

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

18.09.2025 № 01

По тексту настоящего приложения 1 применяются следующие сокращения:

абз. – абзац;

гл. – глава;

Закон – Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

НЦЗПД – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

п. – пункт;

пп. – подпункт;

согласие – согласие на обработку персональных данных;

ст. – статья;

УВО – учреждение высшего образования;

УО – учреждение образования;

УОПТО – учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического образования;

УОСО – учреждение образования, реализующее образовательные программы общего среднего образования;

УССО – учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования;

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ч. – часть;

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия.

Цели обработки персональных данных	Категории лиц, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Рассмотрение обращений, запросов граждан и юридических лиц	Лица, направившие обращения; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении, запросе	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, личная подпись, иные персональные данные, указанные в обращении, запросе (в соответствии со ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3, ст. 9 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет ЭПК

			<i>в отношении предоставления информации о третьих лицах – в запросе дополнительно указывается норма законодательного акта, предоставляющая полномочия на направление запроса и получения интересующих сведений</i> <i>или</i> <i>прикладывается согласие (копия), соответствующее требованиям ст. 5 Закона</i>	
Оформление и предоставление характеристики по запросу организации (государственного органа)	Обучающиеся, выпускники, лица, с которыми досрочно прекращены образовательные отношения	ФИО, число, месяц и год рождения, образование, место учебы, факультет, курс, группа, специальность, сведения об успеваемости, личные и деловые качества, моральные качества, участие в социально-общественной жизни университета, информация о привлечении к дисциплинарной ответственности, участие в профессиональном союзе и иные сведения (при необходимости)	Согласие - ст. 5 Закона Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, ч. 2 абз. 17 ст. 8 Закона + норма законодательного акта, указанная в запросе, при условии, что она является надлежащим правовым основанием)	Согласие – 1 месяц или до отзыва согласия 5 лет ЭПК
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, контактный номер телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3, п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме; иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона,	5 лет

	ходе личного приема	Беларусь от 30.12.2011 № 1786 «О порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц». Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	п.п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	
Проведение «прямых телефонных линий»	Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию"; иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)	5 лет
Осуществление административных процедур	Работники, бывшие работники, обучающиеся, выпускники, иные отчисленные лица	В соответствии со ст.ст. 14, 22 Закона от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур», Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, ст. ст. 9, 14, 15, ст. 22 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»)	5 лет
Переписка по вопросам, связанным с заключением и исполнением договора, посредством форм	Стороны договора	ФИО, e-mail, телефон, иные персональные данные, указанные в переписке	<u>В случае заключения договора с физическим лицом</u> – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз.15 ст. 6 Закона)	3 года после завершения переписки

обратной связи, социальных сетей, электронной почты			<i>При передачи персональных данных на территорию иностранного государства, которым не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (абз. 3 п. 1 ст. 9 Закона)</i> <i><u>В случае заключения договора с юридическим лицом</u> – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами</i> (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) <i>При передачи персональных данных на территорию иностранного государства, которым не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (абз. 8 п. 1 ст. 9 Закона, абз. 3 п. 1¹ приказа директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных» (в редакции приказа НЦЗПД Республики Беларусь от 26.12.2022 №114)</i>	
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическим лицом и других договоров, направленных на обеспечение	Стороны договора	ФИО, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	<i>В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных</i> (абз.15 ст. 6 Закона) <i>В случае заключения договора с</i>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения

деятельности университета (договоры поставки, купли-продажи, подряда, оказания услуг, аренды и т.п.)			юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Создание и деятельность временного научного коллектива (ВНК)	члены ВНК (работники, обучающиеся, иные физические лица)	В соответствии с формами приложений к постановлению Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 14.09.2009 № 15	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 6 Положения о порядке создания и об условиях деятельности временных научных коллективов, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.06.2009 № 349)	5 лет ЭПК
Участие в программе лояльности	Участники программы лояльности (руководители УОСО, УОПТО, УССО педагоги УОСО, УОПТО, УССО)	ФИО, место работы (наименование УО), контактный номер телефона	Согласие (ст. 5 Закона)	До 31.12 (включительно) текущего календарного года участия в программе лояльности или до отзыва согласия
Оформление и направление запросов о наличии (отсутствии) сведений о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях при заключении гражданско-	Физические лица, с которыми заключаются договоры на осуществление педагогической деятельности	В соответствии с формой приложения 18 к Положению о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденному постановлением Совета Министров от 20.07.2006 № 909	Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательными актами (абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, абз. 2 п. 4 ст. 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ст. 12 Закона Республики Беларусь от 09.01.2006 № 943 "О единой государственной системе	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми

правового договора на оказание образовательных услуг (осуществление педагогической деятельности)			регистрации и учета правонарушений")	органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам	Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры оздоровления	ФИО, пол, идентификационный номер, дата рождения, иные сведения предусмотренные законодательством (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 3 пп. 1.1 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Размещение информации о деятельности университета на официальном сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Работники, бывшие работники, обучающиеся, выпускники, иные физические лица	ФИО, изображение субъекта персональных данных (фото, видео), занимаемая должность (статус), курс, группа, специальность, факультет, иные сведения (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ч. 2 пп. 1.7 п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», пп. пп. 7.5, 7.7 п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010	До момента опубликования (размещения) В случае получения согласия – до момента отзыва согласия

