Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой»
_____ Ю.Я.Романовский
22 12 2025

Учреждение образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии Полоцкой»

ПЛАН
мероприятий по профилактике
коррупционных правонарушений
на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические и организационно-правовые мероприятия			
1.	Проведение плановых, а также внеплановых (при необходимости) заседаний комиссии по противодействию коррупции в Полоцком государственном университете имени Евфросинии Полоцкой (далее – комиссия) по вопросу реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, а также для рассмотрения выявленных комиссией (членами комиссии) в ходе ее (их) деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, и (или) правонарушений создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	плановые - в соответствии с Планом заседаний комиссии на 2026 год; внеплановые – по мере необходимости	ректор, первый проректор
2.	Рассмотрение вопросов о недопущении коррупционных правонарушений в университете на оперативных совещаниях у ректора	ежемесячно	ректор, первый проректор
3.	Рассмотрение вопросов о соблюдении законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях, кафедр, советах факультетов, совещаниях в подразделениях; проведение с работниками разъяснительной и профилактической работы по предупреждению коррупции	не реже 1 раза в полугодие	первый проректор, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений

4.	Ознакомление впервые принимаемых на работу сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и материалами по соблюдению законодательства о борьбе с коррупцией	при приеме на работу	начальник отдела кадровой и правовой работы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
5.	Включение в должностные инструкции руководящих работников норм, обязывающих принимать меры по соблюдению законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности	постоянно	начальник отдела кадровой и правовой работы
6.	Оформление и своевременное ознакомление государственных должностных лиц с письменным обязательством (под подпись), информирование лиц приравненных к государственным должностным лицам, с ограничениями, установленными законом «О борьбе с коррупцией» (устно)	постоянно	начальник отдела кадровой и правовой работы
7.	Организация встреч работников с представителями государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией для обсуждения вопросов недопущения коррупционных правонарушений при осуществлении сотрудниками своих трудовых обязанностей	в течение года	первый проректор
8.	Рассмотрение случаев коррупционных проявлений среди работников университета	по каждому установленному факту	первый проректор, члены комиссии
9.	Рассмотрение обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	первый проректор
10.	Рассмотрение на заседании комиссии результатов рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (в том числе и анонимных), в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства	после рассмотрения обращения	первый проректор, члены комиссии

11.	Информирование студентов дневной формы обучения о недопустимости совершения коррупционных правонарушений, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	ежегодно сентябрь – октябрь	деканы факультетов
12.	Проведение во время лабораторно-экзаменационных сессий встреч со студентами заочной формы обучения с целью информирования об ответственности за несоблюдение законодательства о борьбе с коррупцией	В первые три дня каждой лабораторно-экзаменационной сессии, установочной сессии	проректор по учебной работе, деканы факультетов
13.	Проведение распределения и перераспределения выпускников, получивших высшее образование в соответствии с действующим законодательством	постоянно	ректор, первый проректор, деканы факультетов, начальник отдела карьеры
14.	Включение вопросов законодательства о борьбе с коррупцией в материалы аттестации работников	постоянно	начальник отдела кадровой и правовой работы
15.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при наличии конфликта интересов	проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
16.	Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками университета правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	в течение десяти дней с момента, когда стало известно о совершении правонарушений	ректор, первый проректор
17.	Принятие мер по соблюдению запрета на совместную работу на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому в соответствии со статьей 18 Закона «О борьбе с коррупцией», статьей 27 Трудового кодекса	при приеме на работу (переводе)	начальник отдела кадровой и правовой работы
Мероприятия в области учебной и научной деятельности			

