

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
учреждения образования «Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой» на 2025-2028гг

Одобен на трудовой конференции
и подписан 29.09.2025г.

Зарегистрирован в Новополоцком
городском исполнительном комитете

«20» 10 2025г.

(регистрационный номер 2859)

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками-членами отраслевого профсоюза учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» от имени которых выступает первичная профсоюзная организация Белорусского профессионального союза работников образования и науки работников учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – ППО), представляющая интересы работников — членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее — Профсоюз), в лице профсоюзного комитета (далее – Профком) в лице председателя ППО Харлашовой Натальи Викторовны и учреждением образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» в лице ректора Романовского Юрия Яцентовича (далее – Наниматель, университет) в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – Трудовой кодекс), Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.1995г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025 – 2027 годы, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2025-2028 гг., Соглашения между главным управлением по образованию Витебского областного исполнительного комитета и Витебской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 гг.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, надлежащего уровня оплаты труда, здоровых и безопасных условий труда, эффективной работы организации, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает ППО единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Действие Договора распространяется на Нанимателя, работников — членов Профсоюза, от имени которых он заключался.



Наниматель

Ю. Д. Романовский



Председатель ППО

Н. В. Харлашова

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников университета.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза.

Работники университета, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту социально-экономических, трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

Положения коллективного договора, кроме предусмотренных частью второй статьи 365 Трудового кодекса, распространяются на работников, от имени которых он не заключался (вновь принимаемых работников, работников – не членов Профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.), на основании их письменного согласия путем подачи заявлений соответствующего содержания в адрес каждой из сторон (Нанимателя и Профкома).

При вступлении работника в члены Профсоюза письменного согласия о распространении на него действия коллективного договора не требуется.

В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия коллективного договора дальнейшее распространение на него положений коллективного договора (кроме указанных в части второй статьи 365 Трудового кодекса) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался.

6. Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров по заключению, внесению изменений и дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок (статья 357 Трудового кодекса).

7. Ведение коллективных переговоров по заключению, изменению и дополнению Договора осуществляется на равноправной основе комиссия из уполномоченных представителей Сторон в равном количестве от Нанимателя и Профкома. Состав комиссии уполномоченных представителей со стороны Нанимателя по ведению коллективных переговоров приводится в приложении 1 к настоящему Договору.

Сроки ведения коллективных переговоров по заключению Договора не могут превышать одного месяца.

Разногласия Сторон рассматриваются на конференции трудового коллектива.



Ю.А. Романовский



Председатель ЦПО

Н.В. Харлашова

8. В период между конференциями работников-членов отраслевого профсоюза (далее - работников) право на решение вопросов, которые регулируются Договором, делегируется комиссии из уполномоченных представителей Сторон по коллективным переговорам.

9. Отчет ректора и председателя Профкома о выполнении Договора заслушивается не реже одного раза в полугодие на расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя.

10. Стороны обязуются:

10.1. информировать работников о всех решениях, принимаемых по важнейшим вопросам социально-экономической жизни университета;

10.2. осуществлять постоянный контроль за исполнением Договора;

10.3 в случае возникновения предпосылок для коллективных трудовых споров - принимать необходимые меры для их разрешения на основе Трудового кодекса при взаимном уважении и согласии Сторон.

11. Действие Договора не прекращается при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации в период действия Договора его выполнение гарантируется правопреемниками.

12. В течение трех месяцев с момента окончания реорганизации организации заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет комиссия.

14. Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора (с составлением акта или справки), которые рассматриваются на расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя, доводятся до сведения коллектива работников – членов Профсоюза.

15. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и регистрируется в Новополоцком городском исполнительном комитете.

16. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в Новополоцком городском исполнительном комитете не позднее одного месяца с момента принятия.

