

Министерство образования
Республики Беларусь
Учреждение образования «Полоцкий
государственный университет имени
Евфросинии Полоцкой»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
01.01.2024 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
01.01.2024 № 2
г. Новополоцк

о видеонаблюдении в
учреждении образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в учреждении образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – Положение):

1.1. определяет порядок осуществления видеонаблюдения на объектах и территории учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – университет), цели и задачи видеонаблюдения, порядок доступа к видеоматериалам, сроках их хранения и уничтожения;

1.2. разъясняет субъектам персональных данных, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения системы видеонаблюдения, цели обработки их изображений, а также имеющиеся у них права и механизма их реализации.

2. В университете видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца 20 статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета.

3. Информация об университете:

полное наименование – учреждение образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»;

почтовый адрес – 211440, Республика Беларусь, Витебская обл., г. Новополоцк, ул. Блохина, 29;

официальный сайт в сети Интернет: <https://psu.by/>;

адрес электронной почты: post@psu.by.

4. Настоящее Положение обязательно для работников и обучающихся университета, работников организаций, арендующих и безвозмездно пользующихся помещениями университета, посетителей, иных физических лиц, временно находящихся на объектах и территории университета.

5. Положение размещается в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте университета <https://psu.by/>.

6. В университете видеонаблюдение осуществляется в:

учебно-лабораторном корпусе (далее – УЛК) №1,2, расположенном по адресу: г. Новополоцк, ул. Блохина, 29;

УЛК № 3, расположенном по адресу: г. Новополоцк ул. Блохина, 30;

УЛК № 4, расположенном по адресу: г. Новополоцк ул. Молодежная, 166в;

УЛК № 5, расположенном по адресу: г. Полоцк ул. Стрелецкая, 4;

УЛК № 6, расположенном по адресу: г. Новополоцк, ул. Мирная, 4А-1;

общежитии № 1, расположенном по адресу: г. Новополоцк, ул. Юбилейная, 11;

общежитии № 2, расположенном по адресу: г. Новополоцк, ул. Молодежная, 49б;

общежитии № 3, расположенном по адресу: г. Новополоцк, ул. Комсомольская, 18, г. Новополоцк;

общежитие № 4 ул. Комсомольская, 18, г. Новополоцк;

общежитии № 5, расположенном по адресу: г. Новополоцк, ул. Блохина, 17;

общежитии № 6, расположенном по адресу: г. Новополоцк, ул. Молодежная, 69;

общежитии № 7, расположенном по адресу: г. Новополоцк, ул. Я. Коласа, 46;

общежитии № 8, расположенном по адресу: г. Новополоцк, ул. Мирная, 4А;

учебно-научной базе «МАРА» (далее – учебно-научная база), озеро Черное, Полоцкий район.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

7. Видеонаблюдение осуществляется в целях обеспечения общественной безопасности и порядка, в том числе:

повышения эффективности обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, контроля доступа физических лиц в университет; обеспечения охраны физических лиц (работников, обучающихся, арендаторов, посетителей, иных лиц), объектов университета, материальных ценностей и иного имущества от противоправных посягательств;

обеспечения производственной, исполнительской и трудовой дисциплины;

обеспечения противопожарной защиты зданий, сооружений и помещений университета.

8. Задачами видеонаблюдения являются:

исключение бесконтрольного входа/выхода (въезда/выезда) на охраняемый объект и территорию университета;

контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины;

предупреждение, выявление и пресечение преступлений и иных правонарушений на охраняемых объектах и территории университета;

защита всех участников образовательного и производственного процесса, трудовой деятельности, их физической и имущественной безопасности от неблагоприятных факторов и воздействий;

обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитиях;

минимизация рисков нанесения ущерба университету, имуществу работников, обучающихся, посетителей, иных физических лиц;

просмотр и фиксация возможных противоправных действий, а также выявление дестабилизирующих факторов в зоне осуществления контроля;

предоставление видеоматериалов по запросам соответствующих служб и правоохранительных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Университет не использует систему видеонаблюдения для:

учета фактически отработанного работниками университета рабочего времени;

уникальной идентификации лиц;

записи звука.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

10. Видеонаблюдение, представляет собой систему видеонаблюдения и включает в себя: камеры открытого видеонаблюдения; сервера хранения; мониторы; телевизоры, применяемые для осуществления мониторинга; датчики точного времени; записывающие устройства (регистраторы); сетевое оборудование, в том числе коммутаторы, маршрутизаторы, модемы, PoE-

инжекторы, устанавливаемые в университете в целях создания и обеспечения функционирования системы мониторинга; программное обеспечение.

11. Видеонаблюдение является элементом общей системы безопасности университета, гарантирующей постоянный контроль над охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности и порядка, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении абитуриентов, обучающихся, работников, арендаторов, посетителей и иных физических лиц университета, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования правонарушений в случаях их возникновения.

12. Решение об осуществлении видеонаблюдения принимает ректор университета.

