



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Министерство образования Республики Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ПОЛАЦКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ»

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД
01.11.2016 № *582*

ПРИКАЗ

г. Наваполацк

г. Новополоцк

о порядке использования средств на выплату надбавок и материальной помощи студентам

В целях упорядочения формирования и использования средств на выплату надбавок за успехи в учебе, общественной и научной работе, а также на оказание материальной помощи студентам, получающим высшее образование I и II ступени, и аспирантам дневной формы получения образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования средств на выплату надбавок за успехи в учебе, общественной и научной работе и на оказание материальной помощи студентам, получающим высшее образование I и II ступени, и аспирантам дневной формы получения образования учреждения образования «Полоцкий государственный университет».
2. Положение, утвержденное Приказом № 438 от 01.09.2016 г., считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора С.Г. Вегеру.

Первый проректор

С.Г. Вегера

Гл. бухгалтер

В.А. Турхина
« 01 » 11 2016 г

Юрисконсульт

М.Н. Ламеко
« 01 » 11 2016 г

Председатель профкома студентов

С.В. Волочник
« 01 » 11 2016 г

Секретарь ПО ОО «БРСМ»

К.Н. Кислова
« 01 » 11 2016 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
№ 582 от 01.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ *н 5 01.11.2016*
**о порядке формирования и использования средств на выплату надбавок
за успехи в учебе, общественной и научной работе
и на оказание материальной помощи студентам,
получающим высшее образование I и II степени,
и аспирантам дневной формы получения образования
учреждения образования «Полоцкий государственный университет»,
обучающимся за счет средств республиканского бюджета**

1. Общие положения.

- 1.1. Согласно Указу Президента Республики Беларусь № 398 от 6.09.2011 г. «О социальной поддержке обучающихся» 5,9 процента бюджетных средств, выделяемых в университете на стипендиальное обеспечение, направляются на выплату надбавок к стипендиям за успехи в учебе, научной и общественной работе и оказание материальной помощи отдельным лицам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования.
- 1.2. Регламентирующими нормативными документами являются:
- Указ Президента Республики Беларусь № 398 от 6.09.2011 «О социальной поддержке обучающихся»;
 - Постановление Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь № 261/96 от 22.09.2011 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся»;
 - Инструкция о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов, утвержденная Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 222 от 08.08.2011.

2. Формирование средств на выплату надбавок к стипендиям и оказание материальной помощи обучающимся за счет средств республиканского бюджета.

- 2.1. 5,9 процента бюджетных средств, выделяемых в университете на стипендиальное обеспечение, направляются:
- 4,4 процента – на установление надбавок к стипендиям за успехи в учебе, общественной и научной работе;
 - 1,5 процента – на оказание материальной помощи.
- 2.2. Средства для установления надбавок к стипендиям формируются в следующем порядке:

- 2,5 процента от начисленного стипендиального фонда университета распределяется пропорционально между факультетами и аспирантурой;
 - 1,9 процента от начисленного стипендиального фонда университета направляется в распоряжение комиссии по распределению средств на выплату надбавок к стипендии и материальной помощи студентам Полоцкого государственного университета (далее – Комиссия университета).
- 2.3. Фонд на оказание материальной помощи распределяется в следующем порядке:
- 80 процентов – между факультетами;
 - 20 процентов – Комиссией университета.

3. Использование средств на выплату надбавок к стипендиям и оказание материальной помощи обучающимся за счет средств республиканского бюджета.

3.1. Надбавка к стипендии назначается за успехи в учебе, общественной и научной работе.

3.1.1. Успехами в учебе является:

- для студентов, получающих высшее образование I ступени – наличие по итогам учебного семестра среднего балла успеваемости не ниже 9,0;
- для получающих высшее образование II ступени – наличие по итогам учебного семестра среднего балла успеваемости не ниже 7,0;
- для аспирантов – своевременное и точное выполнение индивидуального плана работы.

3.1.2. Успехами в общественной работе является:

- участие в работе органов студенческого самоуправления, молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда;
- участие в спортивных соревнованиях, выставках, в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, занятие художественным и техническим творчеством, шефство над трудными подростками;
- участие в волонтерском, стройотрядовском движении и общественно полезном труде

Надбавка за успехи в общественной работе устанавливается при наличии по итогам учебного семестра среднего балла успеваемости не ниже 5,0

3.1.3. Успехами в научной работе является:

- дипломы лауреата, дипломанта I, II, III категорий за участие в Республиканском конкурсе студенческих научных работ по естественным, гуманитарным и техническим наукам;
- выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований;
- представленные самостоятельные научные исследования;

- участие в работе студенческих научно-исследовательских лабораторий, кружков, проблемных групп, конструкторских, проектных, экономических, научно-информационных, переводческих бюро, наличие научных публикаций.