			№ 645 «О порядке функционирования интернет сайтов государственных органов и организаций»). Согласие (если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки)) - (ст. 5 Закона). Обработка осуществляется в отношении распространенных ранее персональных данных (абз. 19 ст. 6 Закона).	
Осуществление видеонаблюдения для обеспечения общественной безопасности и порядка	Работники, обучающиеся, выпускники, посетители, работники арендаторов, иные физические лица, попавшие в охват объективов видеокамер	Изображение человека	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, подп. 4.5 п. 4 ст. 19 Кодекса об образовании, п. 5 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Критерии отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности, установленные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 г. № 1164)	не более 30 суток
для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности (не			Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Указ Президента	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем

является непосредственным процессом университета)			Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видео наблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указ Президента Республики Беларусь от 25.05.2017 № 187 «О республиканской системе мониторинга общественной безопасности», Положение о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)	видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)
Осуществление пропускного и внутриобъектового режима	Работники, обучающиеся, выпускники, посетители, иные лица	Дата и время прибытия, ФИО, цель прибытия, к кому/куда прибыл (ФИО, подразделение/№кабинета (комнаты)), время убытия (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, подп. 4.5 п. 4 ст. 19 Кодекса об образовании, абз. 4 ч. 1 ст.9, ст. 23 Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 № "Об охранной деятельности в Республики Беларусь", п. 2.5 Указа Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 "О мерах по совершенствованию охранной деятельности")	1 год после окончания ведения – журнал учета посетителей
Ведение системы учета документооборота	Работники, обучающиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документов	ФИО, занимаемая должность работника, ФИО обучающихся, иные сведения, содержащиеся в документе; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абз. 8 ст. 6 Закона) – <i>в отношении работников</i> Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными	С учетом сроков установленных законодательством

			актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»; Закон Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи») – в отношении обучающихся, иных лиц	
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в заявлении (обращении) (в соответствии со ст. 14 Закона)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, ст. 10-13 Закона)	1 год
Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в архивных документах	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, ч. 6 ст. 12 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле»)	С учетом сроков установленных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования»
Выдача архивных справок, копий, выписок из документов и документы о их рассмотрении	Лицо, направившее заявление; лица, в отношении которых направлено заявление, запрос	ФИО либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), содержание заявления, личная подпись, иные персональные данные, указанные в заявлении,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	5 лет ЭПК

		запросе (в соответствии со ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	(абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, гл. 7 Закона Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле», Правила работы архивов государственных органов и иных организаций, утвержденные постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 143) <i>в отношении предоставления информации о третьих лицах – в запросе дополнительно указывается норма законодательного акта, предоставляющая полномочия на направление запроса и получения интересующих сведений или</i> прикладывается согласие (копия), соответствующее требованиям ст. 5 Закона	
Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях	Обучающиеся, работники	ФИО, место учебы, факультет, место работы, должность, иные данные (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 1.19 п.1 ст. 30 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положение о проведении на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902) Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных	3 года – документы о проведении спортивных соревнований (сводки, сведения, переписка и др.) 1 год после проведения спортивных соревнований - заявки на участие в спортивных соревнованиях

			(абз. 16 ст. 6 Закона)	
Организация деятельности студенческих отрядов	Обучающиеся	В соответствии с п. 4 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона, п. 4 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58, п.п. 7, 11 – 16 Инструкции о порядке организации деятельности студенческих отрядов, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07.06.2012 № 60)	Постоянно
Обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся (их законные представители)	В соответствии со ст.ст. 4-6, п. 2 ст. 14 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 №73-З "О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", п.п. 27 ¹ – 27 ⁴ Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних, утвержденного постановлением	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1.3 ст. 7 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 №73-З "О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", гл. 4 Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях,	5 лет после отчисления из учреждения образования - личные дела детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей 5 лет - книги регистрации выдачи единых билетов

		Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 №840	специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.04.2006 №840)	
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	Работники, бывшие работники, обучающиеся, выпускники, представители юридических лиц, иные физические лица	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 №57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»)	В зависимости от вида заполняемых документов в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 450
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	"О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования", а также, при необходимости, постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов»
Осуществление претензионно-исковой деятельности, участие в судебных разбирательствах,	Представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение	В отношении физического лица: ФИО, контактный номер телефона, адрес места жительства (места регистрации), адрес электронной почты (при наличии).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	3 года – претензионная переписка 3 года после

