

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь



А.Г. Баханович
2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой»



Я. Романовский
2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ
ОЛИМПИАДЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОПРОФИЛЬНОЙ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ОЛИМПИАДЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о многопрофильной университетской олимпиаде учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – многопрофильная университетская олимпиада) разработано с целью определения целостного (единого) подхода к формированию и осуществлению работы факультетов и иных структурных подразделений учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – университет) по проведению многопрофильной университетской олимпиады и определяет порядок организации и проведения, организационно-методическое и финансовое обеспечение многопрофильной университетской олимпиады.

1.2. Многопрофильная университетская олимпиада проводится в соответствии с Положением о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 264 от 12.08.2022.

1.3. Основной задачей многопрофильной университетской олимпиады является выявление потенциальных абитуриентов, мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развитие у них профильных творческих способностей.

1.4. Участниками многопрофильной университетской олимпиады являются учащиеся XI классов учреждений образования Республики Беларусь, реализующих образовательную программу среднего образования.

Многопрофильная университетская олимпиада является массовой и открытой. Информация об условиях и порядке проведения и участия в многопрофильной университетской олимпиаде размещается на официальной странице «Абитуриенту» (psu.by) в разделе «Многопрофильная олимпиада» – официальной странице многопрофильной университетской олимпиады, а также в средствах массовой информации и в официальных аккаунтах социальных сетей университета.

1.6. Подготовку и проведение многопрофильной университетской олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается ректором университета, являющимся председателем организационного комитета.

1.7. Многопрофильная университетская олимпиада включает в себя профильные олимпиады по отдельным учебным предметам (далее – профильная олимпиада), перечень которых утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

Профильные олимпиады проводятся по учебным предметам согласно Приложению.

2. Порядок организации и проведения профильной олимпиады

2.1. Профильная олимпиада проводится в два этапа:

- первый (предварительный) этап проводится в дистанционной форме;
- второй (заключительный) этап проводится в очной форме.

2.2. Сроки проведения профильной олимпиады:

– первый (предварительный) этап проводится в ноябре-январе учебного года;

– второй (заключительный) этап олимпиады, по каждому предмету, проводится в феврале учебного года. Подведение итогов второго (заключительного) этапа профильной олимпиады осуществляется с 20 февраля по 6 марта учебного года. Сроки проведения заключительного этапа олимпиады определяются Министерством образования.

2.3. Для подведения итогов всех этапов профильной олимпиады оргкомитет многопрофильной университетской олимпиады формирует состав жюри и представляет на утверждение ректору университета.

2.4. Информационное обеспечение участников реализуется посредством публикации информации на официальной странице многопрофильной университетской олимпиады.

2.5. Олимпиадные задания составляются на основании программ по общеобразовательным предметам, предметам профильных вступительных испытаний и иных профильных дисциплин, а также требований, предъявляемых к личным и профессиональным качествам будущих специалистов по профилю соответствующей олимпиады.

2.6. Олимпиадные задания для предварительного этапа разрабатываются авторами и утверждаются председателем оргкомитета не позднее 1 ноября учебного года.

Для заключительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами, состав которых утверждается приказом ректора университета и направляется в РИКЗ не позднее 10 января учебного года.

3. Порядок проведения первого (предварительного) этапа профильной олимпиады

3.1. Состязания первого (предварительного) этапа профильной олимпиады проводятся согласно графику проведения профильной олимпиады, утвержденному председателем оргкомитета.

Квоты на участие в первом (предварительном) этапе профильной олимпиады не устанавливаются.

3.2. К участию в первом (предварительном) этапе профильной олимпиады допускаются участники, прошедшие электронную регистрацию на официальной странице многопрофильной университетской олимпиады.

Допускается участие в одной или нескольких профильных олимпиадах. Электронная регистрация для участия в каждой профильной олимпиаде осуществляется отдельно.

Принять участие в первом (предварительном) этапе одной профильной олимпиады участник имеет право только один раз.

3.3. После прохождения процедуры электронной регистрации участник профильной олимпиады в период ее проведения получает дистанционный доступ к олимпиадным заданиям, за исключением профильной олимпиады по учебному предмету «Физическая культура и здоровье», которая проводится в очной форме на базе университета.

Время выполнения олимпиадных заданий ограничено и определяется решением оргкомитета для каждой профильной олимпиады. Участник имеет право корректировать ответы до истечения отведенного времени.

3.4. Результаты первого (предварительного) этапа профильной олимпиады публикуются не позднее 7 рабочих дней после его завершения на официальной странице многопрофильной университетской олимпиады.