17. Подписанные и зарегистрированные экземпляры Договора хранятся: 1 – в регистрирующем органе (Новополоцком городском исполнительном комитете), 1 – у Нанимателя, 1 – в ЦПО, 1 – в вышестоящей организации Профсоюза, ЦПО которой находится на профсоюзном обслуживании; 1 размещается на официальном сайте университета для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

18. Договор вступает в силу 01 ноября 2025 г. и действует до заключения нового Договора, но не более трех лет и в соответствии с частью второй статьи



Ю.А. Романовский



Председатель ЦПО

Н.В. Харлашова

19. С согласия Сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

РАЗДЕЛ 2

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

20. Наниматель обязуется:

20.1. доводить до сведения коллектива работников университета нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников;

20.2. предоставлять работникам университета расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающийся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате, не позднее дня выплаты заработной платы;

20.3. перечислять заработную плату работникам университета на их карт-счета.

21. Профком обязуется:

21.1. принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда;

21.2. оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма и проводить семинары по их изучению;

21.3. осуществлять общественный контроль за своевременным введением в действие нормативных правовых актов и локальных правовых актов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием, установлением доплат и надбавок, оказанием материальной помощи;

21.4. контролировать полноту исчисления премиального фонда, фонда надбавок, материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда. О результатах осуществления общественного контроля (мониторинга) информировать Наимистеля, вносить предложения по устранению недостатков;

Ю. Я. Романовский

Н.В. Харлашова

21.6. по мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников университета.

22. Стороны пришли к соглашению:

22.1. Наниматель решает все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера и оказания материальной помощи по согласованию с Профкомом;

22.2. размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам университета устанавливать согласно приложению 2 к настоящему Договору;

22.3. размеры, порядок и условия осуществления материальной помощи работникам университета устанавливать согласно Положению о размерах, порядке и условиях осуществления выплаты материальной помощи работникам университета согласно приложению 3 к настоящему Договору;

22.4. локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и законных интересов работников университета. Наниматель обязуется принимать по согласованию с Профкомом.

Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), другие локальные правовые акты согласовывать с Профкомом.

Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава рассматривать на Совете университета и согласовывать с Профкомом;

22.5. производить выплату заработной платы 2 раза в месяц:

20 числа – за первую половину текущего месяца;

5 числа следующего месяца – окончательный расчет за предыдущий месяц.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями заработную плату выплачивать накануне;

22.6. выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

Ю.Я. Романовский

Н.В. Харлашова

В случаях невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время отпуска трудовой отпуск по письменному заявлению работника может быть перенесен или продлен;

22.7. производить единовременные выплаты работникам, которые награждены государственными наградами, наградами Министерства образования, Профсоюза согласно соответствующим Положениям о наградах;

22.8. дополнительное премирование руководителя и работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору;

22.9. при наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата труда производится в размере 100 процентов установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в отрасли в порядке, определяемом Договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их должностными обязанностями оплату труда производить им в полном объеме;

22.10. устанавливать работникам при заключении (продлении) контрактов дополнительные меры материального стимулирования труда (надбавку к окладу в размере до 50% и предоставление дополнительного поощрительного отпуска до 5 календарных дней с сохранением среднего заработка) по приказу ректора;

22.11. устанавливать в случае необходимости отдельным категориям работников суммированный учет рабочего времени согласно локальным правовым актам университета;

22.12. привлекать отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни в случаях, предусмотренных законодательством с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса) с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса;

22.13. устанавливать доплату работникам за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника до 100% оклада отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ в пределах планового фонда заработной платы.

Наниматель:

Ю.А. Романовский

Председатель ППО:

Н.В. Харлашова

22.14. анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер;

22.15. режим рабочего времени работников регулировать Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными ректором университета, согласованными с Профкомом;

22.16. в связи с летним каникулярным периодом, в случаях производственной или организационной необходимости, по иным уважительным причинам приказом ректора, согласованным с Профкомом, отдельным структурным подразделениям, работникам или категориям работников может устанавливаться иной режим рабочего времени;

22.17. организовать учет рабочего времени с применением автоматизированной системы регистрации рабочего времени (при ее наличии) или журналов учета явок на работу и ухода с неё.