исполнительное производство	юридически значимых действий в рамках его исполнения; обучающиеся; законные представители несовершеннолетних обучающихся, иные физические лица, являющиеся стороной по договору; иные участники гражданского судопроизводства	В отношении представителя юридического лица, государственного органа: ФИО, должность, данные из документа удостоверяющие полномочия.	(абз. 20 ст. 6 Закона, аб. 10 ч. 2 ст. 2, ст. 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	вынесения решения – судебное урегулирование спора, исполнительное производство
Ведение воинского учета и бронирования	Обучающиеся - военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, ч. 2 абз. 17 ст. 8 Закона, ст.ст. 9, 12 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 г. №1914-XII "О воинской обязанности и воинской службе")	5 лет - документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных (отчеты, списки, справки и др.) 3 года - переписка о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных
Участие в процедурах государственных закупок и закупок за счет внебюджетных средств бюджетной организации	участники процедур закупок (представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, иные лица, сведения о которых содержатся в поданных предложениях)	ФИО, должность, место работы, иные данные согласно условиям закупки (при необходимости), а также указанные в предложении участника	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, Закон о государственных закупках товаров (работ, услуг) от 13.07.2012 № 419-3, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет

			средств», иное законодательство о государственных закупках и закупках за счет собственных средств)	
Проведение репетиционного тестирования	Участники репетиционного тестирования, работники	ФИО, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия), иные сведения указанные в договоре между университетом и УО «Республиканский институт контроля знаний»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 248 Кодекса об образовании, договор между университетом и УО «Республиканский институт контроля знаний»)	До окончания учебного года, в котором проводилось тестирование
Организация и проведение централизованного тестирования (ЦТ)	Участники ЦТ, члены организованной комиссии по проведению ЦТ	ФИО, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия), иные сведения в соответствии с Положением о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 №714	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закон, п. 17 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, Положение о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 №714)	2 года - списки составов организационных комиссий и их председателей 2 года - заявления абитуриентов для участия в ЦТ 2 года – ведомости выдачи пропусков абитуриентам для участия в ЦТ 2 года – списки абитуриентов
Организация и проведение централизованного экзамена (ЦЭ)	Участники ЦЭ, члены организованной комиссии по проведению ЦЭ	ФИО, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия), иные сведения в соответствии с Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закон, ч. 4 п. 4 ст. 161 Кодекса об образовании, Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утвержденной постановлением	2 года - списки составов организационных комиссий и их председателей 2 года - заявления абитуриентов для участия в ЦЭ

		№184	Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 №184)	2 года – ведомости выдачи пропусков абитуриентам для участия в ЦЭ 2 года – списки абитуриентов
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
Организация и прием (зачисление) лиц для получения высшего образования	Абитуриенты, их законные представители, представители по доверенности	В соответствии с главой 2 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23, главой 2 Правил приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574, формой приложения 1 к Положению о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 №23	Согласие - ст. 5 Закона – создание (регистрация) личного кабинета абитуриента Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, ст.ст. 55, 57, 59, 208 Кодекса об образовании, Указ Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 «О правилах приема лиц для получения высшего и среднего специального образования», Правила приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574, Инструкция о порядке и сроках подачи документов для участия абитуриентов в конкурсе, проведения вступительного испытания и зачисления абитуриентов для получения высшего образования на условиях целевой подготовки специалистов, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17.08.2022 №268, п.2 Перечня	Согласие – ежегодно до 30 ноября или до отзыва согласия 1 год – журналы регистрации документов лиц, поступающих в УВО 55 лет ЭПК для лиц, поступивших (студентов, отчисленных с 1-3-го курсов, - 15 лет ЭПК); 1 год для лиц, не поступивших в УВО

			медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, утвержденного постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.07.2022 №71) Обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)	
Заключение, исполнение и прекращение договоров в сфере образования	Лица, являющиеся стороной по договору; законные представители несовершеннолетних обучающихся; лица, уполномоченные на подписание договора	1. В соответствии с типовыми формами договоров, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №297 «О типовых формах договоров в сфере образования»; формой приложения 3 к Положению о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 №572 «О вопросах реализации образовательных программ». 2. Контактный номер телефона	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 59 Кодекса об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №297 «О типовых формах договоров в сфере образования», Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 №572 «О вопросах реализации образовательных программ», договор с юридическим лицом - ст. 49, п. 5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) 2. Обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)	55 лет после отчисления обучающегося из УВО подшиваются в личные дела
Учет и выдача студенческого билета	Обучающиеся	В соответствии с п. 2 и приложением 1 пастановы Міністэрства адукацыі	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	1 год после отчисления

		Рэспублікі Беларусь от 30.03.2010 №39 «Аб зацвярджэнні ўзору студэнцкага білета»	предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 2 ст. 29, п. 2 ст. 199 Кодекса об образовании, пастанова Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь от 30.03.2010 №39 «Аб зацвярджэнні ўзору студэнцкага білета»)	55 лет – книга регистрации выдачи студенческих билетов
Учет и выдача зачетной книжки	Обучающиеся	В соответствии с формой Приложения 3 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2011 № 225 «Об установлении образцов билета слушателя и зачетной книжки»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 2 ст. 199 Кодекса об образовании, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2011 № 225 «Об установлении образцов билета слушателя и зачетной книжки»)	55 лет ЭПК 15 лет ЭПК Студентов, слушателей, отчисленных с 1-3-го курсов (если обучению в дневной форме получения образования предшествовала трудовая деятельность или служба в Вооруженных Силах - 55 лет ЭПК) 55 лет – книги регистрации выдачи зачетных книжек
Организация и осуществление образовательного процесса	Обучающиеся, работники	ФИО; специальность; курс; факультет; группа; должность; личная подпись; иные сведения (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 2.1 п. 2, пп.4.1 п. 4 ст. 19, пп. 1.1 ст. 30, ст.ст. 67-69, 207 Кодекса об образовании;	5 лет – списки обучающихся по учебным группам 1 год – журналы регистрации консультаций

