

Министерство образования  
Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Полоцкий государственный  
университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
Д.Н. Лазовский



## ПРАВИЛА

07.12.2016 № 19

внутреннего учебного распорядка

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила - локальный нормативный правовой акт учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (далее – Университет), обязательный для всех обучающихся в Университете.

Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию обучающихся Университета в духе сознательного отношения к обучению.

К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей, студентов, аспирантов, соискателей для обучения в Университете по очной и заочной формам получения образования, в том числе обучающихся на платной основе.

2. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, Уставом Университета.

3. Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в Университете учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации Университета.

4. Внутренний учебный распорядок Университета регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

5. В целях отслеживания, фиксации, своевременной передачи изображения и данных объектов для обеспечения безопасности и недопущения вреда здоровью людей, минимизации материального вреда и убытков в Университете внедрена система видеонаблюдения, действует политика в отношении обработки персональных данных.

6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей полномочий.

7. Настоящие Правила утверждаются ректором после согласования с первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

8. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

9. Учебные занятия, зачеты, экзамены, консультации в Университете проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменов) и графиком учебного процесса, составленными на основании учебных планов, подписанным деканом факультета, согласованным с учебно-методическим отделом и утвержденным проректором по учебной работе.

10. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов, установленной в Университете форме и вывешиваться в определенном, доступном всем обучающимся месте не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала семестра.

11. Расписание экзаменов для всех форм получения образования составляется в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 №53.

12. Занятия проводятся в составе потоков, групп, подгрупп или индивидуально в соответствии с учебными планами.

13. Продолжительность академического часа устанавливается не более 45 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели, обучающиеся извещаются звонком. По окончании академического часа занятий может устанавливаться перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

14. В течение учебного дня с учетом двусменного учебного процесса устанавливается два обеденных перерыва продолжительностью не менее 30 минут.

15. Продолжительность академического часа и расписание звонков могут изменяться ректоратом по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Университета и профкома сотрудников.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий, недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения учебных занятий.

16. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться лаборантами до начала занятий.

17. В каждой группе распоряжением декана Университета из наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначается староста и его

заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста группы подчиняется непосредственно декану, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В обязанности старосты входит:

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

персональный учет посещения студентами учебной группы каждого занятия;

назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

доведение до студентов группы информации от деканата факультета.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше обязанностей обязательны для всех студентов группы.

За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста распоряжением декана факультета может быть освобожден от выполнения обязанностей. Деканату при принятии такого решения, а также при выдвижении кандидатуры нового старосты необходимо учитывать мнение академической группы (решение собрания группы).

18. В каждой учебной группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате факультета. Староста на каждом занятии отмечает отсутствующих обучающихся, преподаватель ведет предусмотренные формой журнала записи по занятию.

19. Требования настоящего раздела применяются при организации учебного процесса слушателей, студентов заочной формы получения образования, аспирантов, и соискателей в части, не противоречащей актам законодательства, локальным нормативным правовым актам и договорам, регулирующим порядок получения образования в указанных формах и уровнях.

### ГЛАВА 3

#### ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

20. Студенты и слушатели Университета имеют право:

20.1. пользоваться учебно-научной, материальной и социальной базой Университета;

20.2. получить образование в соответствии с образовательными стандартами;

20.3. на безопасные условия труда и учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями;

20.4. участвовать в проводимых Университетом конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, в том числе международных;

20.5. стажироваться в рамках заключенных Университетом договоров на подготовку специалистов и по культурному обмену;

20.6. участвовать в научно-исследовательской деятельности Университета;

20.7. получать академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до

достижения им возраста 3 лет, отпуск для прохождения военной службы на условиях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

20.8. при наличии свободных мест на факультете по избранной специальности и переводиться с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского бюджета в порядке установленном Положением о порядке перевода студентов и учащихся, получающих среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.05.2006г. №609;

20.9. при отличной и хорошей успеваемости, высоких показателях в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе – на снижение платы за обучение в соответствии с Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся, получающим среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования и размерах этих скидок, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006г. №665;