РАЗДЕЛ 3 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

23. Наниматель обязуется:

23.1. оперативно доводить до сведения руководителей структурных подразделений изменения и дополнения, вносимые в нормативные правовые акты о труде, профессиональных союзах, социальном партнерстве;

23.2. при подготовке локальных правовых актов, затрагивающих социально-экономические права работников университета, коллективного договора, предоставлять возможность Профкому принимать участие в разработке проектов указанных актов;

23.3. проводить консультации для руководителей структурных подразделений по вопросам законодательства о труде, заключения коллективного договора;

23.4. предоставлять заблаговременно Профкому для внесения предложений (а в предусмотренных случаях – для согласования) проекты локальных правовых актов, затрагивающих трудовые социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

При подготовке проектов локальных правовых актов учитывать положения Договора;

23.5. составлять в соответствии со ст.168 Трудового кодекса график отпусков работников университета не позднее 5 февраля;

23.6. включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

Наниматель:

Ю.А. Романовский

Председатель ППО:

Н.В. Харлашова

23.7. определить в локальных правовых актах перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности.

24. Профком обязуется:

24.1. осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления, рассматривать предложения. В соответствии с законодательством по просьбе членов профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы;

24.2. оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов, участвовать в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь;

24.3. разрабатывать рекомендации по вопросам применения законодательства о труде, вносить в данные рекомендации изменения и дополнения для использования в работе профактива.

25. Стороны пришли к соглашению:

25.1. локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников университета, принимать по согласованию с Профкомом;

25.2. осуществлять беспрепятственный допуск представителей отраслевого профсоюза в университет для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, профсоюзах, выполнением настоящего Договора (соглашения) в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

25.3. Наниматель вправе в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменять существенные условия труда работника (систему оплаты труда, режим рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом) по согласованию с Профкомом. Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.



Ю.Я. Романовский



Н.В. Харлашова

25.4. работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки;

25.5. предоставлять трудовой отпуск по желанию работника:

в летнее или другое удобное для него время в соответствии с законодательством о труде категориям работников, указанных в статье 168 Трудового кодекса, а также работникам, удостоенным звания «Заслуженный учитель», награжденным нагрудным знаком «Отличник образования»; работникам, являющимся ветеранами труда; работникам, имеющим инвалидность; донорам; работникам, являющимся участниками боевых действий на территории других государств; работникам, являющимся членами добровольных дружин;

супругам, работающим в университете (по их заявлению) – одновременно;

работникам, получившим путевку на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы;

в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска;

работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

преподавателям – в летнее время;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

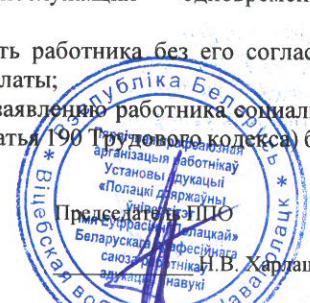
работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен).

25.6. Наниматель не вправе принудить работника без его согласия к уходу в отпуск без сохранения заработной платы;

25.7. предоставлять по письменному заявлению работника социальный отпуск без сохранения заработной платы (статья 190 Трудового кодекса) более



Ю.Я. Романовский



Н.В. Харлашова

30 (тридцати) календарных дней в течение календарного года в следующих случаях:

для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников;

в связи с обучением в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования без направления (заявки) нанимателя;

необходимости прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях;

необходимости сопровождения членов семьи, близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных (удочеренных), родных братьев и сестер, деда, бабушки, внуков, супруга (супруги)) на лечение, санаторно-курортное оздоровление на основании заключения медицинского учреждения;

смерти членов семьи, близких родственников;

в связи с бракосочетанием самого работника, его детей, внуков;

в связи с рождением детей, внуков;

при окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет преподавателю в период летних каникул (но не позднее начала нового учебного года – 1 сентября);

в связи с подготовкой и участием в Международных соревнованиях для членов сборных и Национальных команд Республики Беларусь по видам спорта;

другим уважительным причинам. Уважительность причин для предоставления отпуска оценивает наниматель.

В случае единовременного представления отпуска без сохранения заработной платы в количестве более 30 календарных дней работник совместно с заявлением предоставляет подтверждающие документы.

Суммарная продолжительность указанного отпуска не должна превышать трех календарных месяцев в течение календарного года.

