

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования «Полоцкий
государственный университет имени
Евфросинии Полоцкой»



ПОЛИТИКА
Н.О.Д. 2025 № 01
г. Новополоцк

в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в учреждении образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – Университет, Оператор) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

2. Университет уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3. Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Политика не применяется к обработке персональных данных при видеонаблюдении, а также при обработке файлов cookie на интернет-сайте Университета.

5. Место нахождения и почтовый адрес Университета: 211440, Витебская область, г. Новополоцк, ул. Блохина, 29.

Адрес в сети Интернет: <https://www.psu.by/> (далее – Сайт).

Адрес электронный почты: post@psu.by.

Номер телефона: +375 214 50 57 00.

6. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на Сайте Оператора, за исключением приложения 2, которое размещается в системе электронного документооборота Университета.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЕ

7. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

8. Иные термины, применяемые в настоящей Политике, используются в соответствии со значением терминов, содержащихся в статье 1 Закона.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных для целей, не предусмотренных законодательством, Университетом осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных по примерной форме, утвержденной приказом ректора, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

Оператор предоставляет субъекту персональных данных перед получением согласия на обработку персональных данных всю информацию, необходимую для прозрачности обработки персональных данных, разъясняет последствия дачи и отказа от дачи согласия, обеспечивает получение свободного и однозначного согласия.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

10. Цели обработки Университетом персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их хранения указаны в приложении 1 к настоящей Политике, а обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников) – в приложении 2 к настоящей Политике.

11. Способы обработки персональных данных Университетом:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;
- смешанный.

12. Обработка персональных данных, осуществляемая Университетом, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, трансграничную передачу и удаление в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Предоставление персональных данных осуществляется:

в случаях поручения обработки персональных данных уполномоченным лицам;

в случаях, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона;

в иных случаях с согласия субъекта персональных данных.

14. Распространение персональных данных осуществляется на правовых основаниях, предусмотренных приложениями 1, 2 к настоящей Политике для целей:

- размещения информации о деятельности Университета на официальном Сайте, в социальных сетях и мессенджерах;

- размещения сведений о работниках Университета на официальном Сайте;

- размещения на официальном Сайте Университета списков обучающихся, принятых (зачисленных) для получения образования.

15. При определении сроков хранения персональных данных Университет руководствуется сроками, определенными Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 года № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования», а также, при необходимости, Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года № 140 «О перечне типовых документов». Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Университетом самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Оператора.

16. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Университета, удаляются.

17. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;

- в форме компьютерных файлов;

- в специализированных системах Университета, обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

ГЛАВА 4

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Университет поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Университета, содержится в приложении 3 к настоящей Политике.

Университет включает в договор с уполномоченными лицами условия, предусмотренные статьёй 7 Закона или заключает с ними отдельное соглашение об обработке персональных данных.

19. Трансграничная передача персональных данных осуществляется на правовых основаниях, предусмотренных приложениями 1, 2 к настоящей Политике:

- в целях размещения информации о деятельности Университета на официальном сайте, в социальных сетях и мессенджерах;

- в целях осуществления академической мобильности;

- в целях оформления командировок за границу;

- в иных целях, предусмотренных законодательными актами;

- в иных целях с согласия субъекта персональных данных.

20. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Университетом, если:

20.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, перечисленных в приложении 4 к настоящей Политике – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных пунктом 3 статьи 4, статьёй 6, пунктом 2 статьи 8 Закона;

20.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – при наличии правовых оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 9 Закона.

В случае обработки персональных данных на территории государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Университет, перед получением согласия субъекта персональных данных, дополнительно информирует его о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных в таких иностранных государствах, а именно:

- об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;

- об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;

о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

21. Университет ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

22. Субъект персональных данных имеет право:

22.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Университет обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

22.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Университетом, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения Университета;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в Университете;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

22.3. требовать от Университета внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

22.4. на получение от Университета информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Университете, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

22.5. требовать от Университета бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

22.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Университета, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

23. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в Университет заявление в письменной форме (почтой/налично) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

25. Структурным подразделением Университета, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Университете, является отдел безопасности. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может обратиться в отдел безопасности, направив сообщение с пометкой «Для отдела безопасности» на электронный адрес: post@psu.by.

26. Университет не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 23 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

27. Срок ответа на заявления субъекта персональных данных зависит от реализуемого им права предусмотренного пунктом 22 настоящей Политики:

Реализуемое право субъектов персональных данных	Срок ответа субъекту персональных данных
Отзыв согласия (подпункт 22.1 пункта 22 настоящей Политики)	15 дней после получения заявления
Получение информации об обработке персональных данных (подпункт 22.2 пункта 22 настоящей Политики)	5 рабочих дней после получения заявления
Внесения изменений в персональные данные (подпункт 22.3 пункта 22 настоящей Политики)	15 дней после получения заявления
Получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (подпункт 22.4 пункта 22 настоящей Политики)	15 дней после получения заявления
Прекращение обработки персональных данных (их удаление) (подпункт 22.5 пункта 22 настоящей Политики)	15 дней после получения заявления

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения и действует неопределенный срок, до замены её новой.

29. Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения (дополнения) с последующим размещением новой Политики на Сайте, а приложения 2 к Политике (обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности) – в системе электронного документооборота Университета. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на Сайте информацию об изменениях (дополнениях) Политики, а в отношении приложения 2 к Политике (обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности) – через систему электронного документооборота Университета.

30. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.