20.10. заключать договоры о подготовке специалистов с высшим образованием на платной основе с организациями, учреждениями, предприятиями, в которых могут предусматриваться частичная или полная оплата обучения, выплата стипендии и иные условия в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

20.11. получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

20.12. свободного доступа к фондам научной библиотеки Университета;

20.13. на моральные и материальные формы поощрения за успехи в учебе, научно-исследовательской работе, активное участие в общественной жизни Университета;

20.14. избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления;

20.15. участвовать, в том числе через органы студенческого самоуправления, общественные организации, в решении вопросов деятельности Университета, студенческой жизни;

20.16. направлять обращения руководству Университета и структурных подразделений по всем вопросам жизнедеятельности студентов, слушателей в Университете: качества учебно-воспитательного процесса, досуга, общественного питания, медобслуживания, проживания в студенческих общежитиях и др.;

20.17. совмещать учебу с работой и пользоваться льготами, установленными законодательством Республики Беларусь о труде и об образовании;

20.18. перевода в другое высшее учебное заведение, другую специальность (направление специальности, специализацию) в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь и Уставом Университета;

20.19. создавать общественные организации обучающихся для решения вопросов их учебной жизни, деятельность которых не противоречит законодательству;

20.20. досрочно расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг, прервать и возобновить обучение в установленном законодательством порядке;

20.21. получать полную информацию, связанную с процессом обучения;

20.22. на медицинское обслуживание;

20.23. иногородние студенты Университета обеспечиваются жилой площадью в общежитиях Университета на время обучения в порядке, установленном Кодексом об образовании Республики Беларусь, Положением об общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет»;

20.24. иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Университета.

21. Аспиранты (соискатели) Университета имеют право:

21.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

21.2. принимать участие в работе кафедр и научных лабораторий, в педагогической и научно-исследовательской работе в соответствии с индивидуальными планами работы, в конференциях, симпозиумах, предоставлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;

21.3. избирать и быть избранными в Совет Университета, Совет факультета в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета;

21.4. на стипендиальное обеспечение, моральное и материальное поощрение в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Университета;

21.5. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Республики Беларусь, уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Университета;

21.6. иные права в соответствии с законодательством, локальными нормативными правовыми актами Университета и оговоренные в договорах на обучение.

## ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

22. Обучающиеся Университета обязаны:

22.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы высшего образования по соответствующей специальности;

22.2. соблюдать Устав Университета, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов, договора между обучающимся и Университетом, а также из соглашения между Университетом и первичной профсоюзной организацией студентов Университета;

22.3. выполнять в ходе образовательного процесса распоряжения, указания и предписания администрации Университета и старосты группы;

22.4. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и учебными программами;

22.5. посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием.

Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

неявки на занятие;

опоздания на занятие;

ухода с занятия до его окончания.

При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой же возможности поставить в известность деканат и в первый день явки на занятия представить в деканат документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет медицинскую справку установленного образца или листок нетрудоспособности. Если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятия (опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

Отметки об уважительности или неуважительности неявки на занятия делаются в журнале посещаемости деканом или заместителем декана на основании представленных документов.

По заявлению студента декан с учетом успеваемости и конкретных уважительных обстоятельств имеет право устанавливать для такого студента свободное расписание посещения занятий. При этом студент обязан выполнять все контрольно-проверочные мероприятия в установленные сроки.

Предоставление студентам права свободного посещения занятий оформляется приказом проректора по учебной работе, номер и дата которого указывается деканом или его заместителем в групповом журнале посещаемости против фамилии студента;

22.6. проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе, не допускать случаев:

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство факультета и отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки;

22.7. уважать честь и достоинство преподавателей и других работников Университета, а также лиц, обучающихся в Университете. В том числе:

вставать при входе в аудиторию преподавателя, представителей администрации Университета и руководства факультета;

не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий,

не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;

при общении с преподавателями и иными работниками Университета быть вежливыми и тактичными.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