Беременным женщинам по их желанию предоставлять трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам или после него, или после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

25.8. по уважительным причинам (семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников, производственной необходимостью и др.) трудовой отпуск может быть разделен:

профессорско-преподавательским составом не более чем на пять

частей, а другими работниками не более чем на три части.
При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней;

Наниматель

Ю. Я. Романовский

Председатель ГИПО

И. В. Харлашова

25.9. предоставлять работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет и (или) троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет свободные от работы дни в соответствии со ст. 265 Трудового кодекса, Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.06.2014г. №34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней».

Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

РАЗДЕЛ 4 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

26. Наниматель обязуется:

26.1. не допускать необоснованного сокращения рабочих мест в университете;

26.2. уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о предстоящей ликвидации или реорганизации, полной или частичной приостановке работы университета, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест и (или) ухудшение условий труда работников;

26.3. при проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

27. Профком обязуется:

27.1. осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, предоставлением высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций;

27.2. не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

28. Стороны пришли к соглашению:

28.1. при сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе при равной квалификации, а для преподавателей и с учетом рейтинга согласно Положению о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава университета, отдается следующим работникам (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь): одиноким женщинам (мужчинам), имеющим и воспитывающим несовершеннолетних детей, являющихся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев, имеющих длительный непрерывный стаж работы в

Наниматель

Ю. Я. Романовский

Председатель ГИПО

И. В. Харлашова

университете (более 10 лет); получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве; избранным в состав Профкома; членам комиссий по трудовым спорам; предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту); работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в университете специальностям; участникам и ветеранам боевых действий на территории других государств; имеющим трех и более детей до 16 лет;

28.2. в период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы;

28.3. переводить на контрактную форму найма работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами.

При этом работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее, чем за один месяц до его заключения (статья 32 Трудового кодекса). Работник отдела кадровой и правовой работы, как представитель Нанимателя, в день предупреждения работника о заключении контракта должен вручить ему проект контракта в письменном виде.

В случае, если условия контракта ухудшают правовое и социально-экономическое положение работника по сравнению с Договором, действуют нормы Договора. Эти условия контракта подлежат приведению в соответствие с настоящим Договором;

28.4. продлевать, заключать контракты с добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины работниками предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста) с их согласия до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения ими права на полную пенсию по возрасту;

28.5. обсуждать, заключать контракты с работниками (членами отраслевого профсоюза организаций образования) при участии представителя соответствующего Профкома;

28.6. заключать контракты на срок не менее 5 лет с работниками, имеющими ученую степень (ученое звание) успешно и добросовестно исполняющими должностные обязанности и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию, с



Ю.Я. Романовский



Президент ЦПО

Н.В. Харлашова

обязательным включением в контракты условий повышения тарифной ставки (оклада) и предоставления дополнительного поощрительного отпуска;

28.7. заключать с молодыми специалистами, а также со специалистами с высшим и средним специальным образованием, получившими образование на условиях оплаты и направленными с их согласия на работу, контракты при приеме на работу в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу с их письменного согласия. Контракты заключать при условии повышения тарифной ставки (оклада) не более чем на 50% при наличии средств и предоставления дополнительного поощрительного отпуска до пяти календарных дней;

28.8. продлевать контракт в рамках максимального срока, срок действия которого истекает в период временной нетрудоспособности работника, по заявлению работника на срок не менее чем до окончания его временной нетрудоспособности;

28.9. работник отдела кадровой и правовой работы, как представитель Нанимателя, обязан при заключении трудового договора (контракта) с работником ознакомить его под роспись с отраслевым Соглашением, Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, действующими в университете;

28.10. заключать с работниками университета при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения пункта 3 статьи 261² Трудового кодекса;

28.11. Наниматель по просьбе работника в срок не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы: состояние здоровья, назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии, избрание на выборную должность, переезд в другую местность, уход за больными (инвалидами) родственниками, уход за детьми в возрасте до 14 лет, изменение семейного положения, трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку, или с более высоким уровнем оплаты труда, пенсионный возраст, перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, проходящего военную службу (службу) в государственных органах к новому месту военной службы (службы),



