



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

Министерство образования Республики Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ПОЛАЦКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЁНІВЕРСІТЭТ»

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

18 10 2016 № 547

г. Наваполацк

ПРИКАЗ

г. Новополоцк

Об организации проживания
в общежитиях университета

На основании Жилищного Кодекса Республики Беларусь, Постановления Совета Министров от 05.04.2013г. № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», Кодекса Республики Беларусь об образовании и в целях организованного проживания обучающихся и работников в общежитиях Полоцкого государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (Прилагаются).
2. Проректору по воспитательной работе, начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью, председателю профкома студентов, секретарю первичной организации «БРСМ», заведующим общежитий ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.
3. Признать утратившим силу приказ ректора от 01.10.2012г. №413.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе П.В. Коваленко.

Ректор университета

Д.Н. Лазовский

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
18.10.2016 № 547

Учреждение образования
«Полоцкий государственный
университет»

ПРАВИЛА

«18» 10 2016 № 05
г. Новополоцк

внутреннего распорядка в общежитиях
учреждения образования «Полоцкий
государственный университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (далее – Правила) устанавливают режим работы общежитий, пропускной режим, права и обязанности проживающих, порядок поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности и являются обязательными для всех проживающих в общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (далее – университет).

1.2. Лица, вселяемые в общежития, обязаны лично предъявить заведующему общежитием паспорт, договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний, выданную здравпунктом, обслуживающим студентов университета.

1.3. Инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, и ознакомление с настоящими Правилами, правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком выселения из общежития проводятся заведующим общежитием под роспись вселяемого в соответствующих журналах.

1.4. Временная регистрация вселяемого в общежитие осуществляется паспортистом общежития на основании договора найма жилого помещения, паспорта и квитанции об оплате регистрации.

1.5. Лицу, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение (его часть) (далее – жилое помещение), предоставляется во временное пользование необходимый инвентарь и постельные принадлежности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.6. На наружной стороне дверей жилых комнат (блоков),

предоставленных обучающимся, воспитателем общежития (этажа) вывешивается список проживающих с указанием старосты, обеспечивающего внутренний порядок в комнате (блоке).

На этажах (в блоках), кухнях общего пользования общежития вывешивается график дежурства проживающих, утвержденный воспитателем.

1.7. Проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, дискотек, вечеров отдыха осуществляется только в соответствии с планами работы Студенческого совета общежития, воспитателей, педагогов-организаторов, инструкторов по спорту.

Присутствие на этих мероприятиях сотрудников отдела по воспитательной работе с молодежью является обязательным.

ГЛАВА 2 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. Пропускной режим в общежитиях организован на основании Положения «О пропускном и внутриобъектовом режиме в Полоцком государственном университете», утвержденного приказом ректора университета от 25.05.2016г. №287.

2.2. Лица, проживающие в общежитии, могут беспрепятственно входить и выходить из общежития с 6.00 до 24.00.

Нуждающиеся в более позднем прибытии или выбытии по уважительной причине должны заблаговременно в письменной форме уведомить заведующего общежитием.

2.3. Пропуск в общежития университета осуществляют дежурные общежития.

2.4. Пропуск в общежития университета осуществляется посредством электронной проходной в следующем порядке:

- работников университета – по удостоверениям;
- студентов университета – по студенческим билетам;
- иных категорий проживающих – после предъявления пропуска;
- посетителей – по документам, удостоверяющим личность с записью в книги учета посетителей.

2.5. Пропуска подлежат строгому учету в соответствующем журнале и подписываются заведующим общежитием.

Проживающие, утерявшие документ, дающий право входа в общежитие обязаны незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием, написать объяснительную записку с указанием причин утери документа и получить дубликат.

2.6. Вход в общежитие посторонним лицам разрешается – с 15.00 до 22.00.

Все посетители обязаны покинуть общежития не позднее 23.00.

2.7. Граждане, проживающие в общежитии и пригласившие посетителя, обязаны встретить своих гостей у входа в общежитие и оставить у дежурного

свой документ, дающий право входа в общежитие. При выходе посетителя в книге учета делается отметка о времени ухода и замечания о пребывании, если таковые имеются.

2.8. Во время экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только проживающим в общежитии, преподавателям и работникам университета.

Во время каникул, карантина, аварийных и прочих чрезвычайных ситуаций вход посторонних лиц в общежитие запрещен. По заявлению проживающего на имя заведующего общежитием посторонние лица могут быть допущены в общежитие в порядке исключения.

2.9. Лица, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения, а так же ранее нарушавшие Правила внутреннего распорядка в общежитиях Полоцкого государственного университета, в общежитие не допускаются.

