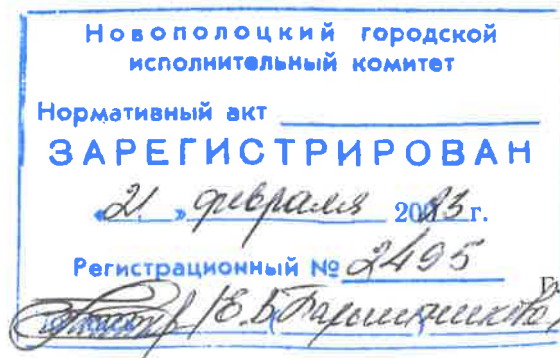


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
учреждения образования «Полоцкий государственный университет  
имени Евфросинии Полоцкой» на 2023 – 2025гг

Одобен на трудовой конференции  
и подписан «25» января 2023г  
Зарегистрирован в Новополоцком  
городском исполнительном комитете  
« 21 » февраля 2023г  
(регистрационный номер 2495 )



г.Новополоцк, 2023

## РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками-членами отраслевого профсоюза учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» от имени которых выступает Первичная профсоюзная организация работников учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – профсоюзный комитет, Профком) в лице председателя Профкома Харлашовой Натальи Викторовны и учреждением образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» в лице ректора Романовского Юрия Яцентовича (далее – Наниматель, университет, Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой) в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.1995г. №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами и на основании Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканским объединением нанимателей и Федерацией профсоюзов на 2022-2024 годы (с дополнениями и изменениями), Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 гг. (продлено на 2022-2025гг), Соглашения между главным управлением по образованию Витебского областного исполнительного комитета и Витебской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025.

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками университета-членами отраслевого профсоюза.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», занятости работников-членов отраслевого профсоюза, достойного уровня оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы университета, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнёрства.

4. Действие Договора распространяется на нанимателя и работников-членов отраслевого профсоюза от имени которых он заключался.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах,



Председатель Профкома  
работников

Н.В.Харлашова



Ректор

Ю.Я.Романовский

системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, об установлении перечня должностей, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений Договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов отраслевого профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений Договора на указанных работников не определены Договором.

5. Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров по заключению, внесению изменений и дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок (статья 357 Трудового кодекса Республики Беларусь, далее – Трудовой кодекс).

6. Ведение коллективных переговоров по заключению, изменению и дополнению Договора осуществляет на равноправной основе комиссия из уполномоченных представителей Сторон в равном количестве от Нанимателя и Профкома. Состав комиссии уполномоченных представителей со стороны Нанимателя по ведению коллективных переговоров приводится в приложении 1 к настоящему Договору.

Сроки ведения коллективных переговоров по заключению Договора не могут превышать одного месяца.

Разногласия Сторон рассматриваются на конференции трудового коллектива.

7. В период между конференциями работников-членов отраслевого профсоюза (далее - работников) право на решение вопросов, которые регулируются Договором, делегируется комиссии из уполномоченных представителей Сторон по коллективным переговорам.

8. Отчет ректора и председателя Профкома о выполнении Договора заслушивается не реже одного раза в полугодие на конференции трудового коллектива работников университета.

9. Стороны обязуются:

9.1. информировать работников о всех решениях, принимаемых по важнейшим вопросам социально-экономической жизни университета;

9.2. осуществлять постоянный контроль за исполнением Договора;

9.3. в случае возникновения предпосылок для коллективных трудовых споров - принимать необходимые меры для их разрешения на основе Трудового кодекса Республики Беларусь при взаимном уважении и согласии Сторон.



Председатель Профкома

Н.В.Харлашова



Ректор

Ю.Я.Романовский

## РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

10. Наниматель обязуется:

10.1. при введении новых условий оплаты труда, внесении изменений и дополнений в законодательство о труде оперативно доводить их до сведения руководителей структурных подразделений и работников;

10.2. предоставлять работникам университета расчетные листки по всем видам заработной платы;

10.3. перечислять заработную плату работникам университета на их карт-счета.

11. Профком обязуется:

11.1. принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда;

11.2. оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма и проводить семинары по их изучению.

12. Стороны пришли к соглашению:

12.1. Наниматель решает все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера и оказания материальной помощи по согласованию с Профкомом;

12.2. размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам университета устанавливать согласно приложению 2 к настоящему Коллективному договору;

12.3. размеры, порядок и условия осуществления материальной помощи работникам учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» устанавливать согласно Положению о размерах, порядке и условиях осуществления выплаты материальной помощи работникам учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» согласно приложению 3 к настоящему Коллективному договору;

12.4. локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников университета Наниматель обязуется принимать по согласованию с Профкомом.

Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), другие локальные правовые акты согласовывать с Профкомом.

Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава рассматривать на Совете университета и согласовывать с Профкомом;

Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц:

Председатель Профкома  
работников

И.В.Харлашова

Ректор

Ю.Я.Романовский



20 числа – за первую половину текущего месяца;  
5 числа следующего месяца – окончательный расчет за предыдущий месяц.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне;

12.6. выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя;

12.7. привлекать отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни в случаях, предусмотренных законодательством с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьями 143 Трудового кодекса) с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса;

12.8. устанавливать доплату сотрудникам за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника до 100% оклада отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ в пределах планового фонда заработной платы;

12.9. анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер;

12.10. режим рабочего времени работников регулировать Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными ректором университета, согласованными с Профкомом;

12.11. в связи с летним каникулярным периодом, в случаях производственной или организационной необходимости, по иным уважительным причинам приказом ректора, согласованным с Профкомом, отдельным структурным подразделениям, работникам или категориям работников может устанавливаться иной режим рабочего времени;

12.12. организовать учет рабочего времени с применением автоматизированной системы регистрации рабочего времени (при ее наличии) или журналов учета явок на работу и ухода с неё.

### РАЗДЕЛ 3 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

13. Наниматель обязуется:



Н. В. Харлашова



Ю. Я. Романовский

13.1. оперативно доводить до сведения руководителей структурных подразделений изменения и дополнения, вносимые в нормативные правовые акты о труде, профессиональных союзах, социальном партнерстве;

13.2. при подготовке локальных правовых актов, затрагивающих социально-экономические права работников университета, коллективного договора, предоставлять возможность Профкому принимать участие в разработке проектов указанных актов;

13.3. проводить консультации для руководителей структурных подразделений по вопросам законодательства о труде, заключения коллективного договора;

13.4. предоставлять заблаговременно Профкому для внесения предложений (а в предусмотренных случаях – для согласования) проекты локальных правовых актов, затрагивающих трудовые социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

При подготовке проектов локальных правовых актов учитывать положения Договора;

13.5. составлять в соответствии со ст.168 Трудового кодекса график отпусков работников университета не позднее 20 апреля.

14. Профком обязуется:

14.1. осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профкома, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления, рассматривать предложения. В соответствии с законодательством по просьбе членов профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы;

14.2. в помощь Нанимателю разрабатывать, принимать участие в разработке рекомендаций по вопросам применения законодательства о труде;

14.3. разрабатывать рекомендации по вопросам применения законодательства о труде, вносить в данные рекомендации изменения и дополнения для использования в работе профактива.

15. Стороны пришли к соглашению:

15.1. локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников университета, принимать по согласованию с Профкомом;

15.2. осуществлять беспрепятственный допуск представителей отраслевого профсоюза в Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, профсоюзах, выполнением настоящего договора (соглашения) в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не



Председатель Профкома  
работников

И.В.Харлашова



Ректор

Ю.Я.Романовский

связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

15.3. Наниматель вправе в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменять существенные условия труда работника (систему оплаты труда, режим рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом) по согласованию с Профкомом. Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц;

15.4. работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки;

15.5. предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время в соответствии с законодательством о труде категориям работников, указанных в статье 168 Трудового кодекса, а также работникам, удостоенным звания «Заслуженный учитель», награжденным нагрудным знаком «Отличник образования»; работникам, являющимся ветеранами труда; работникам, имеющим инвалидность; донорам; работникам, являющимся участниками боевых действий на территории других государств; работникам, являющимся членами добровольных дружин; супругам, работающим в университете (по их заявлению) – одновременно; работникам, получившим путевку на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы;

15.6. Наниматель не вправе принудить работника без его согласия к уходу в отпуск без сохранения заработной платы;

15.7. предоставлять по письменному заявлению работника социальный отпуск без сохранения заработной платы (статья 190 Трудового кодекса) более 30 (тридцати) календарных дней в течение календарного года в следующих случаях:

для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников;

в связи с обучением в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального, высшего и послевузовского образования без направления (заявки) нанимателя;

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;





необходимости ухода за больным членом семьи, близким родственником (родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруг (супруга)) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождение их на лечение;

смерти членов семьи, близких родственников;

в связи с бракосочетанием самого работника, его детей, внуков;

в связи с рождением детей, внуков;

при окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет преподавателю в период летних каникул (но не позднее начала нового учебного года – 1 сентября);

в связи с подготовкой и участием в Международных соревнованиях для членов сборных и Национальных команд Республики Беларусь по видам спорта;

другим уважительным причинам при наличии подтверждающих документов.

Беременным женщинам по их желанию предоставлять трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам или после него, или после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

15.8. по уважительным причинам (семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней;

15.9. предоставлять работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет и (или) троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет свободные от работы дни в соответствии со ст.265 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014г. №34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней».

Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

## РАЗДЕЛ 4 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

16. Наниматель обязуется:

16.1. не допускать необоснованного сокращения рабочих мест



Председатель Профкома  
работников

И.В.Харлашова



Ректор

Ю.Я.Романовский



16.2.уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о предстоящей ликвидации или реорганизации, полной или частичной приостановке работы университета, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест и (или) ухудшение условий труда работников;

16.3.при проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

17. Профком обязуется:

17.1. осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, предоставлением высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций;

17.2. не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

18. Стороны пришли к соглашению:

18.1.при сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе при равной квалификации, а для преподавателей и с учетом рейтинга согласно Положению о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой, отдается следующим работникам (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь): одиноким женщинам (мужчинам), имеющим и воспитывающим несовершеннолетних детей; являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев; имеющим длительный непрерывный стаж работы в университете (более 10 лет); получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве; избранным в состав Профкома; членам комиссий по трудовым спорам; предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту); работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в университете специальностям; участникам и ветеранам боевых действий на территории других государств; имеющим трех и более детей до 16 лет;

18.2.в период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы;

18.3.переводить на контрактную форму найма работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами.

Председатель Профкома  
работников

Н.В. Харлашова

Ректор

Ю.Я. Романовский

При этом работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее, чем за один месяц до его заключения (статья 32 Трудового кодекса). Работник отдела кадров, как представитель Нанимателя, в день предупреждения работника о заключении контракта должен вручить ему проект контракта в письменном виде.

В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора. Эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с настоящим Договором;

18.4.продлевать, заключать контракты с добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины работниками предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста) с их согласия до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения ими права на полную пенсию по возрасту;

18.5.обсуждать, заключать контракты с работниками (членами отраслевого профсоюза организаций образования) при участии представителя соответствующего Профкома;

18.6.заключать контракты на срок не менее 5 лет с работниками, имеющими ученую степень (ученое звание) успешно и добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию, с обязательным включением в контракты условий повышения тарифной ставки (оклада) и предоставления дополнительного поощрительного отпуска;

18.7.заключать с молодыми специалистами, а также со специалистами с высшим и средним специальным образованием, получившими образование на условиях оплаты и направленными с их согласия на работу, контракты при приеме на работу в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу с их письменного согласия. Контракты заключать при условии повышения тарифной ставки (оклада) не более чем на 50% при наличии средств и предоставления дополнительного поощрительного отпуска до пяти календарных дней;

18.8.продлевать контракт в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности;

18.9.работник отдела кадров, как представитель Нанимателя, обязан при заключении трудового договора (контракта) с работником ознакомить его под роспись с отраслевым Соглашением, Договором, Правилами



И.В.Харлашова

*Handwritten signature*



Ю.Я.Романовскі

внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, действующими в университете;

18.10.заключать с работниками университета при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения пункта 3 статьи 261<sup>2</sup> Трудового кодекса Республики Беларусь;

18.11.Наниматель по просьбе работника в срок не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы), зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования;

18.12.в рамках экспериментальной и инновационной деятельности предусматривать дополнительные гарантии для педагогических и руководящих работников, участвующих в экспериментах, в виде надбавок стимулирующего характера, а также необходимое обучение работников, оснащение эксперимента техническими средствами, средствами коммуникации, учебно-наглядными пособиями и др. при наличии средств соответствующих бюджетов.

18.13.обеспечивать в полном объеме планы повышения квалификации и стажировки педагогических работников, подготовки рабочих кадров по специальностям соответствующим потребностям Нанимателя, выделения на эти цели необходимых средств, в том числе в части своевременной выплаты командировочных расходов.

## РАЗДЕЛ 5 ОХРАНА ТРУДА

9) Наниматель обязуется:  
Предоставлять Профкома  
работников



Н.В.Харлашова



Ю.Я.Романовский



19.1.продолжить работу по пересмотру, корректировке и утверждению локальных правовых актов по охране труда с учетом изменений и дополнений, внесенных в законодательные акты Республики Беларусь;

19.2.ежегодно подводить итоги работы университета по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и информировать Профком;

19.3.обеспечить организацию прохождения работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров;

19.4.обеспечить в профилактических целях молоком или равноценными пищевыми продуктами работников университета, работающих с вредными веществами, согласно Перечню профессий и категорий работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на бесплатное обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами согласно приложению4 к настоящему Договору;

19.5.своевременно обеспечивать работников университета спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно Нормам бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой согласно приложению5 к настоящему Договору;

19.6.обеспечить структурные подразделения университета аптечками первой медицинской помощи с медикаментами согласно Перечню подразделений учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», имеющих право на получение аптечек первой помощи согласно приложению6 к настоящему Договору;

19.7.обеспечить работников университета моющими и обезвреживающими средствами согласно Перечню профессий и должностей работников Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением кожных покровов, которые бесплатно обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами согласно приложению7 к настоящему Договору;

20. Профком обязуется:

20.1.принимать участие в разработке локальных правовых актов по охране труда;

Председатель Профкома  
работников  
Н.В.Харлашова

Ректор  
Ю.Я.Романовский

20.2. отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей;

20.3. не реже одного раза в год с участием представителя Нанимателя анализировать состояние производственного травматизма в университете, полноту предоставления предусмотренных законодательством компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

20.4. в ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов отраслевого профсоюза, в том числе в суде в соответствии с Положением о страховой деятельности Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530;

20.5. предъявлять требования Нанимателю о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

20.6. обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

21. Стороны пришли к соглашению:

21.1. при несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет отраслевого профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технических инспекторов труда отраслевого профсоюза;

21.2. оказывать семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную материальную помощь из средств превышения доходов над расходами в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине Нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине нанимателя, – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве;

21.3. лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта), в соответствии с Соглашением между главным управлением по образованию Витебского областного исполнительного комитета и Витебской областной



Н.В. Харлашова



Ю.Я. Романовский

организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025., выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности при наличии средств;

21.4. предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством;

22. работник обязуется оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

## РАЗДЕЛ 6

### СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

23. Наниматель обязуется:

23.1. содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников университета и их детей;

23.2. предоставлять время для посещения спортивного зала учреждения;

23.3. при наличии финансовых возможностей выделять по ходатайству Профкома денежные средства для проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных мероприятий с участием работников университета и на иные социально значимые цели в размере до 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств согласно сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций;

23.4. при наличии финансовых возможностей принимать участие в удешевлении стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников университета.

24. Профком обязуется:

24.1. способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников организаций системы Министерства, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов отраслевого профсоюза и их детей;



Председатель Профкома  
работников

Н.В. Харлашова



Ректор

Ю.Я. Романовский



24.2. организовывать в течение года проведение дней здоровья с выездом за город;

24.3. вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов;

24.4. приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в учреждении;

24.5. устанавливать шефскую помощь над ветеранами отрасли и Профсоюза, оказывать им социальную поддержку;

24.6. обеспечить полную гласность при распределении путевок. Путевки на лечение выделять в первую очередь часто и длительно болеющим работникам, хронически больным и состоящим на диспансерном учете при наличии соответствующих документов;

24.7. осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников;

24.8. поощрять за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, по итогам года (месяца, квартала) в размере 2 базовых величин.

25. Стороны пришли к соглашению:

25.1. включать председателя Профкома, его заместителей в состав ректората, Совета университета, заседаний, совещаний по вопросам, касающимся социально-экономических прав работников;

25.2. включать представителей Профкома в составы создаваемых в университете комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников;

25.3. осуществлять учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством.

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем, по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения коллектива работников;

25.4. предоставлять первоочередное право на заселение в общежития Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой работникам университета, которые имеют особые заслуги перед университетом:

работникам, которые имеют учёную степень или звание - доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент;

работникам, выполняющим значимые работы для университета на основании ходатайств руководителей структурных подразделений;

Председатель Профкома  
работников

Н.В.Харлашова

Ректор  
Ю.Я.Романовский

25.5. оказывать действенную помощь в работе Советов ветеранов Великой Отечественной войны и педагогического труда.

## РАЗДЕЛ 7 ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ЕГО АКТИВА

26. Наниматель обязуется:

26.1. предоставлять Профкому информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профкома по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников;

26.2. рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профкома в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в структурных подразделениях университета, по итогам проверок, проведенных Профкомом. Принимать при необходимости соответствующие меры.

27. Профком обязуется:

27.1. проводить обучение профсоюзного актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора;

27.2. поощрять из профсоюзного бюджета на основании ходатайств профгруппоргов (установленного Профкомом образца) наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов отраслевого профсоюза на основании Стандарта профсоюзного бюджета, действующего с 01.01.2021;

27.3. оказывать материальную помощь членам отраслевого профсоюза из профсоюзного бюджета на основании заявления установленного Профкомом образца с ходатайством профгруппорга, на основании Стандарта профсоюзного бюджета, действующего с 01.01.2021.

28. Стороны пришли к соглашению:

28.1. использовать информационные ресурсы университета для информирования о деятельности Сторон по выполнению Договора, содействовать созданию в университете условий для обеспечения гласности в деятельности Профкома;

28.2. Наниматель обязуется предоставлять Профкому для осуществления его уставной деятельности информацию по фонду оплаты труда работников, кадровому составу, для проведения мониторинга по применению контрактной формы найма и другой необходимой информации, затрагивающие вопросы трудовых, и связанных с ними отношений;

28.3. предоставлять возможность лицам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда;



Председатель Профкома

И. В. Харлашова



Ректор

Ю. Я. Романовский

28.4. учитывать при поощрении профсоюзных активистов ведомственными наградами Министерства образования и управления образования наличие Почетной грамоты Областного комитета Витебской областной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки и Почётной грамоты Центрального комитета отраслевого профсоюза;

28.5. обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профкома – в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки в размерах, установленных его руководящими органами отраслевого профсоюза, одновременно с выплатой заработной платы, на счета Профкома и профсоюзных органов;

28.6. расторгать трудовой договор по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь № 5 от 15.12.2014г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет №5), а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома университета и не освобожденных от основной работы, с письменного согласия Профкома, а председателя Профкома – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Расторгать контракт по дополнительным основаниям, предусмотренных подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5 с указанными категориями работников после предварительного, не позднее чем за две недели, уведомления Профкома;

28.7. расторгать трудовой договор по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации) 3, 4, 5 статьи 42 и пункта 1 статьи 47 Трудового кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета № 5, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитет отраслевого профсоюза и не освобожденных от основной работы, помимо соблюдения общего порядка увольнения, с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны.

