

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1 марта 2021 г. № 34

**Об утверждении образовательных стандартов
переподготовки руководящих работников
и специалистов по специальностям переподготовки**

На основании пункта 3 статьи 243 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-23 01 72 «Международные отношения» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-25 01 75 «Экономика и управление на предприятии промышленности» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 01 71 «Государственное управление и идеология» (прилагается);

1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 01 72 «Государственное и местное управление» (прилагается);

1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 01 74 «Государственное управление социальной сферой» (прилагается);

1.6. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 01 83 «Кадровая политика в государственных органах и организациях» (прилагается);

1.7. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 02 74 «Деловое администрирование» (прилагается);

1.8. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 03 71 «Управление государственными информационными ресурсами» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

подпункты 1.28, 1.29, 1.34 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 28 марта 2017 г. № 28 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов»;

подпункты 1.1, 1.2, 1.12 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 7 августа 2017 г. № 102 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов»;

подпункты 1.4, 1.5 пункта 1, подпункты 4.1, 4.3 пункта 4 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 февраля 2018 г. № 96 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзацев второго, третьего, четвертого пункта 2, которые вступают в силу с 1 февраля 2023 г.

Министр

И.В.Карпенко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
01.03.2021 № 34

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 1-23 01 72)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-23 01 72 Международные отношения

Квалификация: Специалист в области международных отношений

**ПЕРАПАДРЫХОТОВАЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-23 01 72 Міжнародныя адносіны

Кваліфікацыя: Спецыяліст у галіне міжнародных адносін

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: Speciality: 1-23 01 72 International relations

Qualification: Specialist in international relations

1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательный стандарт) по специальности 1-23 01 72 «Международные отношения» устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-23 01 72 «Международные отношения» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы, обеспечивающей получение квалификации специалиста «Специалист в области международных отношений».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-23 01 72 «Международные отношения» (далее – специальность переподготовки) относится

к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 23 «КОММУНИКАЦИИ», группе специальностей 23 01 «Коммуникации».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

внешнеэкономическая деятельность – сфера хозяйственной деятельности юридических и физических лиц, связанная с международной производственной и научно-технической кооперацией, экспортом и импортом продукции, выходом на внешний рынок;

внешняя политика – деятельность государства на международной арене в целях защиты национальных интересов, обеспечения безопасности государства, укрепления его позиций в мире и усиления влияния на мировые социально-экономические и военно-политические процессы;

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

международное сотрудничество – процесс взаимодействия двух или нескольких участников, в котором исключается применение вооруженного насилия и доминируют совместные поиски реализации общих интересов;

«Международные отношения» – специальность, предметной областью которой является система политических, экономических, научно-технических, культурных, военных, дипломатических и иных устойчивых взаимосвязей, и взаимоотношений между субъектами, действующими на мировой арене;

международные экономические отношения – система связей многочисленных хозяйствующих субъектов стран или их групп по поводу производства и обмена в международном масштабе разного рода объектами – товарами, услугами, капиталами, рабочей силой, интеллектуальной собственностью;

«Специалист в области международных отношений» – квалификация специалиста, владеющего знаниями и умениями в сфере международных отношений, деятельности важнейших международных организаций и объединений, проблем и тенденций развития мировой политики, вопросов национальной безопасности и внешней политики Республики Беларусь и других государств.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист в области международных отношений», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

Устанавливается следующий срок получения образования при освоении содержания образовательной программы – 22 месяца в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 человек, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Суммарный объем аудиторских занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1194 учебных часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторских занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 2 недели, дипломного проектирования – 8 недель, итоговой аттестации – 2 недели в заочной форме получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
общепрофессиональные дисциплины;
дисциплины специальности;
компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 120 учебных часов.

Учреждениям дополнительного образования взрослых предоставляется право самостоятельного выбора учебных дисциплин и форм текущей аттестации по учебным дисциплинам данного компонента.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Основы государственной идеологии

Идеология государства и политика. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Традиционные ценности и идеология белорусского государства. Политико-правовые основы идеологии государства в Конституции Республики Беларусь. Идеологические процессы в современном белорусском обществе. Механизм функционирования идеологии белорусского государства. Политические технологии и их характеристика. Идеологическая работа в Республике Беларусь. Формы и методы идеологической работы в трудовых коллективах. Сохранение историко-культурного наследия Беларуси как важнейшая составляющая идеологической работы.

Международные экономические отношения

Международная экономика: структура и тенденции развития. Классификация стран в международной экономике. Международное разделение труда. Факторы, влияющие на участие стран в международном разделении труда. Глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Структура и современные тенденции развития мирового рынка услуг. Международный обмен технологиями: понятие, структура. Современные тенденции международного обмена технологиями. Международное движение капитала. Международная миграция рабочей силы. Республика Беларусь в системе международных экономических отношений.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Международное право

Понятие, предмет и система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Отрасли международного права. Международно-правовые формы интеграционных процессов в современном мире. Международное частное право. Роль и значение международного права для развития международных отношений и международного сообщества. Взаимодействие норм международного права с нормами других систем регулирования международных отношений: международного частного права, международной морали, международной вежливости, международных обыкновений, политики, внешних отношений и дипломатии, международного этикета, религии.

Международные кредитные, финансовые и валютные отношения

Экономическое содержание, функции, роль и значение международного кредита. Международные валютно-кредитные и финансовые организации. Понятия и категории валютных отношений, валютной системы. Валютный курс как экономическая категория.

Влияние валютного курса на международные экономические отношения. Развитие мировой валютной системы. Регулирование международных валютных отношений. Валютная политика. Содержание, сущность, признаки, значение и функции финансов. Финансовая система и ее структура.

Информационные войны и сетевые технологии

Информационное общество и информациональное общество. Информационное противоборство и информационная война. Законы и принципы ведения информационных войн. Модель информационной войны. Сетевые технологии противодействия. Три поколения приемов ведения информационной войны. Технологии информационных войн. Сетевые информационно-коммуникационные технологии в информационном противоборстве. Информационная безопасность в современном мире. Информационно-психологическая безопасность личности и общества. Социальный Public Relations (далее – PR). Средства массовой информации и глобальная компьютерная сеть Интернет в информационных войнах.

Национальная безопасность и международный терроризм

Методологические основы общей теории национальной безопасности. Теоретические основы построения Концепции национальной безопасности Республики Беларусь. Национальная безопасность Республики Беларусь в политической сфере. Национальная безопасность Республики Беларусь в экономической сфере. Национальная безопасность Республики Беларусь в военной сфере. Национальная безопасность Республики Беларусь в экологической сфере. Национальная безопасность Республики Беларусь в информационной сфере. Национальная безопасность Республики Беларусь в научно-технологической сфере. Структура и отличительные особенности системы обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь.

Международный терроризм. Терроризм как наиболее опасная форма политической борьбы. Признаки террористической деятельности. Система борьбы с международным терроризмом.

Противодействие коррупции

Сущность и исторические корни коррупции. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Типология и детерминанты коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией. Специальные подразделения по борьбе с коррупцией и их права. Взаимодействие государственных органов и иных организаций в сфере борьбы с коррупцией. Состояние, динамика и уголовно-правовая характеристика коррупционной преступности. Криминологическая характеристика личности коррупционера. Коррупционные риски. Финансовые механизмы противодействия коррупции. Гражданско-правовые механизмы противодействия коррупции. Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Антикоррупционные запреты, ограничения и обязанности. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Цифровые информационные технологии в международных отношениях

Мегатренды цифровых технологий в международной деятельности. Современные информационные технологии в арсенале внешней политики государства. Цифровые технологии в международных отношениях. Информационные технологии анализа в ситуационно-кризисной дипломатии. Информационно-аналитические, геоинформационные и биометрические системы в международной практике. Механизмы PR в международных отношениях. Вхождение в цифровую экономику. Цифровая трансформация общества.

Механизмы PR в международных отношениях

PR: сущность, функции и принципы. Глобализация в PR-деятельности. Эффективность в PR-деятельности. Информационные PR-технологии и традиционный маркетинг. PR-технологии постиндустриального общества.

Реклама и PR-деятельность. Основные формы политической рекламы. Реклама и PR-деятельность в международных отношениях. Организация политической кампании в масс-

медиа. Политический имидж, методы его формирования. Современные PR-технологии в международных отношениях.

Дипломатический протокол

Понятие дипломатии. Органы внешних сношений государства: центральные и зарубежные. Дипломатический персонал. Протокол – система норм и правил общения. Протокольная деятельность и практика внешнеполитического ведомства. Протокол переговоров.

Дипломатический протокол и этикет. Нормативная база дипломатического протокола. Государственный протокол. Прием глав государств, правительств и официальных делегаций. Организация визитов официальных и деловых делегаций Республики Беларусь в зарубежные страны. Организационно-протокольное обеспечение визита иностранной делегации. Дипломатический протокол – основа механизма деловых отношений. Протокольные визиты. Дипломатический корпус. Правила международной вежливости и символы суверенитета государства, их использование. Деловой и общегражданский протокол и этикет. Этика деловых отношений.

8.2.3. Дисциплины специальности

Современные международные отношения

Международные отношения как объект исследования. Развитие теории международных отношений. Основные парадигмы в теории международных отношений. Система современных международных отношений и ее структура. Политико-правовой режим современных международных отношений. Экономическая составляющая современных международных отношений. Международные отношения и военная безопасность в современном мире. Информационная составляющая современных международных отношений. Мировая экологическая политика и международное экологическое сотрудничество. Международные интеграционные процессы и международные организации. Региональные проблемы международных отношений.

Внешняя политика Республики Беларусь

Развитие национального государства в условиях глобализации, общие тенденции развития, особенности функционирования государства в современных условиях. Негосударственные, государственные, межгосударственные и надгосударственные акторы мировой политики, их геополитический потенциал. Динамика геополитической картины мира и место в ней национального государства.

Национальные интересы, цели и принципы внешней политики Республики Беларусь как суверенного государства. Механизм принятия внешнеполитических решений, и координация внешней политики Республики Беларусь.

Внешнеэкономическая политика Республики Беларусь. Двустороннее и многостороннее сотрудничество Республики Беларусь с зарубежными государствами: странами Содружества Независимых Государств, странами Европейского союза и другими европейскими государствами, странами дальнего зарубежья. Роль многостороннего сотрудничества в укреплении международной безопасности страны. Инфраструктурное обеспечение внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь. Информационно-идеологическое обеспечение внешней политики Республики Беларусь. Состояние и перспективы визовой политики Республики Беларусь.

Продвижение белорусских товаров и услуг на внешних рынках

Внешнеэкономические связи как направление развития национальной экономики. Роль внешнеэкономической деятельности в развитии экономики государства.

Приоритеты внешнеэкономической политики Республики Беларусь на современном этапе.

Межгосударственное регулирование внешнеэкономических связей. Система регулирования внешней торговли в Республике Беларусь.

Роль и место Республики Беларусь в мирохозяйственных связях. Инфраструктура внешней торговли в Республике Беларусь. Факторы и условия развития

внешнеэкономических связей Республики Беларусь. Экономический потенциал Республики Беларусь. Свободные экономические зоны как фактор развития внешнеэкономических связей.

Внешняя торговля товарами Республики Беларусь: достижения, проблемы и перспективы. Тенденции в развитии экспорта. Отраслевая и географическая структура экспорта. Проблема дефицита платежного баланса в Республике Беларусь и пути его преодоления. Меры по поддержке экспорта. Экспортный маневр Республики Беларусь.

Внешнеторговые связи регионов Республики Беларусь. Специализация регионов страны во внешней торговле.

Экспорт услуг Республики Беларусь: достижения, проблемы и перспективы. Беларусь на международном рынке технологий. Меры по продвижению Республики Беларусь в мировое научно-технологическое и инновационное пространство.

Рынки сбыта белорусских товаров и услуг. Создание товаропроводящих сетей за рубежом. Роль дипломатических представительств Республики Беларусь в продвижении товаров и услуг.

Поиск новых форм и методов работы на внешних рынках. Использование возможностей современных цифровых информационных технологий в продвижении белорусских товаров на внешних рынках.

Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь.

Геополитика и глобалистика

Предмет геополитики и глобалистики: основные современные геополитические теории и школы. Геоstrategия и геоэкономика. Глобализация и геополитика. Глобальный мир XXI века: архитектура, структура и статусная иерархия. Геополитические приоритеты Республики Беларусь. Глобальные проблемы современности и пути их решения. Тенденции развития современной глобализации.

Страноведение и международные организации

Географическое положение, территория, природно-ресурсный потенциал страны. Народонаселение страны, культура. Территориальная структура хозяйства и инфраструктура в страноведении. Страны Европы. Страны Азии. Страны Африки. Страны Америки. Австралия и страны Океании.

Понятие и виды международных организаций. Роль международных организаций в формировании стабильности в международных отношениях.

Международные правительственные и неправительственные организации. Организация Объединенных Наций – наиболее авторитетная международная организация, ее значение в интеграционных процессах. Ключевые экономические международные организации.

Участие Республики Беларусь в международных организациях.

Иностранный язык (профессиональная лексика)

Хронологические и территориальные границы функционирования основного языка. Языковая ситуация в изучаемом регионе (стране): фонетика и графика, орфоэпия, морфологические категории основного языка. Синтаксические схемы основного языка. Лексическая сочетаемость, несвободные словосочетания, виды предложений. Формирование и развитие навыков основных видов речевой деятельности в коммуникативных сферах: учебно-профессиональной, профессиональной, общественно-политической, социально-культурной. Деловая и дипломатическая переписка на иностранном языке. Фонетика и графика, орфоэпия, морфологические категории второго иностранного языка. Синтаксические схемы. Лексическая сочетаемость, несвободные словосочетания, виды предложений.

Стратегия и тактика ведения международных переговоров

Содержание и этапы переговорного процесса. Переговорный процесс как форма и способ обеспечения взаимодействия сторон. Виды и функции переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Национальные стили ведения переговоров. Особенности различных стилей ведения переговоров. Специфика международных переговоров. Типы

и формы международных переговоров. Особенности ведения переговоров с представителями различных стран. Приемы в практике повседневного делового общения. Протокольное обеспечение международной деятельности.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая деятельность государственных органов и иных организаций в сфере международных отношений;

организационная деятельность государственных органов и иных организаций в сфере международных отношений;

научно-исследовательская деятельность государственных органов и иных организаций в сфере международных отношений;

экономическая деятельность государственных органов и иных организаций в сфере международных отношений.

Объекты профессиональной деятельности:

события и действия, имеющие внешнеполитическое и внешнеэкономическое значение;

отношения, возникающие в сфере функционирования субъектов международных отношений, межправительственных и неправительственных организаций;

политические институты, политические процессы, политические системы, международные системы;

методы анализа, прогнозирования, оптимизации политических процессов, разработки научно обоснованных политических решений и действий.

Функции профессиональной деятельности:

осуществлять сбор, изучение, пополнение и сохранность материалов, характеризующих международную деятельность организации, иностранных организаций, с которыми установлены связи (заключены договоры о сотрудничестве);

отслеживать тенденции в сфере внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности государства;

соотносить направления внешнеэкономической деятельности организации с направлениями внешнеполитической деятельности государства;

участвовать в определении стратегии международной деятельности организации;

обеспечивать осуществление организацией ее международной деятельности;

готовить необходимые исходные документы и материалы для составления и заключения договоров с зарубежными партнерами, участвовать в их заключении и сопровождении;

изучать теории, методологии, механизмы функционирования и регулирования системы международных отношений на национальном, региональном и международном уровнях;

проводить исследования мировых рынков капиталов, валют, международной валютно-финансовой сферы, межгосударственных, наднациональных (региональных) и национальных механизмов регулирования финансовых отношений;

разрабатывать мероприятия по организации и созданию товаропроводящей сети за рубежом и обеспечивать их реализацию;

осуществлять работу по наращиванию и диверсификации экспорта, вовлечению в экспорт новых товаров, работ, услуг.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

получение, использование, распространение и хранение документированной или публично оглашаемой информации;

определение значимости информационных материалов и их классификация;

подготовка информационных и информационно-аналитических материалов, внесение в них необходимых изменений и дополнений, ведение их учета;

оценка соответствия подготавливаемых управленческих решений и разрабатываемых документов национальному законодательству и международно-правовым обязательствам государства;

изучение, анализ, оценка существующих внешнеполитических процессов и явлений;

разработка предложений по развитию внешнеполитических процессов;

содействие объективному восприятию Республики Беларусь как демократического государства с социально ориентированной рыночной экономикой, независимой внешней политикой, высоким уровнем культуры;

оказание консультационных услуг по вопросам, входящим в компетенцию специалиста;

осуществление организационной работы в государственных органах и иных организациях;

участие в подготовке и организации проведения переговоров, встреч, совещаний, семинаров, приемов с представителями государственных органов управления, зарубежных партнеров по вопросам, входящим в его компетенцию;

контроль выполнения договоров, заключенных с иностранными партнерами;

сотрудничество со сторонними организациями (государственными органами управления, таможенными органами, органами сертификации, торгово-промышленной палатой и иными организациями) при решении вопросов в области внешнеэкономической деятельности;

разработка прогрессивных форм внешнеэкономических связей (торгово-экономических, производственных, научно-технических, финансовых и прочих) научно-технического и торгово-экономического сотрудничества с зарубежными партнерами (странами, организациями);

разработка и построение каналов движения товаров (работ, услуг) к потребителям, построение отношений с оптовыми и розничными торговыми организациями, иными посредниками, развитие дилерских отношений, создание собственных товаропроводящих структур;

участие в разработке инвестиционных проектов, составлении технико-экономических обоснований по установлению, поддержанию и развитию торгово-экономических, научно-технических и других связей с зарубежными партнерами.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать:

политико-правовые основы идеологии белорусского государства в Конституции Республики Беларусь;

идеологические и нравственные ценности общества и государства и следовать им;

структуру международной экономики и тенденции ее развития;

понятие международного разделения труда, его виды и место в системе международных экономических отношений;

систему современных международных экономических отношений и их основные формы;

закономерности и тенденции развития международных экономических отношений;

уметь:

обеспечивать реализацию государственной политики в сфере идеологии белорусского государства, функционирования экономических систем;

оценивать положение Республики Беларусь в системе международных экономических отношений.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать:

- основы международного публичного права и международного частного права;
 - принципы и нормы международного права и уметь применять их в профессиональной деятельности;
 - современный механизм функционирования кредитных, финансовых и валютных отношений в мировом хозяйстве;
 - основные элементы мировой и национальной валютных систем, этапы их эволюционного развития;
 - тенденции развития международных валютно-кредитных и финансовых отношений;
 - предпосылки формирования и условия развития международных кредитных и финансовых отношений, формы кредитования и финансирования международных экономических операций;
 - технологии ведения информационных войн;
 - инструментарий противодействия информационным войнам;
 - источники международных конфликтов в современном мире, а также принципы взаимодействия правительственных и неправительственных организаций и структур в условиях международных конфликтов;
 - особенности современных международных вызовов и угроз;
 - признаки террористической деятельности;
 - виды и формы проявления коррупции;
 - систему мер, направленных на противодействие коррупции;
 - особенности цифровой трансформации общества;
 - особенности применения организационно-управленческих, а также информационных потоков (поиск, извлечение, анализ, систематизация, передача необходимой информации);
 - порядок создания и продвижения сайтов государственных органов управления;
 - особенности организации специальных мероприятий по разработке креативных идей с подготовкой стратегического плана для их реализации;
 - виды и функции дипломатических и консульских представительств;
 - нормы и правила дипломатического протокола, основы протокольной деятельности и практики внешнеполитических ведомств;
 - национальные особенности ведения переговоров;
 - ключевые элементы государственного протокола и организации визитов белорусских официальных и деловых делегаций;
- уметь:
- оценивать положение Республики Беларусь в системе международных экономических отношений;
 - использовать компьютерные технологии в организации коммуникативных связей и виртуального общения с различными категориями людей;
 - применять возможности социальных сетей для формирования положительного имиджа Республики Беларусь;
 - применять технологии противодействия распространения негативной информации;
 - реализовывать политически корректную корпоративную культуру международного общения;
 - отслеживать тенденции во внешнеэкономической сфере и внешнеэкономической деятельности государства;
 - организовывать взаимодействие с государственными органами, социальными институтами общества по противодействию коррупции;
 - использовать средства обмена информацией в профессиональной деятельности;
 - взаимодействовать со средствами массовой информации с получением обратной связи;
 - создавать позитивный имидж государственной политики страны, запускать новые положительные характеристики, закрепляющие позиции государства на международной арене и в международном сообществе;