			Положение о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574; Положение о дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 08.11.2022 № 430) Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абз. 16 ст. 6 Закона)	1 год – сведения и оправдательные документы о причинах пропуска учебных занятий обучающимися 5 лет – журналы учебных занятий, журналы куратора учебной группы 55 лет - заявления о предоставлении отпусков обучающимся 10 лет – документы о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся (справки, заявления, докладные записки, объяснительные записки и т.д.)
Аттестация студентов, магистрантов	Студенты, магистранты, работники	ФИО; специальность; курс; факультет; отметка; должность; личная подпись; иные сведения (при необходимости).	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 2.1 п. 2, пп.4.1 п. 4 ст. 19, пп. 1.1 ст. 30, 85, ст.ст. 209, 210 Кодекса об образовании, Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденные	1 год – лабораторные и контрольные работы студентов, рефераты по учебным дисциплинам, курсовые проекты (курсовые работы) 3 года - дипломные проекты

			постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319)	(дипломные работы), магистерские диссертации обучающихся, отзывы руководителей и рецензии 5 лет - зачетно-экзаменационные (экзаменационные) ведомости 55 лет - протоколы заседаний государственных квалификационных (квалификационных) комиссий, государственных экзаменационных комиссий
Учет и выдача документов об образовании и обучении	Обучающиеся	В соответствии с п. п. 101, 102 формами приложений к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении"	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 90, 91, 93 Кодекса об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении")	55 лет – книги учета и выдачи документов об образовании и документов об обучении

НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Организация и прием (зачисление) лиц для получения научно-ориентированного образования	Абитуриенты	В соответствии с Перечнем документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.06.2012 №62, приложением 2 к Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, ст.ст. 55, 57 Кодекса об образовании, гл. 4 Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561, Перечень документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.06.2012 №62, Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденная постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2	55 лет ЭПК – личные дела аспирантов, соискателей. Отчисленных в первый год получения научно-ориентированного образования - 15 лет ЭПК. Невостребованные личные документы, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (диф. зачетов), дипломы исследователя - 50 лет 1 год – личные дела лиц, не прошедших по конкурсу. Уничтожаются после изъятия личных документов. Невостребованные личные документы - 50 лет 3 года - рефераты, представляемые в аспирантуру при сдаче вступительных
---	--------------------	--	---	---

				экзаменов 5 лет – документы приемных комиссий по приему (зачислению) в аспирантуру (адъюнктуру) (протоколы, заключения, заявления, рефераты и др.). Документы экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов по специальным дисциплинам у лиц, поступающих в аспирантуру (протоколы, справки, сведения и др.)
Заключение, исполнение и прекращение договоров о подготовке научных работников высшей квалификации	Лица, являющиеся стороной по договору; лица, уполномоченные на подписание договора	1. В соответствии с типовыми формами приложения 1,2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 №1016 «О регулировании вопросов в сфере подготовки научных работников высшей квалификации». 2. Контактный номер телефона	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 59 Кодекса об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 №1016 «О регулировании вопросов в сфере подготовки научных работников высшей квалификации») 2. Обработка персональных данных на основании договора с субъектом	5 лет

			персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)	
Выдача удостоверения аспиранта (соискателя)	Обучающиеся	В соответствии с приложением к постанове Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь от 20.05.2025 №88 «Аб устанаўленні ўзору пасведчання аспіранта (ад'юнкта, дактаранта, суіскальніка)»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 2 ст. 29, п. 2 ст. 219 Кодекса об образовании, постановления Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь от 20.05.2025 №88 «Аб устанаўленні ўзору пасведчання аспіранта (ад'юнкта, дактаранта, суіскальніка)»)	1 год после отчисления 5 лет – книга регистрации выдачи удостоверения аспиранта (соискателя)
Организация и осуществление образовательного процесса	Обучающиеся, работники, научные руководители	ФИО, специальность, должность, личная подпись, иные сведения, предусмотренные законодательством	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 2.1 п. 2, пп.4.1 п. 4 ст. 19, пп. 1.1 ст. 30, ст.ст. 67-69, 218 Кодекса об образовании, Положение о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561) Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абз. 16 ст. 6 Закона)	5 лет – списки аспирантов, соискателей 55 лет - приказы по личному составу аспирантов, соискателей 55 лет ЭПК - заявления обучающихся (отчисленных в первый год получения научно-ориентированного образования - 15 лет ЭПК