Расторгать контракт по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5 с указанными категориями работников после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления профсоюзного органа, членом которого они избраны;

28.8. расторгать трудовой договор по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации), 3, 4, 5 статьи 42 Трудового

Председатель Профкома  
работников

Н.В.Харлашова

Ректор

Ю.Я.Романовский



кодекса, подпункту 3.5 пункта 3 Декрета № 5, а также привлекать к дисциплинарной ответственности представителей отраслевого профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов отраслевого профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде с согласия соответствующего Профкома.

Расторгать контракт по дополнительным основаниям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 Декрета № 5, с указанными категориями работников после предварительного, не позднее, чем за две недели, уведомления соответствующего Профкома;

28.9. не допускать увольнение по инициативе нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации системы Министерства или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производить в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом;

28.10. освобожденные (штатные) профсоюзные работники Профкома являются равноправными членами коллектива работников университета и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

## РАЗДЕЛ 8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

29. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента подписания нового Договора, но не более трёх лет.

30. Экземпляры подписанного Договора хранятся у Нанимателя (в отделе кадров), в Профкоме и исполнительном комитете г.Новополоцка, копии - в структурных подразделениях университета.

31. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон, оформляются Дополнительным соглашением и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

32. Каждая из сторон, подписавших Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

33. Наниматель обязуется:

33.1. рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательства по настоящему Договору,



препятствующих выполнению профсоюзными работниками и активистами уставных функций;

33.2. в процессе осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений анализировать ход выполнения Договора.

34. Стороны пришли к соглашению:

34.1. стороны обязуются в двухнедельный срок рассматривать представления об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать по ним мотивированные ответы в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора, либо уклоняющимся от участия в переговорах;

34.2. ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств;

34.3. в течение срока действия Договора Профком обязуется содействовать эффективной работе университета и воздерживается от забастовок и других коллективных акций;

34.4. проводить разъяснительную работу о перспективах развития образования, экономических, правовых проблемах и путях их решения, об основных направлениях кадровой политики с целью предупреждения социальной напряженности, укрепления дисциплины и порядка в коллективах работников.



П. В. Харлашова



Ю. Я. Романовский

Приложение 1  
к Коллективному договору  
Полоцкого государственного  
университета имени  
Евфросинии Полоцкой  
на 2023-2025 гг.

Состав комиссии уполномоченных представителей  
со стороны Нанимателя по ведению коллективных переговоров

1. Ректор;
2. Проректор;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник отдела кадровой и правовой работы;
5. Начальник планово-экономического отдела;
6. Ведущий юрисконсульт.



Председатель Профкома

Н.В.Харлашова



Ректор

Ю.Я.Романовский



Приложение 2  
к Коллективному договору  
Полоцкого государственного  
университета имени  
Евфросинии Полоцкой  
на 2023-2025 гг.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях  
осуществления стимулирующих  
выплат работникам учреждения  
образования «Полоцкий  
государственный университет  
имени Евфросинии Полоцкой»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, действующими условиями оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета, и пользующихся государственными дотациями, постановлениями Совета Министров и Министерства труда Республики Беларусь, регламентирующими вопросы материального стимулирования труда работников бюджетной сферы, рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь и Республиканского комитета профсоюза работников образования и науки по материальному стимулированию труда работников государственных высших учебных заведений. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников университета в эффективности и качестве труда.

2. Порядок осуществления стимулирующих выплат по настоящему Положению распространяется на всех штатных работников учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – университет), в том числе принятых на условиях совместительства, содержащихся за счет средств республиканского бюджета и за счет внебюджетных средств от приносящей деятельности.

3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяется настоящим Положением, утверждается ректором.

Президент Профкома  
работников

Н.В. Харлашова

Ректор

Ю.Я. Романовский

4. Работникам, содержащимся за счет средств одного источника (республиканского бюджета, внебюджетных средств от приносящей деятельности) выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет превышения доходов над расходами, других видов внебюджетной деятельности в связи с их участием во внебюджетной деятельности университета.

5. Надбавки и премии учитываются при исчислении работникам средней заработной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Настоящее Положение регулирует выплаты:

6.1. премий, установленных Указом Президента Республики Беларусь «Об оплате труда работников бюджетных организаций» от 18.01.2019 №27, постановлением Совета Министров Республики Беларусь «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» от 19.07.2013 №641, Указом Президента Республики Беларусь «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» от 28.12.2017 №467;

6.2. установленные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования», Указом Президента Республики Беларусь «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» от 28.12.2017 №467:

надбавки за специфику работы в сфере образования;

надбавки молодым специалистам;

надбавки за высокие достижения в труде;

надбавки за работу в отрасли;

надбавки за характер труда.

7. Все виды надбавок и премий выплачиваются при наличии средств.

## ГЛАВА 2

### УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

8. Премирование работников университета является материальным поощрением работников и осуществляется за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, качественное исполнение должностных обязанностей и рабочих инструкций, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

9. На выплату премий направляются средства, предусмотренные в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников, средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении бюджетной организации, а также неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

Председатель профкома  
работников



И.В. Харлашова



Ю.Я. Роминовский

Премия в размере 1 процента от оклада работника носит постоянный характер и выплачивается ежемесячно всем штатным работникам университета, в том числе принятых на условиях совместительства, на основании приказа ректора.

10. Конкретные размеры дополнительного премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

11. Премирование осуществляется ежемесячно по итогам работы за месяц, квартал, календарный год, учебный год. Премия, установленная в процентах от оклада, выплачивается за фактически отработанное время, а также может выплачиваться разово в фиксированных суммах не зависимо от отработанного времени. Премия, установленная в суммовом выражении на период более 1 месяца, выплачивается за фактически отработанное время.

12. В соответствии с законодательством премия, установленная в процентах от оклада, на период месяц и более не начисляется на периоды:

- временной нетрудоспособности;
- социальных и трудовых отпусков;
- повышения квалификации, переподготовки;
- и иных случаях, установленных законодательством.

13. Дополнительное Премирование работников структурных подразделений осуществляется на основании представления руководителя структурного подразделения по согласованию с проректором, который курирует данное структурное подразделение, и представителем профсоюзного комитета (профорганизатором структурного подразделения).

Представления о премировании рассматривается ежемесячно до 25 числа текущего месяца комиссией о премировании работников университета, созданной приказом ректора.

14. На основании решения комиссии о премировании работников университета по согласованию с профсоюзным комитетом издается приказ о премировании.

15. Выплата премий осуществляется на основании приказа ректора.

16. За нарушение работником производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета в качестве меры дисциплинарного взыскания может применяться лишение полностью или частично премии на срок до 12 месяцев.

17. Премирование ректора осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

### ГЛАВА 3

### ОСНОВАНИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

Председатель Профкома  
работников  
Т. В. Харлашова

Ректор  
Ю. Я. Римаповский



18. Выплата премий работникам может осуществляться за:

18.1. присуждение ученой степени кандидата наук (на основании положительного решения Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь (далее – ВАК)):

аспиранту/соискателю одновременно в 8-ми кратном размере базовой ставки;

научному руководителю аспиранта/соискателя ежемесячно в течение 12 месяцев с месяца следующего за месяцем принятия ВАК положительного решения о присуждении ученой степени кандидата наук аспиранту/соискателю в размере 2-х кратного размера базовой ставки.

18.2. присуждение ученой степени доктора наук (на основании положительного решения ВАК):

докторанту/соискателю одновременно в 12-и кратном размере базовой ставки;

научному консультанту докторанта ежемесячно в течение 12 месяцев с месяца следующего за месяцем принятия ВАК положительного решения о присуждении ученой степени доктора наук в размере 2-х кратного размера базовой ставки;

18.3. факт защиты кандидатской/докторской диссертации в Совете по защите диссертаций до окончания сроков обучения в аспирантуре/докторантуре:

аспиранту/докторанту/соискателю одновременно в размере 4-х кратного размера базовой ставки;

научному руководителю аспиранта/соискателя, научному консультанту докторанта одновременно в размере 4-х кратного размера базовой ставки;

18.4. факт защиты кандидатской диссертации в Совете по защите диссертаций в течение двух лет после завершения обучения в аспирантуре:

аспиранту/соискателю выплачивается одновременно в размере 2-х кратного размера базовой ставки;

научному руководителю аспиранта/соискателя одновременно в размере 2-х кратного размера базовой ставки.

18.5. факт опубликования статей, проиндексированных в Scopus, Web of Science:

автору статьи – одновременно в размере 2-х кратного размера базовой ставки;

коллективу авторов статьи – одновременно в размере 2-х кратного размера базовой ставки, разделенного между участниками коллектива авторов, являющихся работниками университета.

19. Работникам университета может осуществляться выплата премий за обеспечение следующих показателей в работе:

19.1. эффективное и качественное исполнение должностных и профессиональных обязанностей;

Председатель Профкома

Н.В. Харлашова

Ректор  
Ю.Я. Романовский

- 19.2.достижение высоких показателей в работе структурного подразделения, внедрение прогрессивных форм организации работы;
- 19.3.развитие новых международных контактов;
- 19.4.проведение международных мероприятий на базе университета;
- 19.5.руководство образовательной программой, реализуемой совместно с зарубежными учреждениями образования;
- 19.6.организацию летних школ;
- 19.7.разработку обучающих курсов для иностранных граждан;
- 19.8.расширение географии предоставления экспортных услуг;
- 19.9.привлечение в университет международного проекта с внешним зарубежным финансированием;
- 19.10.разработку учебно-методического обеспечения на английском языке;
- 19.11.участие в разработке образовательных стандартов;
- 19.12.подготовку и успешное прохождение государственной аккредитации;
- 19.13.внедрение в учебный процесс новых активных форм, методов и средств обучения, использование передовых технологий в учебном процессе;
- 19.14.высокие творческие достижения в учебно-методической работе (работа по научно-методическому обеспечению учебного процесса, разработка учебных и методических пособий);
- 19.15.высокое педагогическое мастерство и научно-педагогический уровень преподавания;
- 19.16.организацию и проведение научных конференций;
- 19.17.выполнение досрочно, с должным качеством заданий и поручений;
- 19.18.эффективную профориентационную работу;
- 19.19.организацию работы по выполнению контрольных цифр и цифр приема для получения образования;
- 19.20.организацию заключения договоров о взаимодействии с организациями-заказчиками кадров;
- 19.21.создание и функционирование филиалов кафедр по месту нахождения организаций промышленности, других отраслей экономики и социальной сферы;
- 19.22.эффективную организацию работы по распределению выпускников;
- 19.23.открытие подготовки по новым специальностям (направлениям специальностей, специализациям) высшего образования;
- 19.24.организацию и обучение педагогических и иных работников по педагогике и психологии высшей школы, освоению инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, на обучающих курсах и курсах повышения квалификации ИПК.

Председатель профкома  
работников

И.В. Харлашова



Ю.Я. Романовский

19.25.внедрение информационных технологий в работу кафедр, подразделений и служб университета;

19.26.регулярное обновление сайта университета (в том числе на иностранном языке);

19.27.успешное развитие международного сотрудничества;

19.28.значительные результаты в международной деятельности университета и качественное выполнение обязательств по реализации программ сотрудничества в рамках международных договоров и проектов;

19.29.создание и ведение банков данных;

19.30.участие в выполнении и научное сопровождение государственных программ научных исследований;

19.31.участие в выполнении мероприятий государственной (отраслевой) программы инновационного развития, реализация инновационных проектов;

19.32.увеличение объемов выполняемых научно-исследовательских работ, финансируемых за счет внебюджетных средств;

19.33.обеспечение выполнения прогнозных показателей объема экспорта наукоемкой и высокотехнологичной продукции (товаров и услуг);

19.34.содействие увеличению объемов экспорта услуг;

19.35.выполнение доведенных показателей по экспорту услуг;

19.36.увеличение объемов платных услуг;

19.37.освоение средств по государственным программам, инвестиционной программе, ремонту и приобретению оборудования;

19.38.эффективное решение задач идеологического и воспитательного характера, высокие профессиональные и творческие достижения в идеологической и воспитательной работе;

19.39.создание надлежащих социально-бытовых условий и обеспечение безопасной среды обучения и проживания обучающихся;

19.40.высокие показатели в культурно-воспитательной и спортивно-массовой работе;

19.41.организацию досуга, оздоровление работников и обучающихся, создание условий для развития физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы;

19.42.организацию и/или активное участие в конкурсах, фестивалях слетах, выставках, спортивно-массовых и других мероприятий;

19.43.участие в работе приёмной комиссии, организационной комиссии по подготовке и проведению централизованного тестирования;

19.44.содействие в обеспечении платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности;

19.45.активное участие в развитии материально-технической базы университета;

Председатель Профкома  
работников

Н.В.Харлашова

Ректор  
Ю.Я.Романовский



19.46.обеспечение экономии тепловой и электрической энергии, материально-технических ресурсов;

19.47.сбор и сдачу лома и отходов черных и цветных металлов и другого вторичного сырья;

19.48.достижение педагогическими работниками показателей, установленных Положением о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр;

19.49.достижение работниками из числа заведующих кафедрами, деканов факультетов, директора ИПК показателей, установленных Положением о порядке поощрения руководителей структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс;

19.50.обеспечение ввода в эксплуатацию объектов капитального ремонта, текущего ремонта, содержание объектов университета в надлежащем состоянии;

20. Работникам университета могут выплачиваться следующие виды премий за счет превышения доходов над расходами:

20.1.за многолетний и добросовестный труд в университете до 10 базовых величин;

20.2.за участие в конкурсе «Преподаватель года» в размере до 5 базовых величин;

20.3.за победу в номинации(-ях) конкурса(-ов), проводимого(-ых) в рамках празднования Дня университета в размере 1-го должностного оклада;

20.4.за занесение на Доску Почета в размере 3 базовых величин;

20.5.в связи с награждением:

грамотой университета – 1 базовая величина,

почетной грамотой университета – 2 базовых величины,

нагрудным знаком университета – 3 базовых величины,

нагрудным почетным знаком за заслуги перед Полоцким государственным университетом имени Евфросинии Полоцкой – 5 базовых величин,

Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – 3 базовых величины;

Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – 5 базовых величин;

нагрудным знаком Министерства образования «Отличник образования» – 7 базовых величин.

20.6.всем штатным работникам университета может выплачиваться премия:

ко Дню университета;

к 1 сентября – Дню знаний;

к Новому году;

Председатель профкома  
И.В.Харлашова

Ректор  
Ю.Я.Романовский

ко Дню защитника Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь – мужчинам;

к Международному женскому дню – женщинам.

Плановый размер премирования, определяется сметой университета, который может быть скорректирован исходя из фактически сложившегося финансового результата.

#### ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА

21. Работникам университета устанавливаются следующие виды надбавок:

- надбавки за специфику работы в сфере образования;
- надбавки молодым специалистам;
- надбавки за высокие достижения в труде;
- надбавки за работу в отрасли;
- надбавки за характер труда.

22. Надбавки руководителям, специалистам, служащим, рабочим устанавливаются приказом ректора на основании представления проректоров, руководителей структурных подразделений.

23. Надбавки могут устанавливаться на месяц, квартал, календарный год, учебный год, срок выполнения работ. Надбавка может быть установлена в процентах от оклада и/или в фиксированных суммах и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполняемой работы). Работникам могут устанавливаться разовые надбавки за выполнение отдельных работ.

#### ГЛАВА 5 НАДБАВКА ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

24. Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается:

24.1. преподавателям (за исключением относящихся к профессорско-преподавательскому составу), педагогам дополнительного образования в следующих размерах от оклада:

- не имеющим квалификационной категории – 30 процентов;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 40 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию – 50 процентов;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 65 процентов;

24.2. педагогическим работникам из числа специалистов (за исключением профессорско-преподавательского состава и категории преподавателей, указанной в п. 25.1) в следующих размерах от оклада:

Председатель Профкома  
работников

И.В. Харлашова

Ректор  
Ю.Я. Романовский

не имеющим квалификационной категории, включая педагогических работников, занимающих должности служащих, квалификационными характеристиками которых не предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование, – 5 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию – 10 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию – 15 процентов;

имеющим высшую квалификационную категорию – 20 процентов;

24.3. педагогическим работникам и служащим, реализующим образовательные программы высшего образования, занятым в образовании, структурных подразделениях, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, в следующих размерах отклада:

руководителям из числа профессорско-преподавательского состава, проректору – 50 процентов;

руководителям из числа педагогических работников и их заместителям, за исключением профессорско-преподавательского состава, специалистам из числа профессорско-преподавательского состава – 30 процентов;

заведующему общежитием, начальнику спортивного клуба учреждения высшего образования и их заместителям – 10 процентов.

## ГЛАВА 6

### НАДБАВКА МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

25. Надбавка молодым специалистам устанавливается:

25.1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перераспределения на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срока обязательной работы в размере 45 процентов от оклада;

25.2. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование (за исключением указанных в п. 26.1), которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перераспределения на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срока обязательной работы в размере 30 процентов от оклада;

25.3. специалистам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перераспределения на работу) в бюджетные

Председатель Цифромка  
работники  
И.В. Харлашова



Ректор  
Ю.Я. Романовский





организации сферы образования (за исключением указанных в п. 26.1, п. 26.2), в течение срока обязательной работы в размере 20 процентов от оклада;

26. В случае приема на работу выпускников в бюджетные организации сферы образования до даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении на работу)) надбавка, указанная в настоящем пункте, выплачивается в течение срока обязательной работы с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении на работу)).

27. Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим срок обязательной работы и продолжающим работать на должностях педагогических работников, надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года в размере 30 процентов от оклада.

## ГЛАВА 7

### НАДБАВКА ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

28. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается штатным сотрудникам университета, за исключением сотрудников, относящихся к научным организациям, направляя на эти цели средства в размере 15 процентов от суммы окладов работников бюджетной организации сферы образования.

Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается сотрудникам, относящимся к научным организациям, направляя на эти цели средства в размере 20 процентов от суммы окладов работников научной организации.

Размер надбавки определяется в проценте от суммы окладов работников, предусмотренных в штатном расписании, и подлежит пересмотру в соответствии с действующим законодательством;

29. Надбавка за высокие достижения в труде профессорско-преподавательскому составу устанавливается по рейтингу, в соответствии с Положением о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов университета, которое утверждается приказом ректора.

30. Надбавка за высокие достижения в труде руководителям, специалистам, служащим, рабочим устанавливается за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, в том числе за:

30.1. разработку и внедрение прогрессивных образовательных технологий;

30.2. разработку образовательных стандартов;

30.3. разработку учебников;

Председатель Профкома  
работников

В.В. Харлашова

Ректор

Ю.Я. Романовский

- 30.4.получение высоких оценок по результатам конкурсов, смотров;
- 30.5.активное участие в воспитательной работе студентов;
- 30.6.создание творческих клубов и объединений;
- 30.7.достижения, которые потребовали решений принципиально новых задач, применение новаторских подходов, форм и методов работы;
- 30.8.достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие университета, его структурных подразделений;
- 30.9.укрепление материально-технической базы университета;
- 30.10.высокую квалификацию;
- 30.11.сложность решаемых задач;
- 30.12.воспитание спортсменов высокого класса (КМС, МС, МСМК) из числа студентов, не имевших ранее спортивного разряда;
- 30.13.выполнение поручений вышестоящего органа управления;
- 30.14.выполнение заданий соответствующих государственных программ;
- 30.15.выполнение отдельных проектов, выполняемых по направлениям деятельности;
- 30.16.своевременное освоение средств, выделенных на развитие материально-технической базы университета;
- 30.17.досрочное завершение ремонтных работ;
- 30.18.рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов;
- 30.19.обеспечение качественной и своевременной подготовки к новому учебному году;
- 30.20.обеспечение качественной и своевременной подготовки к осенне-зимнему периоду;
- 30.21.подготовку и участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня;
- 30.22.активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;
- 30.23.поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений;
- 30.24.обеспечение работы приемных комиссий;
- 30.25.обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ;
- 30.26.выполнение работником сложной и ответственной работы;
- 30.27.объем и интенсивность выполняемой работы;
- 30.28.качество выполняемых работ, творческий и креативный подход при выполнении новых и сложных работ;
- 30.29.стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы университета;

Председатель Профкома  
работников  
Н.Б.Харлашова

Ректор  
Ю.Я.Романовский

30.30.достижение индикаторов деятельности университета, определенных Программой развития университета на 2021-2025 годы, и Стратегией развития университета на 2020-2030 годы;

30.31.иные достижения, направленные на устойчивое функционирование университета.

31. Размер надбавки за высокие достижения в труде каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

32. Надбавка за высокие достижения в труде может быть снижена или отменяются полностью при ухудшении качества работы работника, при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка. Снижение (отмена) надбавки осуществляется приказом ректора по представлению проректора и(или) руководителя структурного подразделения.

33. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается ректору в порядке и сроки, определенные Министерством образования Республики Беларусь.

## ГЛАВА 8

### НАДБАВКИ ЗА РАБОТУ В ОТРАСЛИ И ХАРАКТЕР ТРУДА

34. Надбавка за работу в отрасли устанавливается руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава в размере 15 процентов от оклада.

35. Надбавка за характер труда устанавливается работникам университета, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, дежурному по режиму, секретарю учебной части, рабочим, направляя на эти цели средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих работников, по представлению руководителя структурного подразделения и зависит от интенсивности и сложности труда.



Президент профкома

Н.В. Харлашова



Ректор

Ю.Я. Романовский



Приложение 3  
к Коллективному договору  
Полоцкого государственного  
университета имени  
Евфросинии Полоцкой  
на 2023-2025 гг.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях  
осуществления выплаты материальной помощи  
работникам учреждения образования  
«Полоцкий государственный университет  
имени Евфросинии Полоцкой»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Порядок осуществления выплат материальной помощи по настоящему Положению распространяется на всех штатных работников учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», содержащихся за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

3. На выплату материальной помощи работникам университета направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, предусмотренные за счет республиканского бюджета и внебюджетные средства от приносящей доход деятельности, а также за счет средств превышения доходов над расходами от приносящей доход деятельности.

4. Материальная помощь является средством социальной защиты работников университета и выдается в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

### ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5. Материальная помощь оказывается по личному заявлению работника на имя ректора с ходатайством руководителя структурного подразделения и профгруппора.

Председатель Профкома  
работников

Т.В. Харлашова

Ректор

Ю.Я. Романовский

6. Заявления на оказание материальной помощи рассматриваются специальной комиссией либо непосредственно ректором по согласованию с Профкомом. Заявления для рассмотрения на комиссии подаются работниками университета в Профком.

Члены комиссии назначаются приказом ректора. В состав комиссии включается председатель Профкома или делегированный член Профкома. Заседание комиссии проводится один раз в месяц.

7. Материальную помощь оказывается по заявлению работника в следующих случаях и размерах:

| №   | Перечень оснований  | Размер в базовых величинах* |
|-----|---|-----------------------------|
| 7.1 | Рождение ребёнка  | 10                          |
| 7.2 | Вступление в брак   | 5                           |
| 7.3 | Смерть одного из родителей (отец, мать) или членов семьи (муж, жена, дети) работника университета   | 10                          |
| 7.4 | Смерть работника университета – материальная помощь выдаётся одному из близких родственников по заявлению с приложением необходимых копий документов – за счет средств превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности (из внебюджетных средств) | 10                          |
| 7.5 | Многодетным семьям (имеющим 3-х и более детей до 18 лет) - материальная помощь выдаётся один раз в календарный год на основании копий документов (каждому родителю работнику университета)  | 7                           |
| 7.6 | Многодетным семьям (имеющим 3-х и более детей), неполным семьям, семьям, воспитывающих ребёнка-инвалида - материальная помощь выдаётся ко Дню знаний на основании поданных заявлений  | до 2 на одного ребёнка      |
| 7.7 | Семьям, воспитывающим ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет - материальная помощь оказывается один раз в календарный год с приложением необходимых копий документов   | 7                           |
| 7.8 | В случае тяжёлого материального положения или пострадавшим при непредвиденных или чрезвычайных обстоятельствах (пожаре, наводнении, хищении, краже личного имущества, аварии и т.п.)  | до 7                        |

Председатель Профкома  
работников

В. Харлашова

Ректор

Ю. Я. Романовский

|      |   |       |
|------|---|-------|
| 7.9  | Работникам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий, - материальная помощь выдаётся один раз в календарный год на основании копий документов | 5     |
| 7.10 | Ветеранам войн, жителям блокадного Ленинграда, узникам концентрационных лагерей, ветеранам войн на территории других государств (из внебюджетных средств)                         | до 10 |

\* размер базовой величины определяется на момент подачи заявления

8. По приказу ректора, при согласовании с Профкомом, поощрять в виде материальной помощи в размере одной базовой величины каждую женщину, находящуюся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет, штатных работников университета: к Международному женскому дню; к Новому году.

9. Выплата материальной помощи производится в пределах средств, выделенных по смете, по мере поступления заявлений.



Председатель Профкома

работничкой

И. В. Харлашова



Ректор

Ю. Я. Романовский



Приложение 4  
к Коллективному договору  
Полоцкого государственного  
университета имени  
Евфросинии Полоцкой  
на 2023-2025 гг.

**Перечень**  
профессий и должностей работников, которым в дни работы во вредных условиях труда  
выдаётся молоко или равноценные пищевые продукты в профилактических целях

| № п.п | Код и наименование профессии, должности (вида работ) согласно ОКПД | Подразделения  | Виды вредных веществ в соответствии с Перечнем (Приложение к Постановлению Министерства труда и социальной защиты РБ и Министерства здравоохранения РБ от 19.03.2002 № 34/12) | Примечание (порядок выдачи талонов на молоко)   |
|-------|--|--|---|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5   |
| 1.    | Лаборант   | Кафедра технологии и оборудования переработки нефти и газа | п.1,2,23 - Угледородороды нефти, серная кислота и др.   | По таблицю, за время фактического проведения лабораторных работ не менее половины продолжительности рабочего дня с вредными веществами, указанными в графе 4 данной таблицы |



Прядседатэль Профкома  
І.В. Карлашова

*(Handwritten signature)*



Приложение 5  
к Коллективному договору  
Полоцкого государственного  
университета имени  
Евфросинии Полоцкой  
на 2023-2025 гг.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам учреждения образования  
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

| № п/п | Наименование профессии, должности | Ссылка на пункты Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ   | Наименование средств индивидуальной защиты | Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам | Период использования в месяцах |
|-------|-----------------------------------|---|--|--|--------------------------------|
| 1     | Архивариус                        | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Халат хлопчатобумажный                     | ЗМи  | 12                             |
| 2     | Библиотекарь                      | Постановление Министерства труда и  | При работе в хранилищах архива:            |  |                                |



Президентский Профкома

М.В.Харлашова

*РХ*



|   |                     |   |   |   |   |
|---|---------------------|---|---|---|---|
|   |                     | социальной защиты Республики Беларусь от 12.04.2017 №17 «Об установлении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам государственных организаций»   | халат хлопчатобумажный, перчатки хлопчатобумажные.  | 3Ми   | 12  |
| 3 | Брошюрщик           | Постановление №167 Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.12.2005 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам полиграфического производства»   | Халат хлопчатобумажный.<br>При комплектовании, накладке и сьеме тетрадей и листов на машинах, подборке картона и цветной бумаги вручную дополнительно:<br>фартук хлопчатобумажный с нагрудником,<br>перчатки резиновые (напальчники резиновые) или<br>перчатки трикотажные. | 3Ми<br>Вн<br>Ми<br>3Ми<br>3Ми<br>Ми         | 12<br><br><br><br><br><br>До износа<br>До износа<br>До износа<br>12<br>12<br>12 |
| 4 | Водитель автомобиля | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Костюм хлопчатобумажный или полукомбинезон хлопчатобумажный<br>ботинки кожаные,<br>Рукавицы хлопчатобумажные с накладками двупалые<br>перчатки хлопчатобумажные.<br>На наружных работах<br>зимой дополнительно:<br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке,         | 3Ми<br>Вн<br>Ми<br>3Ми<br>3Ми<br>Ми<br>Тн20 | До износа<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>До износа                      |



