

Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов

На основании части первой пункта 2 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по специальности 9-08-0411-01 «Бухгалтерский учет и контроль» (прилагается);
 - 1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0311-04 «Экономика во внешнеэкономической деятельности» (прилагается);
 - 1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0311-09 «Экономика и управление в предпринимательской деятельности» (прилагается);
 - 1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0411-01 «Бухгалтерский учет и анализ» (прилагается);
 - 1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальности 9-09-0411-04 «Банковское дело» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
15.08.2023 № 268

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 9-09-0411-01)

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 9-09-0411-01 Бухгалтерский учет и анализ

Квалификация: Бухгалтер-экономист

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШЫЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 9-09-0411-01 Бухгалтарскі ўлік і аналіз

Кваліфікацыя: Бухгалтар-эканаміст

Speciality: 9-09-0411-01 Accounting and analysis

Qualification: Accountant-economist

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий образовательный стандарт разрабатывается по специальности 9-09-0411-01 «Бухгалтерский учет и анализ» с присвоением квалификации «Бухгалтер-экономист».

2. Настоящий образовательный стандарт может использоваться нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

3. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» специальность 9-09-0411-01 «Бухгалтерский учет и анализ» (далее – специальность переподготовки) относится к профилю образования 04 «Бизнес, управление и право», направлению образования 041 «Бизнес и управление», к группе специальностей 0411 «Бухгалтерский учет, налогообложение, финансы, банковское и страховое дело».

4. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности»;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь»; Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

5. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Налоговом кодексе Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности», Законе Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», Указе Президента Республики Беларусь «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», а также следующие термины с соответствующими определениями:

анализ хозяйственной деятельности – система исследования причинно-следственных связей (факторов) в хозяйственной деятельности, формирующих экономические результаты и их изменения;

«Бухгалтер-экономист» (в рамках специальности переподготовки) – квалификация специалиста в области экономики, направленная на осуществление бухгалтерского учета, контроля и анализа функционирования субъектов хозяйствования в предпринимательской деятельности;

«Бухгалтерский учет и анализ» – наименование специальности переподготовки и профессиональная деятельность специалиста, направленная на непрерывное и сплошное документальное отражение информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством;

Международные стандарты финансовой отчетности – набор документов (стандартов и интерпретаций), выпущенных Советом по Международным стандартам финансовой

отчетности и регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении организации; налогообложение – обязательное и безвозмездное взимание платежей (налогов, сборов, пошлин) с организаций и физических лиц в республиканский и (или) местные бюджеты для финансирования расходов государства.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Видами профессиональной деятельности специалиста являются: организационно-управленческая; экономическая; учетно-аналитическая; контрольно-ревизионная; аудиторская.
7. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:
бухгалтерская, отчетная и иная документация организаций; активы, собственный капитал и обязательства организаций; доходы, расходы и финансовые результаты в области текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организаций; затраты (материальные, финансовые, иные).
8. Функциями профессиональной деятельности специалиста являются:
обеспечение руководителей, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией; ведение бухгалтерского учета в организации с использованием современных компьютерных технологий; анализ хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности; участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования ресурсов; осуществление бухгалтерского учета с использованием современных компьютерных технологий.
9. Задачами, решаемыми специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности, являются:
подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления бухгалтерской и (или) финансовой отчетности; составление промежуточной и годовой отчетности;
прием первичных учетных документов по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к обработке; отражение по соответствующим участкам учета на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, связанных с движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации; участие в формировании учетной политики организации, подготовке плана счетов бухгалтерского учета организации, форм первичных учетных документов; оформление бухгалтерских документов в соответствии с установленным порядком для передачи в архив; проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности; выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации; участие в проведении инвентаризаций активов и обязательств;
осуществление мер, направленных на выявление и устранение финансовых и прочих рисков; выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению; осуществление учета выручки от реализации товаров (работ, услуг); определение возможности использования готовых

проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации; участие в разработке и внедрении форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий.

10. Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: базовых профессиональных и специализированных.

11. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, должен обладать следующими базовыми профессиональными компетенциями (далее – БП):

БП 1. Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования государственных органов;

БП 2. Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с ними;

БП 3. Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

БП 4. Уметь комплексно использовать инструменты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности; БП 5. Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции;

БП 6. Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению проявлений коррупции;

БП 7. Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения должностных обязанностей.

12. Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, имеющий высшее образование по специальности, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление», должен обладать следующими специализированными компетенциями (далее – СП):

СП 1. Знать экономику, организацию производства, труда и управления;

СП 2. Знать основы финансово-экономической деятельности организации;

СП 3. Уметь работать с экономическими показателями организации;

СП 4. Знать методику проведения статистического исследования;

СП 5. Уметь оформлять результаты проведения аналитической работы;

СП 6. Знать теоретические основы формирования цены;

СП 7. Знать сущность и функции финансов, денежного обращения и кредита;

СП 8. Уметь проводить анализ и оценку финансового состояния организации;

СП 9. Знать положения и инструкции о порядке бухгалтерского учета хозяйственных операций по соответствующим участкам бухгалтерского учета;

СП 10. Знать порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации по соответствующим участкам учета;

СП 11. Знать организацию документооборота по соответствующим участкам бухгалтерского учета;

СП 12. Уметь обобщать операции на бухгалтерских счетах;

СП 13. Уметь составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в организации;

СП 14. Знать методы и приемы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения потенциального банкротства;

СП 15. Знать методику выявления внутренних резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;

СП 16. Уметь составлять документы по результатам проведенного анализа;

СП 17. Знать методику организации и проведения контрольно-ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности;

СП 18. Уметь использовать приемы и технику проведения проверочных действий в процессе финансово-хозяйственного контроля;

СП 19. Знать особенности бухгалтерского управленческого учета, его отличия от бухгалтерского финансового учета;

СП 20. Знать принципы расчета показателей бухгалтерского управленческого учета;

СП 21. Уметь систематизировать учетно-аналитические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации;

СП 22. Знать правила эксплуатации вычислительной техники;

СП 23. Уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия»;

СП 24. Знать порядок исчисления налогов и порядок налогообложения;

СП 25. Знать состав и структуру финансовой отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

СП 26. Уметь применять на практике Международные стандарты финансовой отчетности;

СП 27. Знать теоретические основы международных стандартов аудиторской деятельности, принимаемых Международной федерацией бухгалтеров (далее – международные стандарты аудиторской деятельности);

СП 28. Уметь применять на практике требования международных стандартов аудиторской деятельности;

СП 29. Знать сущность и содержание бухгалтерского дела;

СП 30. Уметь составлять учетную политику организации; СП

31, СП 32. Определяются учреждением образования.

Слушатель, освоивший содержание образовательной программы, имеющий высшее образование по специальности направления образования 041 «Бизнес и управление», должен обладать следующими СП:

СП 1. Знать положения и инструкции о порядке бухгалтерского учета хозяйственных операций по соответствующим участкам бухгалтерского учета;

СП 2. Знать порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации по соответствующим участкам учета;

СП 3. Знать организацию документооборота по соответствующим участкам бухгалтерского учета;

СП 4. Уметь обобщать операции на бухгалтерских счетах;

СП 5. Уметь составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в организации;

СП 6. Знать методы и приемы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения потенциального банкротства;

СП 7. Знать методику выявления внутренних резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;

СП 8. Уметь составлять итоговые документы по результатам проведенного анализа финансово хозяйственной деятельности;

СП 9. Знать методику организации и проведения контрольно-ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности;

СП 10. Уметь использовать приемы и технику проведения проверочных действий финансово-хозяйственной деятельности;

СП 11. Знать особенности управленческого учета, его отличия от бухгалтерского;

СП 12. Знать принципы расчета показателей бухгалтерского управленческого учета;

СП 13. Уметь систематизировать учетно-аналитические материалы,

характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации;

СП 14. Знать правила эксплуатации вычислительной техники;

СП 15. Уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия»;

СП 16. Знать состав и структуру финансовой отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

СП 17. Уметь применять на практике Международные стандарты финансовой отчетности;

СП 18. Знать теоретические основы международных стандартов аудиторской деятельности;

СП 19. Уметь применять на практике требования международных стандартов аудиторской деятельности;

СП 20. Знать сущность и содержание бухгалтерского дела;

СП 21. Уметь составлять учетную политику организации; СП

22. Определяется учреждением образования.