22.8. поддерживать честь и достоинство обучающегося Университета своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Университета, ценить его традиции;

22.9. руководствоваться в поведении (в том числе вне Университета) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид;

22.10. не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

22.11. бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.) в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета;

22.12. беречь имущество Университета, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба Университету, возмещать Университету материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий;

22.13. не допускать случаев курения вне специальных мест, оборудованных для этих целей, появления в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории Университета спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств;

- 22.14. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалиста на платной основе;
- 22.15. поддерживать чистоту и порядок в Университете;
- 22.16. использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных и научно-исследовательских целях;
- 22.17. соблюдать дисциплину в ходе образовательного процесса;
- 22.18. соблюдать в период прохождения практики (производственного обучения) режим рабочего времени, определенный правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
- 22.19. исполнять законные требования преподавателей и других работников Университета;
- 22.20. соблюдать требования законодательства Республики Беларусь о здравоохранении, пожарной безопасности;
- 22.21. соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Беларусь;
- 22.22. не передавать материальные ценности (деньги, ценные бумаги, вещи, цветы и т.п.) либо выгоды имущественного характера независимо от их стоимости, предоставляемые должностным и приравненным к ним лицам в связи с занимаемым ими должностным положением, в том числе различного вида услуги, оказываемые (получаемые) безвозмездно либо на льготных условиях, но подлежащие оплате, производство строительных, ремонтных, иных работ и т.п.

23. За невыполнение установленных обязанностей к обучающемуся в порядке и на условиях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании и настоящими Правилами, могут применяться меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета.

Применение к обучающемуся мер по отстранению от занятий, в предусмотренных настоящими Правилами случаях, не освобождает его от привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

24. Аспиранты (соискатели) Университета за время обучения в аспирантуре кроме обязанностей, установленных п.22., обязаны:

- 24.1. полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;
- 24.2. сдать кандидатские экзамены;
- 24.3. завершить работу над диссертацией и представить завершённую диссертацию для получения соответствующего заключения;
- 24.4. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение;
- 24.5. соблюдать Устав и другие локальные нормативные правовые акты Университета, правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета, Правила пользования Интернетом, локальными сетями;
- 24.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.



## ГЛАВА 5

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

25. Основанием для привлечения, обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами Университета (дисциплинарный проступок).

За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

За передачу материальных ценностей (денег, ценных бумаг, вещей, цветов и т.п.) либо выгод имущественного характера независимо от их стоимости, предоставляемых должностным и приравненным к ним лицам в связи с занимаемым ими должностным положением в т.ч. различного вида услуг, оказываемых безвозмездно либо на льготных условиях, но подлежащих оплате, производство строительных, ремонтных, иных работ и т.п., к виновному лицу из числа обучающихся в Университете применяется мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

26. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимися, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

27. Поводами для привлечения, обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить:

- сообщения местных исполнительных и распорядительных органов;
- сообщения правоохранительных органов;
- сообщения иных государственных органов и организаций;
- докладные записки педагогических и иных работников Университета;
- докладные записки лиц, осуществляющих охрану помещений Университета и контроль за порядком в помещениях и на территории Университета.

Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему может быть применено не ранее, чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

28. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом проректора по учебной работе (по учебному процессу), проректора по воспитательной работе (по воспитательному процессу), ректора (при применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления). Привлечение к дисциплинарной ответственности производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета.

До применения дисциплинарного взыскания декан соответствующего факультета обязан:

уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности (уведомление оформляется за подписью ректора или иного надлежащим образом уполномоченного лица);

затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней (объяснение обучающегося оформляется на имя проректора по учебной работе (по учебному процессу), проректора по воспитательной работе (по воспитательному процессу), ректора (при совершении дисциплинарного проступка, за который предусмотрено отчисление как мера дисциплинарного взыскания) Университета). При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Университета и (или) обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

29. За каждый дисциплинарный проступок может быть предусмотрена только одна мера дисциплинарного взыскания.

Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Университета и (или) обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет.

В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождение его на каникулах, в отпуске.