Председатель Профкома

Л.В.Харлашова



Ю.Я.Романовский



|   |                   |   |  |   |  |
|---|-------------------|---|--|---|--|
| 5 | Гардеробщик       | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь»  | Халат хлопчатобумажный.  | Ми  | 12   |
| 6 | Главный энергетик | Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»  | Халат хлопчатобумажный или куртка хлопчатобумажная.<br>На наружных работах зимой дополнительно:<br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке.  | ЗМи<br>ЗМи                                  | До износа<br>До износа   |
| 7 | Грузчик           | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный,<br>фартук прорезиненный,<br>рукавицы хлопчатобумажные с накладками,<br>перчатки резиновые,<br>Ботинки кожаные с защитным носком или сапоги резиновые<br>очки защитные.<br>При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно:<br>каска защитная.<br>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: | Тн<br>ЗМи<br>ЗМи<br>Ми<br>Мп<br>Мп<br>Мун50 | До износа<br>12<br>Дежурный<br>1<br>До износа<br>12<br>До износа |



|    |   | плащ непромокаемый<br>Зимой на наружных работах<br>дополнительно:   | Вн                            | Дежурный                               |
|----|---|---|-------------------------------|--|
|    |   | куртка хлопчатобумажная на<br>утепляющей прокладке,<br>брюки хлопчатобумажные на<br>утепляющей прокладке,<br>сапоги кирзовые утепленные | Тн<br>Тн<br>Тн                | 36<br>36<br>24                         |
| 8  | Дежурный по<br>общекитно  | Халат хлопчатобумажный (куртка<br>хлопчатобумажная),<br>ботинки кожаные.  | 3Ми<br>Ми                     | До износа<br>24                        |
| 9  | Заведующий<br>лабораторией<br>(при проведении<br>лабораторных и<br>исследовательск<br>их работ) | При проведении лабораторных,<br>исследовательских работ:<br>халат хлопчатобумажный.   | 3Ми                           | 12                                     |
| 10 | Заведующий<br>общекитием  | Халат хлопчатобумажный,<br>ботинки кожаные,<br>жилет утепленный (куртка<br>хлопчатобумажная на утепляющей<br>прокладке).                | 3Ми<br>Ми                     | 12<br>12                               |
| 11 | Заведующий<br>складом   | Халат или<br>костюм хлопчатобумажный,<br>перчатки резиновые,<br>ботинки кожаные,<br>рукавицы комбинированные.                           | Тн<br>3Ми<br>3Ми<br>Ми<br>3Ми | 36<br>12<br>12<br>До износа<br>12<br>6 |



Председатель Профкома

Н.В. Харлашова

Ректор

Ю.А. Романовский



|    |   |  |       |           |
|----|---|--|-------|-----------|
|    | организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | При работе в неотапливаемом помещении дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке.  | Тн    | 36        |
| 12 | Инженер, специалист   | Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования» | 3Ми   | 12        |
|    |   | При проведении лабораторных, исследовательских работ:  | 3Ми   | 12        |
|    |   | халат (костюм) хлопчатобумажный.   |       |           |
|    |   | При обследовании железобетонных, металлических и каменных конструкций:   |       |           |
|    |   | костюм (халат) хлопчатобумажный,   | 3Ми   | 12        |
|    |   | рукавицы комбинированные,  | Ми    | До износа |
|    |   | очки защитные,   | ЗН(Г) | До износа |
|    |   | каска защитная.  |       | До износа |
|    |   | При работе на высоте:  |       |           |
|    |   | пояс предохранительный.  |       | До износа |
|    |   | При работе с электроинструментом и электромашинами 1-го класса,  |       |           |
|    |   | электроустановками напряжением до 1кВ, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах:   |       |           |
|    |   | галоши диэлектрические,  | Эн    | До износа |
|    |   | перчатки диэлектрические.  | Эн    | До износа |
|    |   | При работе со строительными, сыпучими и пылящими материалами (песок, цемент, известь и др.):   |       |           |
|    |   | халат хлопчатобумажный или   | 3Ми   | 12        |
|    |   | костюм хлопчатобумажный из пыленепроницаемой ткани,  | 3МиПн | 12        |
|    |   | головной убор из хлопчатобумажной ткани или пыленепроницаемой ткани,   | 3МиПн | До износа |

Пресс-служба ПУ «Препронома»



Н. В. Карлашова

*Handwritten signature*



Ю. Я. Романовский

Ректор



|  |       |           |
|--|-------|-----------|
| ботики кожаные,  | Ми    | 24        |
| рукавицы комбинированные,  | ЗМи   | До износа |
| перчатки резиновые,  | Вн    | До износа |
| респиратор.  |       | До износа |
| При выполнении работ по техническому обслуживанию и монтажу систем пожарной сигнализации, систем оповещения, а также оборудования систем контроля и управления доступа и автоматизации, при техническом обслуживании, модернизации и монтажу локально вычислительной сети, телефонной линии связи и обслуживанию учрежденческой автоматизированной телефонной станции: |       |           |
| костюм (полукомбинезон)  | ЗМи   | До износа |
| хлопчатобумажный,  | Ми    | До износа |
| перчатки трикотажные,  | ЗН(Г) | До износа |
| очки защитные,   |       | До износа |
| респиратор.  |       | До износа |
| При работе по строительству и ремонту:   |       |           |
| костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный),  |       | До износа |
| каска защитная.  |       | До износа |
| При занятости на наружных работах во время атмосферных осадков дополнительно:  |       |           |
| плащ непромокаемый с капюшном.   | Вн    | 36        |



|    |   |  |  |           |
|----|---|--|--|-----------|
|    |   |  | В холодный период года при работе в неотопляемом помещении:<br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке.<br>Тн                    | 36        |
|    |   |  | В холодный период года на наружных работах дополнительно:<br>костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани.<br>Тн | 36        |
|    |   |  | сапоги утепленные.<br>Тн20   | До износа |
|    |   |  | Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный),<br>3Ми   | 18        |
|    |   |  | ботинки кожаные.<br>Ми   | 24        |
|    |   |  | Зимой на наружных работах дополнительно:<br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке.<br>Тн                                       | 36        |
|    |   |  | Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный),<br>3Ми   | 18        |
|    |   |  | ботинки кожаные.<br>Ми   | 24        |
|    |   |  | Зимой на наружных работах дополнительно:<br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке.<br>Тн                                       | 36        |
|    |   |  | Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный),<br>3Ми   | 18        |
|    |   |  | ботинки кожаные.<br>Ми   | 24        |
|    |   |  | Зимой на наружных работах дополнительно:<br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке.<br>Тн                                       | 36        |
|    |   |  | Халат хлопчатобумажный или вискозно-лавсановый,<br>3Ми   | 12        |
|    |   |  | перчатки трикотажные.<br>Ми  | До износа |
|    |   |  | При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, специальной и санитарной одежды и тому подобного дополнительно:      |           |
| 13 | Инженер по охране труда                     | Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»        |  |           |
| 14 | Инженер по охране окружающей среды (эколог) | Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»        |  |           |
| 15 | Кастелянша                                  | Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики» Приказ |  |           |

Председатель Профкома

Н.В. Харлашова



Рп

|    | образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь»                                  | респиратор.  | До износа                  |
|----|--|--|----------------------------|
| 16 | Кладовщик<br>Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Халат или костюм хлопчатобумажный, перчатки резиновые<br>рукавицы хлопчатобумажные с накладками.<br>3Ми<br>3Ми<br>До износа<br>3Ми | 12<br>12<br>3              |
| 17 | Комендант (учебно-лабораторного корпуса, общешкольного учебно-научной базы)  | Платье непромокаемое.<br>При работе, связанной с загрязнениями:<br>Халат хлопчатобумажный, перчатки трикотажные.                   | Дежурный<br>12             |
| 18 | Лаборант, профессорско-преподавательского состава  | Халат хлопчатобумажный или халат х/б с кислотозащитной   | 3Ми<br>K20ПЦ20<br>12<br>12 |



Ю.В. Харлашова  
Ю.Я. Романовский  
Ректор



|  |   |  |
|--|---|--|
| преподавательский состав занятый в химических лабораториях при проведении учебных занятий. | 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»  | пропиткой, фартук прорезиненный кислотостойкой с нагрудником, перчатки резиновые, K20Щ20 До износа<br>нарукавники прорезиненные K50Щ20 До износа<br>кислотоустойчивые, K20Щ20 До износа<br>очки защитные, ЗНГ До износа<br>противогаз (респиратор). До износа<br>Комбинезон (полукомбинезон) 3Ми 12<br>хлопчатобумажный, 12<br>головной убор (берет, шлем и т.п.) Ми<br>ботинки кожаные, Вн 0,5<br>рукавицы хлопчатобумажные с накладками, 3н До износа<br>перчатки резиновые, 3н До износа<br>очки защитные. До износа<br>При работе с пульверизатором дополнительно: респиратор. До износа<br>При выполнении работ с вредно действующими красками дополнительно: противогаз. До износа<br>При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: каска защитная. До износа<br>При выполнении работ на кровле и высоте дополнительно: пояс предохранительный. До износа<br>На наружных работах зимой |
| 19<br>Маляр  | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» |  |



|    |   |   |                                   |  |
|----|---|---|-----------------------------------|--|
|    |   | дополнительно:<br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке,<br>брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке,<br>сапоги кирзовые утепленные.  | Тн20                              | 36   |
| 20 | Мастер производственно го обучения учреждения образования (в механических, слесарных, столярных мастерских) | Постановление Министерства социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»   | Тн20                              | 36   |
| 21 | Мастер производственно го обучения по управлению механическим транспортным средством                        | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Тн<br>3Ми<br>Вн<br>Вн<br>Вн<br>Вн | 24<br>До износа<br>18<br>3<br>Дежурные<br>Дежурные<br>Дежурные<br>Дежурные |
| 22 | Монтажник санитарно-технических систем и оборудования   | Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14 апреля 2010 г. № 54 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительно-  | 3Ми                               | 12<br>До износа  |

Председатель Профкома

Н. В. Карлашова

Ректор

Ю. Я. Романовский



| монтажных и ремонтно-строительных работах». |   | ботинки кожаные с защитным носком, сапоги резиновые, рукавицы комбинированные, очки защитные, каска защитная, противогаз шланговый, перчатки резиновые. При выполнении работ на высоте дополнительно: пояс предохранительный (страховочная привязь). В холодный период года дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур и ветра, сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском, подшлемник зимний. | МиМпМун200<br>ВМун200<br>Мп<br>ЗП | 12<br>12<br>До износа<br>До износа<br>24<br>Дежурный<br>До износа |
|---|---|--|-----------------------------------|---|
| 23  | Начальник эксплуатационно-технического отдела   | Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»   | Тн30Мун2                          | 24  |
| 24  | Оператор копировальных и множительных аппаратов | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предпрятий системы Министерства образования Республики Беларусь  | Тн<br>3Ми<br>Ми                   | До износа<br>12<br>До износа                                      |
|   |   | Халат хлопчатобумажный или куртка хлопчатобумажная. На наружных работах зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке. Халат хлопчатобумажный, перчатки трикотажные. При замене и чистки чернил на ризографе и работе на машине с сольвентными чернилами дополнительно: перчатки резиновые.   | Вн                                | До износа   |