13. При разработке образовательной программы на основе настоящего образовательного стандарта БП и СП включаются в набор требуемых результатов освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление», трудоемкость образовательной программы составляет 1030 учебных часов, 40 зачетных единиц (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 43 зачетные единицы (кредита) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

Для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление», трудоемкость образовательной программы составляет 746 учебных часов, 28,5 зачетной единицы (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации государственный экзамен, 31,5 зачетной единицы (кредитов) при выборе формы итоговой аттестации защита дипломной работы.

15. Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20; в

очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30; в

заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, модулю, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной и итоговой аттестации.

16. Для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление», продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 3 недели, в очной (вечерней) форме получения образования – 4 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление», продолжительность промежуточной аттестации в очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования составляет 2

недели, в очной (вечерней) форме получения образования – 3 недели. Продолжительность итоговой аттестации – 0,5 недели для всех форм получения образования, трудоемкость итоговой аттестации – 1 зачетная единица (кредит).

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 октября 2022 г. № 367.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки, по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 23 декабря 2022 г. № 485 «О вопросах реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

В примерном учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

государственный компонент; компонент учреждения образования.

Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в двух вариантах: для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление» и для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление».

Для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление», трудоемкость государственного компонента составляет 72 учебных часа, 2 зачетные единицы (кредита). На компонент учреждения образования отводится 958 учебных часов, трудоемкость составляет 37 зачетных единиц (кредитов).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 7 процентов, компонент учреждения образования 93 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 7:93.

Для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление», трудоемкость государственного компонента составляет 62 учебных часа, 1,5 зачетной единицы (кредита). На компонент учреждения образования отводится 674 учебных часа, трудоемкость составляет 28 зачетных единиц (кредитов).

Государственный компонент в структуре примерного учебного плана по специальности переподготовки составляет 8,4 процента, компонент учреждения образования 91,6 процента, соотношение государственного компонента и компонента учреждения образования 8,4:91,6.

18. Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин, модулей по специальности переподготовки в рамках:

18.1. государственного компонента:

Идеология белорусского государства

Государство как основной политический институт. Понятие государственности. Белорусская государственность: истоки и формы. Этапы становления и развития белорусской государственности. Историческая преемственность традиций государственности от ее истоков и до настоящего времени. Закономерности в реализации идеи белорусской государственности как в исторических, так и в национальных формах. Независимость и суверенитет. Нация и государство. Основы государственного устройства Республики Беларусь. Конституция – Основной Закон Республики Беларусь. Президент

Республики Беларусь. Всебелорусское народное собрание. Парламент. Правительство как высший орган исполнительной власти. Законодательная, исполнительная и судебная власти. Местное управление и самоуправление. Политические партии и общественные объединения. Государственные символы Республики Беларусь. Социально-экономическая модель современной Республики Беларусь.

Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности» Правовые аспекты профессиональной деятельности

Правовая система Республики Беларусь. Классификация права. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Гражданско-правовой договор. Договор как основной способ осуществления хозяйственной деятельности. Информационное право. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении информации, защита персональных данных. Основы финансового права. Основы уголовного права. Разрешение споров в административном и судебном порядке. Развитие государственной системы правовой информации Республики Беларусь. Специализированные интернет-ресурсы для правового обеспечения профессиональной деятельности. Основные акты законодательства, регулирующие профессиональную деятельность специалиста, руководителя.

Основы управления интеллектуальной собственностью

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Общие положения о праве промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (патентное право). Средства индивидуализации участников гражданского оборота товаров, работ, услуг как объекты права промышленной собственности. Права на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Патентная информация. Патентные исследования. Введение объектов интеллектуальной собственности в гражданский оборот. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности. Защита прав авторов и правообладателей. Разрешение споров в сфере интеллектуальной собственности. Государственное регулирование и управление в сфере правовой охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности специалиста, руководителя.

Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности

Правовые основы государственной политики в сфере борьбы с коррупцией. Общая характеристика коррупции в системе общественных отношений. Виды и формы коррупции. Причины и условия распространения коррупции, ее негативные социальные последствия. Общая характеристика механизма коррупционного поведения и его основных элементов. Субъекты правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Коррупционные преступления. Основные задачи в сфере противодействия коррупции. Система мер предупредительного характера. Способы и критерии выявления коррупции. Формирование нравственного поведения личности. Коррупционные риски. Общественно опасные последствия коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.