30. Университет в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

31. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета в вышестоящую организацию или в суд в течение одного месяца со дня издания приказа.

32. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Ректор Университета или иное надлежащим образом уполномоченное лицо, применившее меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом проректора по учебной работе (по учебному процессу), проректора по воспитательной работе (по воспитательному процессу).

## ГЛАВА 6

### ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

33. За высокие успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, физкультурно-спортивной и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- установление надбавки к стипендии или премирование;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

34. Поощрение объявляется приказом ректора или иного надлежащим образом уполномоченного лица по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Университета и доводится до сведения обучающихся (группы, факультета) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

35. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в НИРС, спортивной, культурно-массовой, общественной работе обучающихся направляются благодарственные письма ректора Университета (проректора, декана соответствующего факультета).

## ГЛАВА 7

### ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

36. В помещениях и на территории Университета запрещается:

36.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические

вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности;

36.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

36.3. играть в карты и другие азартные игры;

36.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

36.5. курить вне специальных мест, оборудованных для курения;

36.6. сквернословить;

36.7. нарушать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

36.8. наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

36.9. портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

36.10. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;

36.11. находиться в учебных помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах;

36.12. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

36.13. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

36.14. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

36.15. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

36.16. находиться в учебных и административных корпусах Университета позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

37. Администрация Университета обязана обеспечить охрану Университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Охрана зданий, имущества и ответственность за соблюдение противопожарных и санитарных норм и правил их содержания возлагается приказом ректора Университета на определенных лиц административно-хозяйственного персонала Университета.

## ГЛАВА 8 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ УНИВЕРСИТЕТА

38. Использование информационных ресурсов Университета членами коллектива Университета осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами.

39. Под информационными ресурсами Университета понимается вся информация, предоставляемая посредством локальной вычислительной сети (ЛВС) Университета, глобальной сети Интернет, а также информация, хранящаяся на жестких дисках (винчестерах) компьютеров Университета, в том числе информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, дискет, флэш-памяти и т.д.) на жесткие диски компьютеров Университета. К информационным ресурсам относится также информация, размещаемая на информационных стендах и мониторах Университета.

40. Информационные ресурсы Университета предоставляются в пользование членам коллектива Университета только для выполнения учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы, а также для выполнения функций, вытекающих из должностных обязанностей работников Университета.

41. Запрещается использовать ресурсы Интернет (www, электронную почту, chat и другие), ресурсы ЛВС Университета, а также информационные стенды и мониторы Университета для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещены международным и белорусским законодательством, включая материалы, носящие вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер, способствующие разжиганию национальной розни, содержащие политическую агитацию, подстрекательские (призывающие) к насилию, к совершению противоправной деятельности, а также оскорбляющие честь и достоинство других лиц и др.

42. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров Университета без предварительного согласования с Центром информационных технологий Университета.

43. За нарушение правил пользования информационными ресурсами Университета, установленных настоящими Правилами, к виновным лицам применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами пользования каналами доступа Университета в глобальную сеть Internet, утвержденными ректором университета 08.04.2005 г.

44. Вопросы пользования информационными ресурсами Университета также регулируются Правилами пользования каналами доступа УО «ПГУ» в глобальную сеть Internet, утвержденными ректором университета 08.04.2005 г.

## ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


45. Правила внутреннего учебного распорядка размещаются в деканатах Университета на видном месте, на официальном Интернет-сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся в Университете.

46. Ознакомление обучающихся Университета с настоящими Правилами производится руководством факультетов путем размещения настоящих Правил на информационных стендах факультетов (иных подразделений).

Проректор по учебной работе

  
Д.В. Дук

Проректор по воспитательной работе

  
П.В. Коваленко  
«07» 12 2016г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Полоцкий государственный университет»

Начальник учебно-методического отдела

  
Ю.П. Голубев  
«07» 12 2016г.

  
С.В. Волочник  
01.12.2016г.

Юрисконсульт

  
Е.А. Казак  
«07» 12 2016г.