Н.В. Харлашова

Ю.Я. Романовский

Ректор



|    |                   |  |   |   |    |          |
|----|-------------------|--|---|---|----|----------|
| 25 | Подсобный рабочий | «Беларусь»   | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный, 3Ми<br>фартук прорезиненные с нагрудником<br>рукавицы хлопчатобумажные с накладками, Ми<br>ботинки кожаные с защитным носком, МиМп<br>сапоги резиновые, В<br>На наружных работах зимой дополнительно:<br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке, Тн<br>брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке, Тн<br>сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве, СлТн30<br>В остальное время года дополнительно:<br>плащ непромокаемый, Вн<br>При выполнении работ по уборке металлической стружки и обрезков металла дополнительно:<br>очки защитные, 3<br>При работах в местах, где необходима защиты головы дополнительно:<br>каска защитная, Дежурная | 12 | дежурный |
| 26 | Преподаватель     | Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, |   | При проведении лабораторных, исследовательских работ:<br>халат (костюм) хлопчатобумажный, 3Ми<br>При обследовании железобетонных, металлических и каменных  | 12 |          |

Председатель Профкома  
 Н.В. Харлашова

Ректор  
 Ю.Я. Романовский

| занятым в организациях образования» |           | конструкций:   |       |           |
|-------------------------------------|-----------|--|-------|-----------|
|                                     |           | костюм (халат) хлопчатобумажный,   | ЗМи   | 12        |
|                                     |           | рукавицы комбинированные,  | Ми    | До износа |
|                                     |           | очки защитные,   | ЗН(Г) | До износа |
|                                     |           | каска защитная.  |       | До износа |
|                                     |           | При работе с электроинструментом и электромашинами I-го класса, электроустановками напряжением до 1кВ, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах: |       |           |
|                                     |           | галюши диэлектрические,  | Эн    | До износа |
|                                     |           | перчатки диэлектрические.  | Эн    | До износа |
|                                     |           | При работе со строительными, сыпучими и пылящими материалами (песок, цемент, известь и др.):   |       |           |
|                                     |           | халат хлопчатобумажный/или   | ЗМи   | 12        |
|                                     |           | костюм хлопчатобумажный из пыленепроницаемой ткани,  | ЗМиПн |           |
|                                     |           | головной убор из хлопчатобумажной ткани или  | ЗМи   | До износа |
|                                     |           | головной убор из пыленепроницаемой ткани,  | ЗМиПн | До износа |
|                                     |           | рукавицы комбинированные,  | ЗМи   | До износа |
|                                     |           | перчатки резиновые.  | Вн    | До износа |
|                                     |           | В холодный период годы при преподавании на занятиях физкультуры:   |       |           |
|                                     |           | куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке  | Тн    | 36        |
| 27                                  | Проректор | Халат хлопчатобумажный или куртка хлопчатобумажная.  | ЗМи   | До износа |

Председатель Профкома



Н.В. Харлашова

*[Handwritten signature]*

Ректор

Ю.Я. Романовский



Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от

|             |  |   |   |   |
|-------------|--|---|---|---|
|             | 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования» | На наружных работах зимой дополнительно:<br>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке.  |   |   |
| 28          | Рабочий по комплексоному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений  | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Костюм<br>(полукомбинезон) хлопчатобумажный, ботинки кожаные,<br>рукавицы х/б с накладками,<br>перчатки резиновые,<br>перчатки хлопчатобумажные,<br>очки защитные,<br>респиратор.<br>При работе на высоте дополнительно:<br>каска защитная,<br>пояс предохранительный лямочный. | Тн<br>До износа<br>3Ми<br>12<br>Ми<br>12<br>Ми<br>1<br>Вн<br>До износа<br>Ми<br>До износа<br>До износа<br>До износа |
| 29          | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике  | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке.<br>Костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный,<br>ботинки кожаные,<br>перчатки хлопчатобумажные,<br>рукавицы хлопчатобумажные с накладками,<br>перчатки диэлектрические<br>галоши диэлектрические.                               | Тн<br>36<br>3Ми<br>12<br>Ми<br>12<br>Ми<br>1<br>Ми<br>До износа<br>Эн<br>Дежурные<br>Эн<br>Дежурные                 |
| Продсдатель | Н.В. Марлашова   | Ю.Я. Романовский  | Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке,  | Тн<br>36  |





|    |                                |  |  |                    |  |
|----|--------------------------------|--|--|--------------------|--|
| 30 | Слесарь по ремонту автомобилей | <p>Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь»</p> | <p>брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке,<br/>сапоги кирзовые, утепленные на резиновой подошве.<br/>При работе в остальное время года дополнительно:<br/>плащ непромокаемый.<br/>Костюм вискозно-лавсановый,<br/>ботинки кожаные или сапоги кирзовые,<br/>рукавицы хлопчатобумажные с накладками<br/>перчатки трикотажные с полимерным покрытием.<br/>На наружных работах зимой дополнительно:<br/>куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке,<br/>брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке,<br/>сапоги кирзовые, утепленные на резиновой подошве.<br/>При выполнении работ по ремонту электрооборудования, карбюраторов и их регулировке дополнительно:<br/>нарукавники хлопчатобумажные.<br/>При работе с этилированным бензином дополнительно:<br/>фартук резиновый,<br/>перчатки резиновые<br/>При работе под автомобилем,</p> | Тн<br>СлТн30       | 36<br>До износа                        |
|    |                                |  |  |                    | Дежурный<br>12<br>12<br>1<br>До износа |
|    |                                |  |  | Тн<br>Тн<br>СлТн30 | 36<br>36<br>До износа                  |
|    |                                |  |  |                    | 12<br>До износа                        |

Председатель Профкома  
  
 Н.В. Жарлашова

  
 Ректор  
 Ю.А. Романовский

|    |                   |   |  |    |               |                |
|----|-------------------|---|--|----|---------------|----------------|
|    |                   |   | установленным на осмотровой канаве, вывешенным на подъемном механизме, дополнительно: каска защитная.  |    |               | До износа      |
|    |                   |   | При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно: очки защитные.   |    |               |                |
| 31 | Слесарь-сантехник | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Костюм брезентовый или костюм (полукомбинезон) из хлопчатобумажной ткани с водоотталкивающей пропиткой, ботинки кожаные или сапоги кирзовые, сапоги резиновые, рукавицы хлопчатобумажные с накладками, перчатки резиновые противогаз шланговый каска защитная. | Зп | Ву            | 18             |
|    |                   |   | При работе в колодцах и других подземных сооружениях дополнительно: пояс предохранительный лямочный.   |    |               | 12             |
|    |                   |   | На наружных работах зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке, брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке,  |    | Ми<br>Ми<br>В | 12<br>12<br>12 |
|    |                   |   |  |    |               | 1              |
|    |                   |   |  |    |               | До износа      |
|    |                   |   |  |    |               | До износа      |
|    |                   |   |  |    |               | Дежурная       |
|    |                   |   |  |    |               | Дежурный       |
|    |                   |   |  |    | Тн            | 36             |
|    |                   |   |  |    | Тн            | 36             |

Председатель Протокола



Н.В. Марлашова



Ректор

Ю.Я. Романовский

|    |        |   | Сапоги (ботинки) кирзовые, утепленные на резиновой подошве, В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ с водоотталкивающей отделкой с капюшоном.  | СлТнЗ0  | До износа   |
|----|--------|---|---|---|---|
| 32 | Столяр | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Костюм (полукомбинезон) вискозно-лавсановый или костюм хлопчатобумажный, ботинки кожаные или сапоги кирзовые, фартук хлопчатобумажный, рукавицы хлопчатобумажные с накладками, перчатки резиновые, очки защитные. На наружных работах зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке, брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке, сапоги (ботинки) кирзовые утепленные. | Вн<br>3МиВу<br>Ми<br>Ми<br>Ми<br>В<br>Тн<br>Тн<br>СлТнЗ0<br>Ми<br>3МиВу<br>Ми | Дежурный<br>12<br>12<br>12<br>6<br>1<br>До износа<br>До износа<br>36<br>36<br>До износа<br>12<br>12<br>12 |
| 33 | Сторож | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы   | Халат хлопчатобумажный (вискозно-лавсановый) или костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный. Дополнительно (гараж, УНБ, ДО): ботинки кожаные или  | СлТнЗ0<br>Ми<br>3МиВу<br>Ми   | До износа<br>12<br>12<br>12   |

Председатель Протокола

Н.В. Харлашова



Ю.Я. Романовский



| Министерства образования Республики Беларусь» | Министерства образования Республики Беларусь»   | сапоги кирзовые, плащ с капюшоном, куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке, брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке, сапоги кирзовые утепленные. | Ми     | 12        |
|---|---|---|--------|-----------|
| 34  | Тракторист<br>Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный,   | Ми     | 12        |
|   |   | сапоги резиновые  | Ми     | 12        |
|   |   | сапоги кирзовые   | Ми     | 12        |
|   |   | рукавицы хлопчатобумажные с накладками  | Ми     | 2         |
|   |   | перчатки х/б.   |        | До износа |
|   |   | Зимой на наружных работах дополнительно:  |        |           |
|   |   | куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке,  | Тн     | 36        |
|   |   | брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке  | Тн     | 36        |
|   |   | сапоги кирзовые утепленные.   | СлТн30 | 12        |
|   |   | При работе в остальное время года дополнительно:  |        |           |
| 35  | Уборщик мусоропроводов<br>Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.03 №96 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства»                                      | Плащ непромокаемый  | Ми     | 36        |
|   |   | Костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный,   | 3Ми    | 12        |
|   |   | куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке,  | Тн     | 36        |
|   |   | головной убор,  | Ми     | 12        |
|   |   | ботинки кожаные, сапоги резиновые,  | В      | 24        |