использовать на практике умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления международных контактов, организации визитов, правила международной вежливости, делового и общегражданского протокола и этикета.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать:

основные тенденции современного мирового развития, особенности их воздействия на систему международных отношений;

актуальные проблемы развития современного мира, особенности современных международных вызовов и угроз в политической, экономической, военной, информационной и экологической сферах;

конституционно-правовые основы проведения внешнеполитического курса Республики Беларусь, приоритеты внешней политики и экономической дипломатии белорусского государства, основы внешнеполитической деятельности других государств;

виды и ступени экономической и политической интеграции;

стратегическую важность для Республики Беларусь вопроса наращивания экспорта товаров и услуг на внешние рынки;

основные факторы и тенденции внешнеторговой деятельности Республики Беларусь;

теоретические и методические основы страноведческого исследования;

историю развития глобальных интеграционных процессов;

основы межкультурной коммуникации;

методы формирования, развития и совершенствования межкультурной компетентности;

хронологические и территориальные границы функционирования основного языка;

содержание и этапы переговорного процесса;

особенности ведения переговоров с представителями различных культур;

содержание и этапы переговорного процесса с учетом культурных особенностей коммуникантов;

уметь:

применять различные теоретические подходы к анализу современных международных отношений;

характеризовать существующие региональные проблемы международных отношений;

находить политические и правовые решения в регулировании современных международных проблем;

понимать роль политических решений и соглашений международного характера в формировании мирового порядка;

отстаивать национальные интересы, цели и принципы внешней политики Республики Беларусь как суверенного государства;

определять направления влияния мировых процессов на внешнеполитическую деятельность Республики Беларусь;

определять основные формы и методы продвижения белорусских товаров и услуг на внешние рынки;

выделять основные проблемы для их решения с целью дальнейшего наращивания белорусской экспортной продукции;

анализировать современные процессы геополитики и глобалистики, соотносить их с теорией и практикой глобализации;

объективно оценивать соотношение сил на международной арене, определять наиболее оптимальную геополитическую позицию, которую предпочтительно занимать Республике Беларусь в сложных международных ситуациях;

составлять комплексные и сравнительные страноведческие характеристики стран мира;

оценивать специфику природно-ресурсного потенциала, истории, населения, экономики изучаемых стран;

характеризовать динамику современной политической картины мира и место в ней национального государства;

использовать иностранный язык как средство делового межкультурного общения;

использовать профессиональные технологии и понятийный аппарат сферы международной деятельности на иностранном языке;

выстраивать речевое поведение с учетом культурных особенностей коммуникантов, представителей других культур;

понимать и поддерживать курс стратегических направлений национальной экономики Республики Беларусь средствами иностранного языка;

характеризовать специфику моделей развития национальных экономик средствами иностранного языка;

отстаивать национальные интересы, цели и принципы внешней политики Республики Беларусь как суверенного государства средствами иностранного языка;

характеризовать динамику геополитической картины мира и место в ней национального государства средствами иностранного языка;

находить компромиссы посредством переговоров, используя иностранный язык как средство коммуникации;

реализовывать политически корректную корпоративную культуру международного общения;

использовать общие подходы и исходные установки к ведению переговоров;

осуществлять перспективное планирование хода переговоров, ключевые элементы, направляющие или ограничивающие поле деятельности, последовательность действий, направленных на достижение основных целей переговоров;

владеть:

знаниями о механизме принятия внешнеполитических решений и координации внешней политики Республики Беларусь;

знаниями о негосударственных, государственных, межгосударственных и надгосударственных акторах мировой политики и их геополитическом потенциале;

теоретическими и методическими основами страноведческого исследования;

профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на иностранном языке;

иностранным языком, как средством делового общения;

навыками нахождения компромиссов посредством переговоров.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Современные международные отношения», «Внешняя политика Республики Беларусь», «Иностранный язык (профессиональная лексика)» и защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
01.03.2021 № 34

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 1-25 01 75)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-25 01 75 Экономика и управление на предприятии промышленности
Квалификация: Экономист-менеджер

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-25 01 75 Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве прамысловасці
Кваліфікацыя: Эканаміст-менеджэр

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-25 01 75 Economics and enterprise management industry
Qualification: Economist-manager

1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательный стандарт) по специальности 1-25 01 75 «Экономика и управление на предприятии промышленности» устанавливает требования к:

- уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;
- формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;
- максимальному объему учебной нагрузки слушателей;
- организации образовательного процесса;
- содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);
- уровню подготовки выпускников;
- итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-25 01 75 «Экономика и управление на предприятии промышленности» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством представлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы, обеспечивающей получение квалификации специалиста «Экономист-менеджер».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-25 01 75 «Экономика

и управление на предприятии промышленности» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 25 «ЭКОНОМИКА», группе специальностей 25 01 «Экономика и управление».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

персонал – совокупность работников, занятых в основной и неосновной деятельности организации;

руководитель – должностное лицо, возглавляющее организацию (структурное подразделение);

система – совокупность взаимосвязанных элементов, функционирующих как единое целое;

стратегия – система стратегических целей, способов и ресурсов для их достижения;

управление – целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления, побуждающее объект совершать действия по достижению целей субъекта;

экономика – область науки и практической деятельности, а также совокупность отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ, необходимых для удовлетворения общественных и личных потребностей;

«Экономика и управление на предприятии промышленности» – наименование специальности, предметной областью которой является осуществление экономической и управленческой деятельности на предприятии промышленности;

«Экономист-менеджер» – квалификация специалиста с высшим образованием, обладающего необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности в сфере экономики и управления.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Экономист-менеджер», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы.

При выборе итоговой аттестации в форме государственного экзамена по учебным дисциплинам:

15 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

20 месяцев в заочной форме получения образования.

При выборе итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы или государственного экзамена и защиты дипломной работы:

17 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

22 месяца в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 человек, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Суммарный объем аудиторских занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1124 учебных часа.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторских занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации составляет 4 недели в очной (вечерней) форме получения образования, 2 недели – в заочной форме получения образования.

Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель для всех форм получения образования (при наличии).

Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 112 учебных часов. Учреждениям дополнительного образования взрослых предоставляется право самостоятельного выбора учебных дисциплин и форм текущей аттестации по учебным дисциплинам данного компонента.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Государственная идеологическая политика

Государственная политика и идеология. Белорусская государственность: генезис и современность. Идеалы и ценности белорусского народа – основа государственной идеологической политики. Политико-правовые основы идеологической политики в Конституции Республики Беларусь. Белорусская модель социально-экономического развития. Идеологические процессы в современном белорусском обществе. Механизм функционирования государственной идеологической политики. Политические технологии и реализация государственной идеологической политики. Идеологическая работа в Республике Беларусь.

Экономика развития

Основы функционирования экономических систем. Анализ развития экономических концепций. Принципы организации и тенденции развития рыночной экономики. Экономические кризисы. Государственное регулирование экономики. Устойчивое развитие и зеленая экономика. Цифровая трансформация и экономическое развитие. Производственная деятельность и стратегии поведения организации в современной рыночной экономике.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Управление организацией

Организация как система и объект управления. Содержание системы управления организацией (предприятием), ее основные элементы. Развитие теории и современные концепции управления организацией (предприятием). Цели и функции управления организацией (предприятием). Механизм и методы реализации функций управления организацией (предприятием). Планирование в системе управления современной

организации (предприятия). Инструменты реализации управленческой функции «организация». Организационные структуры управления, их классификация и особенности. Мотивация в управлении трудовыми отношениями в организации (предприятии). Контроль и анализ в управлении организацией (предприятием). Современные методы и технологии управления организацией (предприятием). Управленческие решения и оценка их эффективности. Стил и методы управления организацией (предприятием) в современных условиях. Знания как организационный ресурс. Информационное обеспечение организационной деятельности. Управление конкурентоспособностью организации (предприятия). Формирование и развитие имиджа организации (предприятия).

Кадровый менеджмент

Человеческие ресурсы, трудовые ресурсы и персонал организации. Проблемы формирования трудовых ресурсов Республики Беларусь на современном этапе. Система управления человеческими ресурсами организации (предприятия). Планирование персонала. Проблемы подбора и отбора персонала. Адаптация персонала. Развитие персонала. Мотивация персонала. Оценка деятельности персонала. Управление деловой карьерой.

Руководитель как субъект профессиональной деятельности. Психологическая компетентность современного руководителя. Стили руководства. Формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Управление организационными конфликтами и стрессами. Тайм-менеджмент в деятельности руководителя.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности

Принципы, методы и формы регулирования хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности. Правовое регулирование экономической несостоятельности (банкротства). Понятие и виды договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения. Виды, формы и принципы гражданско-правовой ответственности. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Законодательство о противодействии монополистической деятельности и поддержании конкуренции. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Законодательство об инвестиционной деятельности.

Управление экономическими рисками

Риск как экономическая категория, его сущность. Методы анализа и оценки рисков. Принципы анализа рисков. Виды рисков. Хозяйственные и имущественные риски. Финансовые риски и политика управления ими. Способы нейтрализации финансовых рисков. Банкротство как финансовый риск. Организация управления экономическими рисками.

Противодействие коррупции

Коррупция как социально-правовое явление. Система мер противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции. Система государственных органов и организаций, осуществляющих противодействие коррупции. Полномочия Генеральной прокуратуры Республики Беларусь в сфере борьбы с коррупцией. Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Субъекты коррупционных правонарушений. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Этические стандарты и правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности. Институты гражданского общества как инструменты противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

8.2.3. Дисциплины специальности

Экономика организации и анализ хозяйственной деятельности

Организация (предприятие) в системе национальной экономики Республики Беларусь. Основные средства организации (предприятия). Оборотные средства организации (предприятия). Материальные ресурсы. Персонал организации (предприятия). Оплата труда в организации (на предприятии). Производственная программа организации (предприятия). Себестоимость продукции организации (предприятия). Финансовые результаты деятельности организации (предприятия). Инновационная деятельность организации (предприятия). Конкурентоспособность продукции и организации (предприятия). Оценка стоимости организации (предприятия).

Содержание и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности организации (предприятия). Методы анализа хозяйственной деятельности организации (предприятия). Анализ основных средств и нематериальных активов организации (предприятия). Анализ оборотных средств организации (предприятия). Анализ обеспеченности, эффективности использования и оплаты труда персонала организации (предприятия). Анализ результатов экономической деятельности организации (предприятия). Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) организации (предприятия). Анализ финансовых результатов организации (предприятия).

Производственный менеджмент

Технологии производства как фактор инновационного развития и конкурентоспособности организации (предприятия). Система производственного менеджмента организации (предприятия). Управленческие решения в управлении производством. Функции управления производством. Управление промышленным освоением новой продукции. Логистический подход к управлению материальными потоками организации (предприятия). Система менеджмента качества в управлении производством. Развитие теории и практики производственного менеджмента организации (предприятия).

Планирование в организации

Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей организации (предприятия). Анализ внешней среды организации (предприятия). Исследование сильных и слабых сторон организации (предприятия). Базовые, конкурентные, функциональные стратегии. Выбор позиции в конкуренции. Матрица Бостонской консультативной группы.

Содержание и функции тактического планирования. Бизнес-план в системе планов организации (предприятия): его место, роль, связь с другими формами и видами планов. Связь бизнес-планов с другими формами планирования. Цели и задачи бизнес-планов, их функции. Классификация бизнес-планов, особенности различных видов бизнес-планов. Бизнес-идея и бизнес-модель как основа разработки бизнес-планов.

Система учета и анализ финансовой отчетности

Сущность учета и его роль в системе управления обществом. Объекты, предмет, метод бухгалтерского учета. Общая схема отражения в бухгалтерском учете хозяйственных процессов. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Бухгалтерский баланс. Организация бухгалтерского учета. Общие принципы построения управленческого учета. Формы и методы ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях (на предприятиях). Формирование финансовой отчетности организаций (предприятий). Методология, метод и методика анализа финансовой отчетности. Инструментарий, используемый в анализе финансовой отчетности и его информационное обеспечение.

Маркетинговые технологии управления

Маркетинг как составная часть управленческой деятельности на рынке. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Маркетинговая среда бизнеса. Маркетинговые стратегии. Маркетинговые технологии, виды, способы применения. Товар и товарная политика в маркетинге. Каналы распределения и товародвижения. Коммуникационный комплекс в маркетинге.

Финансы организации

Финансы организации (предприятия) как основное звено финансовой системы государства. Финансовые ресурсы организации (предприятия). Собственное финансирование организации (предприятия). Заемное финансирование организации (предприятия). Капитал организации (предприятия) и методы его оптимизации. Управление финансами организации (предприятия). Финансовое состояние организации (предприятия).

Управление инвестициями и проектами

Сущность и виды инвестиций. Формы осуществления инвестиций. Инвестиционный потенциал. Инвестиционный проект. Осуществление государственного регулирования в сфере инвестиций. Права и обязанности инвесторов. Государственная инвестиционная программа. Экспертиза инвестиционных проектов. Определение потребности в инвестициях. Методы обоснования инвестиций. Финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта. Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта. Организация разработки и утверждения бизнес-планов. Инициация разработки инвестиционного проекта. Планирование работ по реализации проекта. Управление реализацией инвестиционного проекта. Цифровые технологии в управлении проектами. Методы экономической оценки эффективности проекта. Общие инвестиционные затраты. Факторы цифровизации в совершенствовании управления инвестиционными процессами в социально-экономических системах.

Антикризисное управление организацией

Общая концепция антикризисного управления. Государственное антикризисное регулирование. Антикризисное управление организацией (предприятием) по жизненным циклам. Меры господдержки предкризисных и кризисных коммерческих организаций. Досудебное финансовое оздоровление коммерческой организации. Антикризисные планы и их реализация. Стратегии, тактики и технологии в антикризисном управлении. Разработка бизнес-моделей как основы конкурентного преимущества коммерческих организаций.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

управленческая деятельность в организациях различных организационно-правовых форм (в структурных подразделениях);

экономическая деятельность в организациях (на предприятиях);

информационно-идеологическая работа с персоналом организаций (предприятий);

инвестиционная деятельность в организациях (на предприятиях);

инновационная деятельность в организациях (на предприятиях);

коммуникационная деятельность в организациях (на предприятиях).

Объекты профессиональной деятельности:

система целей организации (предприятия);

персонал и трудовые отношения в организации (на предприятии);

финансово-экономические процессы организации (предприятия);

информация и организационные коммуникации;

ресурсы организации (предприятия);

интеллектуальные ресурсы организации (предприятия);

конкурентоспособность продукции и организации (предприятия);

инвестиции в организации (на предприятии);

инновации в организации (на предприятии).

Функции профессиональной деятельности:

формулировать миссию и цели организации (предприятия) и ставить задачи по их достижению;

осуществлять стратегическое и текущее планирование;
организовывать и координировать деятельность структурных единиц организации (предприятия);
организовывать эффективные коммуникационные системы в организации (на предприятии);
осуществлять учет, контроль и контроллинг;
принимать необходимые управленческие решения;
управлять рациональным использованием ресурсов организации (предприятия);
способствовать развитию персонала организации (предприятия);
создавать систему мотивации персонала и управлять ею;
осуществлять производственную деятельность организации (предприятия);
оценивать эффективность инвестиций;
управлять процессом маркетинга;
осуществлять финансовый менеджмент в организации (на предприятии);
организовывать управление рисками в организации (на предприятии);
управлять инновационной деятельностью организации (предприятия);
оценивать эффективность работы организации (предприятия).

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

разработка стратегических и оперативных планов организации (предприятия);
участие в разработке бизнес-планов организации (предприятия) и осуществлении контроля за их реализацией;
оптимизация вертикальных и горизонтальных управленческих связей для повышения эффективности деятельности организации (предприятия);
выявление резервов производства, разработка мер по обеспечению режима экономии;
участие в разработке и реализации реинжиниринга в организации (на предприятии);
разработка комплекса мероприятий по повышению рентабельности производства, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;
определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии;
организация процесса реализации принятых решений и обеспечения контроля за их выполнением;
разработка комплекса мероприятий по рациональному использованию ресурсов в организации (на предприятии);
оптимизация численности и структуры персонала организации (предприятия);
организация работы по повышению профессионального уровня работников;
участие в постоянном совершенствовании системы мотивации персонала;
разработка социальных систем мотивации персонала;
осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности организации (предприятия) и его подразделений;
участие в обосновании принимаемых на предприятии инвестиционных решений;
расчет эффективности инвестиционной деятельности организации (предприятия);
изучение потребительского рынка, формирование и расширение коммерческих связей организации (предприятия);
анализ спроса на производимую предприятием продукцию или услуги;
участие в работе по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции;
анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия);
контроль за формированием и распределением денежных потоков организации (предприятия);
оценка процессов, происходящих в экономике, определение тенденций и перспектив ее развития, а также выявление возможных рисков и прогноз их последствий;
постановка целей и разработка стратегий управления риском деятельности организации (предприятия);

разработка мероприятий по устранению экономических рисков;
организация деятельности по импортозамещению;
анализ результатов инновационной деятельности организации (предприятия), эффективности затрат на нее;
способствование распространению креативного мышления среди руководителей и персонала организации (предприятия);
формирование конструктивной организационной культуры;
управление производственными конфликтами в организации (на предприятии);
проведение мероприятий по повышению культурно-идеологического уровня персонала;
обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением законодательства о борьбе с коррупцией;
совершенствование социально-психологического климата в коллективе.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать:

теоретические положения, объясняющие взаимосвязь идеологии и государственной политики;

содержание основных идейно-политических течений современности;

механизм функционирования государственной идеологической политики;

основы функционирования экономических систем;

особенности производственной деятельности и стратегии поведения организации (предприятия) в современной рыночной экономике;

факторы и показатели экономического роста и их влияние на национальную экономику.

уметь:

пользоваться идеями и понятиями, посредством которых выражается государственная идеологическая политика;

раскрывать содержание основных положений государственной идеологической политики;

анализировать и оценивать социально-политические процессы, происходящие в стране;

владеть:

навыками изложения и отстаивания идей, ценностей и целей, составляющих основу деятельности белорусского общества и государства;

политическими технологиями реализации государственной идеологической политики;

формами и методами идеологической работы.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать:

содержание системы управления организацией (предприятием) и ее основные элементы, а также организационные структуры управления, их классификацию и особенности;

психологические особенности управленческой деятельности и факторы, влияющие на эффективность процессов управления;

основные формы осуществления хозяйственной деятельности и порядок ее правового регулирования;

основные виды экономических рисков, источников и методов получения информации об экономических рисках в организациях (на предприятиях) реального сектора экономики;

основы законодательства о борьбе с коррупцией;

уметь:

формулировать миссию, цели организации (предприятия) и задачи, обеспечивающие их практическую реализацию;

применять принципы и методы оптимизации управленческих решений;

применять на практике современные персонал-технологии в сфере управления человеческими ресурсами;

анализировать проблемы и ситуации, складывающиеся в сфере правового обеспечения хозяйственной деятельности;

вырабатывать и принимать эффективные управленческие решения деятельности организаций (предприятий) в условиях неопределенности и экономических рисков;

применять финансовые и гражданско-правовые механизмы противодействия коррупции;

владеть:

методами реализации управленческих функций и оценки качества управленческих решений;

технологиями организационного проектирования;

знаниями в области государственно-правового регулирования хозяйственной (предпринимательской) деятельности, навыками разрешения спорных ситуаций, возникающих в экономическом обороте, со ссылками на правовые нормы;

теоретическими методами и практическими навыками управления экономическими рисками организаций (предприятий).