Аттестация аспирантов, соискателей	Аспиранты, соискатели, работники университета, научные руководители	ФИО, группа, специальность, отметка, должность, личная подпись, иные сведения, предусмотренные законодательством	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 2.1 п. 2, пп.4.1 п. 4 ст. 19, пп. 1.1 ст. 30, 85, ст.ст. 220, 221 Кодекса об образовании, Положение о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь и Положение о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561, Инструкция о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме содержания образовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) общего высшего или специального высшего образования, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2022 №191)	5 лет – зачётно-экзаменационные ведомости 10 лет – документы аттестационных комиссий по проведению текущей аттестации аспирантов, соискателей (протоколы, отчеты, заключения и др.) 5 лет ЭПК – документы о проведении экспертизы диссертационных работ аспирантов, соискателей, сотрудников университета (копии приказов, докладные записки и др.) 55 лет – документы государственных аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации аспирантов, соискателей (протоколы, отчеты, заключения и др.)
---	--	---	---	--

				55 лет – журналы регистрации протоколов заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, зачетов 55 лет – журналы учета выдачи удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, зачетов Постоянно – протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов
Учет и выдача документов об образовании	Аспиранты, соискатели	В соответствии с формой Приложения 45 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 90, 93 Кодекса об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой,	55 лет – книги учета и выдачи документов об образовании

			серебряной медалях и документах об обучении»)	
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВЗРОСЛЫХ				
Организация и прием (зачисление) лиц для получения дополнительного образования взрослых	Лица, желающие получить дополнительное образование взрослых (работники университета, работники иных юридических лиц, иные физические лица)	Гл.5 Положения об учреждении дополнительного образования взрослых, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 №379	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 ч. 2 ст. 8 Закона, ст.ст. 55, 57, 59 Кодекса об образовании, Положение об учреждении дополнительного образования взрослых, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 №379)	55 лет – личные дела слушателей образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов 3 года – личные дела слушателей иных образовательных программ дополнительного образования взрослых
Заключение, исполнение и прекращение договоров об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе	Лица, являющиеся стороной по договору; лица, уполномоченные на подписание договора	1. В соответствии с типовой формой договора Приложения 10, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №297 «О типовых формах договоров в сфере образования» 2. Контактный номер телефона	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 59 Кодекса об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №297 «О типовых формах договоров в сфере образования», договор с юридическим лицом - ст. 49, п. 5 ст.186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) 2. Обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)	55 лет – после отчисления обучающегося из УВО подшиваются в личные дела (по образовательной программе переподготовки руководящих работников и специалистов) 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

				законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (по иным образовательным программам дополнительного образования взрослых)
Выдача зачетной книжки слушателя	Обучающиеся (слушатели: освоение образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование или среднее специальное образование)	В соответствии с п.п. 2, 3 и формой приложения к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 30.09.2024 № 118 «Об установлении образца зачетной книжки слушателя»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 255 Кодекса об образовании, п. 19 Положения об учреждении дополнительного образования взрослых, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 №379, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.09.2024 № 118 «Об установлении образца зачетной книжки слушателя»)	55 лет в личном деле слушателя 5 лет – книги регистрации выдачи зачетных книжек
Организация и осуществление образовательного процесса	Слушатели; стажеры; работники; лица, состоящие с университетом в гражданско-правовых отношениях на основании договора	ФИО, специальность, группа, должность, личная подпись, иные сведения, предусмотренные законодательством	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 ч. 2 ст. 8 Закона, пп. 2.1 п. 2, пп.4.1 п. 4 ст. 19, пп. 1.1 ст.	5 лет – списки обучающихся по учебным группам 5 лет – документы учебной группы слушателей,

	подряда (договора оказания услуг)		30, ст.ст. 67-69, 255,256 Кодекса об образовании, Положение о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, Положение о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574, Положение о порядке отчисления для перевода, перевода слушателей и восстановления лиц для продолжения получения дополнительного образования взрослых, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574)	осваивающих образовательные программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, стажировки руководящих работников и специалистов (внутренние описи дел; направления организаций (при необходимости); заявления; учебные программы стажировки (при необходимости); копии (выписки из) приказов о зачислении, отчислении, окончании и др.) 5 лет ЭПК – переписка по вопросам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, кадров соответствующих отраслей 5 лет – журналы учебных занятий
--	--	--	--	---

				слушателей (стажеров), осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых 55 лет – приказы и журнал регистрации приказов ректора университета по личному составу слушателей ИПК
Аттестация слушателей, стажеров	Слушатели; стажеры; работники; лица, состоящие с университетом в гражданско-правовых отношениях на основании договора подряда (договора оказания услуг)	ФИО, группа, специальность, отметка, должность, личная подпись, иные сведения, предусмотренные законодательством	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 2.1 п. 2, пп.4.1 п. 4 ст. 19, пп. 1.1 ст. 30, 85, ст.ст. 257, 258 Кодекса об образовании, Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.10.2022 № 367)	5 лет - зачетно-экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости слушателей, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых 5 лет ЭПК – документы о работе государственных экзаменационных комиссий (протоколы, переписка, отчеты и др.)