Председатель Профкома  
  
 Н.В. Халашова  
 Ректор  
  
 Ю.Я. Ромяновский

|    |                    |   |   |              |                                  |
|----|--------------------|---|---|--------------|----------------------------------|
|    |                    |   | сапоги кирзовые, утепленные на резиновой подошве, рукавицы комбинированные. При очистке, промывке и дезинфекции грузочных клапанов и стволос мусоропровода дополнительно: фартук прорезиненный с нагрудником, нарукавники прорезиненные, перчатки резиновые, очки защитные, респиратор. | СлГнЗ0<br>Ми | 24<br>До износа                  |
| 36 | Уборщик помещений  | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь» | Халат хлопчатобумажный, рукавицы хлопчатобумажные с накладками, фартук прорезиненный, перчатки трикотажные. При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно:<br>сапоги или полусапоги резиновые, перчатки резиновые.  | 3Ми<br>Ми    | 12<br>2<br>дежурный<br>До износа |
| 37 | Уборщик территорий | Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств  | При наружных работах зимой дополнительно (уборка балконов общежития №2,7, вынос мусора): куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке. Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный), головной убор из хлопчатобумажной ткани,  | Тн<br>3Ми    | До износа<br>12<br>12            |



Председатель Профкома  
Н.В. Харлашова

Ректор  
Ю.А. Романовский

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
|                       | индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики» | <p>ботинки кожаные, Ми 12</p> <p>рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные. Ми До износа</p> <p>При работе в местах движения транспортнх средств дополнительно: жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала. Со До износа</p> <p>При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно: фартук прорезиненный с нагрудником, Бм До износа</p> <p>нарукавники прорезиненные, Бм До износа</p> <p>перчатки резиновые, Бм До износа</p> <p>очки защитные, ЗНГ До износа</p> <p>респиратор. До износа</p> <p>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном, Вн 36</p> <p>сапоги резиновые. В 24</p> <p>В холодное время года на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани. Тн 36</p> <p>Зимой дополнительно: валяная обувь, Тн20 48</p> <p>галоши на валяную обувь 24</p> <p>рукавицы утепленные. Тн До износа</p> <p>Костюм (полукомбинезон) ЗМи 12</p> |
| 38                    | Электромонтер  | Постановление Министерства труда и   |
| Председатель Профкома | Н. В. Карлашова  | Ректор   |





|   |  |  |
|---|--|--|
| охранно-пожарной сигнализации                                     | социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»   | хлопчатобумажный, головной убор из хлопчатобумажной ткани, Ми 12<br>ботинки кожаные, Ми 12<br>рукавицы комбинированные До износа<br>перчатки трикотажные, До износа<br>перчатки диэлектрические, Эн Дежурные<br>галоши диэлектрические, Эн Дежурные<br>очки защитные, ЗП До износа<br>респиратор. До износа<br>На наружных работах зимой дополнительно:<br>костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани, Тн 36<br>подшлемник зимний, 24<br>сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве. Тн20 24<br>При выполнении работ на высоте дополнительно:<br>пояс предохранительный или страховочная привязь, Дежурный<br>страховочный строп, До износа<br>каска защитная. До износа 24 |
| 39<br>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 №696 «Об утверждении Отраслевых норм выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь | Костюм (полукомбинезон) 3Ми 12<br>хлопчатобумажный<br>ботинки кожаные, Ми 12<br>каска защитная, До износа<br>рукавицы хлопчатобумажные с накладками Ми 2<br>перчатки трикотажные, До износа  |

Председатель Профкома



Н.В. Карлашова

Ректор

Ю.Я. Романовский



|    |                                 |   |                                      |  |
|----|---------------------------------|---|--------------------------------------|--|
|    | Беларусь»                       | перчатки диэлектрические,<br>галоши диэлектрические,<br>респиратор.<br>На наружных работах зимой<br>дополнительно:<br>куртка хлопчатобумажная на<br>утепляющей прокладке,<br>брюки хлопчатобумажные на<br>утепляющей прокладке<br>перчатки зимние двупалые,<br>сапоги кирзовые утепленные на<br>резиновой подошве,<br>подшлемник зимний.<br>При выполнении работ на высоте<br>дополнительно:<br>пояс предохранительный<br>Костюм для сварщика,<br>рукавицы брезентовые<br>перчатки диэлектрические,<br>галоши диэлектрические,<br>ботинки кожаные или<br>сапоги кирзовые,<br>шлем защитный<br>щиток защитный лицевой.<br>При работе в местах, где необходима<br>защиты головы от механических<br>повреждений, дополнительно:<br>комплексное средство защиты (каска<br>защитная в комплекте со щитком)<br>вместо щитка.<br>На наружных работах зимой | Эн<br>Эн<br>Тн<br>Тн<br>СлТн30<br>Тн | Дежурные<br>Дежурные<br>До износа<br>36<br>36<br>24<br>До износа<br>36<br>Дежурный<br>12<br>0,5<br>Дежурные<br>Дежурные<br>12<br>12<br>Дежурный<br>До износа |
| 40 | Электросварщик<br>ручной сварки | Приказ Министерства образования<br>Республики Беларусь от 24.11.1999 №696<br>«Об утверждении Отраслевых норм выдачи<br>средств индивидуальной защиты рабочим и<br>служащим учебных заведений, учреждений,<br>организаций и предприятий системы<br>Министерства образования Республики<br>Беларусь»  |                                      | Дежурный   |



Председатель Профкома

Н.В. Харлашова



Ректор

|  |  |  |        |           |
|--|--|--|--------|-----------|
|  |  | дополнительно:                                   |        |           |
|  |  | куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке, | ТрТн   | 36        |
|  |  | брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке,  | ТрТн20 | 36        |
|  |  | сапоги кирзовые утепленные,                      | Тн     | До износа |
|  |  | перчатки зимние двупалые.                        |        | 36        |



Д. В. Харлашова



Ю. Я. Романовский



Приложение 6  
к Коллективному договору  
Полоцкого государственного  
университета имени  
Евфросинии Полоцкой  
на 2023-2025 гг.

Перечень подразделений учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», имеющих право на получение аптек первой помощи

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1.    | Учебно-лабораторный корпус (сторожевой пост)  |
| 2.    | Общежитие (сторожевой пост)   |
| 3.    | Гараж   |
| 4.    | Автотранспорт (легковые автомобили, трактор, автобус, микроавтобусы, грузовые автомобили, грузо-пассажирские автомобили, автовышка и др.) |
| 5.    | Склад   |
| 6.    | Редакционно-издательский отдел  |
| 7.    | Учебно-научная база   |
| 8.    | Столярная мастерская  |
| 9.    | Эксплуатационно-технический отдел   |
| 10.   | Служба главного энергетика  |
| 11.   | Спортивные залы   |
| 12.   | Центр информационных технологий   |
| 13.   | Механико-технологический факультет  |
| 14.   | Инженерно-строительный факультет  |
| 15.   | Гуманитарный факультет  |
| 16.   | Факультет компьютерных наук и электроники   |
| 17.   | Факультет информационных технологий   |
| 18.   | Финансово-экономический факультет   |
| 19.   | Юридический факультет   |

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. № 80 «Об установлении перечней аптек первой помощи, аптек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»:

перечень вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную, согласно приложению 2;

перечень вложений, входящих в аптечку первой помощи для оснащения транспортных средств (автомобильную), согласно приложению 3.

Председатель профкома  
В.В. Харлашова



Ректор  
Ю.Л. Романовский



Приложение 7  
к Коллективному договору  
Полоцкого государственного  
университета имени  
Евфросинии Полоцкой  
на 2023-2025 гг.

Перечень  
профессий и должностей работников Полоцкого  
государственного университета имени Евфросинии Полоцкой, занятых на  
работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с  
загрязнением кожных покровов, которые бесплатно обеспечиваются  
смывающими и обезвреживающими средствами по нормам действующего  
законодательства

| № п/п | Наименование профессии, должности (вида работ)  | Мыло на 1 человека или аналогичные по действию смывающие средства | Дерматологические средства (защитные пасты, мази, кремы)           |
|-------|---|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  |
| 1     | Водитель автомобиля;<br>гардеробщик;<br>заведующий складом;<br>кастелянша;<br>кладовщик;<br>маляр;<br>монтажник санитарно-технических систем и оборудования;<br>подсобный рабочий;<br>рабочий по комплексному обслуживанию;<br>слесарь -сантехник;<br>слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики;<br>слесарь по ремонту автомобилей;<br>столяр;<br>тракторист;<br>уборщик помещений;<br>уборщик мусоропроводов;<br>уборщик территорий;<br>электросварщик ручной сварки;<br>электрик-ремонтник по ремонту и | не менее 400 гр. в месяц  | не менее 5 гр. для нанесения на кожные покровы (при необходимости) |

Председатель профкома



В.В. Харлашова

РР



Ректор

Ю.Я. Романовский

|   |   |                          |   |
|---|---|--------------------------|---|
|   | обслуживанию оборудования.  |                          |   |
| 2 | Брошюровщик;<br>заведующий лабораторией;<br>лаборант;<br>мастер производственного<br>обучения учреждения<br>образования;<br>мастер производственного<br>обучения управлению<br>механическим транспортным<br>средством;<br>оператор копировально-<br>множительных аппаратов;<br>электромонтер охранно-<br>пожарной сигнализации; | не менее 400 гр. в месяц | не менее 5 гр.<br>для нанесения на<br>кожные покровы<br>(при необходимости) |

Примечание: при наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится (п. 1.6. постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»)



Председатель Профкома  
Н.В. Карлашова



Ректор  
Ю.Я. Романовский



В Коллективном договоре учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» на 2023 – 2025гг прошито, пронумеровано и скреплено печатью 61 (шестьдесят один) лист

Ректор



Ю.Я.Романовский

Председатель профкома



Н.В.Харлашова