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать:

структуру и механизм эффективного использования основных и оборотных средств, материальных ресурсов организации (предприятия);

методику оценки финансовых результатов работы организации (предприятия);

методические основы проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности организации (предприятия);

теорию и практику организации управления производством;

систему инновационного управления производством организации (предприятия);

специфику логистического подхода к управлению материальными потоками организации (предприятия);

методы стратегического планирования и управления процессом реализации стратегии;

основы бизнес-планирования;

виды, состав и порядок разработки бизнес-плана организации;

сущность, задачи, порядок организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности;

методологию формирования форм финансовой отчетности;

сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения;

принципы и методы маркетинга, а также технологию маркетинговой деятельности организации (предприятия);

сущность финансов организации (предприятия) и современные формы реализации их функций;

систему и инструменты управления финансами организации (предприятия);

содержаний функций управления инвестициями, принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом государственных приоритетов и уметь применять их в профессиональной деятельности;

современные формы организации инвестиционного процесса;
признаки возникновения и особенности развития кризисных явлений в коммерческой организации;
функции, цели и задачи руководителя (руководителей подразделений) по предотвращению кризисных явлений на этапах жизненного цикла организации (предприятия);
уметь:
осуществлять работу по организации управления производственной программой и производственной мощностью в современных условиях;
проводить анализ, планировать и прогнозировать хозяйственно-экономическую деятельность организации (предприятия);
применять современные формы организации оплаты труда, управления затратами и ценообразованием, инновационной и инвестиционной деятельностью организации (предприятия);
проводить экономические расчеты издержек на производство и реализацию продукции, эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов организации (предприятия) и выявлять их резервы;
проводить оценку эффективности инноваций и инновационной деятельности организации (предприятия);
применять методику оценки стоимости организации (предприятия);
управлять инновационными процессами создания и производства конкурентоспособных товаров и услуг, проводить оценку их эффективности;
применять теоретические знания по бухгалтерскому и управленческому учету в подготовке и представлении полной достоверной информации о состоянии имущества и результатах деятельности организации (предприятия);
использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
разрабатывать и обосновывать особенности внедрения системы управленческого учета в организации, исходя из специфики ее деятельности;
разрабатывать систему управленческого учета в организации (на предприятии), исходя из специфики деятельности, и обосновывать особенности ее внедрения;
осуществлять выбор стратегии маркетинга организации (предприятия), проводить маркетинговые исследования и осуществлять прогнозирование развития;
обосновывать финансовые решения и оценивать их последствия для экономики организации (предприятия);
рассчитывать экономические показатели эффективности инвестиционных проектов;
проводить анализ рисков инвестиционных проектов и управлять ими;
разрабатывать бизнес-модели финансового оздоровления организации (предприятия);
владеть:
навыками управления материально-техническим обеспечением современного производства и производственными запасами;
методами бухгалтерского учета в организации (на предприятии);
способами осуществления бухгалтерских операций по основным направлениям хозяйственно-финансовой деятельности организации (предприятия);
навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
навыками финансового планирования в организации (на предприятии);
методами обоснования инвестиционных решений и управления реализацией инвестиционных проектов и уметь их применять в профессиональной деятельности;
навыками разработки стратегии, тактики антикризисного управления организацией (предприятием).

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации являются государственный экзамен по учебным дисциплинам «Управление организацией», «Экономика организации и анализ хозяйственной деятельности», «Производственный менеджмент» и/или защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
01.03.2021 № 34

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 1-26 01 71)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 1-26 01 71 Государственное управление и идеология

Квалификация: Идеолог

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 1-26 01 71 Дзяржаўнае кіраванне і ідэалогія

Кваліфікацыя: Ідэолаг

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 1-26 01 71 Public administration and ideology

Qualification: Ideologue

1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательный стандарт) по специальности 1-26 01 71 «Государственное управление и идеология»

устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-26 01 71 «Государственное управление и идеология» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации

образовательной программы, обеспечивающей получение квалификации специалиста «Идеолог».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-26 01 71 «Государственное управление и идеология» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 26 «УПРАВЛЕНИЕ», группе специальностей 26 01 «Государственное управление».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

Закон Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

идеология – система идей, ценностей, норм и представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей;

«Идеолог» – квалификация специалиста в области государственного управления, обладающего целостной системой знаний, умений и навыков, обеспечивающей ему возможность эффективного управления политическими, идеологическими, экономическими, социальными процессами и отношениями;

методы управленческой деятельности – способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм воздействия в управляемых общественных процессах, отношениях и связях.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Идеолог», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

Устанавливается следующий срок получения образования при освоении содержания образовательной программы – 16 месяцев в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 человек, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Суммарный объем аудиторских занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1008 учебных часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторских занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 2 недели, дипломного проектирования – 7 недель, итоговой аттестации – 2 недели в заочной форме получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 102 учебных часа. Учреждениям дополнительного образования взрослых предоставляется право самостоятельного выбора

учебных дисциплин и форм текущей аттестации по учебным дисциплинам данного компонента.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Философия государственного управления и идеологии

Государственное управление как цивилизационный и социокультурный феномен. Модернизация общества и задачи государственного управления в Республике Беларусь. Государство как субъект управления. Общество как объект государственного управления. Глобализация как средство и контекст современного государственного управления. Глобализация как предмет философского анализа: основные стратегии интерпретации и парадигмы исследования. Философская методология государственного управления. Классическое и неклассическое философское государственное мышление: их взаимосвязь и различие. Социокультурные функции государственного управления. Государственное управление и антропологический капитал. Антропологический капитал как единство человеческого, социального и культурного капиталов. Основные теории и типы современной идеологии. Идеология и философия формационного и цивилизационного выбора белорусского государства.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Современная практика государственного управления и механизмы ее модернизации

Государственное управление: понятие, сущность, границы. Современные концепции государственного и административного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Сущность, специфика и закономерности функционирования и развития системы государственного управления. Методологические принципы государственного управления, их понятие и содержание. Цели, функции и методы государственного управления. Организационная структура государственного и административного управления. Государственный аппарат. Государственный орган. Система исполнительно-распорядительных органов государственного управления в Республике Беларусь. Бюрократизм и коррупция в государственных органах и меры по их преодолению. Технологии в государственном управлении. Технологии принятия и реализации управленческих решений. Система контроля в государственном управлении. Эффективность государственного управления. Методы оценки эффективности и результативности государственного управления.

Деловой этикет, протокол и технологии выступлений

Нормы современного делового этикета. Навыки и культура международного общения в профессиональной деловой этике. Универсальные речевые этикетные формулы. Этикетные нормы пользования визитной карточкой. Обращения, приветствия, знакомство. Специфика межкультурного делового взаимодействия. Модели конфликтного взаимодействия. Стратегии поведения в неблагоприятно настроенной аудитории. Этикет и протокол как культура международного общения. Государственный протокол. Принцип взаимности в протоколе межгосударственных отношений. Государственное, служебное и протокольное старшинство. Протокольное обеспечение визита иностранной делегации. Подготовка программы пребывания зарубежных гостей. Категории, характер и формат визитов. Гостевой этикет. Культура внешнего вида.

Законы риторики. Психологическая позиция и социальная роль оратора. Работа с источниками информации: изучение, выявление дезинформации, экспертная оценка,

переработка. Логическая основа убеждающей речи: тезис, аргументы и их логическая связь. Психологические основы убеждающей речи. Особенности вступления и заключения. Приемы поддержания контакта с аудиторией и управления ее вниманием. Адекватный ораторский стиль: учет темы, речевой ситуации, своих индивидуальных особенностей. Самопрезентация перед выступлением. Анализ видеозаписей лучших выступлений. Саморецензирование выступлений.

Специфика и методика телевизионного интервью. Телевизионная пресс-конференция: совместная работа в коллективном интервью. Диалог-сотрудничество и диалог-соперничество на телеэкране. Информационное интервью на телевидении и в средствах массовой информации (далее – СМИ). Разновидности протокольного интервью. Проблемное интервью в СМИ. Портретное телеинтервью и его особенности. Техничко-психологические особенности интервью.

Геополитический анализ и прогнозирование

Предмет геополитики: основные современные геополитические теории и школы. Лимология. Геополитика в системе ценностей и идеологий. Геостратегия. Геоэкономика. Глобализация и геополитика. Глобальный мир XXI века: архитектура, структура и статусная иерархия. Геополитические приоритеты Республики Беларусь. Технологии геополитического анализа и прогнозирования. Глобальная регионализация и глобальный регионализм. Тенденции развития глобализационных политических процессов и геополитический прогноз конфигурации глобального мира.

Политика и политические идеологии

Политика и политические отношения. Политика как общественное явление. Понятие и сущность политики. Функции, акторы, структура и уровни политики. Политическая власть. Легитимность и легальность политической власти. Политический процесс. Роль медиа в политике. Выборы и электоральный процесс. Общественное мнение в политическом процессе. Политическая аргументация. Концепции, факторы и формы политического поведения. Понятие и сущность идеологии. Современные теории идеологии.

Противодействие коррупции

Коррупция как социально-правовое явление. Субъекты противодействия коррупции. Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Субъекты коррупционных правонарушений. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Институты гражданского общества как инструменты противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Конфликты в публичной политике и управлении

Понятие и сущность конфликта. Позитивные функции конфликтов. Типология конфликтов. Анатомия конфликта. Динамика конфликта. Стадии конфликта. Стратегии поведения людей в конфликте. Различия поведенческих паттернов. Конфликтные личности. Межличностные конфликты. Виды конфликтов, возникающих в организациях.

Профилактика конфликтов. Управление конфликтом. Манипулирование и влияние. Способы разрешения конфликта руководителем. Завершение конфликта с помощью третьей стороны (посредника). Переговоры в конфликтной ситуации.

Социальные конфликты. Причины социальных конфликтов и конфликтов в политической сфере. Методология и практика разрешения конфликтов в публичной политике и управлении.

8.2.3. Дисциплины специальности

Идеология белорусского государства

Предмет учебной дисциплины и методология анализа идеологии белорусского государства. Идеология и ее общественное предназначение. Основные идеологии современности. Социально-экономические и теоретические предпосылки возникновения классического либерализма. Консерватизм – идеология и политика сохранения

сложившихся форм общественной жизни. Социализм и его разновидности. Базовые социально-политические идеи анархизма, национализма, фашизма, пацифизма, феминизма, экологизма, глобализма, антиглобализма, религиозного фундаментализма. Государственная идеология как социально-политический феномен. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Социокультурные идеалы и ценности – важнейшая составляющая национально-государственной идеологии. Конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства. Стратегия общественного развития Республики Беларусь в XXI веке. Механизм функционирования идеологии белорусского государства. Религия и ее институты в Республике Беларусь. Характер и особенности государственно-конфессиональных отношений в Республике Беларусь. Развитие государственно-правового регулирования свободы совести в Республике Беларусь.

Технологии идеологической работы, экспертизы и консультирования в организациях

Особенности организации идеологического пространства в современных условиях. Планирование и прогнозирование идеологической работы, основные методы и формы ее организации и критерии эффективности. Особенности организации идеологической работы на республиканском, региональном уровнях. Организация идеологической работы в организациях, учреждениях среднего, среднего специального, профессионально-технического и высшего образования. Идеологический актив. Требования, предъявляемые к идеологическому работнику в современных условиях. Идеологическая экспертиза. Идеологическое консультирование. Понятие и сущность Public Relations (далее – PR). PR-технологии в идеологической работе. Общественность и общественное мнение. Технологии изменения сознания. Технологии создания и усиления значения новостей. PR-менеджмент. Политическая реклама. Политический имидж, методы его формирования. Эффективность PR-деятельности в идеологической работе.

Методология, методы анализа и прогнозирования в политическом управлении

Методология анализа субъектов и объектов политического управления. Политическая власть. Субъекты, объекты и ресурсы власти. Современные подходы к анализу политической системы общества. Современные типологии политических систем. Современная политическая система белорусского общества. Государство как основной субъект политического управления. Признаки, структура и функции государства. Типы и формы современного государства. Государственность в Республике Беларусь. Политическая культура общества. Современные политические процессы в Республике Беларусь и задачи политического управления. Субъекты, объекты и методы политического анализа. Политическая ситуация. Принятие политических решений. Политическая экспертиза. Политическое прогнозирование и его методы. Прогностические сценарии будущего.

Политические технологии в медиасфере

Информационная революция. Информационное общество и процесс глобализации. Специфика организации современной медиасферы. Информация и дезинформация; манипуляция общественным мнением. Принципы и методики оценки эффективности деятельности СМИ. Принципы государственной политики в области СМИ. Государственная информационная политика в Республике Беларусь. Специфика реализации политических технологий на радио и телевидении, в печатных СМИ, интернет-телевидении, блогосфере, социальных сетях. Методы применения политических технологий в медийном пространстве и критерии их эффективности. Технологии формирования имиджа; брэндинг и ребрэндинг. Сетевые информационно-коммуникационные технологии. Информационные технологии поддержки процессов принятия управленческих решений.

Современные сетевые технологии идеологической работы в молодежной среде

Социальные функции и характеристики молодежи. Понятие, принципы формирования и реализации государственной молодежной политики. Молодежная политика в Республике Беларусь. Формирование перспективного кадрового резерва в Республике Беларусь. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации

специалистов по работе с молодежью. Специфика политической социализации студенческой молодежи Республики Беларусь.

Социальные сети. Специфика организации информации в интернет-пространстве и социальных сетях. Современные сетевые технологии идеологической работы с молодежью.

Аргументология профессиональной деятельности в идеологической сфере

Аргументология как наука и учебная дисциплина. Понятие «коммуникация». Риторические аспекты коммуникации. Понятие «аргументация». Аргументация как условие успешной коммуникации в разных видах социальной деятельности: управлении, менеджменте, переговорах, политических дебатах, межличностном общении. Система и способы аргументации: от рассуждений или авторитетов, общие места, прецедентные случаи, иллюстративные примеры, риторические фигуры и тропы. Модели аргументирующей коммуникации. Герменевтические аспекты коммуникации. Специфика аргументации в профессиональной деятельности идеологического работника.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

планирование, организация и управление идеологической работой в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления;

информационно-пропагандистская деятельность по обеспечению идеологической работы в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления;

экспертно-аналитическая деятельность в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления.

Объекты профессиональной деятельности:

идеологическая работа в организациях и структурных подразделениях государственного управления, местного управления и самоуправления;

организационная и идеологическая деятельность в трудовых коллективах;

идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего, общего среднего, среднего специального и профессионально-технического образования;

политические, экономические и социальные процессы жизнедеятельности современного белорусского общества;

проблемы функционирования и развития государства и его региональных и местных образований.

Функции профессиональной деятельности:

планировать идейно-воспитательную работу в организациях;

осуществлять руководство идеологической, общественно-политической и социальной деятельностью организаций;

вырабатывать и принимать управленческие решения в сфере идеологической работы;

организовывать и проводить конкретные мероприятия идейно-воспитательной и политической направленности;

обеспечивать контроль работы структурных подразделений организаций по идеологической, общественно-политической и социально-экономической работе;

осуществлять в пределах своей компетенции постоянное взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами, организациями социально-культурной сферы, правоохранительными органами;

оказывать организационное и методическое содействие деятельности общественных формирований, организаций;

осуществлять справочно-методическое обеспечение деятельности информационно-пропагандистских групп организаций, курировать их работу;

организовывать и проводить избирательные кампании; анализировать генезис, современное состояние и тенденции развития системы государственного управления;

проводить анализ современных политических процессов, правовых и политических институтов.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

составление планов и отчетов по идеологической работе в трудовых коллективах;
разработка планов и организация проведения идеологических мероприятий на всех уровнях системы государственного управления;

анализ идеологической составляющей в общественно-политической, культурной и социальной деятельности организации;

участие в принятии и контроле за выполнением управленческих решений в идеологической сфере;

участие в разработке мероприятий по работе с кадрами, повышению мотивации труда, рациональному использованию и сохранности производственных ресурсов, развитию изобретательства и рационализации;

куруирование организации трудового соревнования в коллективе;

анализ отчетов руководителей структурных подразделений о состоянии воспитательной и идеологической работы в коллективе, о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины, внесение предложений по повышению эффективности принимаемых мер;

разработка и использование инновационных методов в идеологической работе с населением;

обеспечение организации проведения единых дней информирования, подготовка материалов к ним;

организация обсуждения важнейших социально-экономических решений администрации организации, органов государственного управления на собраниях трудовых коллективов, в печати, СМИ;

чтение лекций, проведение учебных и методических занятий по теоретическим и практическим аспектам идеологии белорусского государства, организации идеологической работы в Республике Беларусь;

подготовка докладов и публичных выступлений по идеологической тематике для различных аудиторий и представительство на них;

ведение публичной полемики;

систематизация информации о процессах и результатах деятельности отраслей и учреждений социальной сферы;

разработка, экономическое обоснование и участие в реализации инновационных и инвестиционных проектов в отраслях и учреждениях социальной сферы;

обучение и повышение квалификации работников отраслей и учреждений социальной сферы в целях повышения эффективности инновационной деятельности;

эффективное использование современных факторов инновационного развития;

внедрение инновационных управленческих технологий в отраслях и учреждениях социальной сферы.

подготовка и анализ политических программ и документов;

разработка документов нормативного, методологического и организационного характера по совершенствованию государственного управления на отраслевом и региональном уровнях;

организация и проведение избирательных кампаний;

информационно-аналитическое обеспечение проведения избирательных кампаний;

анализ международных политических процессов, относящихся к месту и статусу Республики Беларусь в современном мире;

оценка конкретных ситуаций, обоснование рациональных способов их разрешения и программирование собственных действий в ходе идеологической работы.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать:

сущность философии государственного управления, его цели, функции и методы;
основные стратегии интерпретации и парадигмы исследования глобализации;
основные теории и типы современной идеологии;

уметь:

характеризовать специфику модернизации общества и задачи государственного управления в Республике Беларусь;

характеризовать социокультурные функции государственного управления;

владеть:

философской методологией государственного управления.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать:

сущность государственного управления, его цели, функции и методы;

специфику, структуру государственного управления, закономерности его функционирования и развития;

социокультурные, регионально-этнические особенности делового этикета;

перспективы развития современной цивилизации и уметь анализировать современные геополитические прогнозы;

функции выборов и их место в политической системе общества;

типологию и виды конфликтов, стратегии поведения людей в конфликтах;

средства профилактики и предотвращения конфликтов в организации и уметь разрешать возникающие конфликтные ситуации;

уметь:

проводить анализ генезиса, современного состояния и тенденций развития системы государственного управления;

характеризовать механизмы модернизации государственного управления;

анализировать проблемы управленческой культуры и пути ее совершенствования, а также использовать различные формы и методы делового этикета в целях оптимизации служебных отношений;

оценивать геополитические приоритеты и характеризовать место Республики Беларусь в системе современных геополитических отношений;

принимать и обосновывать эффективные управленческие решения, направленные на противодействие коррупции;

организовывать противодействие коррупции на уровне организации;

организовывать взаимодействие с государственными органами, социальными институтами общества по противодействию коррупции.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать:

основные идеологии современности;

конституционно-правовые основы идеологии белорусского государства и механизм ее функционирования;

особенности организации идеологической работы на различных уровнях (республиканском, региональном, в трудовых и студенческих коллективах) и уметь ее организовывать с учетом этих особенностей;

требования, предъявляемые к идеологическому работнику в современных условиях, и уметь соответствовать им;

структуру, функции и типологии политических систем, особенности современной политической системы белорусского общества;

специфику организации современной медиасферы;

специфику реализации политических технологий на радио и телевидении, в печатных СМИ, интернет-телевидении, блогосфере, социальных сетях;

принципы формирования и реализации молодежной политики в Республике Беларусь;

особенности применения сетевых технологий идеологической работы в молодежной среде;

уметь:

- применять PR-технологии в информационной, экономической, политической сферах, управленческой деятельности и избирательном процессе;
- оценивать политическую ситуацию и принимать политические решения;
- разрабатывать инструментарий и технологии реализации политических решений;
- разрабатывать прогностические сценарии будущего;
- использовать технологии формирования имиджа, брендинг и ребрендинг;
- применять сетевые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии поддержки процессов принятия управленческих решений;
- применять методы и приемы аргументологии профессиональной деятельности в государственном управлении.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Современная практика государственного управления и механизмы ее модернизации», «Идеология белорусского государства», «Технологии идеологической работы, экспертизы и консультирования в организациях» и защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
01.03.2021 № 34

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 1-26 01 72)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 1-26 01 72 Государственное и местное управление

Квалификация: Специалист в области государственного управления

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 1-26 01 72 Дзяржаўнае і мясцовае кіраванне

Кваліфікацыя: Спецыяліст у галіне дзяржаўнага кіравання

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 1-26 01 72 State and local public administration

Qualification: Specialist in public administration

1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательный стандарт)

по специальности 1-26 01 72 «Государственное и местное управление» устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

уровню владения современными информационными технологиями;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-26 01 72 «Государственное и местное управление» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы, обеспечивающей получение квалификации специалиста «Специалист в области государственного управления».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-26 01 72 «Государственное и местное управление» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 26 «УПРАВЛЕНИЕ», группе специальностей 26 01 «Государственное управление».

