

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Полоцкий государственный  
университет»



Д.Н. Лазовский  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

13 мая 2019 № 1

г. Новополоцк

о подразделении механико-  
технологического факультета  
«Автошкола»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Подразделение механико-технологического факультета «Автошкола» является структурным подразделением механико-технологического факультета, непосредственное руководство осуществляет начальник подразделения, назначенный приказом ректора университета, и действует на основании настоящего Положения.

2. Подразделение механико-технологического факультета «Автошкола» (далее – подразделение «Автошкола») создается и реорганизуется приказом ректора учреждения образования «Полоцкий государственный университет» (далее – университет).

3. Подразделение «Автошкола» осуществляет свою деятельность после получения сертификата соответствия.

4. Подразделение «Автошкола» осуществляет деятельность по подготовке водителей механических транспортных средств категорий «В» и «С» и переподготовке водителей механических транспортных средств категории «В» на право управления механическим транспортным средством категории «С».

5. Общее руководство подразделением «Автошкола» осуществляет декан механико-технологического факультета.

6. Подразделение «Автошкола» в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством Республики Беларусь, нормативными, правовыми и другими документами, регламентирующими вопросы подготовки водителей механических транспортных средств, Уставом и другими локальными, нормативными актами университета, приказами и

распоряжениями ректора, указаниями первого проректора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, пожарной безопасности, настоящим положением.

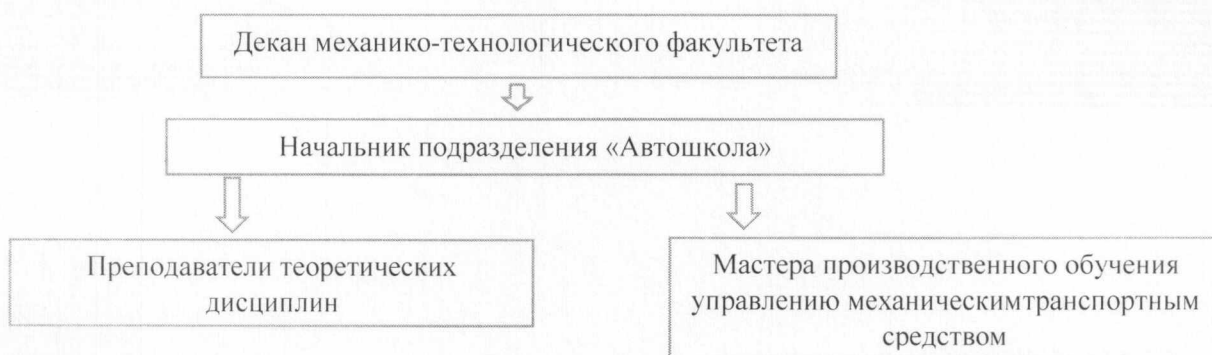
7. Подразделение «Автошкола» для обеспечения своей деятельности, совместно с кафедрой автомобильного транспорта механико-технологического факультета, которая в рамках учебного процесса обеспечивает подготовку водителей механических транспортных средств, использует учебную, производственную и материально-техническую базу университета.

8. Учет расхода топлива, расходуемого при эксплуатации учебных автомобилей, для учебного процесса по специальностям 1-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей», 1-37 01 07 «Автосервис», 1-44 01 02 «Организация дорожного движения» и платных услуг подразделения «Автошкола» осуществляется раздельно.

Расходы по приобретению горюче-смазочных материалов, ремонту и обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, прочие расходы на содержание учебных автомобилей осуществляются пропорционально расходу топлива в литрах. Норматив распределения расходов на текущий год рассчитывается на основании фактических данных предыдущего календарного года и утверждается ректором университета.

9. Процесс обучения в подразделении «Автошкола» осуществляется в соответствии с расписанием и графиками, которые согласуются с графиками и расписанием учебного процесса, и проводится не в ущерб основной учебной деятельности.

#### 10. Организационная структура



## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

11. Основной задачей подразделения «Автошкола» является реализация услуг по подготовке и переподготовке водителей механических транспортных средств на платной основе.

12. Расширение возможностей и перспектив дальнейшего развития платных услуг на базе подразделения «Автошкола».

### ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами подразделение «Автошкола»

13. Осуществляет работу по организации процесса подготовки водителей механических транспортных средств категорий «В» и «С» и переподготовки водителей механических транспортных средств категории «В» на право управления механическим транспортным средством категории «С».

14. Заключает в установленном порядке договоры на оказание услуг по подготовке и переподготовке водителей.

15. Обеспечивает качественную подготовку учащихся.

### ГЛАВА 4 ПРАВА

Подразделение «Автошкола» в лице начальника имеет право

16. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и учащимися подразделения «Автошкола», подписывать и визировать документы.

17. Вносить на рассмотрение руководству университета предложения по совершенствованию работы подразделения «Автошкола», по организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями, предложения о подборе, увольнении работников, премировании, наложении взысканий за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

18. Знакомиться с проектными решениями руководства университета, содержащими вопросы, касающиеся деятельности подразделения «Автошкола».

20. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции подразделения «Автошкола», а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством университета.

21. Получать от других структурных подразделений необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию подразделения «Автошкола».

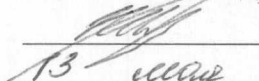
ГЛАВА 5  
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

22. В ходе своей деятельности подразделение «Автошкола» взаимодействует с другими структурными подразделениями и отделами университета, государственными, частными и общественными организациями и предприятиями по вопросам работы подразделения «Автошкола».

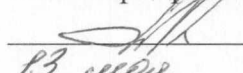
Декан МТФ

А.В. Дудан

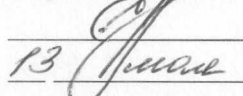
Начальник подразделения

  
И.М. Конон  
13 июля 2019

Зав. кафедрой АТ

  
Т.В. Вигерина  
13 июля 2019

Юрисконсульт

  
А.А. Бузикова  
13 июля 2019