О мероприятиях при выявлении

обучающихся с подтвержденной

инфекцией COVID-19

В целях предупреждения дальнейшего распространения инфекции COVID-19 среди обучающихся и сотрудников университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать обучающегося заболевшим COVID-19 только при условии поступления в университет официальной информации от государственного учреждения «Новополоцкий городской центр гигиены и эпидемиологии» (далее – ГУ «НГЦГЭ») о подтвержденной у данного лица инфекции COVID-19 (далее – информация, информация о выявленном случае COVID-19).

Полученная университетом информация передается непосредственно проректору по воспитательной работе П.В.Коваленко.

1. Проректору по воспитательной работе П.В.Коваленко незамедлительно сообщать вышеуказанную информацию следующим должностным лицам:
   1. проректору по учебной работе. Н.А.Борейко;
   2. начальнику УМО О.С.Романовой;
   3. декану соответствующего факультета, а при его отсутствии – заместителю декана.
2. Декану соответствующего факультета в день получения информации организовать следующие мероприятия:
   1. раздать обучающимся в учебной группе, в которой выявлен(-ы) обучающийся(-еся) с подтвержденной инфекцией COVID-19, средства индивидуальной защиты;
   2. объявить об отправке учебной группы на режим самоизоляции на 14 дней с момента выявления инфекции;
   3. объяснить правила поведения на режиме самоизоляции;
   4. собрать подписанный каждым обучающимся «Перечень мероприятий обязательных для выполнения на режиме самоизоляции» (приложение 1);
   5. организованно вывести обучающихся из университета;
   6. уведомить лиц из числа профессорско-преподавательского состава, задействованных в учебном процессе у группы с обучающимися с подтвержденной инфекцией COVID-19, о необходимости соблюдения масочного режима;
   7. предоставить проректору по воспитательной работе П.В.Коваленко сведения о месте нахождении обучающихся в период самоизоляции по форме согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. При поступлении информации и нахождении соответствующей учебной группы вне учебно-лабораторных корпусов университета, декану соответствующего факультета организовать мероприятия, указанные в пунктах 3.2 – 3.4, в удаленном режиме, используя информационно-компьютерные технологии (далее – ИКТ).
4. Проректору по воспитательной работе П.В. Коваленко направлять обучающихся учебных групп, в которых выявлены случаи подтвержденной инфекции COVID-19, проживающих в общежитиях университета, на режим самоизоляции по месту постоянного проживания.
5. Организовать режим самоизоляции для учебной группы, в которой выявлен(-ы) случай(-и) подтвержденной инфекции COVID-19, без прерывания образовательного процесса. В данном случае образовательный процесс организовывать в виде управляемой самостоятельной работы студентов с использованием ИКТ.

Ответственные лица – деканы факультетов, заведующие выпускающих кафедр.

1. Учебно-методическому отделу в течение 1 рабочего дня с момента поступления информации предоставлять комендантам учебно-лабораторных корпусов и в ГУ «НГЦГЭ» информацию о перечне аудиторий, в которых проходили учебные занятия у группы с выявленным(-и) случаем(-ями) подтвержденной инфекции COVID-19.
2. Комендантам учебно-лабораторных корпусов организовать мероприятия по дезинфекции вышеназванных учебных аудиторий в соответствии с рекомендациями ГУ «НГЦГЭ».
3. Лицам из числа профессорско-преподавательского состава, задействованным в учебном процессе у группы с выявленным(-и) случаем(-ями) подтвержденной инфекции COVID-19, с момента получения информации о данном случае соблюдать масочный режим.
4. Декану соответствующего факультета сообщить о возобновлении учебного процесса обучающимся группы, в которой выявлен(-ы) случай(-и) подтвержденной инфекции COVID-19, по истечении срока самоизоляции и после согласования данного решения с проректором по воспитательной работе П.В. Коваленко.
5. Заведующему канцелярией Ю.И. Геронок довести данный приказ до сведения всех указанных в нем лиц.

Ректор Д.Н. Лазовский

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Борейко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проректор  по воспитательной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Коваленко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юрисконсульт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Казак  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение 1

**Перечень мероприятий обязательных для выполнения на режиме самоизоляции**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование учреждения образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ознакомлен** с перечнем необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекции COVID-19 и до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  **обязуюсь**:

I) находиться в изоляции (условиях минимизации контактов) в течение 14 дней по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретный адрес местонахождения)

не покидать места проживания (пребывания), в том числе не посещать место учебы, объекты торговли и общественного питания, спортивные, выставочные и концертные залы, кинотеатры, вокзалы и другие места массового пребывания людей, за исключением следующих случаев крайней необходимости, а именно:

посещение ближайших продовольственного магазина или аптеки для приобретения необходимых товаров;

вынос бытовых отходов в ближайшее место сбора отходов.

При выходе из жилого помещения в случаях крайней необходимости, использовать маску, не допускать контактов с другими лицами.

II) соблюдать меры профилактики инфекции COVID-19, а именно:

максимально ограничить любые контакты;

соблюдать гигиену рук;

как можно чаще проветривать помещение и проводить влажную уборку в помещении по месту проживания.

III) в случае ухудшения состояния здоровья (повышение температуры тела до 37°C и выше, появление кашля, одышки) обратиться в скорую медицинскую помощь по телефону 103, сообщив при этом о нахождении в изоляции.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон | Отделение (форма получения образования?), курс, группа | Адрес проживания по месту учебы | Область пребывания за пределами места учебы | Район пребывания для обучающихся из Витебской области | Адрес пребывания за пределами места учебы | Дата выезда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |