



УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

IV МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
«ПРАВО. ЭКОНОМИКА. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО», ПРИУРОЧЕННАЯ
К ГОДУ КАЧЕСТВА

16 мая 2024 года (г. Минск)

Уважаемые коллеги!

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» приглашает принять участие в IV Международной научно-практической конференции «Право. Экономика. Социальное партнерство», приуроченной к Году качества (далее – конференция).

К участию приглашаются: профессорско-преподавательский состав учреждений образования, докторанты, аспиранты, научные работники, а также представители государственных органов и иных организаций, профессиональных объединений (союзов).

Проведение конференции планируется в формате пленарного заседания, тематических секций и предполагает **очно-заочную форму участия**.

Заочная форма – публикация в сборнике научных трудов конференции (далее – сборник).

Электронное издание сборника планируется до начала работы конференции и будет рассылаться участникам на электронный адрес, указанный в заявке. Сборник проходит процедуру рецензирования.

По окончании работы пленарного заседания и тематических секций конференции участникам очной формы могут быть выданы электронные сертификаты и на бумажном носителе (при запросе участника).

Участие в работе конференции – бесплатное.

Проезд, проживание и питание участников – за счет направляющей стороны или самих участников. Бронирование номеров в гостиницах осуществляется участниками самостоятельно, информация о гостиницах может быть предоставлена контактными лицами организационного комитета.

Место проведения конференции: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Казинца д. 21 корп. 3, Международный университет «МИТСО».

Тематические секции конференции:

Направление 1:

Секция 1 «Возможности и перспективы цифровизации в гражданско-правовых и трудовых отношениях».

Секция 2 «Традиции и инновации в правоохранительной деятельности».

Секция 3 «Национальное законодательство в контексте эволюции международного права и цифровизации общественных отношений».

Направление 2:

Секция 4 «Проблемы инновационной экономики и менеджмента в условиях трансформации современного общества».

Секция 5 «Современные проблемы и перспективы развития маркетинга, логистической системы Республики Беларусь и зарубежных стран».

Секция 6 «Теоретические и прикладные проблемы развития информационных технологий».

Секция 7 «Математические и инструментальные методы анализа бизнес-процессов».

Направление 3:

Секция 8 «Язык как инструмент социального и экономико-правового взаимодействия в условиях поликультурного пространства».

Секция 9 «Социально-гуманитарные аспекты совершенствования профессиональной подготовки, труда и общественно-полезной самореализации личности».

Секция 10 «Проблемы и опыт реализации потенциала физического воспитания в профессионально-личностное развитие будущего специалиста».

Программа конференции (16 мая 2024 года):

- 09:00 – 10:00 Регистрация участников конференции
(1 этаж нового корпуса)
- 10:00 – 11:20 Открытие конференции (приветственные слова)
(Зал Советов, 2 этаж нового корпуса)
- 11.20 – 12:30 Пленарные доклады
(Зал Советов, 2 этаж нового корпуса)
- 12:30 – 13.00 Перерыв в работе конференции (кофе-пауза)
(3 этаж нового корпуса)
- 13:00 – 15:55 Работа тематических секций конференции

Приветственные слова – до 15 минут; пленарные доклады – до 10 минут; обсуждения, дискуссии – до 5 минут.

Программа конференции размещена на сайте учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»:
<https://www.mitso.by/ru/>.

Рабочие языки конференции: белорусский, русский, английский.

Для участия в конференции необходимо до **3 апреля 2024 года до 17.15** выслать на адрес электронной почты **nauka_mitso@mail.ru** заявку и доклад на участие в конференции по шаблону: «Иванов В.Н. _2_ доклад» и «Иванов В.Н. _2_ заявка», где «2» – номер тематической секции.

Доклад и заявка на участие в конференции направляются отдельными файлами единым письмом. О необходимости получения персонального приглашения необходимо **заблаговременно сообщить об этом организационному комитету конференции, указав данную информацию** в заявке на участие в конференции.

Требования к оформлению доклада (образец доклада) и форма заявки – в приложениях 1 и 2 (предлагаем использовать образцы как шаблон).

Для включения в сборник может быть представлен один доклад, выполненный самостоятельно или в соавторстве (число соавторов не более двух).

Материалы публикуются в авторской редакции. Авторы несут полную ответственность за содержание представленных материалов, за оригинальность и научно-теоретический уровень публикуемого материала.

Организационный комитет конференции оставляет за собой право отбора докладов для включения их в сборник без письменного объяснения причины отклонения. Критерии отбора – научная, методическая и практическая значимость темы, а также соответствие тематике конференции и приведенным требованиям к содержанию и оформлению.

Материалы, не соответствующие требованиям по оформлению, тематике конференции либо необходимому научно-практическому уровню, их оригинальности, отклоняются и авторам не возвращаются.

Также отклоняются материалы в случаях несоблюдения требований к оформлению заявок (а именно, неполнота представленной информации об авторе (авторах)), а также отправленные позднее указанного срока.

За более подробной информацией просим Вас обращаться в организационный комитет конференции.

Контакты с организационным комитетом:

Зорин Роман Георгиевич – начальник научно-исследовательской части, кандидат юридических наук, доцент, тел.: +375 (17) 279-83-52;

Кокор Анна Сергеевна – научный сотрудник научно-исследовательской части (ответственный секретарь), тел.: +375 (17) 279-83-52;

Молодцова Ольга Михайловна – научный сотрудник научно-исследовательской части (ответственный секретарь), тел.: +375 (17) 279-98-72.

E-mail: nauka_mitso@mail.ru

Требования к оформлению доклада

Объем доклада – до 5 стр.

Текстовый редактор MS Word; шрифт Times New Roman; кегль 14 pt.

Все поля по 2 см.

Абзацный отступ – 1,25 см (в т.ч. для списка цитированных источников).

Межстрочный интервал – одинарный компьютерный. Без расстановки переносов и без нумерации страниц. Выравнивание текста по ширине.

Не допускаются: использование автоматических концевых и обычных сносок; установка абзацного отступа с помощью клавиши «Табуляция» или пробелами; более одного пробела между словами в тексте; использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Просим различать использование знака дефиса «-» и знака тире «—»
Использовать только кавычки «...».

Ссылки на цитированные источники приводятся по тексту в квадратных скобках (образец: [1, с. 35]) и нумеруются в порядке их появления в тексте. Ссылки на полностью названные в тексте статьи нормативные правовые акты Республики Беларусь и зарубежных государств и их указание в списке цитированных источников не требуются.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия или подрисуночные подписи. Таблицы оформляются в том же формате, что и основной текст.

Название доклада – полужирным шрифтом, прописными буквами, без переносов и абзацного отступа, с выравниванием по центру.

Фамилия и инициалы автора (авторов) – полужирным шрифтом после названия статьи с выравниванием слева; фамилии соавторов приводятся в принятой ими последовательности. Далее страна, город, учреждение образования (другая организация), должность, ученая степень, ученое звание (с выравниванием слева).

Список цитированных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. № 159 (в ред. приказа от 8 сентября 2016 г. № 206).

Наименование этого структурного элемента набирается курсивом (*Список цитированных источников*) без абзацного отступа с выравниванием по центру. Текстовый редактор MS Word; шрифт Times New Roman; кегль 12 pt. Просим не использовать автоматическую нумерацию списка. Выравнивание списка по ширине.

Образец оформления доклада**УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО****Иванов И.И.**

Республика Беларусь, г. Минск

Международный университет «МИТСО»,
заведующий кафедрой _____,

кандидат юридических наук, доцент

Под взяточничеством в науке понимаются ... [1, с. 228] ...

В заключение сформулируем следующие выводы и предложения.

1. Уголовно-правовые нормы нуждаются в совершенствовании ...

Список цитированных источников

1. Петров, П. П. Криминализация взяточничества / П. П. Петров // Организованная преступность и коррупция: результаты криминологического-социологического исследований. Вып. 2 / Под ред. В. В. Васина – М. : Сателлит, 2006. – С. 225–229.

Форма заявки

Заявка
на участие в IV Международной научно-практической конференции
«Право. Экономика. Социальное партнерство», приуроченной к Году качества
(г. Минск, 16 мая 2024 г.)

фамилия, имя и отчество (полностью)	Автор 1 Иванов Иван Иванович	Соавтор 1 Иванов Сергей Петрович
место работы (полностью), должность	«Международный университет «МИТСО», заведующий кафедрой	«Международный университет «МИТСО», заведующий кафедрой
ученая степень (при наличии)	Кандидат юридических наук	Кандидат юридических наук
ученое звание (при наличии)	доцент	доцент
адрес участника (страна, город)	Республика Беларусь, г. Минск	Республика Беларусь, г. Минск
контактный номер телефона (в междунар. формате)	+375-00-000-00-00	+375-00-000-00-00
e-mail	_____@mail.ru	_____@mail.ru
номер и название тематической секции	Секция 2 «Возможности и перспективы цифровизации в гражданско-правовых и трудовых отношениях»	
название доклада	Традиции и инновации в правоохранительной деятельности	
форма участия (нужное выбрать): – очная с докладом на пленарном заседании; – очная с докладом на секции; – заочная с публикацией; – слушатель пленарного заседания (без доклада); – слушатель тематической секции (без доклада).	Очная с докладом на секции	Очная с докладом на секции
Необходимость получения персонального приглашения (указать куда и на кого (ФИО) отправлять приглашение (руководитель организации, например)	Необходимо приглашение. Отправлять в БГУ на имя ректора _____ / приглашение не требуется	Необходимо приглашение. Отправлять в БГУ на имя ректора _____ / приглашение не требуется

** изложенная информация в форме заявки указана для примера оформления авторам (если 1 автор – соавтора убираем, если 2 соавтора – добавляем информацию)*