

Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов

На основании части первой пункта 2 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0312-01 «Международные отношения» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0414-01 «Государственное и местное управление» (прилагается);

1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0414-02 «Государственное управление национальной экономикой» (прилагается);

1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0412-02 «Деловое администрирование» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И. Иванец

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
31.08.2023 № 296

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 9-09-0311-05)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0311-05 Экономика и управление на предприятии промышленности

Квалификация: Менеджер. Экономист

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0311-05 Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве прамысловасці

Кваліфікацыя: Менеджар. Эканаміст

Speciality: 9-09-0311-05 Economics and management at industrial enterprise

Qualification: Manager. Economist

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности», квалификация «Менеджер. Экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0311-05 «Экономика и управление на предприятии промышленности» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 03 «Социальные науки, журналистика и информация», направлению образования 031 «Социальные и поведенческие науки», группе специальностей 0311 «Экономика».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

руководитель – должностное лицо, возглавляющее организацию, структурное подразделение;

система – совокупность взаимосвязанных элементов, функционирующих как единое целое;

стратегия – система стратегических целей, способов и ресурсов для их достижения;

управление – целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления, побуждающее объект совершать действия по достижению целей субъекта;

экономика – область науки и практической деятельности, а также совокупность отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления благ, необходимых для удовлетворения общественных и личных потребностей.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются:
управленческая деятельность в организациях различных организационно-правовых форм, в структурных подразделениях (далее – организация);

экономическая деятельность в организациях; идеологическая работа с персоналом организаций;

финансовая деятельность в организациях;

инвестиционная деятельность в организациях; инновационная деятельность в организациях;

коммуникационная деятельность в организациях.

7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

система целей организации; персонал и трудовые отношения в организации;
финансово-экономические процессы организации; информация и организационные коммуникации;

ресурсы организации;

интеллектуальные ресурсы организации;

конкурентоспособность продукции и организации;

инвестиции в организации; инновации в организации.

8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
формулирование миссии и целей организации и постановка задач по их достижению;
стратегическое и текущее планирование деятельности организации;
организация и координация деятельности структурных единиц организации;
организация эффективных коммуникационных систем в организации;
проведение учета, контроля и контроллинга; принятие необходимых управленческих решений;

управление ресурсами организации с целью их рационального использования;

способствование развитию персонала организации;

создание системы мотивации персонала и управление ею;

осуществление производственной деятельности организации;

оценка эффективности инвестиций; управление процессом маркетинга;

использование инструментов финансового менеджмента в деятельности организации;

управление рисками в организации;

управление инновационной деятельностью организации;

оценка эффективности работы организации.

9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:

разработка стратегических и оперативных планов организации;

участие в разработке бизнес-планов организации и осуществлении контроля за их реализацией;

оптимизация вертикальных и горизонтальных управленческих связей для повышения эффективности деятельности организации;

выявление резервов производства, разработка мер по обеспечению режима экономии;

участие в разработке и реализации реинжиниринга в организации;

разработка комплекса мероприятий по повышению рентабельности производства, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;

определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии;

организация процесса реализации принятых решений и обеспечения контроля за их выполнением;

разработка комплекса мероприятий по рациональному использованию ресурсов в организации; оптимизация численности и структуры персонала организации;

организация работы по повышению профессионального уровня работников;

участие в постоянном совершенствовании системы мотивации персонала;

разработка социальных систем мотивации персонала;

осуществление экономического анализа хозяйственной (экономической) деятельности организации и его подразделений;

участие в обосновании принимаемых в организации инвестиционных решений;

расчет эффективности инвестиционной деятельности организации;

изучение потребительского рынка, формирование и расширение коммерческих связей организации;

анализ спроса на производимую организацией продукцию или услуги;

участие в работе по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции;
анализ финансовых результатов деятельности организации;
контроль за формированием и распределением денежных потоков организации;
оценка процессов, происходящих в экономике, определение тенденций и перспектив ее развития, а также выявление возможных рисков и прогноз их последствий;
постановка целей и разработка стратегий управления риском деятельности организации; разработка мероприятий по устранению экономических рисков;
организация деятельности по импортозамещению;
анализ результатов инновационной деятельности организации, эффективности затрат на нее;
способствование распространению креативного мышления среди руководителей и персонала организации;
формирование конструктивной организационной культуры;
управление производственными конфликтами в организации;
проведение мероприятий по повышению культурно-идеологического уровня персонала;
совершенствование социально-психологического климата в коллективе.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законодательством;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции в коллективе;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и (или) должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать содержание системы управления организацией и ее основные элементы, а также организационные структуры управления, их классификацию и особенности;

