

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
10.02. 2025 № 61

Учреждение образования
«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»

ПОЛОЖЕНИЕ
10.02. 2025 № 8
г. Новополоцк

Об официальном сайте учреждения
образования «Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой» <https://www.psu.by>

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об официальном сайте учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» <http://www.psu.by> (далее – Положение) определяет статус официального сайта <http://www.psu.by> (далее – сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных ресурсов учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – университет), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия отдела по связям с общественностью, осуществляющего программно-техническую поддержку сайта и лиц, предоставляющих информацию для размещения в его разделах.

2. Адрес официального сайта университета в сети Интернет – <https://www.psu.by/>.

3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными правовыми актами университета.

4. Настоящее Положение разработано с учетом норм:

4.1. Положения о порядке государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 644;

4.2. Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645.

5. Положение утверждается приказом ректора университета и действует до издания приказа о признании его утратившим силу.

6. Изменения (дополнения) в Положение могут вноситься по инициативе членов ректората университета, а также лиц, ответственных за информационное

наполнение и поддержку сайта. Изменения (дополнения) в Положение вступают в силу после утверждения их ректором университета.

7. Сайт является официальным интернет-ресурсом университета, зарегистрированным в государственном регистре информационных ресурсов Республики Беларусь, и предназначен для представления интересов университета в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет, получения доступа пользователей сети к информационным ресурсам университета, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления посетителей сайта с различными аспектами деятельности университета.

8. Техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется работниками отдела по связям с общественностью университета.

9. Сайт призван способствовать решению следующих задач:

9.1. представление университета в глобальной сети Интернет, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности университета;

9.2. создание целостного образа университета как ведущего глобального научно-инновационного центра;

9.3. оперативное и объективное информирование белорусской и мировой общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в университете;

9.4. оперативное информирование работников и обучающихся о предстоящих и прошедших мероприятиях в университете и за его пределами;

9.5. развитие всесторонних связей с учреждениями, организациями и предприятиями Республики Беларусь, а также ближнего и дальнего зарубежья;

9.6. повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета.

10. Посетителем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

11. Целевая аудитория сайта:

преподаватели и другие работники университета;

студенты, магистранты, аспиранты;

слушатели ИПК и подготовительного отделения;

абитуриенты и их родители;

выпускники;

работодатели, организации-заказчики кадров;

государственные органы и организации;

научное сообщество Республики Беларусь и мира;

деловые партнеры и представители бизнеса;

средства массовой информации и другие заинтересованные пользователи.

12. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.

13. При использовании, частичном цитировании и перепечатке текстовых, фото-, аудио и видеоматериалов другими лицами или организациями ссылка на информацию, опубликованную на сайте университета, обязательна. При использовании материалов сайта на других интернет-ресурсах обязательна активная гиперссылка на страницу сайта университета.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА САЙТА

14. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- 14.1. общая информация об университете;
- 14.2. справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в университет;
- 14.3. материалы по организации учебного процесса;
- 14.4. материалы для работодателей и выпускников;
- 14.5. материалы о научной деятельности и международных контактах университета;
- 14.6. материалы о деятельности студенческих и волонтерских организаций;
- 14.7. персональные страницы ведущих учёных и преподавателей университета;
- 14.8. страницы структурных подразделений университета;
- 14.9. подборки тематических материалов по профилю деятельности структурных подразделений университета;
- 14.10. материалы о событиях текущей жизни университета, о мероприятиях, проводимых в университете и при его участии, архивы новостей;
- 14.11. информация об услугах, оказываемых университетом;
- 14.12. информация о культурно-просветительских проектах, реализуемых совместно с другими организациями, и проектах университета;
- 14.13. информация для иностранных партнеров и абитуриентов.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И МОДЕРИРОВАНИЯ (АДМИНИСТРИРОВАНИЯ) САЙТА

15. Обеспечение функционирования сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на отдел по связям с общественностью.

16. Подготовка информационного наполнения и актуализация страниц сайта осуществляется совместными усилиями ректората, факультетов, кафедр, структурных подразделений, общественных объединений и отдела по связям с общественностью.

17. В целях обеспечения регулярного пополнения и обновления информации на официальном сайте университета по каждому разделу сайта из числа работников структурных подразделений университета определяются лица, ответственные за подборку и предоставление информации о деятельности соответствующего подразделения, справочных материалов, другой информации, их достоверность, актуальность и полноту в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, порядок наполнения новостного блока сайта, включая порядок предоставления информационных материалов для публикации в новостной ленте и социальных сетях университета, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

18. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде в отдел по связям с общественностью на электронный адрес (webmaster@psu.by), работники которого обеспечивают ее размещение в соответствующем разделе сайта.

19. В случае устаревания информации, относящейся к конкретному структурному подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена ответственным лицом в отдел по связям с общественностью не позднее трех рабочих дней после внесения (наступления) соответствующих изменений.

20. Отдел по связям с общественностью при необходимости осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации для размещения на сайте.

21. Вся информация на сайте университета оформляется по утвержденному единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и актуализируется ответственными работниками отдела по связям с общественностью.

22. Отдел по связям с общественностью обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта:

22.1. изменение дизайна и структуры;

22.2. обновление и настройка системы управления контентом;

22.3. размещение новой и удаление устаревшей информации;

22.4. разработка новых WEB-страниц, форм, модулей.

23. Изменения структуры сайта осуществляются администратором WEB-сервера и инженером-программистом отдела по связям с общественностью по согласованию с начальником отдела. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с проректором университета, курирующим работу отдела по связям с общественностью.

24. Конечный вид предоставленной для сайта информации и ее размещение в общей структуре сайта определяется сотрудниками отдела по связям с общественностью, либо регламентирующими актами.

25. Все работники университета могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта.

ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

26. Работники структурных подразделений, назначенные ответственными за предоставление информации согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению, несут ответственность за:

26.1. несвоевременное предоставление информации для размещения на сайте;

26.2. недостоверное содержание информации, несвоевременную её актуализацию и удаление, несоблюдение прав интеллектуальной собственности;

26.3. не соблюдение требований законодательства о защите персональных данных.

27. Ответственность за работоспособность сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, своевременное размещение материалов на сайте несет начальник отдела по связям с общественностью, администратор WEB-сервера, инженер-программист и специалисты отдела по связям с общественностью, назначенные ответственными за размещение контента.

ГЛАВА 5 КОНТРОЛЬ

28. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

29. На начальника отдела по связям с общественностью возлагается:

29.1. контроль выполнения обязанностей администратора WEB-сервера и инженера-программиста отдела по связям с общественностью;

29.2. общий контроль за своевременным обновлением сайта.

30. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на проректора, курирующего отдел по связям с общественностью.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Настоящее Положение может изменяться и (или) дополняться в соответствии с изменением действующего законодательства и политики университета в области представления электронной информации в сети Интернет.

32. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению руководителей заинтересованных структурных подразделений в соответствии с установленным порядком.