



**ПОЛОЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени Евфросинии Полоцкой



**ЮРИДИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ**

Полоцкий государственный университет имени
Евфросинии Полоцкой
Юридический факультет
Кафедра конституционного и уголовного права

Информационное письмо

**Международная научно-практическая
конференция
«ПРАВО И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
(22 ноября 2024 года)**

Новополоцк, 2024

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Объем текста – до 7 полных страниц формата А4.

Набор текста осуществляется *на русском (английском) языках*:

- с использованием текстового редактора Word, шрифт типа Times New Roman размером 14 пунктов, абзацный отступ – 10 мм, межстрочный интервал 18 пт, без переносов, выравнивание основного текста – по ширине строки; размеры полей: правое – 1 см; верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см.;

- заглавие печатается по центру ПРОПИСНЫМИ буквами с полужирным начертанием;

- на следующей строке через 2 интервала по центру курсивом с полужирным начертанием печатаются инициалы и фамилия автора;

- строкой ниже по центру курсивом указывается должность и место работы (учебы) автора;

- строкой ниже - ученое звание и ученая степень;

- на следующей строке - данные научного руководителя (для магистрантов, аспирантов).

На следующей строке через 2 интервала печатается текст.

В конце текста через 2 интервала – список использованных источников. Ссылки на используемые источники нумеруются соответственно порядку использования в тексте работы и приводятся внутри квадратных скобок, например: [1, ст. 3], [2, с. 2–3]. Список источников оформляется в соответствии с приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. №159.

Текст материалов помещается в отдельный файл, в названии которого *русскими (английскими) буквами* должны быть указаны ФИО автора.

Для магистрантов требуется отсканированный отзыв научного руководителя!