СП 2. Уметь формулировать миссию, цели организации и задачи, обеспечивающие их практическую реализацию;

СП 3. Знать структуру и механизм эффективного использования экономических ресурсов организации;

СП 4. Уметь использовать методы анализа хозяйственной (экономической) деятельности организации;

СП 5. Знать теорию и практику организации управления производством;

СП 6. Знать виды, состав и порядок разработки бизнес-плана организации;

СП 7. Уметь выбирать стратегию маркетинга организации, проводить маркетинговые исследования и осуществлять прогнозирование развития;

СП 8. Уметь разрабатывать и обосновывать внедрение системы управленческого учета в организации, исходя из специфики ее деятельности;

СП 9. Знать содержание функций управления инвестициями, принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом государственных приоритетов и уметь применять их в профессиональной деятельности;

СП 10. Знать систему и инструменты управления финансами организации;

СП 11. Уметь применять на практике современные персонал-технологии;

СП 12. Знать основные формы осуществления хозяйственной (экономической) деятельности и порядок ее правового регулирования;

СП 13. Уметь принимать управленческие решения с учетом национальных экономических интересов, выявлять факторы угроз экономической безопасности в организациях;

СП 14, 15, 16. Определяются учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Трудоемкость образовательной программы составляет 1026 учебных часов, 38 зачетных единиц (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 41 зачетная единица (кредит) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

15. Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40; в

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Продолжительность промежуточной аттестации в очной (вечерней) форме получения образования составляет 4 недели, в заочной и дистанционной формах получения образования – 3 недели, продолжительность дипломного проектирования составляет 8 недель для всех форм получения образования при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы. Продолжительность итоговой аттестации – 1 неделя, трудоемкость итоговой аттестации – 1,5 зачетной единицы (кредита).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент; компонент учреждения образования.

Трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 1:13,3.

На компонент учреждения образования отводится 954 учебных часа, трудоемкость составляет 34,5 зачетной единицы (кредита).

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство.

Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности» Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права.

Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности.

Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации.

Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке.

Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности.

Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, защиту нераскрытой информации.

Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в области интеллектуальной собственности.

Государственное регулирование и управление в сфере охраны прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления.

Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Правила антикоррупционного поведения. Формирование нравственного поведения личности.

Коррупционные риски.

Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов.

Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения и системы оповещения о пожаре.

Особенности охраны труда в профессиональной деятельности специалиста, руководителя;

18.2. компонента учреждения образования:

Управление организацией

Организация как система и объект управления. Содержание системы управления организацией, ее основные элементы. Развитие теории и современные концепции управления организацией. Цели и функции управления организацией. Механизм и методы реализации функций управления организацией. Планирование в системе управления современной организации. Инструменты реализации управленческой функции «организация». Организационные структуры управления, их классификация и особенности. Мотивация в управлении трудовыми отношениями в организации. Контроль и анализ в управлении организацией. Современные методы и технологии управления организацией.

Управленческие решения и оценка их эффективности. Стили и методы управления организацией в современных условиях. Знания как организационный ресурс. Информационное обеспечение организационной деятельности. Управление конкурентоспособностью организации. Формирование и развитие имиджа организации.

Экономика организации и анализ хозяйственной (экономической) деятельности
Организация в системе национальной экономики. Основные средства организации. Оборотные средства организации. Материальные ресурсы. Персонал организации. Оплата труда в организации. Производственная программа организации. Себестоимость продукции организации. Финансовые результаты деятельности организации. Инновационная деятельность организации. Конкурентоспособность продукции и организации. Оценка стоимости организации. Содержание и информационное обеспечение анализа хозяйственной (экономической) деятельности организации. Методы анализа хозяйственной (экономической) деятельности организации. Анализ основных средств и нематериальных активов организации. Анализ оборотных средств организации. Анализ обеспеченности, эффективности использования и оплаты труда персонала организации. Анализ результатов хозяйственной (экономической) деятельности организации. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) организации. Анализ финансовых результатов организации.