ГЛАВА 3 МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу университета, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.2. Лица, допустившие порчу здания общежития, помещений общежития, оборудования и (или) имущества общежитий, обязаны полностью возместить материальный ущерб на основании акта, составленного заведующим общежитием или комендантом общежития при участии представителя Студенческого совета общежития с привлечением, при необходимости, бухгалтера для оценки размера нанесенного ущерба.

3.3. На основании составленного акта бухгалтерией университета рассчитывается сумма причиненного ущерба.

3.4. Причинителю ущерба предлагается в добровольном порядке возместить нанесенный ущерб в двухнедельный срок с момента ознакомления с вышеуказанным расчетом. При отказе данного лица от возмещения ущерба или не возмещением ущерба в вышеуказанный срок возмещение ущерба осуществляется в судебном порядке.

3.5. С согласия заведующего общежитием нанесенный материальный ущерб может быть возмещен причинителем ущерба путем ремонта помещений, оборудования, имущества или покупкой (с предоставлением в бухгалтерию чека о приобретении) нового оборудования, имущества взамен выведенных из строя.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными платными услугами, оказываемыми в общежитии;

4.1.2. требовать своевременного ремонта пришедших в негодность при соблюдении правил эксплуатации оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

4.1.3. избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

4.1.4. принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий проживания, в организации воспитательной работы и досуга в общежитии, в оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития;

4.1.5. участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни проживающих в общежитии;

4.1.6. вносить в органы самоуправления, общественные объединения и молодежные организации, администрацию университета предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации;

4.1.7. пользоваться услугами камеры хранения общежития (за сохранность вещей в общежитии, не принятых на хранение, университет ответственности не несет).

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. соблюдать Положение об общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет», Правила внутреннего распорядка учреждения образования «Полоцкий государственный университет», настоящие Правила, приказы, распоряжения ректората, заведующего общежитием, указания сотрудников общежития, отдела по воспитательной работе с молодежью, решения студенческого совета общежития, касающиеся организации проживания в общежитии;

4.2.2. выполнять Правила пожарной безопасности и техники безопасности, знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

4.2.3. выполнять условия договора найма жилого помещения в общежитии;

4.2.4. заботиться о своем здоровье, в установленном порядке и в соответствующие сроки проходить медицинские осмотры и информировать об этом администрацию общежития;

4.2.5. использовать помещения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

4.2.6. обеспечивать беспрепятственный доступ в жилые помещения

администрации и сотрудникам университета, деканата, общежития, отдела по воспитательной работе с молодежью;

4.2.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

4.2.8. поддерживать чистоту и порядок в помещениях общежития;

4.2.9. участвовать в уборке жилых и вспомогательных помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, в соответствии с графиком дежурства по этажу, кухне и/или блоку;

4.2.10. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

4.2.11. сообщать о ненадлежащем поведении приглашенных в общежитие посторонних лиц;

4.2.12. соблюдать тишину с 23.00 до 7.00;

4.2.13. сдавать блоки, комнаты, мебель, оборудование заведующему общежитием перед уходом на каникулы, в академический отпуск, отъездом на практику, по окончании университета или отчисления из него в течение трех дней после издания соответствующего приказа; при выбытии из общежития привести в порядок комнату и другие помещения, которые находились в пользовании;

4.2.14. своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, местами общего пользования, коммунальные услуги в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения;

4.2.15. этично относиться к проживающим в общежитии, администрации и работникам (дежурным общежития, уборщицам и т.д.) общежития, сотрудникам отдела по воспитательной работе с молодежью;

4.2.16. содержать в рабочем состоянии пожарные извещатели, находящиеся в комнате и/или блоке;

4.2.17. соблюдать пропускной режим в общежитие, установленный разделом 2 настоящих Правил;

4.2.18. предпринимать действия по предотвращению нарушения настоящих Правил;

4.2.19. встречать приглашенных посетителей у входа в общежитие;

4.2.20. оставлять свой пропуск у дежурного общежития при пропуске приглашенного посетителя (-ей) в общежитие;

4.3. Гражданам, проживающим в общежитии запрещается:

4.3.1. проводить самовольно переоборудование или перепланировку жилых помещений;

4.3.2. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

4.3.3. самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одной комнаты в другую, оставлять имущество в помещениях общего пользования без разрешения заведующего общежитием;

4.3.4. уничтожать или повреждать имущество общежития;

4.3.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, календари, репродукции и т.п.;