Надбавка за успехи в научной работе устанавливается при наличии по итогам семестра среднего балла успеваемости не ниже 7,0.

- 3.2. Надбавка к стипендии может назначаться на месяц, на семестр или на период выполнения общественной или научной работы.
- 3.3. Выплата надбавок и материальной помощи осуществляется в сроки выплаты стипендии.
- 3.4. Студенты и аспиранты могут быть лишены надбавки приказом ректора по представлению декана факультета и согласованию с комитетами студенческого профсоюза и ПО ОО «БРСМ» за нарушения дисциплины: пропуски занятий без уважительных причин, нарушение правил внутреннего распорядка университета и общежития.

4. Порядок установления надбавок к стипендии студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета.

- 4.1. Надбавка к стипендии назначается приказом ректора на основании:
 - совместного представления декана, председателя профбюро и секретаря ячейки БРСМ факультета с приложением протокола заседания комиссии по распределению средств на выплату надбавок к стипендии и материальной помощи студентам факультета (далее – Комиссия факультета);
 - совместного представления председателя профкома студентов и секретаря ПО ОО «БРСМ» университета с приложением протокола заседания Комиссии университета.
- 4.2. Состав Комиссии факультета формируется из представителей деканата, студенческого совета факультета, профбюро и ячейки БРСМ факультета и утверждается распоряжением декана факультета. В состав Комиссии факультета должно входить не менее 5 человек.
- 4.3. Состав Комиссии университета формируется из представителей координационного совета студенческого центра университета, профкома студентов, комитета ПО ОО «БРСМ», отдела по воспитательной работе с молодежью и утверждается приказом ректора.
- 4.4. Заседания Комиссий факультетов и Комиссии университета проводится один раз в месяц не позднее, чем за две недели до даты выплаты стипендий.
- 4.5. Решение Комиссии факультета оформляется протоколом с подписями всех членов Комиссии факультета и является неотъемлемым приложением к представлению декана факультета со списком студентов и указанием причины установления надбавки.
- 4.6. Решение Комиссии университета оформляется протоколом с подписями всех членов Комиссии университета и является неотъемлемым

приложением к представлению председателя профкома студентов и секретаря ПО ОО «БРСМ» со списком студентов и указанием причины установления надбавки.

4.7. На основании решения Комиссии факультета деканат, а на основании решения Комиссии университета председатель профкома студентов, оформляют приказ о выплате надбавок и материальной помощи не позднее 20-го числа каждого месяца.

5. Оказание материальной помощи студентам, получающим высшее образование I и II ступени, и аспирантам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета.

5.1. Материальная помощь оказывается:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в размере не менее социальной стипендии ежегодно;
- инвалидам и пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС (при наличии документов) в размере трех базовых величин ежегодно;
- детям из многодетных семей (справка о составе семьи) – до трех базовых величин в семестр;
- семейным студентам (не имеющим дохода кроме стипендии), воспитывающим детей – до трех базовых величин в семестр;
- в случае бракосочетания (копия свидетельства о браке) – до трех базовых величин одновременно;
- в случае рождения ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка) – до пяти базовых величин одновременно;
- матерям, не состоящим в браке (при наличии документа) – до трех базовых величин в семестр;
- при получении травмы (при наличии документов) – до трех базовых величин одновременно;
- в случае смерти близкого родственника (муж, жена, дети, родители) – до пяти базовых величин одновременно;
- в связи с тяжелым материальным положением семьи и в прочих случаях – до трех базовых величин ежегодно;
- на проезд в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

5.2. Размер материальной помощи может определяться персонально в каждом конкретном случае.

5.3. Материальная помощь назначается приказом ректора на основании личного заявления студента, получающего высшее образование I и II ступени, аспиранта (с приложением копий документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в п. 5.1. настоящего Положения); акта обследования, составленного педагогом социальным; ходатайства председателя профкома студентов и секретаря ПО ОО «БРСМ» с приложением протокола Комиссии университета или ходатайства декана факультета с приложением протокола Комиссии факультета.

5.4. Заявления на оказание материальной помощи подаются:

- студентами, получающими высшее образование I степени – в социально-педагогическую и психологическую службу (педагогу социальному) университета либо в деканат своего факультета;
- обучающимися II степени высшего образования – в деканат факультета;
- аспирантами – в аспирантуру.