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Декрет Президента Республики Беларусь от 21 декабря 2017 г. № 8 «О развитии цифровой экономики»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

Закон Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь»;

Закон Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», Законе Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

«Государственное и местное управление» – наименование специальности переподготовки, предметной областью которой является управленческая деятельность государства на республиканском и местном уровне;

идеология – система идей, ценностей, норм и представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей;

организационная структура управления – структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами;

планирование – составная часть управленческого процесса, которая заключается в разработке планов, определяющих будущее состояние системы управления, а также путей, способов и средств его достижения;

прогнозирование – специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо процесса;

«Специалист в области государственного управления» – квалификация специалиста с высшим образованием, обладающего необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной управленческой деятельности.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист в области государственного управления», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

Устанавливается следующий срок получения образования при освоении содержания образовательной программы – 22 месяца в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 человек, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Общее количество учебных часов в типовом учебном плане по специальности переподготовки составляет 1192 часа.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1152 учебных часа.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 2 недели, дипломного проектирования – 8 недель, итоговой аттестации – 2 недели в заочной форме получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

стажировка;

компонент учреждения образования.

На стажировку отводится 40 учебных часов. Продолжительность стажировки составляет 1 неделю в заочной форме получения образования.

На компонент учреждения образования отводится 104 учебных часа. Учреждениям дополнительного образования взрослых предоставляется право самостоятельного выбора учебных дисциплин и форм текущей аттестации по учебным дисциплинам данного компонента.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин и стажировке по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

История и идеология белорусской государственности

Идеология государства и политика. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Традиционные ценности и идеология белорусского государства. Политико-правовые основы идеологии государства в Конституции Республики Беларусь. Идеологические процессы в современном белорусском обществе. Механизм функционирования идеологии белорусского государства. Политические технологии и их характеристика. Идеологическая работа в Республике Беларусь. Формы и методы

идеологической работы в трудовых коллективах. Сохранение историко-культурного наследия Беларуси как важнейшая составляющая идеологической работы.

Экономика развития

Основы функционирования экономических систем. Анализ развития мировой экономической мысли. Концепции развития стран с переходной экономикой и развивающихся стран. Основы организации и тенденции развития рыночной экономики. Экономические кризисы и политика реагирования на них. Устойчивое развитие и «зеленая» экономика. Цифровая трансформация и экономическое развитие. Проблема диспропорций в развитии урбанизированных и сельских территорий и пути ее решения.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Финансовая система Республики Беларусь

Финансовые ресурсы государства. Финансовая политика. Государственный бюджет. Бюджетная система. Республиканский бюджет. Местные бюджеты. Доходы бюджета. Налоговая система. Налоговая политика. Налоговое регулирование. Расходы бюджета. Бюджетное регулирование. Государственные целевые бюджетные фонды. Государственные внебюджетные фонды. Бюджетный процесс. Дефицит бюджета (профицит). Государственные займы. Государственный долг Республики Беларусь. Финансы коммерческих организаций. Бюджетное финансирование. Финансы домашних хозяйств. Финансовая деятельность. Финансовый рынок. Рынок ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Перспективы развития финансовой системы Республики Беларусь.

Национальная безопасность

Теоретико-методологические основы построения Концепции национальной безопасности Республики Беларусь. Национальная безопасность Республики Беларусь в политической сфере. Национальная безопасность Республики Беларусь в экономической сфере. Национальная безопасность Республики Беларусь в военной сфере. Национальная безопасность Республики Беларусь в экологической сфере. Национальная безопасность Республики Беларусь в информационной сфере. Национальная безопасность Республики Беларусь в научно-технологической сфере. Международный терроризм. Структура и отличительные особенности системы обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь. Территориальная оборона.

Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития

Понятие, методология и взаимосвязь анализа, прогнозирования и планирования социально-экономического развития. Методы анализа и прогнозирования социально-экономических процессов. Методы планирования социально-экономических процессов. Анализ, прогнозирование и планирование экономического роста и макроэкономической динамики, развития отраслей экономики. Анализ, прогнозирование и планирование инфляции и цен. Финансовый анализ, прогнозирование и планирование. Анализ, прогнозирование и планирование научной, инновационной деятельности, технологического развития. Анализ, прогнозирование и планирование уровня жизни, социальной сферы, труда и занятости. Анализ, прогнозирование и планирование внешнеэкономических связей. Анализ, прогнозирование и планирование инвестиционных проектов.

Правовые основы государственного управления

Конституция Республики Беларусь как основа государственного управления. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Совета Министров Республики Беларусь, министерств, государственных комитетов, органов местного управления и самоуправления, иных организаций. Содержание и архитектура электронного правительства, открытое цифровое правительство. Сущность социального государства в эпоху цифровой трансформации. Приоритетные направления административно-правовой политики. Правовое регулирование занятости населения.

Психология управления

Руководитель как субъект профессиональной деятельности. Психологическая компетентность современного руководителя. Инновационный потенциал руководителя

как психологический фактор эффективности управления организационными изменениями. Мотивационные аспекты управления поведением человека в организации. Принятие индивидуальных и коллективных решений. Вступление руководителя в должность. Социальная компетентность руководителя. Психолого-управленческий анализ собственной деятельности с целью ее оптимизации. Психологические особенности процесса управления. Психология межличностного взаимодействия в организации. Руководитель-лидер и коллективный интеллект. Управление мотивацией. Стили руководства.

Социальная и социально-психологическая сущность конфликта. Конфликты как неотъемлемая часть жизни общества. Социальная значимость конфликта. Структура социального конфликта. Типология социальных конфликтов и оценка их роли. Конфликтная ситуация. Внутриличностный и межличностный конфликты.

Информационные технологии в управленческой деятельности

Общая характеристика управленческих процессов, поддерживаемых информационными технологиями. Система организационных мероприятий в информатизации организации. Классификация информационных систем в управленческой деятельности. Информационные технологии и системы в деятельности организации. Современные информационные технологии в государственном и местном управлении. Развитие информационного общества в Республике Беларусь.

Иностранный язык (профессиональная лексика)

Формирование умений, навыков чтения профессиональной и профессионально ориентированной литературы по управленческим, экономическим и правовым вопросам. Развитие умений и навыков понимания иноязычной речи в указанных областях, а также формирование такого уровня коммуникативной компетенции, который позволял бы пользоваться иностранным языком в профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами и для самообразования.

Противодействие коррупции

Коррупция как социально-правовое явление. Система мер противодействия коррупции. Государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией. Государственные органы, участвующие в борьбе с коррупцией. Полномочия Генеральной прокуратуры Республики Беларусь в сфере борьбы с коррупцией. Координационное совещание по борьбе с преступностью и коррупцией. Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Специальные подразделения по борьбе с коррупцией и организованной преступностью. Перечень коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Деловое общение в государственном аппарате и работа с населением

Понятие и структура общения. Особенности делового общения. Индивидуальный ассессмент государственного служащего. Технологии управления стрессовыми состояниями государственного служащего. Проблемы общения. Общение и понимание в работе с населением. Роль слушания в деловой коммуникации с населением. Речевое и неречевое (вербальное и невербальное) общение государственного служащего. Технология проведения деловых бесед и совещаний. Ведение деловых переговоров. Основные этапы переговоров. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликтов на государственной службе и в работе с населением. Методы профилактики конфликтов на государственной службе и в работе с населением. Ценностные ориентации государственного служащего. Этические критерии ведения дел на государственной службе и в работе с населением. Экспресс-диагностика личности в ситуациях делового общения. Этикет в деятельности государственного служащего.

8.2.3. Дисциплины специальности

Государственное управление

Управление как объективная реальность, необходимый элемент жизнедеятельности людей и целенаправленное взаимодействие субъекта и объекта управления. Социальная потребность в управлении. Генезис управления. Виды управления. Социальное государственное управление. Современная управленческая парадигма.

Государство и государственное управление как социальные феномены. Характерные признаки современного государства. Государство и государственная власть. Форма государства и ее составляющие: форма правления, форма территориально-государственного устройства и государственный режим. Влияние формы государства на государственное управление. Внутренние и внешние функции государства.

Требования, предъявляемые к системе государственного управления. Системообразующие элементы и подсистемы государственного управления. Эффективность и результативность государственного управления.

Местное управление и самоуправление

Сущность местного управления и самоуправления. Теории и модели местного самоуправления. Становление местного самоуправления в Республике Беларусь. Территориальные основы местного управления и самоуправления. Система местного управления и самоуправления в Республике Беларусь. Компетенция, права и обязанности местного управления и самоуправления. Формирование органов местного управления и самоуправления. Организация работы местных органов управления и самоуправления. Экономические основы местного управления и самоуправления в Республике Беларусь.

Государственная кадровая политика и государственная служба

Государственная кадровая политика и государственная служба, их роль и место в государственном управлении. Теоретические основы государственной кадровой политики и государственной службы. Методологические основы государственной кадровой политики и государственной службы. Механизм формирования государственной кадровой политики в Республике Беларусь. Организация работы с руководящими кадрами в системе государственных органов Республики Беларусь. Управление персоналом как механизм реализации государственной кадровой политики. Кадровые процессы и кадровые технологии в государственном управлении. Профессионально-культурное обеспечение и нравственные основы государственной кадровой политики и государственной службы. Карьерный процесс в государственных органах власти. Понятие государственной службы, ее виды и принципы организации. Поступление на государственную службу. Понятие, структура и содержание правового положения государственных служащих. Особенности прохождения государственной службы. Зарубежный опыт организации государственной службы.

Государственное регулирование национальной экономики

Предмет и научные основы государственного регулирования экономики. Система и организационная структура государственного регулирования национальной экономики. Формы и методы государственного регулирования национальной экономики. Ценовое и антимонопольное регулирование. Государственное регулирование масштабов, темпов экономического роста и структуры национальной экономики. Государственное регулирование научной, инновационной и инвестиционной деятельности. Государственное регулирование промышленного, агропромышленного, строительного, транспортного комплекса. Государственное регулирование социальной сферы, уровня жизни и доходов населения. Государственное регулирование трудового потенциала, рынка труда и занятости населения. Государственное регулирование развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта. Государственное регулирование развития торговли, общественного питания и жилищно-коммунального хозяйства. Опыт государственного регулирования экономики в зарубежных странах.

Управление социально-экономическим развитием региона

Региональный уровень государственного управления. Понятие и виды региональной политики. Инструменты управления экономикой региона. Устойчивое развитие регионов. Структура региональной экономики. Система региональных рынков и их состав. Средства макроэкономической и микроэкономической политики на региональном уровне. Территории с особым статусом и формы содействия их развитию.

Управление государственной собственностью

Государственная собственность в рыночной экономике. Система управления государственной собственностью. Природные объекты государственной собственности. Регулирование земельных отношений. Преобразование государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества. Приватизация государственной собственности. Оценка государственного имущества. Государственные активы. Владельческий надзор. Корпоративное управление. Создание и функционирование государственной информационной системы «Единый реестр имущества».

Государственная политика в сфере развития малого и среднего предпринимательства

Теоретические основы малого и среднего предпринимательства (далее – МСП). Предпринимательство и его роль в развитии современной экономики. Теоретические основы государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства. Зарубежный опыт реализации государственной политики в сфере развития МСП. Построение цифровой экономики на основе МСП: теоретические основы и зарубежный опыт. Взаимодействие государственных органов, МСП, общества. Системы и программы поддержки МСП: теоретические основы и зарубежный опыт. Инфраструктура поддержки МСП: теоретические основы и зарубежный опыт. Роль и место МСП в современной экономике Республики Беларусь. Государственная политика в сфере развития МСП. Стимулирование регионального развития на основе МСП: отечественный и зарубежный опыт. Государственная поддержка МСП. Инфраструктура поддержки МСП в Республике Беларусь.

8.2.4. Стажировка

Стажировка слушателей проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, формирования практических умений и навыков, развития организаторских и коммуникативных способностей, выявления степени подготовленности к самостоятельной деятельности в сфере государственного и местного управления.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с современными методиками и технологиями управленческой деятельности, приобрести практический опыт планирования, реализации, контроля и проверки исполнения реализуемых решений.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

планирование и организация работы в государственных органах и органах местного управления и самоуправления;

аналитическая деятельность государственных органов и органов местного управления и самоуправления;

социально-экономическая деятельность государственных органов и органов местного управления и самоуправления;

инновационная деятельность государственных органов и органов местного управления и самоуправления.

Объекты профессиональной деятельности:

политические и социально-экономические процессы;
деятельность республиканских органов государственного управления;
деятельность органов местного управления и самоуправления;
социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц.

Функции профессиональной деятельности:

осуществлять оперативное и стратегическое управление соответствующими объектами на государственном и местном уровнях;
планировать и прогнозировать развитие управляемого объекта;
организовывать работу коллективов исполнителей для достижения поставленных целей в государственных органах и органах местного управления и самоуправления;
проводить анализ и оценку управленческой информации;
оценивать последствия принимаемых решений в экономической и социальной сферах;
определять стратегические направления развития объекта управления в соответствии с тенденциями развития социально-экономической сферы;
внедрять инновационные методы работы в деятельность государственных органов и органов местного управления и самоуправления.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

определение приоритетных направлений социально-экономического и политического развития объекта управления;
разработка программ и мероприятий по реализации законов, указов и декретов Президента Республики Беларусь, решений и постановлений высшестоящих республиканских органов государственного управления;
координирование деятельности республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов;
планирование и прогнозирование развития социальных и политических процессов в рамках объекта управления;
анализ и прогнозирование динамики социально-экономических процессов в обществе, регионе, отрасли;
организация деятельности объекта управления;
организация взаимодействия различных структурных элементов в системе местного управления и самоуправления;
поддержание трудовой дисциплины в республиканских органах государственного управления и органах местного управления и самоуправления;
управление сбором, систематизацией, анализом и трансляцией информационных потоков;
оценка полноты и качества информационного обеспечения принимаемых управленческих решений;
выработка рациональных управленческих решений, исходя из складывающихся ситуаций, состояния и условий развития объектов управления и окружающей их среды;
организация процесса подготовки и принятия управленческих решений по достижению поставленных целей в социально-экономической сфере;
оценка и прогноз социальных последствий принимаемых управленческих решений для общества в целом, населения административно-территориальной единицы;
анализ и оценка экономических, социально-политических, духовных процессов, протекающих в Республике Беларусь;
увязка текущих вопросов государственного управления с Национальной стратегией устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь;
использование инновационных моделей и методов рационального решения управленческих проблем;
использование знаний об инновационном потенциале объекта управления для решения задач по устойчивому социально-экономическому развитию отрасли, региона, страны.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать:

основные направления государственной идеологической политики;
этапы становления и развития белорусской государственности;
идеологические и нравственные ценности общества и государства и следовать им;
основы функционирования экономических систем;
особенности производственной деятельности и стратегии поведения организации в современной рыночной экономике;

факторы и показатели экономического роста и их влияние на национальную экономику;

уметь:

ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовной сферах белорусского общества.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать:

структуру финансовой системы, особенности ее организации в Республике Беларусь и перспективы развития;

содержание и структуру республиканского бюджета;

сущность государственного займа, а также принципы государственного кредитования;

виды налогов, взимаемых на территории Республики Беларусь, а также роль налоговой политики в регулировании экономики;

факторы и условия, определяющие устойчивость национальной денежно-кредитной системы;

теоретико-методологические основы построения Концепции национальной безопасности Республики Беларусь;

структуру и отличительные особенности системы обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь;

методы анализа, планирования и прогнозирования социально-экономических процессов;

виды административных правонарушений и взыскания, применяемые за их совершение;

правовые акты, регламентирующие нормотворческую деятельность исполнительной власти в Республике Беларусь;

психологическую сущность управленческой деятельности и психологические особенности процесса управления;

разнообразные формы мотивации и стимулирования труда, уметь применять их для достижения целей организации;

современные информационные технологии и уметь их применять в управленческой деятельности;

виды коммуникативных барьеров в межкультурном общении и уметь их преодолевать;

законодательство Республики Беларусь о борьбе с коррупцией;

финансовые и гражданско-правовые механизмы противодействия коррупции;

деловой этикет и протокол;

сущность и слагаемые культуры профессиональной деятельности современного специалиста;

социокультурные, регионально-этнические особенности служебного этикета;

формы и методы оптимизации служебных отношений;

уметь:

- анализировать меры и направления государственной финансовой политики;
- проводить психолого-управленческий анализ собственной деятельности с целью ее оптимизации;
- характеризовать национальные интересы Республики Беларусь;
- анализировать и прогнозировать динамику развития угроз национальной безопасности, своевременно выявлять назревающий переход потенциальных угроз в реальные;
- осуществлять планирование и прогнозирование развития социальных и экономических процессов в рамках объекта управления;
- проводить систематизацию факторов в анализе социально-экономических систем и моделировать факторные системы;
- анализировать и прогнозировать динамику социально-экономических процессов в обществе, регионе, отрасли, в организации;
- использовать юридические знания в управленческой деятельности в экономической и социальной сферах;
- анализировать правовые проблемы в экономической и социальной сферах и применять этот анализ для подготовки нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск необходимой профессиональной информации с помощью поисковых средств глобальной компьютерной сети Интернет;
- использовать информационные технологии и системы для рационального решения управленческих задач в профессиональной сфере;
- читать профессиональную и профессионально ориентированную литературу на иностранном языке;
- понимать иноязычную речь и высказываться на иностранном языке, а также вести беседу делового характера;
- пользоваться иностранным языком как средством межкультурного общения и средством получения информации в сфере профессиональной деятельности;
- пресекать коррупционные проявления в сфере профессиональной деятельности;
- управлять собственным временем;
- организовывать взаимодействие структур власти и СМИ;

владеть:

- методами системного и сравнительного анализа;
- техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю, уметь оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений;
- технологиями формирования установки на взаимопонимание и искусством ситуативной речи;
- профессиональной культурой государственного служащего.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать:

- современные концепции сущности государственного управления и его методологические основы;
- функции и методы государственного управления, их виды и классификацию;
- направления повышения эффективности и результативности функционирования системы государственного управления;
- основные принципы организации и деятельности республиканских органов государственного управления, а также систему республиканских органов государственного управления;
- государственное и административно-территориальное устройство Республики Беларусь;
- принципы формирования и деятельности органов местного управления и самоуправления, их компетенции, права и обязанности;

современные теории и модели местного управления и самоуправления, а также методы и формы контроля за деятельностью органов самоуправления;

роль и место государственной кадровой политики и государственной службы в государственном управлении;

правовые акты, обеспечивающие реализацию кадровой политики в Республике Беларусь;

виды и принципы организации государственной службы;

механизм формирования и реализации государственной кадровой политики в различных сферах и отраслях деятельности, трудовых коллективах;

формы и методы государственного регулирования экономики и иметь навыки их использования в современных условиях;

методологические основы и сущность государственного регулирования национальной экономики;

проблемы и перспективы инновационного развития экономики, а также механизмы государственного регулирования инновационной деятельности;

цели, функции, основные направления региональной политики и специфику ее реализации;

теоретические основы и основные положения модели устойчивого развития региона; характеристику свободных экономических зон, проблемы их развития;

систему управления государственной собственностью;

современные основы формирования организационной системы реализации государственной политики в сфере МСП;

положения Государственной программы «Малое и среднее предпринимательство» на 2021-2025 годы;

уметь:

определять эффективность и результативность государственного управления;

формировать органы местного самоуправления;

организовывать работу местных органов управления и самоуправления;

использовать научные подходы к системе профессионального развития персонала государственной службы, мотивации труда, планированию и развитию карьеры, де бюрократизации работы государственного аппарата;

определять систему целей, приоритетов и стратегических задач государственной экономической политики и ее отдельных направлений;

определять стратегические направления развития объектов управления в соответствии с тенденциями развития национальной экономики;

адаптировать экономические знания к конкретной практике государственного и местного управления и самоуправления;

проводить экономическое обоснование инновационной стратегии развития организации;

осуществлять экономическую и управленческую работу в сфере инновационной деятельности;

иметь навыки применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений макроэкономической политики, вариантов и сценариев перспективного развития национальной экономики.