4. Порядок проведения второго (заключительного) этапа профильной олимпиады

4.1. Второй (заключительный) этап проводится в очной форме на базе университета согласно расписанию, утвержденному председателем оргкомитета.

4.2. Количество лиц, прошедших во второй (заключительный) этап, утверждается решением оргкомитета.

4.3. Перед началом второго (заключительного) этапа профильной олимпиады проводится очная регистрация участников, которая осуществляется членами оргкомитета, ответственными за проведение профильной олимпиады. При регистрации осуществляется проверка наличия документа, удостоверяющего личность участника, и справки о том, что участник является обучающимся, или иного документа, подтверждающего факт получения общего среднего образования в учебном году, в котором проводится профильная олимпиада.

Участники второго (заключительного) этапа профильной олимпиады должны явиться в университет в соответствии с расписанием профильной олимпиады. Лица, опоздавшие или не прошедшие регистрацию, к участию в профильной олимпиаде не допускаются.

4.4. Время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий второго (заключительного) этапа, определяется решением оргкомитета по каждой профильной олимпиаде отдельно.

4.5. Перед началом выполнения олимпиадных заданий второго (заключительного) этапа председатель оргкомитета определяет членов оргкомитета, которые будут ответственными за проведение профильной олимпиады в аудитории (месте проведения) (далее – организаторы в аудитории). В аудиторию (место проведения) второго (заключительного) этапа профильной олимпиады должно быть назначено не менее двух членов оргкомитета.

4.6. Организаторы в аудитории:

– организуют запуск участников второго (заключительного) этапа в аудиторию (место проведения);

- выдают участникам бланки титульных листов с листами-вкладышами и черновиками для выполнения письменной работы;
- проводят инструктаж по правилам заполнения бланков, выполнения письменных работ и оформления ее результатов;
- вскрывают в присутствии участников пакет с текстами олимпиадных заданий и раздают их участникам;
- обеспечивают соблюдение требований при проведении профильной олимпиады.

4.7. Участнику профильной олимпиады может быть разрешен выход из аудитории, где она проводится, не более чем на 5 минут. При этом работа на период отсутствия участника должна быть сдана организатору в аудитории, при этом в работе фиксируется время отсутствия участника.

4.8. После завершения выполнения олимпиадных заданий или в случае окончания времени, отведенного на их выполнение, участник профильной олимпиады сдает текст олимпиадного задания и письменную работу организатору в аудитории.

4.9. Участники профильной олимпиады обязаны соблюдать тишину и порядок в аудитории, где проводится профильная олимпиада. Участникам профильной олимпиады запрещается пользоваться какими-либо методическими или учебными материалами, за исключением текстов олимпиадных заданий. Не допускается использование мобильных телефонов, других электронных устройств и средств связи, передачи и хранения информации. При нарушении данных требований письменная работа участника оценивается в «0» баллов, и участник лишается права дальнейшего участия в профильной олимпиаде. Случаи зафиксированных нарушений оформляются актом, который заверяется подписями организаторов в аудитории.

4.10. Олимпиадные задания выполняются на бланках титульных листов с листами-вкладышами и черновиками для выполнения письменной работы со штампом приемной комиссии университета.

4.11. Сведения об авторах письменных работ зашифровываются. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляет председатель оргкомитета или по его поручению заместители председателя оргкомитета. Работы проверяются членами жюри профильной олимпиады после сканирования без указаний на авторство. Зашифрованные листы-вкладыши письменных работ передаются председателю жюри профильной олимпиады, который распределяет их между членами жюри профильной олимпиады для проверки. Титульные листы и черновики письменных работ проверке не подлежат.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя оргкомитета о нарушении установленного порядка проведения профильной олимпиады или о несогласии с выставленными баллами по результатам оценки работы участника профильной олимпиады. Апелляционные заявления принимаются не позднее дня, следующего за днём оглашения результатов профильной олимпиады.

Работы участников первого (предварительного) этапа апелляции не подлежат.

5.2. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий;
- по вопросам, связанным с нарушением участником профильной олимпиады установленных требований к выполнению олимпиадных заданий.

Система оценивания олимпиадных заданий не является предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией. Апелляционная комиссия создается из числа членов оргкомитета и членов жюри профильной олимпиады (не менее трех человек). Процедура подачи и рассмотрения апелляции, сроки и место рассмотрения доводятся до сведения участников профильной олимпиады перед началом ее проведения уполномоченным представителем оргкомитета.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику профильной олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

5.5. Апелляция рассматривается в течение дня, следующего за днем объявления результатов профильной олимпиады.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник второго (заключительного) этапа профильной олимпиады, подавший заявление, и один из его законных представителей в качестве наблюдателя (без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения профильной олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции в случае, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения профильной олимпиады не подтвердились и не повлияли на результат участника;
- об удовлетворении апелляции в случае, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения профильной олимпиады подтвердились и повлияли на качество выполнения олимпиадных заданий.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными жюри баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. При принятии решения об удовлетворении апелляции апелляционная комиссия вправе как увеличить, так и уменьшить ранее выставленное количество баллов.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от ее состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру

не подлежит. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри профильной олимпиады для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

5.9. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- апелляционное заявление участника профильной олимпиады;
- протокол заседания апелляционной комиссии, который хранится в университете в течение года.

6. Порядок определения и награждения победителей

6.1. Определение победителей профильной олимпиады осуществляется на совместном заседании оргкомитета и жюри профильной олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета.

6.2. Победители определяются из числа участников, набравших не менее 50 % от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания второго (заключительного) этапа профильной олимпиады. Количество победителей второго (заключительного) этапа профильной олимпиады составляет не более 40 % от общего количества участников второго (заключительного) этапа профильной олимпиады с учетом правил математического округления. Если во втором (заключительном) этапе профильной олимпиады приняли участие два участника, то определяется один победитель.

Количество победителей может быть увеличено по решению оргкомитета в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, достаточному для определения победителя.

6.3. Победители профильной олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени и являются победителями многопрофильной университетской олимпиады.

Награждение победителей многопрофильной университетской олимпиады осуществляется оргкомитетом.

6.4. Информация о победителях многопрофильной университетской олимпиады размещается не позднее 7 рабочих дней после подведения итогов на официальной странице многопрофильной университетской олимпиады.

7. Заключительные положения

7.1. Победители (дипломы I, II, III степени) многопрофильной университетской олимпиады в соответствии с п. 23 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования имеют право на зачисление без вступительных испытаний при поступлении на специальность(и), соответствующие учебному предмету профильной олимпиады, согласно квоты по данной специальности, установленной в приложении к данному Положению.

Количество мест по каждой специальности (группе специальностей) для зачисления без вступительных испытаний победителей определяется по согласованию с Министерством образования и размещаются не позднее 1

апреля в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

В случае, если количество абитуриентов из числа победителей многопрофильной университетской олимпиады превышает количество мест, предоставляемых университету в соответствии с квотой по соответствующей специальности, без вступительных испытаний зачисляются победители, имеющие более высокое количество баллов по результатам профильной олимпиады. При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеют абитуриенты:

- получившие более высокий балл в документе об образовании по первому предмету профильного испытания;

- получившие более высокий балл в документе об образовании по второму предмету профильного испытания;

- имеющие более высокий средний балл документа об образовании.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

Приложение
к Положению о многопрофильной
университетской олимпиаде учреждения
образования «Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии Полоцкой»
в 2023/2024 учебном году

**Перечень профильных олимпиад, специальностей,
по которым устанавливаются квоты на льготные места
и количество квот**

№	Код и наименование специальности	Учебный предмет, по которому проводится олимпиада	Количество квот
1	6-05-0112-01 Дошкольное образование	История Беларуси	До 15% от КЦП
2	6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование		
3	6-05-0222-01 История		
4	6-05-0715-07 Эксплуатация наземных транспортных и технологических машин и комплексов	Математика	
5	6-05-0731-01 Геодезия		
6	7-07-0712-01 Электроэнергетика и электротехника		
7	7-07-0732-02 Инженерные сети, оборудование зданий и сооружений		
8	6-05-0533-04 Компьютерная физика		
9	6-05-0533-12 Кибербезопасность		
10	6-05-0611-05 Компьютерная инженерия		
11	6-05-0713-02 Электронные системы и технологии		
12	7-07-0732-01 Строительство зданий и сооружений		
13	6-05-0711-09 Трубопроводный транспорт, хранение нефти и газа		
14	6-05-0714-04 Технологические машины и оборудование		
15	6-05-0714-02 Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты		
16	6-05-0711-02 Переработка нефти и газа и промышленный органический синтез		
17	6-05-0232-04 Романо-германская филология	Английский язык	
18	6-05-0115-01 Образование в области физической культуры	Физическая культура и здоровье	
19	6-05-0113-05 Технологическое образование (с указанием предметных областей)	Трудовое обучение	

* В перечень специальностей и количество квот в разрезе каждой специальности могут вноситься изменения после утверждения контрольных цифр приема за счет средств

бюджета и цифр приема на платной основе, но не позднее 10 апреля 2024 г. с размещением этой информации в общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет (на официальной странице «Абитуриенту» (psu.by) в разделе «Многопрофильная олимпиада» – официальной странице многопрофильной университетской олимпиады)