				5 лет ЭПК - документы о результатах мониторинга качества образования (тесты, контрольные работы, анкеты, анализы и др.)
Учет и выдача документов об образовании и обучении	Слушатели	В соответствии с п. 101, 102 и формами Приложений к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении"	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 90, 91, 93 Кодекса об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении")	55 лет – книги учета и выдачи документов об образовании и документов об обучении
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ				
Организация и прием (зачисление) лиц для получения дополнительного образования детей и молодежи	Лица, желающие получить дополнительное образование детей (несовершеннолетние, их законные представители)	<i>В отношении несовершеннолетнего:</i> ФИО, дата рождения. <i>В отношении законного представителя несовершеннолетнего:</i> ФИО, адрес проживания, контактный номер телефона, подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 230 Кодекса об образовании, Положение об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 №149)	1 год после отчисления – заявления на оказание услуг при реализации образовательных программ на платной основе
Заключение, исполнение и прекращение договоров об оказании услуг при реализации	Лица, являющиеся стороной по договору; учащиеся	1. В соответствии с типовой формой договора Приложения 10, утвержденное постановлением Министерства образования	1. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными	3 года после окончания срока действия договора, проведения

образовательных программ на платной основе		Республики Беларусь от 09.09.2022 №297 «О типовых формах договоров в сфере образования» 2. Контактный номер телефона	актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 59 Кодекса об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №297 «О типовых формах договоров в сфере образования») 2. Обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)	налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Организация и осуществление образовательного процесса	Учащиеся; работники университета; лица, состоящие с университетом в гражданско-правовых отношениях на основании договора подряда (договора оказания услуг)	<i>В отношении учащихся – фамилия, собственное имя, наименование образовательной программы (объединения по интересам), информация о посещении занятий</i> <i>В отношении работники университета; лица, состоящие с университетом в гражданско-правовых отношениях на основании договора подряда (договора оказания услуг – ФИО, личная подпись</i>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 ч. 2 ст. 8 Закона, пп. 2.1 п. 2, пп.4.1 п. 4 ст. 19, пп. 1.1 ст. 30, ст. 229 Кодекса об образовании, Положение об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 №149)	До минования надобности – списки учащихся 5 лет – журнал учета работы с обучающимися 55 лет – приказы и журнал регистрации приказов ректора университета по личному составу учащихся
Учет и выдача документов об обучении (в отношении образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с изучением учебных предметов,	Учащиеся	В соответствии с п. 101, 102 и формой Приложения 63 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении"	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 91, 93 Кодекса об образовании, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 "О документах об образовании,	55 лет – книги учета и выдачи документов об обучении

учебных дисциплин, образовательных областей, тем на повышенном уровне)			приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении")	
ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Размещение на официальном сайте университета списков обучающихся, принятых (зачисленных) для получения высшего образования	Обучающиеся	ФИО; факультет; специальность; иные сведения, в случае необходимости	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 3 ст. 55 Кодекса об образовании)	Срок нахождения списков на сайте – ежегодно до 1 ноября
Ведение личных дел обучающихся	Обучающиеся, их законные представители	Заявление, оригиналы документов об образовании и приложения к ним, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка студента, учебная карточка студента, выписки из приказов УВО, имеющие отношение к обучающемуся, иные документы установленные законодательством	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, ст. 208 Кодекса об образовании, Указ Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 «О правилах приема лиц для получения высшего и среднего специального образования», Правила приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574)	55 лет
Регистрация пользователей в библиотеке университета	Обучающиеся, работники	ФИО, адрес, номер телефона, курс, группа, должность, иные сведения (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 1.17 п. 1 ст. 30 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ст.ст. 137, 151 Кодекса Республики Беларусь о культуре)	3 года
Заключение и исполнение лицензионных договоров	Авторы произведений	ФИО, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), мобильный телефон, адрес	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз.15 ст. 6 Закона)	10 лет ЭПК

на право использования произведений авторов в электронной библиотеке университета		электронной почты, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)		
Организация, проведение и участие в университетской олимпиаде	Учащиеся XI класса УОСО, члены оргкомитета	ФИО, контактный номер телефона, школа, класс, иные данные (при необходимости) – <i>в отношении учащихся школ;</i> ФИО, место работы, должность, контактный номер телефона, контактный адрес эл. почты, иные данные (при необходимости) – <i>в отношении членов оргкомитета</i>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 1.21 п.1 ст. 30 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Министерства образования от 12.08.2022 №264 «О проведении университетских олимпиад»)	Постоянно
Организация, проведение и участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов	Участники конкурса (студенты, магистранты, выпускники); члены конкурсной комиссии, созданной в университете; научный руководитель	В соответствии с п.п. 14-16 Положения о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов, утверждённое постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.07.2022 № 175	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 1.21 п.1 ст. 30 Кодекса Республики Беларусь об образовании, п. 16 Положения о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов, утверждённое постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.07.2022 № 175)	5 лет ЭПК
Организация, проведение и участие в иных олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях	Участники мероприятия, в том числе члены комиссий (жюри)	ФИО, контактный номер телефона, место учебы, факультет, место работы, должность, контактный адрес электронной почты, иные данные (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 2 ст. 14, пп. 1.21 п.1 ст. 30 Кодекса Республики Беларусь об образовании) или	Постоянно – по месту проведения В случае получения согласия – срок действия, указанный в согласии или до момента отзыва согласия

			Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абз. 16 ст. 6 Закона) Согласие – ст. 5 Закона (в случае невозможности применения одного из правовых оснований, указанных выше)	
Осуществление профориентационной деятельности	Учащиеся УОСО, иные физические лица планирующие поступать в университет	ФИО, номер контактного телефона, иные сведения (при необходимости)	Обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (проработка вопроса о последующем заключении договора) (абз. 15 ст. 6 Закона)	ежегодно до 1 сентября
Осуществление академической мобильности	Кандидаты по обмену (работники, обучающиеся)	ФИО; должность / факультет, курс, специальность, специализация; номер контактного телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия); иные сведения и документы в соответствии с требованиями вуза-партнера (принимающей стороны)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 113 Кодекса Республики Беларусь об образовании) <i>В случае передачи персональных данных на территорию иностранного государства, которым не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (абз. 6 п. 1 ст. 9 Закона или абз. 8 п. 1 ст. 9 Закона, п. 1¹ приказа директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных»)</i>	5 лет – документы о выдаче разрешений для направления граждан, обучающихся в учреждениях образования Республики Беларусь, на обучение за рубежом (планы, отчеты, заявления, списки, переписка и др.) 10 лет – документы о командировках за границу
Оформление приглашений иностранным гражданам,	Иностранные граждане, лица без гражданства,	В соответствии с формой приложения к постановлению Министерства внутренних дел	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	3 года

лицам без гражданства на обучение/стажировку в Республику Беларусь	работники	Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 26.02.2021 №57/26 «Об установлении формы бланка приглашения на обучение и порядка его заполнения»	предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ч. 2 ст. 28 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», абз. 2 ч. 1 пп. 25.11 п. 25 Визовых правил Республики Беларусь, утвержденных постановлением Совет Министров Республики Беларусь от 15.07.2010 № 1065, постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 26.02.2021 №57/26)	
Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся	В соответствии с п.п. 9-11 Положения о порядке и условиях отчисления для перевода а, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 12 ст. 20, пп. 1.3-1.5 п. 1, пп. 4.2 п. 4 ст. 30, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68, п. 6 ст. 69, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положение о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574)	3 года – документы о переводе обучающихся в иные учреждения образования (докладные записки, обоснования, переписка и др.) 10 лет – документы о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся (справки, докладные записки, объяснительные записки, переписка и др.)
Организация практики студентов	Обучающиеся, направляемые для прохождения практики;	Обучающиеся, направляемые для прохождения практики: ФИО, специальность, курс, группа, факультет, место учебы, сведения,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными	3 года после окончания срока действия договора, проведения

	руководитель практики от университета; руководитель практики от организации; лица, уполномоченные на подписание договора	указанные в договоре об организации практики студентов. Руководитель практики от университета; руководитель практики от организации: ФИО, должность, место работы, контактный номер телефона, иные сведения (при необходимости). Лица, уполномоченные на подписание договора: ФИО, должность, личная подпись. <i>Исходя из специфики деятельности организации предоставление иных сведений может быть осуществлено на основании согласия студента (ст. 5 Закона) <u>по письменному запросу организации</u>, в которую обучающийся направляется на практику, с указанием причин такой необходимости.</i>	актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, п. 4 ст. 207 Кодекса об образовании, Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860) Согласие – ст. 5 Закона (в случае предоставления дополнительных сведений исходя из специфики деятельности организации, в которую обучающийся направляется на практику)	налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора 1 год – документы об организации и прохождении производственного обучения, учебной, производственной практики обучающимися (программы, планы, протоколы, списки, перечни, дневники и др.) 3 года – документы о прохождении преддипломной практики обучающимися (отчеты, задания, характеристики, отзывы, переписка и др.)
Организация распределения, перераспределения,	Обучающиеся, выпускники, молодые специалисты	В соответствии с формами и п.п. 15, 18, 22, 25 Положения о порядке распределения, перераспределения,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	1 год после окончания установленного

направления на работу, перенаправления на работу		направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 №572	предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст.ст. 72 – 77 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 №572)	срока работы по распределению (направлению на работу) - ведомости персонального учета выпускников 5 лет - протоколы заседаний комиссий по распределению выпускников, планы, ведомости, распределения (направления на работу) выпускников, отчеты о распределении (направлении на работу) и трудоустройстве выпускников постоянно - сводные отчеты 5 лет - документы о распределении молодых специалистов (планы, информация, заявки и др.)
Ведение, актуализация и своевременное обновление банка данных лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи	Обучающиеся, выпускники до 31 года включительно	В соответствии с п.п. 27, 30, приложением 5 к Положению о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. п. 3, 4, 6, 14 Положения о порядке формирования,	5 лет ЭПК – документы о социальной поддержке одаренных и талантливых студентов

		одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103; в соответствии с формой к Положению о порядке формирования, ведения и использования банков данных одаренной и талантливой молодежи, утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103	ведения и использования банков данных одаренной и талантливой молодежи, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429, п. 26 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429)	
Предоставление информации для внесения в "Банк данных документов об образовании Республики Беларусь"	Выпускники	В соответствии с п. 8 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 21.02.2006 №11 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 7 Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.02.2006 №11)	75 лет с даты выдачи документа об образовании (п. 11 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 21.02.2006 №11 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и использования централизованного банка данных о документах об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь")
Оказание	Обучающиеся	ФИО, адрес, личная подпись,	Договор с физическим лицом -	3 года после

дополнительных платных услуг в сфере образования (проведение дополнительных консультаций, ликвидация академической задолженности, ликвидация расхождений в учебных планах) (заключение, исполнение, прекращение договора, оформление квитанций для оплаты)	(законные представители несовершеннолетних обучающихся), работники (лица, уполномоченные на подписание договора)	должность, иные персональные данные (при необходимости)	обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона) Договор с юридическим лицом - обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Начисление и выплата стипендий, материальной помощи и иных денежных выплат	Обучающиеся	ФИО, сведения о размере денежной выплаты, номер банковского счета, иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации выплат	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 42 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Указ Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 №398 "О социальной поддержке обучающихся", постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410 "О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся")	5 лет - лицевые счета, ведомости по начислению стипендий, иные документы по начислению и перечислению стипендии, материальной помощи и иных выплат 10 лет – списки обучающихся, которым назначается стипендия
Ведение учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Обучающиеся, их законные представители, работники, члены их семей	В соответствии с п. п. 8-14 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	3 года – книги регистрации заявлений обучающихся, желающих

			(абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 4.9 п. 4 ст 19, пп. 1.6 п. 1 ст. 38, ст. 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положение об общежитиях, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269)	получить жилое помещение в общежитии 3 года – списки обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии
Заключение, исполнение и прекращение договоров найма жилого помещения	Обучающиеся, их законные представители, работники, члены их семей	В соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пп. 4.9 п. 4 ст 19, пп. 1.6 п. 1 ст. 38, ст. 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, п. 20 Положения об общежитиях, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Осуществление расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, за пользование жилым помещением и возмещение расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также предоставление льгот	Лица, проживающие в общежитиях университета	ФИО, адрес временного проживания (регистрации), лицевой счет/табельный номер, факультет, специальность, курс, группа, форма обучения (платная/бюджетная), дата и № договора найма жилого помещения (при наличии – договора на дополнительные услуги)	Обработка персональных данных при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги,	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

			плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию (абз. 14 ст. 6 Закона, п. 36 ст. 1 Жилищного кодекса Республики Беларусь)	налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Оказание социально-педагогической поддержки и психологической помощи	Обучающиеся, законные представители несовершеннолетних	ФИО, дата рождения, пол, факультет, группа, результаты психологического тестирования	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, ст. ст. 83, 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закон Республики Беларусь от 01.07.2010 № 153-З «Об оказании психологической помощи», постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20.09.2022 № 328) <i>Требуется согласие на оказание психологической помощи в любой форме</i>	5 лет
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, законные представители несовершеннолетних	ФИО, дата рождения, пол, факультет, группа, сведения характеризующие обучающегося, иная необходимая информация	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, ст. ст. 4, 13, 21 Закона Республики Беларусь от 31.05.2003 № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	5 лет
Организация оздоровления и санаторно-курортного лечения	Обучающиеся, законные представители	В соответствии с главами 2,3 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий),	3 года после проведения налоговыми

	несовершеннолетних	лечение и оздоровление, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542	предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, пп. 4.9 п. 4 ст. 19, пп. 1.3 п. 1 ст. 38, пп. 2.4 п. 2 ст. 41, ст. 285 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положение о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542, п. 7 Положения о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.08.2002 №1155)	органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
РАБОТА С СОИСКАТЕЛЯМИ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.); для кандидатов на замещение должностей по конкурсу – в соответствии с п. 8 Положения о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 № 518	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) - (абз. 19 ст. 6 Закона) 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство - (абз. 16 ст. 6 Закона). 3. При направлении резюме на электронную почту/посредством интернет-сайта – согласие (ст. 5 Закона).	1 год, в случае неприятия на работу 1 месяц, в случае принятия на работу В случае получения согласия – срок действия, указанный в согласии или до отзыва согласия
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 г. № 5 «Об усилении требований к	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абз. 8 ст. 6 Закона, ст. 26 Трудового	постоянно - работники профессорско-преподавательского состава, имеющих

		руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	кодекса Республики Беларусь, п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 мая 2014 г. № 5, Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденное постановлением Совета Министров от 31.08.2022 № 572)	ученые степени, звания и опубликованные научные работы 55 лет после увольнения - иные работники
--	--	---	---	--