

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь



Министерство образования Республики Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ПОЛАЦКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
ІМЯ ЕЎФРАСІННІ ПОЛАЦКАЙ»

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

27.07.2023 № 443
г. Наваполацк

г. Новополоцк

Об организации проживания
в общежитиях университета

На основании Жилищного Кодекса Республики Беларусь, Постановления Совета Министров от 05.04.2013г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», Кодекса Республики Беларусь об образовании, локальных правовых актов университета и в целях создания условий организованного проживания обучающихся и работников в общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» в новой редакции (прилагаются).
2. Заведующим общежитиями ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.
3. Признать утратившим силу приказ ректора от 18.10.2016г. №547.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе П.В. Коваленко.

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Проректор по воспитательной работе

П.В. Коваленко
«27» 07 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов
учреждения образования «Полоцкий
государственный университет имени
Евфросинии Полоцкой»

Юрисконсульт

М.А. Самухова
«27» 07 2023



С.В. Волочник
2023

Председатель Профсоюзного
комитета первичной
организации профсоюза
сотрудников учреждения
образования «Полоцкий
государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»

Н.В. Харлашова

«24» 07 2023



Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора

17.07.2023 № 443

Учреждение образования
«Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии
Полоцкой»

ПРАВИЛА

17.07.2023 № 3

внутреннего распорядка в общежитиях
учреждения образования «Полоцкий
государственный университет имени Евфросинии
Полоцкой»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – ПВР в общежитиях) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь от 28.08.2012 г. № 428-3, Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-3, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2. ПВР в общежитиях устанавливают внутренний распорядок проживания в общежитии, пропускной режим, порядок заселения и выселения из общежитий, права и обязанности проживающих, порядок поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности и являются обязательными для всех проживающих в общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее — университет) и посетителей общежитий университета.

3. В целях отслеживания, фиксации, своевременной передачи изображения и данных объектов для обеспечения безопасности и недопущения вреда здоровью проживающих, исключения материального вреда и убытков в общежитиях университета введена система видеонаблюдения и действует политика в отношении обработки персональных данных.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ

4. Лицо, вселяемое в общежитие, обязано лично предъявить заведующему общежитием паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, медицинскую справку об отсутствии заболеваний, при наличии которых невозможно совместное проживание с другими лицами в одной комнате, выданную здравпунктом, обслуживающим студентов университета.

5. Лицо, вселяемое в общежитие, должно ознакомиться с ПВР в общежитиях, правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком выселения из общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности. Инструктаж и ознакомление проводятся заведующим общежитием (должностным лицом, его замещающим) под роспись вселяемого в соответствующих журналах.

6. Временная регистрация вселяемого в общежитие осуществляется паспортистом общежития на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, паспорта и квитанции об оплате регистрации (для совершеннолетних и лиц, которым исполняется 18 лет в сентябре текущего года).

7. Лицу, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение (его часть) (далее – жилое помещение), предоставляется во временное пользование по акту о приеме-передаче необходимый инвентарь и постельные принадлежности в соответствии с нормами законодательства.

8. Воспитателем общежития (этажа) на наружной стороне дверей жилых комнат (блоков) вывешивается список проживающих и контролируется его актуальность с указанием старосты, обеспечивающего внутренний порядок.

9. В комнатах (в блоках), на кухнях общего пользования общежития вывешивается график дежурства проживающих, утвержденный воспитателем.

10. Уборку жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании, осуществляют сами проживающие и несут ответственность за порядок и чистоту в них.

11. Проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, дискотек, вечеров отдыха осуществляется только в соответствии с планами работы студенческого совета общежития, воспитателей, педагогов-организаторов, инструкторов по спорту. Присутствие на этих мероприятиях педагогических работников общежития является обязательным.

ГЛАВА 3

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

12. Лица, проживающие в общежитии, могут входить в общежитие и выходить из него с 6.00 до 24.00 (несовершеннолетние – до 23.00).

Нуждающиеся в более позднем прибытии или выбытии по уважительной причине должны заблаговременно в письменной форме уведомить заведующего общежитием.