Охрана труда в профессиональной деятельности

Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда. Законодательство об охране труда. Организация государственного управления охраной труда, контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Основные понятия о системе управления охраной труда в организации. Структура системы управления охраной труда в организации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда. Условия труда и производственный травматизм. Анализ и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Производственный микроклимат, освещение производственных помещений. Защита работающих от шума, вибрации, ультразвука и иных факторов. Требования электробезопасности. Первичные средства пожаротушения. Особенности охраны труда в профессиональной деятельности;

18.2. компонента учреждения образования:

для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление»:

Экономика организации

Организация как субъект хозяйствования. Внешняя среда организации. Экономические ресурсы организации. Основные средства и эффективность их использования. Оборотные средства организации и эффективность их использования. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации. Имущество организации. Товарооборот организации. Механизм управления товарными запасами организации. Издержки, расходы, затраты, себестоимость продукции. Доходы, расходы и прибыль организации. Инвестиционная и инновационная деятельность организации. Эффективность и конкурентоспособность деятельности организации.

Основы статистики

Предмет, метод, задачи и система показателей статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические распределения и их основные характеристики. Ряды динамики. Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Индексы и их использование в экономических исследованиях. Выборочное наблюдение.

Ценообразование

Экономическое содержание цены. Государственное регулирование цен. Ценообразование на внутреннем и внешнем рынках. Закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию. Тарифы на грузоперевозки. Особенности формирования цен на рынке недвижимости. Особенности и методика формирования розничных цен. Особенности и методика формирования цен в промышленности.

Управление ценами. Порядок тестирования цен.

Финансы и финансовый менеджмент

Финансы и финансовая система. Теоретические основы финансов. Содержание организации финансов в организации. Основы финансового менеджмента. Система управления финансами на микроэкономическом уровне. Управление долгосрочными и краткосрочными активами организации. Денежные расходы и поступления. Управление дебиторской задолженностью. Риск и доходность. Капитал организации. Стоимость капитала. Оценка стоимости облигаций и акций. Оценка долгосрочных инвестиционных проектов. Финансовое планирование и прогнозирование в организации. Информационная база, инструменты и методика финансового анализа.

Теоретические основы бухгалтерского учета

Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета (понятия активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, хозяйственные операции и процессы). Бухгалтерский баланс (понятие, содержание и структура баланса, хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс). Счета бухгалтерского

учета (понятие, план счетов, классификация счетов, строение счета). Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет.

Бухгалтерский финансовый учет

Учет вложений в долгосрочные активы. Учет основных средств, объектов инвестиционной недвижимости и долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет денежных средств в национальной валюте. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), сводный учет затрат по видам производств. Учет расчетов, обязательств и заемных средств в национальной и иностранной валютах. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет готовой продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) и их реализации. Особенности учета активов в организациях, занимающихся животноводством и растениеводством. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли. Учет товарных операций в организациях розничной торговли. Учет посреднических операций. Учет внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт). Учет финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет доходов и расходов, финансового результата. Учет доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в рыночной экономике. Общие требования к отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменении собственного капитала. Отчет о движении денежных средств. Примечания к бухгалтерской отчетности. Представление и публикация отчетности. Консолидированная и сводная бухгалтерская отчетность. Отчетность малых предприятий. Автоматизация процесса обработки и оценки показателей отчетности.

Анализ хозяйственной деятельности

Анализ хозяйственной деятельности в системе управления. Виды анализа хозяйственной деятельности и область их применения. Информационное обеспечение анализа. Понятие, предмет и объекты анализа. Методы и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе. Источники резервов, принципы поиска резервов, способы измерения, обобщения и обоснования величины резервов. Анализ финансового состояния организации. Система критериев и методика диагностики вероятности банкротства. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств. Анализ трудовых ресурсов организации и средств на оплату труда. Анализ материальных ресурсов. Анализ затрат (себестоимости). Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ товарооборота и товарных запасов в организациях торговли. Анализ строительно-монтажных работ. Особенности анализа в организациях производящих сельскохозяйственную продукцию. Анализ объемов перевозок грузов в автотранспортных организациях. Особенности анализа внешнеэкономической деятельности. Анализ финансовых результатов. Обоснование и принятие управленческих решений на основе анализа хозяйственной деятельности.