18.	Мониторинг организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации с целью предупреждения коррупции	постоянно	проректор по учебной работе, деканы факультетов, начальник учебно-методического отдела
19.	Организация деятельности комиссии по мониторингу за проведением текущей и промежуточной аттестации с обязательным вовлечением в ее деятельность представителей студенческого соуправления	в течение учебного года	проректор по учебной работе
20.	Включение блока вопросов по противодействию коррупции в учебные программы учебных дисциплин, предусматривающие изучение правовых и морально-этических аспектов	в течение учебного года	заведующий кафедрой истории и социогуманитарных наук, декан и заведующие кафедрами юридического факультета
21.	Использование дистанционных технологий обучения для студентов заочной формы в межсессионный период с целью осуществления непрерывного мониторинга успеваемости, системной работы преподавателей со студентами на протяжении семестра; выявления фактов невыполнения мероприятий текущего контроля	в течение учебного года	проректор по учебной работе, начальник учебно-методического отдела, деканы факультетов, заведующие кафедрами
22.	Организация проведения промежуточной аттестации (экзамена) по большинству учебных дисциплин в письменной форме, применение экзаменационных билетов и листов ответов установленного образца, обеспечение их хранения на соответствующих кафедрах в течение года	в течение учебного года	проректор по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами
23.	Проведение собеседования с членами приемной и предметных комиссий о недопустимости коррупционных правонарушений	постоянно	проректор по учебной работе
24.	Проведение тщательного отбора организаторов и ответственных организаторов для проведения централизованного тестирования, централизованного экзамена, осуществление контроля за их ходом, проведение работы по обеспечению надлежащей сохранности материалов тестирования и экзамена	постоянно	проректор по учебной работе

25.	Обеспечение конфиденциальности материалов при проведении централизованного тестирования, централизованного экзамена	постоянно	проректор по учебной работе
26.	Обеспечение конфиденциальности материалов при проведении внутриуниверситетских олимпиад	постоянно	авторы (разработчики) олимпиадных заданий, утвержденные приказом ректора университета; проректор по учебной работе
27.	Проведение анализа результатов приемной кампании, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в университет	ежегодно	ответственный секретарь приемной комиссии
28.	Рассмотрение вопроса о результатах вступительной кампании на общем собрании сотрудников	ежегодно август	ответственный секретарь приемной комиссии
29.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции (комиссии) отчетов и выступлений в соответствии с Планом заседаний комиссии на 2026 год	ежеквартально, в соответствии с Планом заседаний комиссии на 2026 год	в соответствии с Планом заседаний комиссии на 2026 год
Воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
30.	Организация встреч студентов с представителями правоохранительных органов, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	постоянно	проректор по идеологической и воспитательной работе, декан юридического факультета
31.	Усиление взаимодействия с первичной организацией общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организацией студентов и советом молодых ученых университета в целях проведения информационно-разъяснительной работы среди студентов	постоянно	проректор по идеологической и воспитательной работе
32.	Целенаправленное формирование в студенческой среде негативного отношения ко всем видам правонарушений и коррупции (в рамках занятий по дисциплине «Введение в высшее образование» со студентами 1-го курса)	в течение осеннего семестра учебного года	проректоры, деканы, заведующие кафедрами
33.	Размещение на сайте университета информации о противодействии коррупции	постоянно	первый проректор,

			начальник отдела по связям с общественностью
34.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью оценки качества организации учебной деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений	в течение учебного года	первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по идеологической и воспитательной работе
35.	Анализ предложений обучающихся по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции при организации и проведении образовательного процесса	по мере поступления предложений	проректор по учебной работе
Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности			
36.	Обучение работников отдела закупок, членов комиссии по закупкам, в том числе иных работников университета, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по образовательным программам (повышения квалификации, обучающих курсов и др.), включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	обязательное обучение – в соответствии с Планом повышения квалификации руководящих работников и специалистов университета дополнительное обучение – по мере необходимости	проректоры, начальник отдела кадровой и правовой работы, директор ИПК, руководители структурных подразделений
37.	Внутренний мониторинг финансовой деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров НИС	в течение года	проректор по научной работе, начальник НИС
38.	Обеспечение целевого и эффективного расходования финансовых средств, сохранности государственного имущества	постоянно	проректоры, главный бухгалтер, начальник ПЭО, члены комиссии по закупкам
39.	При проведении инвентаризации обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества, проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин	1 раз в год, внеплановые – по мере необходимости/ при смене материально-	главный бухгалтер

	возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	ответственного лица	
40.	Организация деятельности комиссий по распределению средств на выплату надбавок к стипендии и материальной помощи студентам факультетов (комиссий факультетов)	ежегодно	деканы факультетов
41.	Мониторинг деятельности комиссий по распределению средств на выплату надбавок к стипендии и материальной помощи студентам факультетов (комиссий факультетов)	не реже 1 раза в полугодие	первый проректор, комиссия по осуществлению мониторинга работы комиссий факультетов
Контрольные мероприятия			
42.	Обсуждение на заседании комиссии по противодействию коррупции вопросов о ходе выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2026 год	ежеквартально	ректор, первый проректор