Приход и уход в неустановленное время проживающего фиксируется дежурным работником общежития в соответствующем журнале.

13. Пропуск в общежития университета осуществляется посредством электронной проходной под контролем дежурного работника общежития в следующем порядке:

работников университета – по удостоверениям;

студентов университета – по студенческим билетам;

иных категорий проживающих – после предъявления пропуска в общежитие;

посетителей – по документам, удостоверяющим личность с записью в книги учета посетителей.

14. Пропуска, выдаваемые заведующим общежитием, подлежат строгому учету в соответствующем журнале.

15. Проживающие, потерявшие документ, дающий право входа в общежитие, обязаны незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием, написать объяснительную записку с указанием причин утери документа и получить дубликат.

16. Вход в общежитие посторонним лицам разрешается – с 15.00 до 22.00. Все посетители обязаны покинуть общежития не позднее 23.00.

17. Граждане, проживающие в общежитии и пригласившие посетителя, обязаны встретить своего гостя на вахте общежития и оставить у дежурного свой документ, дающий право входа в общежитие. При выходе посетителя в книге учета делается отметка о времени его ухода и замечания о пребывании, если таковые имеются.

18. Во время экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только проживающим в общежитии, преподавателям и работникам университета.

19. Во время каникул, карантина, аварийных и прочих чрезвычайных ситуаций вход посторонних лиц в общежитие запрещен. По заявлению проживающего на имя заведующего общежитием посторонние лица могут быть допущены в общежитие в порядке исключения.

20. Лица, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения, а также ранее нарушавшие ПВР в общежитиях, в общежитие не допускаются.

ГЛАВА 4

МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

21. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за переданные по акту о приеме-передаче жилого помещения,

инвентарь, постельные принадлежности в соответствии с нормами законодательства.

22. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу университета по их вине, в соответствии с нормами законодательства.

23. Лица, допустившие порчу здания, помещений общежития, оборудования и (или) имущества общежития, обязаны полностью возместить материальный ущерб на основании акта, составленного заведующим общежитием при участии представителя студенческого совета общежития.

24. На основании составленного акта бухгалтерией университета рассчитывается сумма причиненного ущерба.

25. Причинителю ущерба предлагается в добровольном порядке возместить нанесенный ущерб в двухнедельный срок с момента ознакомления с вышеуказанным расчетом. При отказе данного лица от возмещения ущерба или не возмещением ущерба в вышеуказанный срок возмещение ущерба осуществляется в судебном порядке.

26. Нанесенный материальный ущерб может быть возмещен причинителем ущерба путем ремонта помещений, оборудования, имущества или покупкой (с предоставлением в бухгалтерию чека о приобретении) нового оборудования, имущества взамен выведенных из строя.

27. За сохранность личных вещей, не сданных на хранение в камеру хранения общежития, ответственность несет их владелец.

28. Выбывающие из общежития, обязаны сдать по акту о сдаче жилое помещение и всё числящееся имущество в надлежащем состоянии.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

29. Проживающие в общежитии имеют право:

29.1. пользоваться в установленном порядке жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными платными услугами, оказываемыми в общежитии;

29.2. получать полную информацию, связанную с организацией проживания в общежитии;

29.3. требовать своевременного ремонта пришедших в негодность при соблюдении правил эксплуатации оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

29.4. избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

29.5. принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий проживания, в организации воспитательной работы и досуга

в общежитии, в оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития, не нарушающих порядок их эксплуатации;

29.6. участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни проживающих в общежитии;

29.7. участвовать, в том числе через органы студенческого самоуправления, общественные объединения и молодежные организации, в улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы;

29.8. досрочно расторгать договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

29.9. на моральное и материальное поощрение в соответствии с нормами законодательства и локальными правовыми актами университета.