Производственный менеджмент

Технологии производства как фактор инновационного развития и конкурентоспособности организации. Система производственного менеджмента организации. Управленческие решения в управлении производством. Функции управления производством. Управление промышленным освоением новой продукции. Логистический подход к управлению материальными потоками организации. Система менеджмента качества в управлении производством. Развитие теории и практики производственного менеджмента организации.

Планирование в организации

Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей организации. Анализ внешней среды организации. Исследование сильных и слабых сторон организации. Базовые, конкурентные, функциональные стратегии. Выбор позиции в конкуренции. Содержание и функции тактического планирования. Бизнес-план в системе планов организации: его место, роль, связь с другими формами и видами планов. Связь бизнес-планов с другими формами планирования. Цели и задачи бизнес-планов, их функции. Классификация бизнес-планов, особенности различных видов бизнес-планов. Бизнес-идея и бизнес-модель как основа разработки бизнес-планов.

Маркетинговые технологии управления

Маркетинг как составная часть управленческой деятельности на рынке. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Маркетинговая среда бизнеса. Маркетинговые стратегии. Маркетинговые технологии, виды, способы применения. Товар и товарная политика в маркетинге. Каналы распределения и товародвижения. Коммуникационный комплекс в маркетинге.

Система учета и анализ финансовой отчетности

Сущность учета и его роль в системе управления обществом. Объекты, предмет, метод бухгалтерского учета. Общая схема отражения в бухгалтерском учете хозяйственных процессов. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Организация бухгалтерского учета. Общие принципы построения управленческого учета. Формы и методы ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях. Формирование бухгалтерской и (или) финансовой отчетности организаций. Методология, метод и методика анализа бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Инструментарий,

Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 14.02.2024, 8/41010
используемый в анализе бухгалтерской и (или) финансовой отчетности и его информационное обеспечение.

Управление инвестициями и проектами

Сущность и виды инвестиций. Формы осуществления инвестиций. Инвестиционный потенциал. Инвестиционный проект. Осуществление государственного регулирования в сфере инвестиций. Права и обязанности инвесторов. Государственная инвестиционная программа. Экспертиза инвестиционных проектов. Определение потребности в инвестициях. Методы обоснования инвестиций. Финансово-экономическое обоснование инвестиционного проекта. Стадии жизненного цикла инвестиционного проекта. Организация разработки и утверждения бизнес-планов. Инициация разработки инвестиционного проекта. Планирование работ по реализации проекта. Управление реализацией инвестиционного проекта. Цифровые технологии в управлении проектами. Методы экономической оценки эффективности проекта. Общие инвестиционные затраты. Факторы цифровизации в совершенствовании управления инвестиционными процессами в социально-экономических системах.

Финансы организации

Финансы организации как основное звено финансовой системы государства. Финансовые ресурсы организации. Собственное финансирование организации. Заемное финансирование организации. Капитал организации и методы его оптимизации. Управление финансами организации. Финансовое состояние организации.

Кадровый менеджмент

Человеческие ресурсы, трудовые ресурсы и персонал организации. Проблемы формирования трудовых ресурсов на современном этапе. Система управления человеческими ресурсами организации. Планирование персонала. Проблемы подбора и отбора персонала. Адаптация персонала. Развитие персонала. Мотивация персонала. Оценка деятельности персонала. Управление деловой карьерой. Руководитель как субъект профессиональной деятельности. Психологическая компетентность современного руководителя. Стили руководства. Формирование благоприятного социальнопсихологического климата в коллективе. Управление организационными конфликтами и стрессами. Тайм-менеджмент в деятельности руководителя.

Правовое регулирование хозяйственной (экономической) деятельности

Принципы, методы и формы регулирования хозяйственной (экономической) деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной (экономической) деятельности. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной (экономической) деятельности. Правовое регулирование несостоятельности или банкротства. Понятие и виды договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения. Виды, формы и принципы гражданско-правовой ответственности. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Законодательство в сфере инвестиций.

Экономическая безопасность

Институциональные основы национальной безопасности. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности. Направления деятельности по обеспечению экономической безопасности. Механизмы повышения экономической безопасности. Управление экономической безопасностью в организациях промышленности.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер. Экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. При освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен: 16 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
16 месяцев в дистанционной форме получения образования; 20 месяцев в заочной форме получения образования; при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы:
18 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
18 месяцев в дистанционной форме получения образования; 22 месяца в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Управление организацией», «Экономика организации и анализ хозяйственной (экономической) деятельности» или защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1,5 зачетной единицы (кредита).