Финансово-хозяйственный контроль

Содержание и сущность контроля. Методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля. Планирование и организация контрольной деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Организация и планирование аудита. Методика сбора и получения аудиторских доказательств. Контроль организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Контроль вложений в долгосрочные активы. Контроль кассовых операций и операций по счетам в банках. Контроль материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте. Контроль расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению. Контроль затрат на производство. Контроль готовой продукции (работ, услуг). Контроль

товарных операций в организациях торговли. Контроль финансовых результатов деятельности. Контроль товарных операций в организациях торговли. Контроль доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальных предпринимателей.

Бухгалтерский управленческий учет

Сущность бухгалтерского управленческого учета, его цели и задачи. Роль бухгалтера и бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией. Классификация затрат в системе бухгалтерского управленческого учета. Классификация затрат для планирования и контроля. Методы учета затрат и способы калькулирования себестоимости готовой продукции. Особенности распределения накладных расходов (косвенных затрат) в системе бухгалтерского управленческого учета. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Бюджетирование. Методика составления операционных бюджетов. Принятие управленческих решений.

Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле

Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета. Технология учетных работ. Автоматизированные рабочие места и обеспечение компьютерной обработки контрольной информации. Организация автоматизированной обработки информации. Программный комплекс «1С: Предприятие». Подготовка к работе в программе «1С: Бухгалтерия». Структура типовой конфигурации. Автоматизация ведения учета по разделам бухгалтерского учета. Формирование отчетности. Автоматизация налогового учета.

Налоги и налогообложение

Сущность налогов, их классификация. Налоговая система. Субъекты налоговых правоотношений налоговый учет. Налоговый контроль. Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость. Налоги, включаемые в выручку от реализации продукции, работ, услуг. Налоги, уплачиваемые из прибыли. Налоги, удерживаемые из заработной платы. Особые режимы налогообложения.

Международные стандарты финансовой отчетности

Понятие Международных стандартов финансовой отчетности. Концептуальные основы представления финансовых отчетов. Виды и содержание Международных стандартов финансовой отчетности. Применение Международных стандартов финансовой отчетности в Республике Беларусь и других странах. Представление финансовой отчетности. Текущие активы. Основные средства и нематериальные активы. Обязательства. Признание доходов и расходов. Учет налога на прибыль.

Международные стандарты аудита

Понятие международных стандартов аудиторской деятельности. Виды и содержание международных стандартов аудиторской деятельности. Применение международных стандартов аудиторской деятельности в Республике Беларусь и других странах.

Бухгалтерское дело

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус. Формы бухгалтерского учета. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота, разработка форм первичных учетных документов и их утверждение. Регистры бухгалтерского учета. Организация проведения инвентаризаций. Учетная политика.

Для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление»:

Теоретические основы бухгалтерского учета

Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета (понятия активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, хозяйственные операции и процессы). Бухгалтерский баланс (понятие, содержание и структура баланса,

хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс). Счета бухгалтерского учета (понятие, план счетов, классификация счетов, строение счета). Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет.

Бухгалтерский финансовый учет

Учет вложений в долгосрочные активы. Учет основных средств, объектов инвестиционной недвижимости и долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет денежных средств в национальной валюте. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), сводный учет затрат по видам производств. Учет расчетов, обязательств и заемных средств в национальной и иностранной валютах. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет готовой продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) и их реализации. Особенности учета активов в организациях, занимающихся животноводством и растениеводством. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли. Учет товарных операций в организациях розничной торговли. Учет посреднических операций. Учет внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт). Учет финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет доходов и расходов, финансового результата. Учет доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в рыночной экономике. Общие требования к отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчета об изменении собственного капитала. Отчет о движении денежных средств. Примечания к бухгалтерской отчетности. Представление и публикация отчетности. Консолидированная и сводная бухгалтерская отчетность. Отчетность малых предприятий. Автоматизация процесса обработки и оценки показателей отчетности.