30. Проживающие в общежитии обязаны:

30.1. соблюдать Положение об общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», настоящие ПВР в общежитиях и иные локальные правовые акты, регламентирующие порядок проживания в общежитиях университета;

30.2. выполнять приказы, распоряжения ректората, заведующего общежитием, указания сотрудников общежития, отдела по воспитательной работе с молодежью, решения студенческого совета общежития, касающиеся организации проживания в общежитии;

30.3. выполнять правила пожарной безопасности и техники безопасности, знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

30.4. в установленном порядке и в соответствующие сроки проходить медицинские осмотры и информировать об этом администрацию общежития;

30.5. использовать помещения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

30.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, не допускать их порчи;

30.7. поддерживать чистоту и порядок в помещениях общежития;

30.8. обеспечивать беспрепятственный доступ в жилые помещения администрации и сотрудникам деканата, общежития, отдела по воспитательной работе с молодежью;

30.9. участвовать в уборке жилых и вспомогательных помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, в соответствии с графиком дежурства по этажу, кухне и/или блоку;

30.10. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

30.11. соблюдать тишину с 23.00 до 7.00;

30.12. сообщать о ненадлежащем поведении приглашенных в общежитие посторонних лиц;

30.13. сдавать блоки, комнаты, мебель, оборудование заведующему общежитием перед уходом на каникулы, в академический отпуск, отъездом на

практику, по окончании университета или отчисления из него в течение трех дней после издания соответствующего приказа; при выбытии из общежития привести в порядок комнату и другие помещения, которые находились в пользовании;

30.14.своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, местами общего пользования, жилищно-коммунальные услуги в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда общежития и законодательством;

30.15.этично относиться к проживающим в общежитии, администрации и работникам общежития, сотрудникам университета, в том числе:

не допускать действий, препятствующих организации проживания в общежитии, выполнению работниками своих должностных обязанностей;

не допускать в речи грубых и некорректных выражений;

при обращении быть вежливыми и тактичными;

30.16.не приводить в нерабочее состояние датчики системы оповещения о пожаре (не закрывать пожарные извещатели и не выводить их со строя, не отключать динамики оповещения);

30.17.соблюдать пропускной режим, установленный настоящими ПВР в общежитиях;

30.18.не организовывать, не проводить в общежитии и на прилегающей территории без согласования с администрацией общежития и университета массовых мероприятий, в том числе сборы подписей, агитации, распространение агитационных материалов, беседы, собрания, митинги и не участвовать в них;

30.19.не проносить, не использовать, не распространять и не хранить в общежитии наглядные материалы, печатную продукцию экстремистского и иного деструктивного характера (транспаранты, плакаты, листовки, другие печатные издания, фото, видеоматериалы и т.д.), а также не зарегистрированные в установленном порядке символы и (или) символику;

30.20. не допускать самовольные действия, в том числе:

по переоборудованию или перепланировке жилых помещений;

по переселению из одного жилого помещения в другое;

по переносу имущества, принадлежащего общежитию, из одной комнаты в другую, а также в помещения общего пользования без разрешения заведующего общежитием;

по наклеиванию на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявлений, календарей, репродукций и т.п.;

30.21.не содержать в помещении общежития кошек, собак и других животных;

30.22. не курить табачные изделия в помещениях общежития и на прилегающей территории в радиусе 50 метров;

30.23. не хранить и не использовать в общежитии кальян и другие курительные приборы;

30.24. не приносить, не хранить, не применять и не распространять легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, а также экстремистскую атрибутику и другие материалы деструктивного характера;

30.25. не допускать принос, хранение, употребление спиртных напитков, наркотических, психотропных веществ в помещениях общежития и на прилегающей территории, не находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

30.26. не допускать без разрешения администрации общежития проведение вечеров отдыха, праздников, дискотек и других шумных мероприятий; учинения драк и других хулиганских действий;

30.27. не включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты и не включать её без согласия проживающих в комнате;

30.28. не оставлять посторонних лиц в комнате общежития в своё отсутствие и не передавать им ключи от комнат;

30.29. не допускать нахождение посторонних лиц в общежитии после 23.00;

30.30. не засорять мусором и бытовыми отходами вспомогательные помещения и не сбрасывать мусор и посторонние предметы из окон, балконов и в шахты дымоудаления;

30.31. не использовать помещения общежития для осуществления незаконной предпринимательской деятельности;

30.32. не допускать нахождение на крышах, незадымляемых лестницах, если это не связано с экстренной эвакуацией;

30.33. не допускать организацию азартных игр в помещениях общежития и участие в них;

30.34. не допускать проникновение в общежитие вне вахты и содействие в этом посторонним лицам;

30.35. не использовать подъезды и проезды к зданию общежития для стоянки личных транспортных средств, препятствующих технике МЧС, аварийных и уборочных служб; не использовать для стоянки газоны и другие участки с зелеными насаждениями;

30.36. соблюдать правила эксплуатации электросетей, в том числе:
не подключать в электрические розетки более трех электроприборов суммарной мощностью более 800 Вт одновременно;

не пользоваться в жилом помещении следующими электроприборами: печь СВЧ, тостер, стиральная машина, электрическая плитка, электронагреватель, звуко- и видеовоспроизводящая аппаратура (кроме компьютера);

не эксплуатировать холодильники, срок использования которых истек в соответствии с техническим паспортом более 10 лет;

не использовать для подключения электрического оборудования удлинители, многополюсные вилки.

ГЛАВА 6

ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

31. За активное участие в работе по обеспечению качественных жилищно-бытовых условий, организации свободного времени проживающих и другие достижения в работе общежитий университета устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- установление надбавки к стипендии или премирование;
- награждение ценным подарком.

32. Поощрения объявляются приказом ректора университета или уполномоченного лица на основании ходатайства заведующего общежитием, воспитателя, председателя студенческого совета общежития и по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов университета.

33. За нарушение ПВР в общежитиях проживающие привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь.

34. К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

35. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности за нарушение ПВР в общежитиях может быть применено за систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

36. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить:

- докладные записки педагогических и иных работников общежития;
- докладные записки лиц, осуществляющих контроль за порядком в помещениях и на территории общежития.

37. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени нахождения его на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях (иных формах организации образовательного процесса).

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему может быть применено не ранее, чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

38. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом проректора по воспитательной работе, ректора (при применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления). Привлечение к дисциплинарной ответственности производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

39. До применения дисциплинарного взыскания воспитатель общежития обязан:

о возможности привлечения несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности уведомить одного из его законных представителей (уведомление оформляется за подписью ректора или иного надлежащим образом уполномоченного лица);

затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение трех календарных дней (объяснение обучающегося оформляется на имя проректора по воспитательной работе, ректора (при совершении дисциплинарного проступка, за который предусмотрено отчисление как мера дисциплинарного взыскания) университета). При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

40. За каждый дисциплинарный проступок может быть предусмотрена только одна мера дисциплинарного взыскания.

41. При определении меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение проживающего.

42. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях (иных формах организации образовательного процесса).

Университет в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

43. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

44. Проректор по воспитательной работе, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом проректора по воспитательной работе.

45. Все налагаемые дисциплинарные взыскания фиксируются в личной карточке студента, проживающего в общежитии, и журнале воспитателя с указанием номера и даты приказа.

ГЛАВА 7 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

46. Выселение из общежития производится в соответствии с Положением об общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» и нормами действующего законодательства.

47. При отчислении из университета (в том числе в связи с получением образования), расторжении договора найма жилого помещения, уходе в академический отпуск, переходе на заочную форму получения образования проживающие обязаны освободить место в общежитии в течение трех дней со дня подписания соответствующего приказа.

48. Выбывающий из общежития обязан сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение и все числящееся за ним имущество в надлежащем состоянии, в том числе мягкий инвентарь и постельное белье.

После подписания акта о сдаче жилого помещения заведующий делает отметку в обходном листе выбывающего.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

49. ПВР в общежитиях размещаются на информационных стендах общежитий, в официальных информационных ресурсах университета, доводятся до сведения обучающихся при заселении в общежития.