- 4.3.6. пользоваться электронагревательными приборами и приборами для приготовления пищи непосредственно в жилом помещении и блоке;
- 4.3.7. содержать в помещении общежития кошек, собак и других животных;
- 4.3.8. курить табачные изделия в помещении общежития и на прилегающей территории в радиусе 50 метров;
- 4.3.9. хранить и использовать в общежитии кальян и другие курительные приборы;
- 4.3.10. хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- 4.3.11. приносить, хранить, распивать, употреблять спиртные напитки, наркотические, психотропные вещества в помещениях общежития и на прилегающей территории, находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- 4.3.12. без разрешения администрации общежития проводить вечера отдыха, дни рождения, дискотеки и другие шумные мероприятия;
- 4.3.13. учинять драки;
- 4.3.14. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- 4.3.15. включать звуковоспроизводящую аппаратуру без согласия проживающих в комнате;
- 4.3.16. оставлять посторонних лиц после 23.00 без соответствующего разрешения заведующего общежитием;
- 4.3.17. засорять мусором и бытовыми отходами вспомогательные помещения;
- 4.3.18. сбрасывать мусор и посторонние предметы из окон, балконов и в шахты дымоудаления;
- 4.3.19. использовать помещения общежития для осуществления предпринимательской деятельности;
- 4.3.20. находиться на крышах, незадымляемых лестницах, если это не связано с экстренной эвакуацией;
- 4.3.21. организовывать азартные игры в помещениях общежития, принимать участие в азартных играх, организованных в помещениях общежития;
- 4.3.22. проникать в общежитие вне вахты и помогать в этом посторонним лицам;
- 4.3.23. использовать для стоянок и остановок транспортных средств подъезды и проезды к зданию общежития, пожарным гидрантам и противопожарным разрывам между зданиями и гаражами;
- 4.3.24. использовать для стоянки личного транспортного средства газоны и другие участки с зелеными насаждениями;
- 4.3.25. подключать в электрические розетки более трех электроприборов суммарной мощностью более 800 Вт одновременно;
- 4.3.26. пользоваться следующими электроприборами: микроволновыми

печами, тостерами, стиральными машинами, электрическими плитками, электронагревателями, музыкальными центрами, телевизорами (кроме телевизоров коллективного пользования);

4.3.27. эксплуатировать холодильники, срок использования которых истек в соответствии с техническим паспортом (старше 10 лет);

4.3.28. использовать для подключения электрического оборудования электросети-временки (удлинители, многополюсные вилки).

ГЛАВА 5 ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За активное участие в работе по обеспечению качественных жилищно-бытовых условий, организации свободного времени и другие достижения в работе общежитий университета устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- установление надбавки к стипендии;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком.

5.2. Поощрения объявляются приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица на основании ходатайства заведующего общежитием, воспитателя, руководителя Студенческого совета общежития.

5.3. За нарушение настоящих Правил проживающие могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учреждения образования «Полоцкий государственный университет» и Кодексом об образовании Республики Беларусь.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 5.4.1 замечание;
- 5.4.2. выговор;
- 5.4.3. отчисление.

5.5 Отчисление как мера дисциплинарной ответственности за нарушение настоящих Правил может быть применено за систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.6 Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается после уведомления университетом соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

5.7. При обнаружении нарушения настоящих Правил воспитатель общежития обязан затребовать у обучающегося объяснение в письменной

форме, составить акт о нарушении в присутствии трех совершеннолетних лиц, сообщить заведующему общежития о нарушении. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним также уведомить родителей несовершеннолетнего или лиц, их заменяющих, о возможном привлечении проживающего к дисциплинарной ответственности.

5.8 При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников университета и (или) обучающихся университета, достигших возраста восемнадцати лет.

Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.9 Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору Университета или иному уполномоченному им лицу. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение проживающего.

5.10 Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица на основании докладной записки заведующего общежитием, к которой должна быть приложена объяснительная студента и другие необходимые документы.

5.11 Учреждение образования в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

5.12. Все налагаемые взыскания фиксируются в личной карточке студента и дневнике воспитателя с указанием номера и даты приказа.

ГЛАВА 6 ВЫЕЗД И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. При отчислении из университета (в том числе в связи с получением образования), расторжении договора найма жилого помещения, уходе в академический отпуск, переходе на заочную форму получения образования, переводе в другое учреждение образования проживающие обязаны освободить место в общежитии в течение трех дней со дня подписания соответствующего приказа.

6.2. Инспекторы отдела кадров обязаны информировать заведующих общежитиями о приказах на отчисление, о предоставлении академического отпуска, касающихся студентов, проживающих в общежитии.

6.3. Выселение из общежития производится в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения.

6.4. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии.