

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой»
Ю.Я.Романовский
29 10 2024

Учреждение образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии Полоцкой»

ПЛАН
мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений
на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические и организационно-правовые мероприятия			
1.	Рассмотрение вопросов о недопущении коррупционных правонарушений в университете на оперативных совещаниях у ректора	ежемесячно	ректор, первый проректор
2.	Рассмотрение вопросов о соблюдении законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях, кафедрах, советах факультетов, совещаниях в подразделениях; проведение с работниками разъяснительной и профилактической работы по предупреждению коррупции	не реже 1 раза в полугодие	первый проректор, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
3.	Ознакомление впервые принимаемых на работу сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и материалами по соблюдению законодательства о борьбе с коррупцией	при приеме на работу	начальник отдела кадровой и правовой работы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
4.	Включение в должностные инструкции руководящих работников норм, обязывающих принимать меры по соблюдению законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности	постоянно	начальник отдела кадровой и правовой работы

5.	Оформление и своевременное ознакомление государственных должностных лиц с письменным обязательством, лиц приравненных к государственным должностным лицам, с ограничениями, установленными законом «О борьбе с коррупцией»	постоянно	начальник отдела кадровой и правовой работы
6.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	первый проректор
7.	Информирование студентов дневной формы обучения о недопустимости совершения коррупционных правонарушений, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ежегодно сентябрь – октябрь	деканы факультетов
8.	Проведение во время лабораторно-экзаменационных сессий встреч со студентами заочной формы обучения с целью информирования об ответственности за несоблюдение законодательства о борьбе с коррупцией	ежегодно	проректор по учебной работе, деканы факультетов
9.	Проведение распределения и перераспределения выпускников, получивших высшее образование первой и второй степени, в соответствии с действующим законодательством	постоянно	проректор по учебной работе, деканы факультетов, начальник отдела кадровой и правовой работы
10.	Включение вопросов законодательства о борьбе с коррупцией в материалы аттестации работников	постоянно	начальник отдела кадровой и правовой работы
11.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при наличии конфликта интересов	проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
12.	Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками университета правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	в течение десяти дней с момента, когда стало известно о совершении правонарушений	первый проректор
13.	Принятие мер по соблюдению запрета на совместную работу на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана	при приеме на работу (переводе)	начальник отдела кадровой и правовой работы

	с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому в соответствии со статьей 18 Закона «О борьбе с коррупцией», статьей 27 Трудового кодекса		
Мероприятия в области учебной и научной деятельности			
14.	Мониторинг организации текущей, промежуточной и итоговой аттестации с целью предупреждения коррупции	постоянно	проректор по учебной работе, деканы факультетов, начальник учебно-методического отдела
15.	Включение блока вопросов по противодействию коррупции в учебные программы учебных дисциплин, предусматривающие изучение правовых и морально-этических аспектов	в течение учебного года	заведующий кафедрой социальных коммуникаций, заведующие кафедрами юридического факультета
16.	Использование дистанционных технологий обучения для студентов заочной формы в межсессионный период с целью осуществления непрерывного мониторинга успеваемости, системной работы преподавателей со студентами на протяжении семестра; выявления фактов невыполнения заданий отдельными студентами; осуществления контроля при проведении текущей и итоговой аттестаций	в течение учебного года	проректор по учебной работе, начальник учебно-методического отдела, деканы факультетов, заведующие кафедрами
17.	Организация приема экзаменов по большинству дисциплин в письменной форме с установленными едиными экзаменационными бланками и листами ответов с обеспечением централизованного хранения экзаменационных работ на соответствующих кафедрах в течение года	в течение учебного года	проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами
18.	Проведение собеседования с членами приемной и предметных комиссий о недопустимости коррупционных правонарушений	постоянно	проректор по учебной работе

19.	Проведение тщательного отбора организаторов и ответственных организаторов для проведения централизованного тестирования, централизованного экзамена, осуществление контроля за их ходом, проведение работы по обеспечению надлежащей сохранности материалов тестирования и экзамена	постоянно	проректор по учебной работе
20.	Обеспечение конфиденциальности материалов при проведении централизованного тестирования, централизованного экзамена	постоянно	проректор по учебной работе
21.	Обеспечение конфиденциальности материалов при проведении внутриуниверситетских олимпиад	постоянно	авторы (разработчики) олимпиадных заданий, утвержденные приказом ректора университета; проректор по учебной работе
22.	Проведение анализа результатов приемной кампании, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в университет	ежегодно	ответственный секретарь приемной комиссии
23.	Рассмотрение вопроса о результатах вступительной кампании на общем собрании сотрудников	ежегодно август	ответственный секретарь приемной комиссии
24.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчетов заведующих кафедрами о применяемых на кафедрах превентивных мерах, направленных на недопущение совершения коррупционных правонарушений	В срок до 31.03.2024	Заведующие кафедрами МТФ, ЮФ
		В срок до 30.06.2024	Заведующие кафедрами ИСФ, ФЭФ
		В срок до 30.09.2024	Заведующие кафедрами ГФ, ФКНЭ
		В срок до 31.12.2024	Заведующие кафедрами ФИТ
Воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
25.	Организация встреч студентов с представителями правоохранительных органов, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно	проректор по воспитательной работе, декан юридического факультета

26.	Усиление взаимодействия с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» и профсоюзной организацией студентов в целях проведения информационно-разъяснительной работы среди студентов	постоянно	проректор по воспитательной работе
27.	Целенаправленное формирование в студенческой среде негативного отношения ко всем видам правонарушений и коррупции (в рамках занятий по дисциплине «Введение в высшее образование» со студентами 1-го курса)	в течение осеннего семестра учебного года	проректоры, деканы, заведующие кафедрами
28.	Размещение на сайте университета информации о противодействии коррупции	постоянно	первый проректор, начальник отдела по связям с общественностью
29.	Организация работы рубрики «Вопрос – ответ» на сайте университета	постоянно	начальник отдела по связям с общественностью
30.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью оценки качества организации учебной деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений	в течение учебного года	проректор по учебной работе
31.	Анализ предложений обучающихся по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции при организации и проведении образовательного процесса	по мере поступления предложений	проректор по учебной работе
32.	Проведение встречи сотрудников университета с представителем правоохранительных органов для обсуждения вопросов недопущения коррупционных правонарушений при осуществлении сотрудниками своих трудовых обязанностей	В срок до 31.05.2024 В срок до 30.11.2024	первый проректор
Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности			
33.	Обучение работников, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по образовательным программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	в течение года	проректор, начальник отдела кадровой и правовой работы, директор ИПК
34.	Внутренний мониторинг финансовой деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров НИС	в течение года	проректор по научной работе, начальник НИС

35.	Обеспечение целевого и эффективного расходования финансовых средств, сохранности государственного имущества	постоянно	проректоры, главный бухгалтер, начальник ПЭО, члены комиссии по закупкам
36.	При проведении инвентаризации обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества, проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	1 раз в год, внеплановые – по мере необходимости/ при смене материально-ответственного лица	главный бухгалтер
Контрольные мероприятия			
37.	Обсуждение на заседании комиссии по противодействию коррупции вопросов о ходе выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2024 год	ежеквартально	ректор, первый проректор