использовать инструменты управления экономикой региона;

формировать программы устойчивого развития региона;

планировать и прогнозировать использование государственной собственности;

осуществлять анализ и прогнозирование состояния развития МСП.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Государственное управление», «Государственное регулирование национальной экономики» и защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
01.03.2021 № 34

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 1-26 01 74)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-26 01 74 Государственное управление социальной сферой

Квалификация: Специалист в области государственного управления

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-26 01 74 Дзяржаўнае кіраванне сацыяльнай сферай

Кваліфікацыя: Спецыяліст у галіне дзяржаўнага кіравання

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-26 01 74 Public administration in social sphere

Qualification: Specialist in public administration

1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательный стандарт) по специальности 1-26 01 74 «Государственное управление социальной сферой» устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-26 01 74 «Государственное управление социальной сферой» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы, обеспечивающей получение квалификации специалиста «Специалист в области государственного управления».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-26 01 74

«Государственное управление социальной сферой» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 26 «УПРАВЛЕНИЕ», группе специальностей 26 01 «Государственное управление».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

Закон Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь»;

Закон Республики Беларусь от 5 июля 2004 г. № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», Законе Республики Беларусь «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные явления и процессы, отношения и деятельность людей;

государственное управление социальной сферой – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на систему общественных отношений, направленных на удовлетворение разнообразных социальных потребностей отдельных членов общества и социальных групп (всех элементов социальной структуры общества);

идеология – система идей, ценностей, норм и представлений о целях развития общества и человека, а также средствах и путях достижения этих целей;

социальная сфера – система общественных отношений, направленных на удовлетворение разнообразных социальных потребностей отдельных членов общества и социальных групп (всех элементов социальной структуры общества);

социальная политика – система мер, направленных на реализацию социальных программ по обеспечению уровня и качества жизни населения, его социальной защиты, по организации эффективного функционирования социальной инфраструктуры, по регулированию всей системы общественных отношений в целях установления социального согласия и предотвращения социальных конфликтов;

социальная работа – система организационных, воспитательных, социально-психологических воздействий, осуществляемых с целью гармонизации социальных отношений в обществе;

социальная структура – совокупность социальных субъектов (социальных групп, общностей, институтов и индивидов), взаимосвязанных и взаимодействующих в системе общественных отношений;

социальное управление – целенаправленное воздействие различных элементов социальной структуры на всю систему общественных отношений (социальную сферу) с целью достижения социально значимых целей;

социальные технологии – последовательность этапов социального взаимодействия, в ходе которой каждый субъект, участвующий во взаимодействии, реализует собственную

управленческую стратегию по отношению к другим и формирует социальную действительность, используя различные средства.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист в области государственного управления», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

Устанавливается следующий срок получения образования при освоении содержания образовательной программы – 22 месяца в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 человек, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Суммарный объем аудиторских занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1156 учебных часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторских занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 2 недели, дипломного проектирования – 8 недель, итоговой аттестации – 2 недели в заочной форме получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

- гуманитарные и социально-экономические дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- дисциплины специальности;
- компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 98 учебных часов. Учреждениям дополнительного образования взрослых предоставляется право самостоятельного выбора учебных дисциплин и форм текущей аттестации по учебным дисциплинам данного компонента.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Государственная идеологическая политика

Идеология государства и политика. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Традиционные ценности и идеология белорусского государства. Политико-правовые основы идеологии государства в Конституции Республики Беларусь. Идеологические процессы в современном белорусском обществе. Механизм функционирования идеологии белорусского государства. Политические технологии и их характеристика. Идеологическая работа в Республике Беларусь. Формы и методы идеологической работы в трудовых коллективах. Сохранение историко-культурного наследия Беларуси как важнейшая составляющая идеологической работы.

Философия социального управления и справедливости

Специфика социально-политической реальности XXI века: анализ основных тенденций. Социальное управление как предмет философского анализа: основные стратегии интерпретации и парадигмы исследования. Справедливость. Классические и современные теории справедливости. Противоречия и перспективы современной цивилизации. Современная философия власти: основные концепции и проблемы. Власть, политика и справедливость. Проблема легитимности власти и разделения властей. Государство как социальный институт и воплощение прав и свобод человека. Политическая модернизация в условиях глобализации: проблема становления и развития новых политических систем.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Социальный диалог и социальное партнерство в государственном управлении

История становления социального государства в европейском регионе. Белорусская модель социального государства. Методологические основы социального диалога и социального партнерства. Экономические основы социального партнерства. Политика Республики Беларусь в сфере социально-трудовых отношений. Политика Республики

Беларусь в области занятости. Регулирование социального расслоения в современном белорусском обществе. Политика регулирования социального расслоения в современном обществе. Государственная политика в области социальной защиты населения. Механизм обеспечения социального диалога в Республике Беларусь. Пенсионное обеспечение в Республике Беларусь. Гендерная, молодежная и семейная политика. Стратегия жилищной политики и развитие жилищно-коммунального хозяйства. Совершенствование системы образования Республики Беларусь. Развитие системы здравоохранения. Государственная политика в сфере культуры. Стратегия развития физической культуры, спорта и туризма.

Управление изменениями и инновациями в социальной сфере

Организационная структура государственного управления социальной сферой в Республике Беларусь. История становления системы государственного управления и ее реализация в различных моделях социального государства. Система государственного контроля. Ресурсное обеспечение государственного управления социальной сферой. Управленческие процессы и технологии. Технологии принятия и реализации управленческих решений. Качество и эффективность государственного управления. Оптимизация государственного управления социальной сферой. Зарубежный опыт инновационного развития социальной сферы. Анализ изменений в области государственного регулирования социальной сферы в государствах, расположенных в различных регионах мира. Перспективы оптимизации государственного управления социальной сферой на основе передового зарубежного опыта. Белорусский опыт изменений и инноваций в социальной сфере.

Правовое регулирование социальной сферы

Общие положения о правовом регулировании социальной сферы. Регулирование отношений в сфере занятости населения. Взаимодействие органов государственного управления, объединений нанимателей и представительных органов работников в социально-трудовой сфере. Правовое регулирование социального обеспечения. Государственное регулирование в области жилищных отношений. Основы правового регулирования отношений в сфере образования.

Лидерство и формирование команды в социальном управлении

Группа как система и подсистема организации. Ролевая структура и структура власти в группе. Коммуникативные процессы в группе. Закономерности и этапы развития группы. Команда. Психологические характеристики команды. Психология конфликта. Лидерство. Основные концепции происхождения лидерства. Типологии лидерства в социально-гуманитарном знании. Психология лидерства. Технологии формирования команды в управленческой практике.

Теория и практика социального государства

Теоретико-методологические основы социальной политики. Сущность, основные принципы и категории социальной политики. Основные парадигмы и приоритеты социальной политики в Республике Беларусь и за рубежом. Основные субъекты социальной политики. Социальное государство. Технологии, механизмы реализации и правовое обеспечение социальной политики. Социальная защита населения. Социальная политика в области трудовых отношений и социальное партнерство. Политика в области социального страхования и пенсионного обеспечения. Государственная демографическая, семейная и молодежная политика. Социальная политика в области здравоохранения, физической культуры и спорта, в области образования, науки и культуры. Социальная инфраструктура общества как объект социальной политики. Социальная политика и социальная работа.

Управление социальными рисками и контроллинг в социальной сфере

Традиционное общество, общество современности и современное «общество риска» (У. Бек). Неопределенность в экономике и социальной сфере. Социальные риски. Характерные черты, типология и классификация социальных рисков. Особенности управления социальными рисками в социальной сфере. Этапы формирования риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента. Контроллинг. Контроллинг организации как метод управления рисками. Специфика организации контроллинга в социальной сфере.

Коммуникативные технологии в социальной сфере

Информационное общество как среда применения коммуникативных технологий. Коммуникации как социальная технология в социальной сфере. Социально-коммуникативные технологии и приемы в PR-коммуникации. Коммуникативные технологии в государственном управлении. Открытое правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога. Технологии информирования населения. Кризисный план коммуникаций. Институциональные основы использования коммуникативных технологий в социальной сфере. Виды коммуникации и управление коммуникацией. Межличностная, публичная групповая, организационная и массовая коммуникация. Коммуникации в организации. Стратегии деловых коммуникаций. Вербальные и невербальные средства коммуникации в социальной сфере. Технологии самопрезентации и деловой имидж.

Современные технологии управления сферами здравоохранения, культуры, образования

Теоретические концепции и модели управленческой деятельности и социальных технологий. Организационные особенности сферы здравоохранения, культуры, образования. Система социальной защиты населения Республики Беларусь. Комплексный подход в социальной работе с населением. Технологии управления в сфере здравоохранения. Технологии управления в сфере культуры. Технологии управления в сфере образования.

Противодействие коррупции

Коррупция как социально-правовое явление. Субъекты противодействия коррупции. Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Субъекты коррупционных правонарушений. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Институты гражданского общества как инструменты противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Политические технологии в социальной медиасфере

Политические технологии и социальная медиасфера. Основные принципы государственной информационной политики в области средств массовой информации (далее – СМИ). Фейки в медиасфере, их классификация и технологии устранения. Технологии противоборства манипуляциям общественным мнением в социальной сфере. Организация политической кампании в масс-медиа. Принципы и методики информационного обеспечения эффективной социальной политики.

Технологии работы с молодежью, пожилыми людьми и людьми с ограниченными возможностями

Социальные функции и характеристики молодежи. Принципы формирования и реализации государственной молодежной политики. Кадровое обеспечение государственной молодежной политики. Международная практика и мировые тенденции развития молодежной политики. Специфика политической социализации молодежи. Современные технологии социальной работы с молодежью. Социальные сети и технологии идеологической работы с молодежью в современных условиях.

Пожилые люди как специфическая демографическая группа населения. Технологии работы с пожилыми людьми. Технологии работы с людьми с ограниченными возможностями.

8.2.3. Дисциплины специальности

Социология управления и государственной службы

Социология управления в системе социологического знания. История становления социологии управления. Управление как система социальных отношений. Социальная структура управления. Организационные структуры управления и их социологический анализ. Социальные институты и социальное управление. Планирование, программирование и прогнозирование в социальном управлении. Управление как

деятельность. Формы, методы и средства управленческой деятельности. Социологическая информация в системах управления. Лидерство как социальное явление. Профессиональная подготовка управленческих кадров. Сущность и структура социально-управленческого механизма. Прикладная социология в управленческой практике. Социологическое обеспечение управленческих решений. Социологические основы управленческого консультирования. Социологическое обоснование управленческих нововведений. Социология государственной службы в структуре социологического знания. Историко-социологический анализ предмета социологии государственной службы. Государственная служба как социальный институт в современном белорусском обществе. Прикладная социология в практике государственной службы. Методы сбора и анализа социологической информации в практике государственной службы.

Социальные коммуникации

Социальная коммуникация как отрасль коммуникации и учебная дисциплина. Возникновение и развитие коммуникационных каналов и коммуникационных средств в обществе. Развитие теорий информации и коммуникации. Модели социальной коммуникации: от информирования – к диалогу. Семиотический, системный и деятельностный подходы к социальным коммуникациям. Каналы коммуникаций и коммуникативные механизмы понимания. Механизмы взаимодействия коммуникантов и реципиентов в социальной среде. Коммуникативная личность. Аргументация и манипуляция в информационно-коммуникативном процессе. Коммуникативная компетенция. Виды коммуникации. Эффективность коммуникационных процессов. Социально-коммуникационные институты. Информационная культура. Этика и культура в социальных коммуникациях.

Технологии организации социальных услуг населению

Теоретические концепции и модели социальной работы. Особенности оказания социальных услуг социально уязвимым категориям населения. Система социальной защиты населения Республики Беларусь. Основные направления деятельности современных социальных служб и социальных работников. Комплексный подход в социальной работе. Подготовка кадров для социальной работы: белорусский и зарубежный опыт.

Социальная политика и демография

Предмет, задачи и методы социальной демографии. Источники информации о населении и демографических процессах. Методология и принципы организации переписи населения. Численность и структура населения. Рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность и средняя ожидаемая продолжительность жизни. Миграция и ее особенности в Республике Беларусь. Внешняя и внутренняя миграция. Управление миграционными процессами в Республике Беларусь. Государственная программа «Здоровье народа и демографическая безопасность» на 2021-2025 годы. Особенности демографической политики в зарубежных странах в условиях глобализации.

Психология и социология общественного мнения

Общественное мнение как социальное явление. Сущность и структура общественного мнения. Формы проявления общественного мнения. Общественное мнение и идеология. Факторы, влияющие на формирование общественного мнения. Механизмы и способы влияния на общественное мнение.

Психологические механизмы, влияющие на формирование общественного мнения. Методология и методика изучения общественного мнения. Методология и методика социологических исследований общественного мнения. Документы как источник социальной информации. Опросные методы изучения общественного мнения. Фокус-группы как метод качественного исследования общественного мнения.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность в отраслях и организациях социальной сферы, и их структурных подразделениях;

социально-политическая деятельность;

информационная и аналитическая деятельность в отраслях и организациях социальной сферы, их структурных подразделениях;

инновационная деятельность в отраслях и организациях социальной сферы, их структурных подразделениях.

Объекты профессиональной деятельности:

социальные отношения в отраслях и организациях социальной сферы, и их структурных подразделениях;

процессы, происходящие в политической, экономической и социокультурной жизни общества;

процессы функционирования и развития государства, его региональных и местных структур;

социальное взаимодействие различных общественных групп, общностей, социальных институтов, индивидов и социальных систем разной степени общности.

Функции профессиональной деятельности:

осуществлять управление деятельностью отраслей и организаций социальной сферы; принимать управленческие решения в отраслях и организациях социальной сферы, контролировать их выполнение;

организовывать деятельность отраслей и организаций социальной сферы;

осуществлять разработку и реализацию кадровой политики в отраслях и организациях социальной сферы;

участвовать в разработке и реализации положений социальной политики государства;

оценивать социальные последствия принимаемых управленческих решений;

адаптировать положения социальной политики на отраслевых и региональных уровнях государственного управления;

внедрять информационно-коммуникативные технологии в деятельность отраслей и организаций социальной сферы;

осуществлять анализ деятельности отраслей и организаций социальной сферы;

организовывать инновационную деятельность отраслей и организаций социальной сферы, обеспечивать реализацию инновационных проектов;

управлять инновационными процессами в отраслях и организациях социальной сферы.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

планирование деятельности руководимых отраслей и организаций социальной сферы;

постановка стратегических и оперативных задач в деятельности отраслей и организаций социальной сферы;

организация взаимодействия различных структурных подразделений в рамках организаций социальной сферы;

разработка рациональных управленческих стратегий, исходя из складывающихся ситуаций, состояния и условий развития объектов управления в отраслях и организациях социальной сферы;

контроль за ходом и качеством выполнения принятых управленческих решений, оценка их соответствия поставленным целям и задачам;

проектирование и прогнозирование успешности профессиональной деятельности специалистов социальной сферы;

разработка мероприятий по развитию отраслей и организаций социальной сферы;
контроль деятельности руководимых отраслей и организаций социальной сферы, их трудовых коллективов;
подбор и расстановка кадров в организациях социальной сферы;
управление мотивацией сотрудников;
участие в разработке предложений и рекомендаций по повышению эффективности использования кадров и их подготовки, планированию деловой карьеры, непрерывному профессиональному образованию;
анализ и прогнозирование динамики социально-экономических процессов в обществе, регионе, отраслях и организациях социальной сферы, подготовка предложений по ее улучшению;
обеспечение контроля выполнения управленческих решений в сфере реализации социальной политики государства;
анализ социальных последствий управленческих решений на отраслевых и региональных уровнях;
проведение экспертизы нормативных правовых актов;
адаптация и внедрение положений социальной политики на отраслевых и региональных уровнях государственного управления;
организация взаимодействия различных структурных элементов отраслей и организаций социальной сферы в системе местного управления и самоуправления;
организация информационных потоков в руководимых подразделениях;
организация доступа к различным информационным источникам и инструментам совместной деятельности, направленной на получение конкретного результата;
оценка результатов профессиональной деятельности специалистов социальной сферы;
систематизация информации о процессах и результатах деятельности отраслей и организаций социальной сферы;
разработка, экономическое обоснование и участие в реализации инновационных и инвестиционных проектов в отраслях и организациях социальной сферы;
обучение и повышение квалификации персонала отраслей и организаций социальной сферы в целях повышения эффективности инновационной деятельности;
эффективное использование современных факторов инновационного развития;
внедрение инновационных управленческих технологий в отраслях и организациях социальной сферы.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать:

основные направления государственной идеологической политики;
идеологические и нравственные ценности общества и государства и следовать им;
ключевые понятия и идеи, основные концепции философии властных и политических отношений;

главные идейно-политические стратегии социального и государственного управления;

теоретические положения философии государственного управления и справедливости, объясняющие феномен государственной идеологии;

уметь:

анализировать научно-теоретические подходы к определению направлений идеологии белорусского государства;

ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовной сферах белорусского общества.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать:

функции и методы государственного управления социальной сферой в Республике Беларусь;

сущность и специфику организационной структуры государственного управления социальной сферой в Республике Беларусь;

общие положения о правовом регулировании социальной сферы;

акты законодательства, регулирующие деятельность и развитие различных отраслей социальной сферы;

основные социально-гуманитарные теории лидерства;

характеристику современного «общества риска» и уметь характеризовать социальные риски;

сущность и исторические корни коррупции, ее виды, причины и признаки;

основы и принципы государственной информационной политики;

основные принципы функционирования СМИ и методы оценки эффективности их деятельности;

уметь:

осмысливать стратегию социального диалога и социального партнерства в Республике Беларусь;

характеризовать специфику социального управления в условиях изменений и инноваций;

применять на практике современные подходы к организации государственного аппарата;

анализировать результативность функционирования системы государственного управления социальной сферой;

анализировать структуру группы, коммуникативные процессы в группе и групповую динамику;

корректировать групповое взаимодействие, исходя из феноменов групповой динамики и задач деятельности;

разрешать возникающие конфликтные ситуации;

применять технологии контроллинга в социальной сфере;

применять в своей профессиональной деятельности современные коммуникативные технологии;

применять в своей профессиональной деятельности современные технологии управления сферами здравоохранения, культуры, образования;

применять меры по предупреждению коррупционной преступности и методы по борьбе с коррупцией;

применять технологии работы с молодежью, пожилыми людьми и людьми с ограниченными возможностями;

применять методы и приемы аргументологии профессиональной деятельности в социальной сфере.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать:

особенности государственной службы как института и специфику социальной организации государственной службы;

особенности реализации экономических процессов в социальной сфере;

механизмы реализации государственно-частного партнерства и их особенности в социальной сфере;

особенности социальной работы с различными категориями населения;

роль демографического фактора в социально-экономическом развитии;

основы психологии и социологии общественного мнения;

уметь:

- проводить анализ социологических данных и использовать результаты социологических исследований в управленческой деятельности;
- использовать социологические знания в планировании, программировании и прогнозировании социальных явлений и процессов;
- применять методы сбора и анализа социологической информации в практике государственной службы;
- анализировать и планировать проведение аттестации государственных служащих;
- анализировать категории и показатели экономики социальной сферы;
- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации;
- характеризовать и ранжировать социальные услуги населению в условиях современного белорусского общества;
- пользоваться источниками информации о населении и демографических процессах;
- использовать знания в области социальной демографии в процессе принятия управленческих решений;
- применять технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Социальный диалог и социальное партнерство в государственном управлении», «Управление изменениями и инновациями в социальной сфере», «Социология управления и государственной службы» и защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
01.03.2021 № 34

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 1-26 01 83)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 1-26 01 83 Кадровая политика в государственных органах и организациях

Квалификация: Менеджер кадровой работы

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 1-26 01 83 Кадровая палітыка ў дзяржаўных органах і арганізацыях

Кваліфікацыя: Менеджэр кадровай работы

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 1-26 01 83 Personnel policy in state bodies and organizations

Qualification: Manager of personnel work

1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательный стандарт)

по специальности 1-26 01 83 «Кадровая политика в государственных органах и организациях» устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-26 01 83 «Кадровая политика в государственных органах и организациях» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы, обеспечивающей получение квалификации специалиста «Менеджер кадровой работы».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-26 01 83 «Кадровая политика в государственных органах и организациях» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 26 «УПРАВЛЕНИЕ», группе специальностей 26 01 «Государственное управление».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

Закон Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-З «О государственной службе в Республике Беларусь»;

Указ Президента Республики Беларусь от 18 июля 2001 г. № 399 «Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», Указе Президента Республики Беларусь от 18 июля 2001 г. № 399, а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

кадровая безопасность – состояние защищенности интересов организации от внутренних и внешних угроз, связанных с персоналом, его интеллектуальным потенциалом и трудовыми отношениями в целом;

кадровое делопроизводство – отрасль деятельности, обеспечивающая организацию работы с документами, которые касаются кадровых вопросов;

кадровая служба – специализированное структурное подразделение организации вместе с занятыми в нем должностными лицами, уполномоченное осуществлять управление персоналом и организационно-методическое руководство мероприятиями по управлению персоналом, реализуемыми в рамках избранной кадровой политики;

личная эффективность – способность выполнять работу и достигать необходимого или желаемого результата с наименьшей затратой времени, усилий и средств;

менеджер кадровой работы – специалист, отвечающий за координацию деятельности по формированию и использованию человеческих ресурсов в организации;

организационное развитие – изменение качества организации, повышающее ее жизнеспособность, эффективность и открывающее новые возможности в реализации ее целевых установок;

персонал – совокупность трудовых ресурсов, которые находятся в распоряжении организации и необходимы для исполнения определенных функций, достижения целей деятельности и перспективного развития;

современные технологии кадровой работы – совокупность технологий, форм, методов инновационного управления количественными и качественными характеристиками человеческих ресурсов, обеспечивающая достижение целей организации и эффективное управление ею;

трудовые отношения – юридическая форма общественных отношений, возникающих между работником и нанимателем на основе заключенного между ними трудового договора.

управление изменениями – структурный подход к переводу организаций, команд и индивидов из текущего состояния в желаемое будущее состояние с целью их адаптации в условиях динамичного и непредсказуемого окружения;

управленческое решение – волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по разрешению проблемы или изменению цели;

управление человеческими ресурсами – стратегический и логически последовательный подход к управлению персоналом организации, при котором работники рассматриваются как наиболее ценный и сложный по своей структуре актив, коллективно и индивидуально вносящий вклад в решение задач организации;

человеческие ресурсы – совокупность трудовых, интеллектуальных, творческих, предпринимательских способностей и нравственных качеств работников, рациональное формирование, использование и развитие которых обеспечивает эффективность и конкурентоспособность организации в рыночной среде.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер кадровой работы», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

Устанавливается следующий срок получения образования при освоении содержания образовательной программы – 16 месяцев в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 человек, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Суммарный объем аудиторских занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1008 учебных часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторских занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 2 недели, дипломного проектирования – 7 недель, итоговой аттестации – 2 недели в заочной форме получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 92 учебных часа. Учреждениям дополнительного образования взрослых предоставляется право самостоятельного выбора учебных дисциплин и форм текущей аттестации по учебным дисциплинам данного компонента.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Государственная идеологическая политика

Идеология государства и политика. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Традиционные ценности и идеология белорусского государства. Конституция Республики Беларусь – правовая основа идеологии белорусского государства. Идеологические процессы в современном белорусском обществе. Механизм функционирования идеологии белорусского государства. Политические технологии и их характеристика. Идеологическая работа в Республике Беларусь. Формы и методы идеологической работы в трудовых коллективах. Сохранение историко-культурного наследия Беларуси как важнейшая составляющая идеологической работы.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Государственное управление человеческими ресурсами в организации

Управление человеческими ресурсами в системе современного государственного управления. Основные характеристики рынка труда в Республике Беларусь. Стратегия управления человеческими ресурсами, ее роль в достижении конкурентоспособности организации.

Основные теоретико-методологические подходы к управлению персоналом. Содержание основных функций управления человеческими ресурсами: планирование, организация, мотивация, контроль. Технология планирования в реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Технология анализа деятельности персонала и требования к должности. Управление адаптацией персонала. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Развитие персонала в системе управления человеческими ресурсами. Деловая карьера. Управление карьерой как процесс реализации индивидуального плана развития. Принципы формирования резерва кадров. Социально-психологическая поддержка персонала организации: цели, задачи, требования.

Организационное развитие и управление изменениями

Основы управления организационным развитием и организационными изменениями. Факторы внешней и внутренней среды организации, вызывающие изменения. Опасность организационных кризисов и антикризисное управление. Теории и модели организационных изменений. Диагностика организации и оценка ее конкурентной позиции. Методы исследования и аналитический инструментарий стратегического менеджмента. Стратегическое планирование организационных преобразований. Стратегическое управление организационными изменениями. Изменения организационной структуры. Руководство процессом выполнения стратегии организационных изменений. Сопротивление изменениям и его преодоление. Руководитель в условиях постоянных изменений. Потребность в лидерстве в условиях изменений. Командная работа в реализации изменений. Интеллектуальный потенциал в концепции преобразующего менеджмента. Креативность как основа выработки нестандартных идей.

Технологии принятия управленческих решений

Теории разработки, принятия и реализации управленческих решений. Функция принятия решения в деятельности руководителя. Руководитель как субъект принятия решения. Целевая ориентация управленческих решений. Принятие стратегических и оперативных управленческих решений. Кадровые решения как разновидность управленческих решений. Методы и приемы, используемые персоналом управления при разработке и принятии решений. Информационные технологии в области принятия решений. Инновационные направления разработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Управление личной эффективностью

Личность государственного служащего и руководителя. Личная и корпоративная эффективность в разных социально-экономических системах управления. Принципы, критерии и показатели личной эффективности в управлении. Компетенции личной эффективности руководителя. Концепция самоэффективности. Управление личной эффективностью в условиях нестабильности. Методы и способы повышения личной эффективности в проблемных ситуациях. Эмоциональный интеллект и стресс-менеджмент. Тайм-менеджмент. Тонус-менеджмент. Профессиональное выгорание и его профилактика. Управление профессиональным здоровьем государственного служащего. Персональный брендинг государственного служащего и руководителя: технологии формирования и продвижения.

Противодействие коррупции

Сущность и исторические корни коррупции. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Типология и детерминанты коррупции. Законодательство о борьбе с коррупцией. Основные направления государственной антикоррупционной политики Республики Беларусь. Специальные подразделения по борьбе с коррупцией и их права. Взаимодействие государственных органов и иных организаций в сфере борьбы с коррупцией. Гражданско-правовые механизмы противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

8.2.3. Дисциплины специальности

Современные технологии кадровой работы

Кадровые технологии в практике реализации кадровой политики организации. Содержание и структура кадровых технологий. Специфика, функции и объект технологий кадровой работы. Разработка и установление критериев отбора персонала и оформление кадровой заявки. Внешний и внутренний рекрутинг: преимущества и ограничения. Разработка маркетинговых мероприятий по рекрутированию кандидатов на вакантные государственные должности. Анализ содержания работы и определение требований к кандидату. Основные методы отбора и подбора персонала. Психодиагностические процедуры, их сильные стороны и ограничения. Психологическое тестирование как метод получения информации о кандидате. Правила проведения тестирования, способы обработки интерпретации результатов. Интервью как метод отбора персонала. Технологии проведения собеседования с претендентами. Психологический контракт. Особенности отбора руководящих кадров. Формы и методы отбора руководящих кадров. Оценка персонала и кадрового потенциала организации. Современные технологии оценки персонала. Аттестация как форма оценки персонала. Стратегии и технологии управления конфликтами в организации. Методы и технологии исследования социально-психологического климата. Формирование социально-психологического климата в организации. Основные подходы к формированию команды, технологии формирования эффективной команды. Возможные ошибки при внедрении современных технологий кадровой работы.

Кадровая политика в государственных органах и государственная служба

Кадровая политика и государственная служба, их роль и место в государственном управлении. Теоретические основы кадровой политики и государственной службы.

Методологические основы кадровой политики и государственной службы. Механизм реализации кадровой политики в Республике Беларусь. Управление персоналом государственной службы в контексте реализации кадровой политики. Теоретические основы организации и функционирования государственной службы в Республике Беларусь. Порядок и особенности прохождения государственной службы. Организация работы с руководящими кадрами в системе государственных органов Республики Беларусь. Карьерный процесс в государственных органах управления. Профессионально-этические основы государственного служащего. Экономические основы государственной службы. Эффективность государственной службы.

Психология кадровой безопасности организации

Сущность, основные категории и понятия государственной кадровой безопасности. Психологическая надежность работника как условие кадровой безопасности организации. Характеристика компонентов психологической надежности работника. Технологии выявления работников групп риска и методы работы с ними. Влияние профессиональной деформации и девиантного поведения работника на кадровую безопасность организации. Противодействие угрозе переманивания работников организации и профилактика хедхантинга. Информационная безопасность организации.

Кадровая безопасность и психология коррупционного поведения работника. Основные элементы понятия антикоррупционной устойчивости. Роль службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности. Психологические технологии обеспечения корпоративной безопасности. Эффективность государственной кадровой безопасности и ее роль во взаимодействии с кадровыми службами организации.

Психология профессиональной деятельности государственных служащих и работников кадровых служб

Психологическая сущность деятельности государственных служащих и работников кадровых служб. Психологические особенности основных функций государственного служащего и кадрового работника. Психологическая компетентность государственных служащих и работников кадровых служб. Профессиограмма и психограмма государственного служащего. Инновационный потенциал работника кадровой службы как психологический фактор эффективности управления. Принятие индивидуальных и коллективных решений. Управление мотивацией работников кадровых служб в организации. Индивидуальные особенности личности государственного служащего и их влияние на поведение личности в организации. Психология межличностного взаимодействия в организации. Коммуникативная компетентность работника кадровой службы. Оценка эффективности деятельности государственных служащих и работников кадровых служб. Психологические критерии эффективности руководства.

Кадровое делопроизводство, организация и информационное сопровождение документационного обеспечения

Делопроизводство и документационное обеспечение управления. Виды документов, их классификация и функции. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Документация по распорядительной деятельности организации. Документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации. Организация документооборота в государственных органах и организациях. Порядок документального оформления приема на работу. Изменение трудовых отношений. Оформление увольнения. Документация по реорганизации, ликвидации организации. Работа с конфиденциальными документами. Архивное хранение документов. Профессиональное обучение кадров сферы государственного управления. Прогнозирование и планирование переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров. Анализ кадровых процессов. Цифровые технологии в кадровом делопроизводстве. Информационное сопровождение документационного оборота. Совершенствование информационного сопровождения деятельности кадровой службы в работе с персоналом организации.

Правовое обеспечение кадровой работы

Общие положения трудового права. Акты законодательства, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения. Правовое регулирование занятости

и трудоустройства. Правовые основы внешней трудовой миграции. Основы административно-правового регулирования государственной службы. Особенности правового статуса государственных служащих. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Принципы социального партнерства. Правовое регулирование порядка заключения, изменения и прекращения коллективных договоров и соглашений. Трудовой договор как основной институт трудового права. Виды трудовых договоров. Правовое регулирование порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора. Правовое регулирование контрактной формы найма на работу. Гражданско-правовые договоры в сфере кадрового менеджмента и особенности их применения в процессе оформления трудовых отношений. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы. Дисциплина труда и правовые средства ее обеспечения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование охраны труда. Трудовые споры и их виды, правовые процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Юридическая ответственность за нарушения в сфере трудовых и связанных с ними отношений.

Деловое общение и корпоративная культура

Коммуникативные модели межличностного взаимодействия в организации. Структура делового общения. Динамика деловых бесед. Техники делового общения. Современные формы делового общения. Классификация совещаний. Технологии эффективного управления совещаниями. Виды переговоров. Основные приемы ведения деловых переговоров.

Корпоративная культура и ее компоненты. Функции корпоративной культуры. Типология культур. Характеристика основных типов культур. Модели корпоративных культур. Национальные культурные характеристики и их влияние на культуру внутри организаций. Элементы официальной культуры: видение, миссия, корпоративные ценности и Этический кодекс. Уровни корпоративной культуры: материальные артефакты, паттерны поведения, нормы поведения, ценности, фундаментальные установки. Инструменты диагностики корпоративной культуры. Процесс формирования культуры, его основные этапы. Определение целевой культуры. Инструменты коммуникации культуры. Принятие целевой культуры работниками. Движущая сила культурной трансформации: коммуникация, обратная связь, признание, стиль управления.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность по формированию и реализации кадровой политики организации;

информационно-аналитическая деятельность по кадровому планированию, комплектованию и учету персонала организации;

инновационная деятельность по обеспечению профессионального обучения и социального развития персонала организации и организационных структур управления;

контрольно-диагностическая деятельность по обеспечению трудовой дисциплины и оценке рабочих результатов;

информационно-идеологическая и воспитательная деятельность по активизации потенциала человеческих ресурсов и информационному обеспечению управления персоналом организации;

кадровое делопроизводство.

Объекты профессиональной деятельности:

человеческие ресурсы страны, региона, организации;

трудовые ресурсы государственных органов и организаций;

социальные связи внутри организаций;

процессы взаимодействия человека, общества и государства.

Функции профессиональной деятельности:

участвовать в формировании кадровой политики организации;
организовывать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики;
осуществлять кадровое планирование;
анализировать рынок труда и определять источники удовлетворения потребности организации в персонале;
проводить изучение и анализ должностей и профессионально-квалификационной структуры персонала организации и его подразделений;
обеспечивать укомплектование организации кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификаций;
обеспечивать адаптацию новых работников к организации и условиям труда;
планировать, организовывать и контролировать подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала организации;
управлять социальным и профессиональным развитием персонала организации;
организовывать проведение оценки результатов трудовой деятельности персонала организации, аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей;
анализировать состояние трудовой дисциплины и выполнение персоналом организации правил внутреннего трудового распорядка, осуществлять учет и движение персонала;
обеспечивать контроль выполнения кадровых решений;
разрабатывать систему мотивации и стимулирования труда персонала организации;
обеспечивать эффективную коммуникацию в организации, формировать и поддерживать организационную культуру;
осуществлять разработку, ведение и контроль своевременного оформления кадровой документации по учету, движению персонала, учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда;
составлять штатное расписание, разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

разработка концепции и стратегии управления персоналом с учетом основных направлений кадровой политики организации;
разработка кадровой политики организации в соответствии с Концепцией государственной кадровой политики Республики Беларусь;
осуществление взаимосвязи между государственной кадровой политикой и стратегией управления человеческими ресурсами государственного органа;
участие в разработке проекта организационной структуры, штатного расписания организации и предложений по подбору и расстановке персонала организации;
определение текущей и перспективной потребности в персонале, подготовка предложений по замещению вакантных должностей;
участие в формировании резерва кадров для выдвижения на руководящие должности в органах государственной службы;
установление и поддержание прямых связей с учреждениями образования, службами занятости и организациями по рекрутингу персонала с целью удовлетворения потребности организации в кадрах;
определение требований к кандидату на вакантную должность;
формирование профилей должностей и разработка должностных инструкций;
осуществление подбора персонала, проведение оценочных процедур и собеседований с соискателями, в том числе с выпускниками учреждений образования, с целью комплектования штата работников;
участие в принятии решений по вопросам найма, перевода, продвижения по службе, понижения в должности;
осуществление анализа кадрового потенциала организации (укомплектованности, увольнений, поощрений, наказаний, дополнительных взысканий);

осуществление контроля размещения и расстановки молодых специалистов в соответствии с полученной в учреждении образования квалификацией;

организация трудовой адаптации молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием и новых работников, создание условий для их закрепления;

организация обучения персонала, координация работы по повышению квалификации работников;

участие в разработке предложений и рекомендаций по повышению эффективности использования персонала организации;

планирование деловой карьеры и непрерывного профессионального образования персонала организации;

организация работы, информационное и методическое обеспечение квалификационных, конкурсных комиссий;

оценка системы управления организации, профессиональных и психологических особенностей работников, условий труда, которые влияют на эффективность деятельности государственного органа;

разработка и проведение мероприятий по аттестации, периодической и текущей оценке персонала организации;

анализ причин неудовлетворенности трудом и снижения рабочих показателей персонала;

управление мотивацией персонала организации, проведение мероприятий по материальному и нематериальному стимулированию труда;

оценка проблемных ситуаций, поиск и обоснование оптимальных способов их разрешения;

анализ и оценка организационной приверженности и разработка мероприятий по повышению лояльности персонала организации;

управление социальными и производственными конфликтами;

управление личной эффективностью, включая саморегуляцию, профилактику стресса и эмоционального выгорания личности;

разрешение трудовых споров, поддержание благоприятного психологического климата в трудовых коллективах;

доведение информации по кадровым вопросам и важнейшим кадровым решениям до всего персонала организации;

консультирование руководителей разных уровней по вопросам организации управления персоналом;

использование коммуникативных моделей и методов рационального решения управленческих проблем;

выявление явных, скрытых и потенциальных источников угроз, рисков, связанных с персоналом, и принятие мер по их минимизации;

составление и оформление трудовых договоров и контрактов, ведение личных дел и другой кадровой документации;

приведение кадрового документооборота и кадрового делопроизводства в соответствие с действующим законодательством;

контроль своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников, выдачи справок об их настоящей и прошлой трудовой деятельности;

контроль соблюдения правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовки документов для установления льгот и компенсаций;

контроль за своевременным оформлением пенсий персонала организации и другой установленной документации.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать:

основные направления государственной идеологической политики;

нравственные ценности общества и следовать им;

уметь:

анализировать идеологические процессы в Республике Беларусь;

ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовной сферах белорусского общества.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать:

основной механизм управления человеческими ресурсами в системе современного государственного управления;

стратегии управления человеческими ресурсами, их роль в достижении конкурентоспособности организации;

законы и принципы функционирования и развития организаций, основные положения системной концепции управления изменениями и организационного развития;

факторы внешней и внутренней среды организации, вызывающие изменения;

специфику управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации;

теории разработки, принятия и реализации управленческих решений;

инновационные направления разработки, обоснования и принятия кадровых решений;

сущность и исторические корни коррупции, ее виды, причины и признаки;

уметь:

анализировать результативность деятельности персонала и применять основные технологии и методы оценки рабочих показателей;

анализировать взаимосвязь между организационной стратегией и стратегией в области управления человеческими ресурсами;

разрабатывать кадровую политику организации и осуществлять стратегическое планирование человеческих ресурсов;

реализовывать стратегию управления человеческими ресурсами;

выявлять потребности организации в сфере обучения и развития персонала;

планировать деловую карьеру специалистов, формировать резерв руководящих кадров и осуществлять ротацию кадров в целях развития персонала организации;

управлять морально-психологическим и социокультурным климатом в организации;

идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений;

оценивать конкурентную позицию организации и определять ключевые факторы успеха организации;

применять методы повышения личной эффективности государственного служащего и кадрового работника;

проектировать наиболее эффективную стратегию осуществления изменений;

принимать кадровые решения как разновидность управленческих решений;

применять методы и приемы, используемые персоналом управления при разработке и принятии решений;

характеризовать и анализировать состояние и динамику коррупционной преступности в современном белорусском обществе;

применять меры по предупреждению коррупционной преступности и методы по борьбе с коррупцией;

владеть:

методами управления временем с целью повышения эффективности профессиональной деятельности;

методами управления стрессом и профилактики эмоционального выгорания личности.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать:

особенности применения психологического тестирования как метода получения информации о кандидате;

основные подходы к формированию команды, ее отличительные особенности;

акты законодательства, обеспечивающие реализацию кадровой политики в Республике Беларусь;

роль и место государственной кадровой политики и государственной службы в государственном управлении;

виды и принципы организации государственной службы;

порядок создания, изменения и прекращения государственно-служебных правоотношений;

основные идейно-политические стратегии современного государственного управления;

основные понятия системы безопасности кадровой политики в организации;

психологическую сущность деятельности государственных служащих и работников кадровых служб;

особенности психологии межличностного взаимодействия в организации;

правила документационного обеспечения управления и порядок организации работы с документами в государственных органах и организациях Республики Беларусь;

систему организационно-распорядительной документации;

кадровые процессы в организации;

порядок и правила архивного хранения документов, документального оформления приема на работу, изменения трудовых отношений, оформления увольнения;

основы административно-правового регулирования государственной службы;

акты законодательства, регулирующие трудовые отношения, порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

структуру и современные формы делового общения, динамику деловых бесед;

уметь:

применять современные кадровые технологии в практике реализации кадровой политики организации;

анализировать кадровый потенциал организации;

прогнозировать и определять потребность в кадрах;

оценивать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью их рационального использования;

организовывать и проводить профессиональный подбор и отбор персонала;

разрабатывать и устанавливать критерии отбора и оформлять кадровую заявку, осуществлять внешний и внутренний рекрутинг;

применять психодиагностические процедуры при отборе кадров и оценке специалистов;

осуществлять управление кадровой безопасностью на основе знаний психологических особенностей работников организации;

разрабатывать профессиограммы и психогаммы государственных служащих;

оформлять служебные документы, используя современные информационные технологии;

анализировать потребности в обучении персонала и выбирать программу переподготовки, повышения квалификации для государственных служащих и работников кадровых служб;

вести конструктивные деловые беседы, совещания, переговоры;

формировать и изменять компоненты корпоративной культуры;

владеть:

технологиями формирования социально-психологического климата в организации;

профессиональной культурой государственного служащего;

инновационными технологиями в кадровом делопроизводстве.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Государственное управление человеческими ресурсами в организации», «Современные технологии кадровой работы», «Кадровая политика в государственных органах и государственная служба» и защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
01.03.2021 № 34

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 1-26 02 74)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 1-26 02 74 Деловое администрирование

Квалификация: Менеджер-экономист

ПЕРАПАДРЫХОТЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 1-26 02 74 Дзелавое адміністраванне

Кваліфікацыя: Менеджэр-эканаміст

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 1-26 02 74 Business administration

Qualification: Manager-economist

1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательный стандарт) по специальности 1-26 02 74 «Деловое администрирование» устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-26 02 74 «Деловое администрирование» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством представлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы, обеспечивающей получение квалификации специалиста «Менеджер-экономист».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-26 02 74 «Деловое администрирование» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 26 «УПРАВЛЕНИЕ», группе специальностей 26 02 «Бизнес-управление».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

администрирование – менеджмент организационных процессов и отношений, основанный на целях, регламенте и социальной ответственности;

«Деловое администрирование» – наименование специальности, предметной областью которой является управление организацией, осуществляющей экономическую деятельность в условиях рынка;

«Менеджер-экономист» – квалификация специалиста с высшим образованием, обладающего необходимыми компетенциями для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления экономической деятельностью организации (структурного подразделения);

организация – объединение людей, реализующее на основе использования обособленного имущества общие цели;

персонал – работники, занятые в основной и неосновной деятельности организации;

руководитель – должностное лицо, возглавляющее организацию (структурное подразделение);

управление – целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления, побуждающее объект управления совершать действия по достижению целей субъекта управления;

экономическая деятельность – процесс, когда материальные ресурсы, оборудование, труд, технология сочетаются таким образом, что это приводит к получению однородного набора продуктов (товаров или услуг).