Анализ хозяйственной деятельности

Анализ хозяйственной деятельности в системе управления. Виды анализа хозяйственной деятельности и область их применения. Информационное обеспечение анализа. Понятие, предмет и объекты анализа. Методы и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе. Источники резервов, принципы поиска резервов, способы измерения, обобщения и обоснования величины резервов. Анализ финансового состояния организации. Система критериев и методика диагностики вероятности банкротства. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств. Анализ трудовых ресурсов организации и средств на оплату труда. Анализ материальных ресурсов. Анализ затрат (себестоимости). Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ товарооборота и товарных запасов в организациях торговли. Анализ строительно-монтажных работ. Особенности анализа в организациях производящих сельскохозяйственную продукцию. Анализ объемов перевозок грузов в автотранспортных организациях. Особенности анализа внешнеэкономической деятельности. Анализ финансовых результатов. Обоснование и принятие управленческих решений на основе анализа хозяйственной деятельности.

Финансово-хозяйственный контроль

Содержание и сущность контроля. Методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля. Планирование и организация контрольной деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Организация и планирование аудита. Методика сбора и получения аудиторских доказательств. Контроль организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля. Контроль вложений в долгосрочные активы. Контроль кассовых операций и операций по счетам в банках. Контроль материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте. Контроль расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению.

Контроль затрат на производство. Контроль готовой продукции (работ, услуг). Контроль товарных операций в организациях торговли. Контроль финансовых результатов деятельности. Контроль товарных операций в организациях торговли. Контроль доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальных предпринимателей.

Бухгалтерский управленческий учет

Сущность бухгалтерского управленческого учета, его цели и задачи. Роль бухгалтера и управленческого учета в системе управления организацией. Классификация затрат в системе управленческого учета. Классификация затрат для планирования и контроля. Методы учета затрат и способы калькулирования себестоимости готовой продукции. Особенности распределения накладных расходов (косвенных затрат) в системе управленческого учета. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Бюджетирование. Методика составления операционных бюджетов. Принятие управленческих решений.

Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле

Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета. Технология учетных работ. Автоматизированные рабочие места и обеспечение компьютерной обработки контрольной информации. Организация автоматизированной обработки информации. Программный комплекс «1С: Предприятие». Подготовка к работе в программе «1С: Бухгалтерия». Структура типовой конфигурации. Автоматизация ведения учета по разделам бухгалтерского учета. Формирование отчетности. Автоматизация налогового учета.

Международные стандарты финансовой отчетности

Понятие Международных стандартов финансовой отчетности. Концептуальные основы представления финансовых отчетов. Виды и содержание Международных стандартов финансовой отчетности. Применение Международных стандартов финансовой отчетности в Республике Беларусь и других странах. Представление финансовой отчетности. Текущие активы. Основные средства и нематериальные активы. Обязательства. Признание доходов и расходов. Учет налога на прибыль.

Международные стандарты аудита

Понятие международных стандартов аудиторской деятельности. Виды и содержание международных стандартов аудиторской деятельности. Применение международных стандартов аудиторской деятельности в Республике Беларусь и других странах.

Бухгалтерское дело

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус. Формы бухгалтерского учета. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота, разработка форм первичных учетных документов и их утверждение. Регистры бухгалтерского учета. Организация проведения инвентаризаций. Учетная политика.

19. Настоящим образовательным стандартом стажировка не предусмотрена.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ, ФОРМАМ И СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

20. К приему (зачислению) по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер-экономист» допускаются лица, имеющие высшее образование, а также студенты, курсанты, слушатели последних двух курсов, получающие в очной форме первое общее высшее образование или специальное высшее образование, по специальностям, указанным в приложении 1 к постановлению Совета Министров

21. Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются очная (дневная), очная (вечерняя), заочная и дистанционная формы получения образования.

22. Для слушателей, имеющих высшее образование по всем специальностям, кроме специальностей направления образования 041 «Бизнес и управление», при освоении содержания образовательной программы устанавливаются следующие сроки получения образования:

8 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;
14 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
12 месяцев в дистанционной форме получения образования; 18 месяцев в заочной форме получения образования;
для слушателей, имеющих высшее образование по специальностям направления образования 041 «Бизнес и управление»:

5 месяцев в очной (дневной) форме получения образования;
7 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
9 месяцев в дистанционной форме получения образования; 12 месяцев в заочной форме получения образования.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

23. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:
12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий, самостоятельной работы или совмещения аудиторской и самостоятельной работы в день в дистанционной форме получения образования.

24. Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам, модулям «Бухгалтерский финансовый учет» и «Анализ хозяйственной деятельности» или защита дипломной работы, трудоемкость которой составляет 1 зачетную единицу (кредит). Форма итоговой аттестации осуществляется по выбору учреждения образования.