Место установки (снятие, перемещение и т.д.) камер видеонаблюдения (иного оборудования системы видеонаблюдения) согласовывается с проректором (по безопасности).

13. В университете видеонаблюдение осуществляется круглосуточно и непрерывно.

В целях обеспечения принципа прозрачности и выполнения требований законодательства в сфере обработки персональных данных университет информирует субъектов персональных данных (обучающихся, работников, арендаторов, посетителей и иных физических лиц) об осуществлении видеонаблюдения посредством соответствующих информационных табличек, размещенных в местах расположения видеокамер.

14. Камеры видеонаблюдения устанавливаются на охраняемых объектах и территории университета в следующих зонах:

14.1. учебно-лабораторные корпуса:

по периметру корпусов (в том числе гаражные боксы, гаражи, шлагбаумы, парковки, внутренний двор, прилегающие территории);

главные (центральные), запасные входы;

фойе, коридоры и рекреации;

учебные аудитории (с большим количеством посадочных мест, мультимедийные аудитории, компьютерные классы, аудитории с дорогостоящими материальными ценностями);

редакционно-издательский отдел (кабинет №144 (в котором осуществляется работа с товарно-материальными ценностями, в том числе прием денежных средств));

въездные ворота;

тренажёрные залы;

читальные залы.

14.2. общежития:

по периметру общежитий (включая прилегающие территории);

главные (центральные) входы;

фойе и коридоры;

балконы;

общего пользования кухни и столовые;

14.3. учебно-научная база:

въездные ворота;

прилегающая территория базы.

15. В помещениях университета, предназначенных для личных нужд и отдыха работников, обучающихся, рабочих кабинетах (за исключением отдельных учебных аудиторий и кабинета №144 редакционно-издательского отдела, в котором осуществляется работа с товарно-материальными ценностями, в том числе прием денежных средств), видеонаблюдение не ведется.

16. Список, установленных камер видеонаблюдения на объектах и территории университета ведет ответственное лицо, назначенное приказом ректора университета (уполномоченного им лица).

17. Техническое сопровождение системы видеонаблюдения и информационная безопасность видеоматериалов обеспечивается центром информационных технологий.

Приказом ректора университета (уполномоченного им лица) определяется ответственное лицо за техническое состояние, организацию хранения, уничтожения, доступа к записям видеонаблюдения и информационную безопасность видеоматериалов.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ДОСТУПА И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ВИДЕОЗАПИСЕЙ

18. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения, является конфиденциальной.

19. Университетом устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями.

Видеозаписи не могут быть использованы работниками университета в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

20. Университет не осуществляет передачу записей с камер видеонаблюдения, содержащих персональные данные, третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на охраняемых объектах и территории университета, может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

Университет вправе использовать записи камер видеонаблюдения в качестве доказательства в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве для подтверждения факта (фактов) совершения

противоправного деяния, а также установления иных обстоятельств, подлежащих доказыванию.

21. Решение о передаче видеозаписей и изображений третьей стороне принимает ректор университета, проректор (по безопасности), начальник отдела безопасности. Непосредственная передача видеоматериалов осуществляется начальником отдела безопасности.

22. Доступ к просмотру хранящихся записей видеонаблюдения имеют: ректор университета; проректор проректор (по безопасности); начальник отдела безопасности; начальник центра информационных технологий; иные лица после согласования с проректором (по безопасности) и с резолюцией ректора университета «РАЗРЕШАЮ».

23. Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 (тридцати) суток. По истечении данного срока происходит их автоматическое удаление.

В случае получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению ректора, проректора (по безопасности), начальника отдела безопасности (лиц, исполняющих их обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

24. Обработка изображений субъектов персональных данных, зафиксированных камерами видеонаблюдения, осуществляется только для целей и задач, предусмотренных главой 2 настоящего Положения и с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

25. Субъект персональных данных имеет право:

25.1. На получение информации, касающейся обработки персональных данных в университете, содержащей:

сведения о местонахождении университета;
подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в университете;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

25.2. Получить от университета информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в университете, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год бесплатно.

25.3. Обжаловать действия (бездействие) и решения университета, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан юридических лиц.

26. Для реализации одного или нескольких прав, указанных подпунктами 25.1-25.2 пункта 25 настоящего Положения, необходимо направить университету (нарочно или почтой) соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 211440, Республика Беларусь, Витебская обл., г. Новополоцк, ул. Блохина, 29 (с пометкой для отдела безопасности);

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты post@psu.by (с пометкой для отдела безопасности).

27. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в университете видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 (тридцати) суток, если иное не определено в части второй пункта 23 настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, объект университета и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

28. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

28. Университет не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пунктов 26-27 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

29. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в университете, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в университете, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты университета: post@psu.by (с пометкой для отдела безопасности).

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видеоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

31. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, если другой срок не указан в приказе и действует неопределенный срок, до замены его новым.

32. Университет имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящего Положения без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайте новой редакции Положения.

33. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.