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер-экономист», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы.

При выборе итоговой аттестации в форме государственного экзамена по учебным дисциплинам:

16 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

20 месяцев в заочной форме получения образования.

При выборе итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы или государственного экзамена и защиты дипломной работы:

18 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;

22 месяца в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 человек, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Суммарный объем аудиторских занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1146 учебных часов.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (вечерней) форме получения образования от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации составляет 4 недели в очной (вечерней) форме получения образования, 2 недели в заочной форме получения образования.

Продолжительность дипломного проектирования – 8 недель для всех форм получения образования (при наличии).

Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 112 учебных часов. Учреждениям дополнительного образования взрослых предоставляется право самостоятельного выбора учебных дисциплин и форм текущей аттестации по учебным дисциплинам данного компонента.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Государственная идеологическая политика

Государственная политика и идеология. Белорусская государственность: генезис и современность. Идеалы и ценности белорусского народа – основа государственной идеологической политики. Политико-правовые основы идеологической политики в Конституции Республики Беларусь. Белорусская модель социально-экономического развития. Идеологические процессы в современном белорусском обществе. Механизм функционирования государственной идеологической политики. Политические технологии и реализация государственной идеологической политики. Идеологическая работа в Республике Беларусь.

Экономика развития

Экономическая система общества и факторы, определяющие ее функционирование. Формирование рыночной экономики. Современная макроэкономическая динамика. Противодействие кризисным явлениям в экономике. Факторы и показатели экономического роста и их влияние на национальную экономику. Роль государства в управлении развитием национальной экономики. Управление переходом к обществу устойчивого развития и зеленой экономике. Управление развитием цифровых технологий. Стратегия функционирования организации в современной рыночной экономике.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Управление организацией

Содержание и эволюция системных представлений об управлении организацией. Организация как социальная система. Цели и принципы управления организацией. Планирование деятельности современной организации. Управленческие методы. Организационные структуры управления. Принятие управленческих решений и оценка их эффективности. Управление конкурентоспособностью организации. Контроль и контроллинг в управлении организацией. Информационное обеспечение организационной деятельности. Знания и интеллект как важнейший ресурс современной организации. Персонал в системе организационных отношений. Мотивация в управлении персоналом организации. Время как ресурс организации. Организационно-управленческая культура. Формирование и развитие имиджа организации. Стиль работы современного руководителя. Оценка деятельности современного руководителя. Управление организационными конфликтами и стрессами. Политическое поведение в организациях. Клиентоориентированная организация. Формирование организации предпринимательского типа. Организации нового типа: тенденции и особенности развития.

Управление персоналом

Управление персоналом в системе современного менеджмента. Функции управления персоналом. Кадровое планирование. Подбор и отбор персонала. Управление адаптацией персонала. Основные технологии и методы оценки персонала. Развитие персонала. Сущность формирования кадрового резерва организации. Основные понятия мотивационного менеджмента и стимулирования труда.

Руководитель как субъект профессиональной деятельности. Психологическая компетентность современного руководителя. Тайм-менеджмент как основа личной эффективности руководителя. Психологические основы командообразования. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям.

Правовое регулирование экономической деятельности

Принципы, методы и формы регулирования хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности. Правовое регулирование экономической несостоятельности (банкротства). Понятие и виды договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения. Виды, формы и принципы гражданско-правовой ответственности. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Законодательство об инвестиционной деятельности.

Общие положения о правовом регулировании трудовых и тесно связанных с ними правоотношений. Правовое регулирование социального партнерства. Трудовой договор. Заработная плата. Рабочее время и время отдыха, отпуска. Трудовая дисциплина. Трудовые споры и порядок их разрешения. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Экономическая безопасность

Национальная безопасность. Система национальной безопасности и ее роль в решении стратегических задач социально-экономического развития страны. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь. Экономическая безопасность. Уровни экономической безопасности. Правовые основы обеспечения экономической безопасности Республики Беларусь. Источники угроз экономической безопасности и их виды. Оценка уровня экономической безопасности. Факторы конкурентоспособности и устойчивости развития в повышении экономической безопасности Республики Беларусь. Финансовые аспекты повышения экономической безопасности. Инвестиционный и инновационный аспекты механизмов повышения экономической безопасности. Администрирование процессов безопасности внешнеэкономической деятельности организаций. Особенности организационного обеспечения экономической безопасности организаций в цифровой среде.

Противодействие коррупции

Коррупция как социально-правовое явление. Система мер противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции. Система государственных органов и организаций, осуществляющих противодействие коррупции. Полномочия Генеральной прокуратуры Республики Беларусь в сфере борьбы с коррупцией. Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Перечень коррупционных преступлений по законодательству Республики Беларусь. Субъекты коррупционных правонарушений. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Этические стандарты и правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности. Институты гражданского общества как инструменты противодействия коррупции Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

8.2.3. Дисциплины специальности

Экономический механизм развития организации

Организация в системе национальной экономики. Основные средства организации и эффективность их использования. Обратные средства организации и эффективность их использования. Персонал организации: оценка эффективности и стимулирование его труда. Затраты организации и их регулирование. Результативность деятельности коммерческой организации. Закономерности и факторы развития организации. Развитие организации в условиях конкурентной среды. Анализ и диагностика развития организации. Управление развитием организации. Экономический механизм развития организации и его структурные элементы.

Деловые коммуникации в организации

Деловые коммуникации в системе управления организацией. Информация в деловых коммуникациях. Виды и особенности деловых коммуникаций. Технологии деловых коммуникаций. Современные коммуникации и руководитель. Время как элемент деловой коммуникации. Регулирование межличностных конфликтов в организации. Этические нормы деловых отношений. Деловой этикет. Речевая культура деловых коммуникаций. Проведение деловых переговоров. Особенности международных переговоров. Национально-государственные особенности в деловых коммуникациях.

Управление финансами организации

Финансы организаций как объект управления. Система и инструменты управления финансами организации. Финансовые ресурсы организации и источники их формирования. Управление капиталом организации. Управление активами организации. Финансовое состояние организации и его регулирование.

Стратегическое управление

Предмет и задачи стратегического управления в организации. Процесс разработки стратегии в организации. Конкурентный стратегический анализ среды организации. Выбор позиции в конкуренции. Реализация стратегии организации. Антикризисное стратегическое управление организацией.

Бизнес-планирование

Основы бизнес-планирования. Бизнес-план в системе планов организации. Стратегия организации и ее отражение в бизнес-плане. Маркетинговый раздел бизнес-плана. Планирование производства. Финансовый план. Оценка эффективности в бизнес-планах.

Маркетинг в организации

Теоретические основы маркетинга. Система маркетинговых исследований и маркетинговой деятельности организации. Маркетинговая среда бизнеса. Маркетинговые стратегии. Сегментирование рынка. Жизненный цикл клиента. Товар и товарная политика в маркетинге. Маркетинг в сфере услуг. Стратегия и тактика продаж. Коммуникационная политика организации. Управление, планирование и контроль в маркетинге.

Проектное управление

Назначение проектного управления в организациях. Сущность инновационной деятельности. Сущность и особенности проектного управления. Государственное регулирование инвестиционного проектирования и инновационной деятельности в Республике Беларусь. Организация проектного управления инновационной деятельностью. Инновационный проект. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационный цикл. Фазы инновационного цикла и виды работ по инновационному проекту. Финансирование инновационной деятельности. Методы оценки эффективности инновационных проектов. Инновационная активность организации. Оценка инновационной активности организации. Методологии управления проектами. Реализация инновационного проекта. Оценка эффективности проектного управления инновационной деятельностью организации. Инновационная стратегия организации. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности в организации. Особенности разработки инновационных решений в условиях цифровизации экономики.

Управление изменениями

Организационные изменения и их необходимость в условиях динамичной внешней среды. Формы и направления изменений. Внешние факторы организационных изменений. Изменения как следствие жизненного цикла организации. Силы, вызывающие и препятствующие изменениям. Поле сил К. Левина. Теории Е и О организационных изменений М. Бира и Н. Нориа. Замысел изменений, модели «прорыва» и «постепенного наращивания». Модели организационных изменений К. Левина, Л. Грейнера, Д. Дак, Д. Коттера.

Лидер организационных изменений, его деятельность и личные качества. Фактор времени при проведении изменений. Команда организационных изменений, ее жизнедеятельность и структура. Человеческий фактор изменений, его проявление в принятии решений. Соппротивление изменениям и методы его преодоления.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

управленческая деятельность в организациях различных организационно-правовых форм (структурных подразделениях);

экономическая деятельность в организациях;
инвестиционная деятельность в организациях;
инновационная деятельность в организациях;
коммуникационная деятельность в организациях.

Объекты профессиональной деятельности:

система целей организации;
стратегия и программа развития организации;
персонал и трудовые отношения в организации;
бизнес-процессы организации;
информация и организационные коммуникации;
ресурсы организации;
конкурентоспособность продукции и организации;
инвестиции организации;
инновации организации;
организационная культура.

Функции профессиональной деятельности:

осуществлять управление общей деятельностью организации (структурного подразделения);
осуществлять прогнозирование экономических условий деятельности организации;
осуществлять стратегическое и текущее планирование деятельности организации (структурного подразделения);

осуществлять организацию и координацию деятельности организации (структурного подразделения);
управлять изменениями в организации;
организовывать эффективные коммуникационные системы в организации;
управлять персоналом организации;
контролировать расходы и обеспечивать эффективное использование ресурсов организации;
осуществлять мониторинг и оценку деятельности и развития организации;
управлять процессом маркетинга в организации;
управлять инвестиционными процессами в организации;
осуществлять управление проектами организации;
управлять инновациями и инновационной деятельностью организации.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

постановка стратегических и текущих целей организации;
разработка стратегии развития организации;
проектирование организационных структур управления;
повышение эффективности коммуникационных систем организации;
организация работы по подбору и развитию персонала;
участие в формировании конструктивной организационной культуры;
участие в работе по формированию системы социальной ответственности организации;
участие в организации работы по противодействию коррупции в организации;
участие в разработке и принятии управленческих решений;
организация процесса реализации принятых решений и обеспечения контроля за их выполнением;
управление рациональным использованием ресурсов организации;
осуществление диагностики развития организации и его подразделений;
анализ спроса на продукцию (услуги) организации;
изучение потребительского рынка, формирование и расширение коммерческих связей организации;
анализ уровня конкурентоспособности продукции организации на рынке;
участие в работе по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции;
разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности деятельности организации;
участие в разработке и реализации реинжиниринга в организации;
участие в обосновании принимаемых в организации инвестиционных решений и контроль за их реализацией;
участие в разработке бизнес-планов организации и осуществлении контроля за их реализацией;
участие в разработке инновационных проектов и процессах внедрения инноваций в организации;
распространение креативного мышления среди работников организации;
участие в работе по формированию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать:
теорию и методологию идеологических процессов;

идеологические и нравственные ценности общества, государства и следовать им;
особенности управления функционированием экономических систем в современной рыночной экономике;

уметь:

анализировать научно-теоретические подходы к определению политического курса, основ внутренней и внешней политики белорусского государства;

ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовной сферах жизни общества;

применять экономические понятия и категории при анализе функционирования национальной экономики, использовать основные микро- и макроэкономические модели для решения задач и анализа экономических ситуаций.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать:

функции, принципы и методы управления персоналом организации, содержание системы управления организацией и ее основные элементы, организационные структуры управления, их классификацию и особенности;

методологию психологической сущности управленческой деятельности и психологические особенности процесса управления;

основные сферы и направления предпринимательской деятельности субъектов хозяйственной деятельности и порядок их правового регулирования;

ключевые понятия трудового права, порядок заключения изменения и прекращения трудового договора (контракта), правовое регулирование заработной платы, рабочего времени и времени отдыха, порядок применения дисциплинарных взысканий;

взаимосвязь экономической и национальной безопасности, стратегические национальные интересы, цели и задачи государственной политики Республики Беларусь в сфере экономической безопасности;

содержание, принципы и методы обеспечения экономической безопасности организаций;

основы законодательства в области противодействия коррупции;

уметь:

проектировать современные организации с учетом лучшей отечественной и мировой практики, эффективно применять системы и методы управления в различных ситуациях;

уметь применять на практике современные технологии управления персоналом; анализировать проблемы и ситуации, складывающиеся в сфере правового обеспечения предпринимательства;

использовать нормы законодательства о труде в целях обеспечения конституционного права граждан на труд;

применять методы, обеспечивающие экономическую безопасность организации;

принимать управленческие решения с учетом национальных экономических интересов, выявлять факторы угроз экономической безопасности в организациях;

применять финансовые и гражданско-правовые механизмы противодействия коррупции;

владеть:

методами управления организацией, техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю; методами планирования персонала в организации;

знаниями в области государственно-правового регулирования предпринимательской деятельности, навыками разрешения спорных ситуаций, возникающих в экономическом обороте, со ссылками на правовые нормы;

навыками работы с источниками, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения;

навыками подготовки документов правового характера в сфере трудовых отношений;

знаниями в области правового регулирования противодействия коррупции.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать:

сущность и структурные элементы экономического механизма функционирования организации, закономерности развития организации;

виды, особенности, элементы и технологии деловых коммуникаций;

систему, критерии эффективности и методы управления финансами организации;

этапы процесса стратегического управления, методы принятия, обоснования и реализации стратегических управленческих решений;

методическую основу для разработки бизнес-планов и проведения их экспертизы;

методологию современного маркетинга и маркетинговых исследований;

содержание, принципы и технологии проектного управления;

особенности управления инновационными проектами;

теоретические основы и базовые модели проведения организационных изменений;

сущность деятельности лидера изменений и основные требования, предъявляемые к нему;

уметь:

определять ключевые факторы развития организации;

анализировать эффективность деловых коммуникаций, выявлять факторы эффективных деловых коммуникаций;

выбирать и разрабатывать стратегию организации;

эффективно сочетать бизнес-планирование с другими видами планов организации;

применять инструменты и методы маркетингового исследования;

проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;

оценивать эффективность инвестиций и реализации инвестиционных проектов;

оценивать инвестиционные риски;

анализировать факторы внешней и внутренней среды организации, вызывающие изменения, понимать необходимость и замысел изменений;

принимать креативные решения и реализовывать их в условиях изменений;

вырабатывать и принимать индивидуальные и командные решения при проведении организационных изменений;

оценивать последствия организационных изменений;

владеть:

навыками диагностики и управления развитием организации;

правилами делового этикета и проведения деловых переговоров;

методами стратегического планирования и управления процессом реализации стратегии организации;

технологией разработки бизнес-планов организации и проведения их экспертизы;

современными методами реализации функций проектного управления в организациях;

навыками проведения организационных изменений;

методами и приемами организации командной работы в условиях изменений.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Управление организацией», «Экономический механизм развития организации» и/или защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
01.03.2021 № 34

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
(ОСРБ 1-26 03 71)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Специальность: 1-26 03 71 Управление государственными информационными ресурсами
Квалификация: Специалист в области управления

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ
І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

Спецыяльнасць: 1-26 03 71 Кіраванне дзяржаўнымі інфармацыйнымі рэсурсамі
Кваліфікацыя: Спецыяліст у галіне кіравання

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS
HAVING HIGHER EDUCATION**

Speciality: 1-26 03 71 Management for state information resources
Qualification: Specialist in the field of management

1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательный стандарт) по специальности 1-26 03 71 «Управление государственными информационными ресурсами» устанавливает требования к:

- уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;
- формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;
- максимальному объему учебной нагрузки слушателей;
- организации образовательного процесса;
- содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);
- уровню подготовки выпускников;
- итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-26 03 71 «Управление государственными информационными ресурсами» и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы, обеспечивающей получение квалификации специалиста «Специалист в области управления».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-26 03 71 «Управление

государственными информационными ресурсами» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 26 «УПРАВЛЕНИЕ», группе специальностей 26 03 «Управление информационными ресурсами».

2. Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

3. Термины и их определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Законе Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации», а также следующие термины с соответствующими определениями:

государственное управление – целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государства (через систему его органов и должностных лиц) на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

руководитель – лицо, осуществляющее управление организацией или ее подразделениями;

система – совокупность элементов, объединенных в единое целое для достижения определенной цели (совокупности целей);

«Специалист в области управления» – квалификация специалиста, обладающего знаниями, умениями и опытом, необходимыми для осуществления профессиональной управленческой деятельности;

«Управление государственными информационными ресурсами» – наименование специальности переподготовки, предметной областью которой является формирование, анализ, проектирование, модернизация, преобразование и использование информационных ресурсов, имеющих государственное значение;

управление – целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления, побуждающее объект совершать определенные действия;

цель – конкретное планируемое и/или прогнозируемое состояние организации, на достижение которого направлена ее деятельность.

4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Специалист в области управления», должны иметь высшее образование.

5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматривается заочная форма получения образования.

Устанавливается следующий срок получения образования при освоении содержания образовательной программы – 22 месяца в заочной форме получения образования.

6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

7. Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования), и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, составляет от 25 до 30 человек, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан, устанавливается учреждением образования.

8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы

8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Суммарный объем аудиторских занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1200 учебных часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторских занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 2 недели, дипломного проектирования – 8 недель, итоговой аттестации – 2 недели в заочной форме получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 120 учебных часов. Учреждениям дополнительного образования взрослых предоставляется право самостоятельного выбора учебных дисциплин и форм текущей аттестации по учебным дисциплинам данного компонента.

8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Государственная идеологическая политика

Идеология государства и политика. Белорусская общность, национальная идея и государственность. Традиционные ценности и идеология белорусского государства. Идеологические процессы в современном белорусском обществе. Механизм функционирования идеологии белорусского государства. Политические технологии и их характеристика. Идеологическая работа в Республике Беларусь. Формы и методы идеологической работы в трудовых коллективах. Сохранение историко-культурного наследия Республики Беларусь как важнейшая составляющая идеологической работы.

Экономика информационных ресурсов

Основные принципы и современные методики оценки эффективности создания и применения информационных ресурсов. Точечные и интервальные экспертные оценки параметров информационных ресурсов. Неопределенность и сложность оценки стоимости и эффекта внедрения информационных систем и технологий. Связь эффекта от автоматизации организации с ее стратегией. Сбалансированная система показателей оценки эффективности использования информационных ресурсов.

Совокупная стоимость владения информационным ресурсом.

Виды рисков, связанных с созданием и владением информационным ресурсом, методы анализа рисков. Идентификация рисков. Количественный и качественный анализ рисков.

Управление активами в информационно-коммуникационной сфере на протяжении их жизненного цикла. Система оценки зрелости процессов управления активами и инвестициями в информационно-коммуникационной сфере.

8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

Государственное управление

Сущность государственного управления. История государственного управления. Современные концептуальные взгляды на государственное управление. Государство как субъект управления общественными процессами. Общество и общественные процессы как объекты управления. Становление и развитие системы государственного управления в Республике Беларусь. Институциональная структура органов государственного управления. Ресурсное обеспечение государственного управления. Цифровизация в государственном управлении. Управленческая деятельность государственного аппарата. Управленческие процессы и технологии в государственном управлении. Технологии взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом. Технологии принятия и реализации государственно-управленческих решений. Совершенствование стиля государственного управления. Развитие теории и практики государственного управления в XXI веке.

Иностранный язык (профессиональная лексика)

Формирование умений, навыков чтения профессиональной и профессионально-ориентированной литературы по управленческим, экономическим и правовым вопросам. Развитие умений и навыков понимания иноязычной речи в указанных областях, а также формирование такого уровня коммуникативной компетенции, который позволял бы пользоваться иностранным языком в профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами и для самообразования.

Государственное регулирование национальной экономики

Предмет и научные основы государственного регулирования экономики. Система и организационная структура государственного регулирования экономики. Формы и методы государственного регулирования экономики. Финансы, кредит, налоги и цены в системе государственного регулирования экономики. Антимонопольное регулирование. Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования экономики. Государственное регулирование масштабов, темпов экономического роста и структуры национальной экономики. Государственное регулирование развития предпринимательства. Государственное регулирование промышленного, агропромышленного, строительного, транспортного комплексов. Система государственного регулирования социальной сферы, уровня жизни и доходов населения. Государственное регулирование трудового потенциала, рынка труда и занятости населения. Государственное регулирование развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта. Государственное регулирование развития торговли, общественного питания и жилищно-коммунального хозяйства. Опыт государственного регулирования экономики в зарубежных странах.

Цифровая экономика

Цифровая глобальная экономика и экономический рост. Рейтинги цифровой экономики. Международный опыт развития цифровой экономики. Инфраструктура цифрового развития. Формирование единого информационного пространства для электронного взаимодействия. Технологии для цифрового развития: Интернет вещей, большие данные (Big Data) и цифровая аналитика, облачные вычисления. Применение технологии блокчейн в экономической сфере. Системы управления проектами. Системы бизнес-планирования. Системы корпоративного управления. Системы управления взаимодействиями с клиентами. Электронный бизнес и коммерция.

Цифровое развитие отраслей экономики. Цифровизация промышленности, трансформация промышленности ЕАЭС. Цифровизация сельского хозяйства (Precision Agriculture). Умные энергосистемы (Smart-Grid). Цифровая трансформация в строительном секторе. Цифровая логистика. Цифровые технологии в распоряжении имуществом, земельных отношениях, геодезии и картографии. Применение цифровых технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве.

Цифровизация финансовых услуг (Fintech). Цифровые банки. Финтех-услуги – источник возможностей для банков. Криптовалюты как новый вид денег. Электронное страхование. Цифровая трансформация государственного управления. Концепция электронного правительства (e-government). Структура регулирования электронного правительства. Система оказания электронных государственных услуг. Работа с электронной цифровой подписью. Национальный центр электронных услуг. Цифровая трансформация сферы образования, науки, здравоохранения, занятости и социальной защиты населения. Цифровое развитие межгосударственного взаимодействия.

Управление организацией

Развитие управленческого мировоззрения и становление управления как науки. Содержание системы управления организацией, ее основные элементы. Отличительные признаки организации как социальной системы. Современные типы организаций. Организационные полномочия. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Эволюция концепций организации. Целеполагание как функция социального управления. Управление по целям (результатам). Решения в организациях: методы обоснования и принятия. Оценка качества принятых решений. Организационные структуры управления: классификация и особенности. Стиль и методы управления организацией в современных условиях. Информационное обеспечение управления. Управление конкурентоспособностью организации. Организация работы с потребителями. Формирование имиджа организации.

Управление информационной безопасностью

Задачи в области обеспечения безопасности государственных информационных систем и защита государственных информационных ресурсов. Методы и средства

обеспечения безопасности информационных систем и государственных информационных ресурсов. Криптографические средства защиты. Защита информации. Обеспечение конфиденциальности информации. Защита государственных информационных ресурсов. Организация доступа к информации. Организация доступа к информационной системе и информационной сети. Контроль защищенности информационных ресурсов государственного управления. Стандарты обеспечения защиты государственных информационных ресурсов.

Государственная инновационная политика

Инноватика как наука. Теория инноватики и ее современные концепции. Роль инновационной деятельности на различных этапах экономического развития. Безопасность государства и ее взаимосвязь с технологическим и инновационным развитием. Инновации и инновационная деятельность как объект управления. Государственная инновационная политика. Государственное регулирование инновационной деятельности в Республике Беларусь. Индикаторы инновационного развития, их пороговые значения. Факторы, влияющие на инновационное развитие промышленных организаций в Республике Беларусь. Прямые и косвенные методы государственной поддержки научно-технической и инновационной деятельности. Развитие и регулирование рынка научно-технической продукции. Государственная инновационная политика стран–технологических лидеров. Национальная инновационная система: понятие, элементы, выполняемые функции. Организационно-экономический механизм и формирование экосистемы венчурной деятельности. Интеллектуальная собственность и ее роль в реализации государственной инновационной политики. Государственно-частное партнерство в инновационной сфере. Инновационная инфраструктура и ее развитие в условиях цифровизации.

Государственная информационная политика и информационное противоборство

Структура и состав национального сегмента средств массовой коммуникации (далее – СМК). Методология формирования государственной информационной политики: влияние, управление, противоборство. Зарубежный и отечественный опыт государственного регулирования и управления СМК. Информационное противоборство в СМК: модели воздействий и объектов управления, технологии сбора и преобразования информации. Системный анализ информационной волны. Аналитические системы управления информационным противоборством. Технологии исследования виртуального сетевого сообщества. Особенности методологии и технологий ведения контрпропаганды в виртуальном пространстве национального сегмента СМК. Контроль эффективности информационного противоборства. Применение технологий информационного противоборства в информационно-аналитической деятельности.

Противодействие коррупции

Коррупция как социально-правовое явление. Система мер противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции. Система государственных органов и организаций, осуществляющих противодействие коррупции. Полномочия Генеральной прокуратуры Республики Беларусь в сфере борьбы с коррупцией. Коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Перечень коррупционных преступлений по законодательству Республики Беларусь. Субъекты коррупционных правонарушений. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции. Этические стандарты и правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности. Институты гражданского общества как инструменты противодействия коррупции. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

8.2.3. Дисциплины специальности

Национальные и мировые информационные ресурсы

Теоретические подходы к управлению национальными информационными ресурсами. Государственная политика Республики Беларусь в сфере информатизации

и формирования национальных информационных ресурсов, ее правовые основы. Национальные информационные ресурсы Республики Беларусь, имеющие государственное значение, и обеспечение безопасности страны в информационной сфере. Государственные информационные ресурсы. Государственное управление информационными ресурсами. Мировые и национальные официальные и научно-образовательные интернет-ресурсы. Организация доступа к базам и банкам данных.

Технологии информационного общества в условиях цифровой трансформации

Технологические уклады и промышленные революции. Четвертая промышленная революция (Industrie 4.0). Технологии формирования и ведения государственных программ. Технологии государственных экспертиз. Стандартизация и метрология. Технологии управления кадрами и кадровым резервом. Технология «Одно окно». Технологии электронных обращений и электронных административных процедур. Технологии «Этапы жизни». Технологии электронного документооборота. Технологии информационно-справочного обслуживания. Технологии «электронной торговли». Технологии электронного здравоохранения, социального обеспечения и электронного образования (Университет 4.0). Технологии электронного парламента. Технологии электронного судопроизводства. Информационные технологии электронного правительства. Порядок предоставления и распространения информации государственных органов. Технологии электронного лицензирования.

Ситуационный анализ и моделирование управленческих решений

Предметная область ситуационного анализа и моделирования управленческих решений. Основные понятия ситуационного анализа, этапы ситуационного управления. Этапы ситуационного анализа. Построение математических моделей проблемных ситуаций с учетом имеющейся информации. Принятие решений в условиях определенности. Способы упрощения математических моделей ситуационного анализа. Классификация математических моделей проблемных ситуаций. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Игровые модели ситуационного анализа. Матричные игры и игры с природой. Критерии определения оптимальных управленческих решений в условиях неопределенности. Анализ управленческих задач с помощью технологий имитационного моделирования. Имитационное моделирование процессов инвестирования. Принятие решений в условиях многокритериальности. Основные типы многокритериальных задач. Принцип оптимальности и формирование множества Парето. Методы решения многокритериальных задач: свертка системы показателей эффективности, метод последовательных уступок, целевое программирование. Системы поддержки принятия решений, основные направления их использования и компоненты. Обобщенная структура системы поддержки принятия решений. Система поддержки моделирования развития проблемной ситуации. Характеристика и назначение экспертных систем. Направления использования экспертных систем в экономике. Основные компоненты экспертных систем: интерфейс пользователя, база знаний, интерпретатор, модуль создания системы.

Менеджмент информационных систем

Основные принципы менеджмента информационных систем. Теория организации. Принципы управления организациями. Основные подходы к моделированию предметной области в информационных системах. Классификация моделей предметной области, данные и метаданные. Проектный менеджмент как методология управления деятельностью по достижению стратегических целей. Проектный подход в управлении жизненным циклом информационной системы. Управление рисками проекта. Процессный подход в развитии и совершенствовании информационных систем. IDEF – стандарты формирования моделей бизнес-процессов. Методология архитектурного подхода в представлении организаций и информационных систем. Жизненный цикл информационной системы и основные проблемы в деятельности ИТ-службы организации. Сервисное управление информационными системами. Стандарты ITIL/ITSM – концептуальная основа представления процессов информационных служб. Соглашение об условиях предоставления сервисов. Основные элементы и этапы разработки стратегии

внедрения информационных технологий. Трехуровневая модель определения компонент стратегии развития архитектуры информационных систем. Связь бизнес-стратегии и стратегии внедрения информационных технологий. Модель процесса управления стратегией менеджмента информационных систем. Рекомендации по созданию эффективной стратегии развития информационных систем государственных органов и организаций.

Интеллектуальный анализ данных

Информационно-аналитические технологии в государственном управлении. Информационное пространство. Структура информационного пространства. Технологии сбора, обработки и анализа информации. Методы и этапы Data Mining. Методы классификации и кластеризации. Методы прогнозирования и визуализации. Деревья решений. Нейронные сети. Методы кластерного анализа. Методы поиска ассоциативных правил. Способы визуального представления данных. Процесс Data Mining. Очистка данных. Построение и использование модели. Технологии извлечения, преобразования и загрузки данных. Программные инструментальные средства информационно-аналитических систем. Системы сбора и обработки данных. Системы преобразования данных. Системы оперативного анализа. Системы интеллектуального анализа данных. Управление информационно-аналитическими системами. Задачи и средства администрирования. Рынок инструментальных средств информационно-аналитических систем.

9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

9.1. Требования к квалификации специалиста

Виды профессиональной деятельности:

проектирование и управление развитием информационных ресурсов и систем государственных органов и организаций;

анализ информационных ресурсов внутренней и внешней среды государственных органов и организаций;

обучение пользователей информационных систем государственных органов и организаций;

модернизация и преобразование информационных ресурсов и систем государственных органов и организаций;

формирование открытых информационных систем государственного уровня.

Объекты профессиональной деятельности:

государственные информационные ресурсы, системы для их формирования и использования;

информационные системы и технологии государственных органов и организаций;

деятельность органов государственного, местного управления и самоуправления;

средства менеджмента информационных ресурсов, управления их безопасностью;

социально-экономические, инновационные процессы и идеологическая работа в структурных подразделениях системы государственного и местного управления Республики Беларусь, в организациях и в жизнедеятельности современного белорусского общества.

Функции профессиональной деятельности:

осуществлять стратегическое и оперативное управление соответствующими объектами на государственном и местном уровнях;

реализовывать управление инновациями в процессе информационного обеспечения стратегического планирования и модернизации информационных систем государственных органов и организаций;

управлять работами по моделированию бизнес-процессов информационных служб и подразделений государственных органов и организаций с целью их совершенствования;

организовывать разработку методов адекватной стоимостной оценки государственных информационных ресурсов и реинжиниринга информационных систем государственных органов и организаций;

обеспечивать эффективное информационно-коммуникационное взаимодействие подразделений государственных органов и организаций на базе внедрения новых технологий;

проводить каталогизацию и выполнять анализ состояния внешних и внутренних информационных ресурсов государственных органов и организаций;

проводить анализ и оценку источников информации для государственных органов и организаций;

управлять профессиональным обучением пользователей информационных систем государственных органов и организаций;

организовывать профессиональное консультирование пользователей информационных систем государственных органов и организаций;

определять стратегические направления развития объекта управления в соответствии с тенденциями развития социально-экономической и информационной сферы;

внедрять инновационные методы работы в деятельность органов государственного и местного управления;

проводить технико-экономический анализ инвестиционных проектов в области разработки и внедрения информационных систем государственных органов и организаций;

обеспечивать информационное взаимодействие с информационными системами государственных органов и организаций;

обеспечивать эффективное использование информационных ресурсов в деятельности государственных органов и организаций.

Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:

формулирование предложений по стратегическому планированию и модернизации информационных систем государственных органов и организаций;

формирование календарного плана-графика проектирования и модернизации информационных систем,

выработка рациональных управленческих решений, исходя из складывающихся ситуаций, состояния и условий развития объектов управления и окружающей их среды;

анализ и совершенствование бизнес-процессов в информационной структуре государственных органов и организаций, контроль их реализации;

организация и проведение мониторинга текущего состояния информационных ресурсов и систем государственных органов и организаций;

управление внедрением инноваций в области создания, модернизации и эксплуатации государственных информационных ресурсов;

внедрение и использование достижений в информационно-коммуникационных технологиях для обеспечения эффективного использования государственных информационных ресурсов;

формирование информационных потоков между подразделениями государственных органов и организаций;

обеспечение эффективного информационного взаимодействия между подразделениями государственных органов и организаций, включая удаленное и мобильное взаимодействия;

разработка методик определения стоимости информационных ресурсов государственных органов и организаций;

выборка, фильтрация, упорядочивание информации, полученной из внешних и внутренних информационных ресурсов;

использование аналитических методов и систем, а также иных ресурсов для анализа достоверности и валидности полученной информации;

анализ бизнес-процессов с использованием систем моделирования;

использование системы поддержки принятия решений в процессе моделирования и оценки рисков бизнес-процессов;

информационная поддержка основных и вспомогательных бизнес-процессов государственных органов и организаций;

консультирование пользователей информационных систем государственных органов и организаций;

создание и контроль работы службы технической поддержки информационных систем государственных органов и организаций;

управление обучением и обучение пользователей информационных систем государственных органов и организаций, организация семинаров и мастер-классов;

выполнение предварительной экспертизы инвестиционных проектов в области разработки и внедрения информационных систем государственных органов и организаций;

составление аналитических записок и отчетов по предлагаемым инвестиционным проектам в области разработки и внедрения информационных систем государственных органов и организаций;

информирование руководства организации о возможных перспективных направлениях развития информационных систем государственных органов и организаций;

обеспечение динамического представления актуальной информации государственных органов и организаций во внешней информационной среде;

составление нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, необходимых для сопровождения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по модернизации информационных систем государственных органов и организаций;

владение актуальной информацией об информационных системах государственных органов и организаций;

внесение предложений об информационном взаимодействии с информационными системами государственных органов и организаций;

организация, управление и контроль информационного взаимодействия с государственными органами и организациями.

9.2. Требования к уровню подготовки выпускников

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать:

основные направления государственной идеологической политики;

знать основные идеологии современности;

духовные и нравственные ценности белорусского общества и государства;

направления повышения эффективности управления с использованием современных информационных систем и технологий;

уметь:

анализировать научно-теоретические подходы к определению политического курса, основ внутренней и внешней политики белорусского государства;

ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовной сферах жизни общества;

использовать современные методики оценки эффективности создания и применения информационных ресурсов.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать:

современные концепции сущности государственного управления и его методологические основы;

цели, функции, принципы и методы государственного управления;
особенности функционирования системы управления, а также направления повышения эффективности и результативности ее функционирования;
структуру государственного аппарата и государственных органов и их классификацию;
основы функционирования социально-экономических систем;
факторы и показатели экономического роста и их влияние на национальную экономику;
особенности системы государственного регулирования экономики;
назначение, возможности и перспективы развития современных информационных систем и технологий цифровой экономики;
цели и принципы управления организацией;
задачи в области обеспечения безопасности государственных информационных систем;
содержание и назначение инновационной инфраструктуры;
информационную политику государства;
правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией;
финансовые и гражданско-правовые механизмы противодействия коррупции;
уметь:
применять различные методы государственного управления в своей профессиональной деятельности;
читать профессиональную и профессионально ориентированную литературу на иностранном языке;
понимать иноязычную речь и высказываться на иностранном языке, а также вести беседу делового характера;
анализировать и прогнозировать динамику социально-экономических процессов в обществе, регионе, отрасли, в организации;
эффективно использовать технологии цифровой экономики;
использовать разнообразные формы мотивации и стимулирования труда для достижения целей организации;
применять меры информационной безопасности в профессиональной деятельности.
Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:
знать:
современные национальные и мировые информационные ресурсы;
примеры и особенности организации национальных, государственных и мировых информационных ресурсов, порядок и значение государственной регистрации информационных ресурсов в Республике Беларусь;
сущность стратегии формирования информационного общества;
технологии информационного общества;
методологию ситуационного анализа;
методы системного анализа и проектного управления для организации деятельности с целью создания, эффективного использования и развития информационных технологий, систем и ресурсов;
основные подходы к моделированию предметной области в информационных системах и уметь использовать их в своей профессиональной деятельности;
основные элементы и этапы разработки стратегий формирования информационных систем государственных органов и организаций;
жизненный цикл информационной системы и основные проблемы в деятельности службы информационного обеспечения государственных органов и организаций;
методы интеллектуального анализа данных;
уметь:
использовать национальные и мировые информационные ресурсы в государственном управлении;

использовать современные информационные технологии в различных сферах жизнедеятельности общества;

разрабатывать и использовать математические модели проблемных ситуаций в процессе решения задач профессиональной деятельности;

анализировать альтернативы управленческих решений и возможные последствия их реализации в условиях многокритериальности и недостатка информации;

уметь оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений;

проводить информационное описание систем и их моделирование;

прогнозировать и планировать динамику создания и развития информационных технологий, систем и ресурсов;

формулировать и решать задачи системного анализа;

применять информационные технологии управления проектами при организации деятельности информационных служб и подразделений государственных органов и организаций;

определять цели создания и использования государственных информационных ресурсов, обеспечивающих выбор рациональных вариантов решений в сфере информатизации государственных органов и организаций;

применять в профессиональной деятельности знания по формированию и управлению государственными информационными ресурсами;

применять технологии сбора, обработки и анализа информации;

владеть:

- техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;
- профессиональной культурой государственного служащего.

9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Государственное управление», «Ситуационный анализ и моделирование управленческих решений», «Менеджмент информационных систем» и защита дипломной работы.