Наниматель

Ю.Я. Романовский



Президент ЦПО

Н.В. Харлашова

зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования;

28.12. в рамках экспериментальной и инновационной деятельности предусматривать дополнительные гарантии для педагогических и руководящих работников, участвующих в экспериментах, в виде надбавок стимулирующего характера, а также необходимое обучение работников, оснащение эксперимента техническими средствами, средствами коммуникации, учебно-наглядными пособиями и др. при наличии средств соответствующих бюджетов;

28.13. обеспечивать в полном объеме планы повышения квалификации и стажировки педагогических работников, подготовки рабочих кадров по специальностям соответствующим потребностям Нанимателя, выделения на эти цели необходимых средств, в том числе в части своевременной выплаты командировочных расходов.

РАЗДЕЛ 5 ОХРАНА ТРУДА

29. Наниматель обязуется:

29.1. обеспечить право работников на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности;

29.2. продолжить работу по пересмотру, корректировке и утверждению локальных правовых актов по охране труда с учетом изменений и дополнений, внесенных в законодательные акты Республики Беларусь;

29.3. ежегодно подводить итоги работы университета по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и информировать Профком;

29.4. обеспечить организацию прохождения работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними среднего заработка на время прохождения периодических медосмотров;

29.5. обеспечить в профилактических целях молоком или равноценными пищевыми продуктами работников университета, работающих с вредными веществами, согласно Перечню профессий и категорий работников, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на бесплатное обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами согласно приложению 4 к настоящему Договору;

29.6. своевременно обеспечивать работников университета спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты



Ю. Я. Романовский



Н. В. Харлашова

согласно Нормам бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам университета согласно приложению 5 к настоящему Договору;

29.7. обеспечить структурные подразделения университета аптечками первой медицинской помощи с медикаментами согласно Перечню подразделений университета, имеющих право на получение аптечек первой помощи согласно приложению 6 к настоящему Договору;

29.8. обеспечить работников университета моющими и обезвреживающими средствами согласно Перечню профессий и должностей работников университета, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением кожных покровов, которые бесплатно обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами согласно приложению 7 к настоящему Договору.

30. Профком обязуется:

30.1. принимать участие в разработке локальных правовых актов по охране труда;

30.2. отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей;

30.3. не реже одного раза в год с участием представителя Нанимателя анализировать состояние производственного травматизма в университете, полноту предоставления предусмотренных законодательством компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда; осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда;

30.4. в ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов отраслевого профсоюза, в том числе в суде в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 марта 2025 г. № 108 «О страховании»;

30.5. предъявлять требования Нанимателю о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

30.6. обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

31. Стороны пришли к соглашению:

31.1. при несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящий комитет отраслевого профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технических инспекторов труда отраслевого профсоюза.



Ю. Я. Романовский



Н. В. Харлашова

31.2. оказывать семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременную материальную помощь из средств превышения доходов над расходами в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине Нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине нанимателя, — единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве;

31.3. лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта), в соответствии с Соглашением между главным управлением по образованию Витебского областного исполнительного комитета и Витебской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 гг., выплачивать выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности при наличии средств;

31.4. предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также льготах и компенсациях, установленных законодательством.

32. Работник обязуется оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

РАЗДЕЛ 6

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

33. Наниматель обязуется:

33.1. содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников университета и их детей;



33.2. предоставлять время для посещения спортивного зала университета;

33.3. при наличии финансовых возможностей выделять по ходатайству Профкома денежные средства для проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных мероприятий с участием работников университета и на иные социально значимые цели в размере до 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств согласно сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций;

33.4. принимать участие в удешевлении стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников университета. При наличии финансовой возможности размер компенсации устанавливается ежегодно приказом ректором университета;

33.5. обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности на вакантное место (без установления дистанционной формы работы).

34. Профком обязуется:

34.1. способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников университета, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов отраслевого профсоюза и их детей;

34.2. организовывать в течение года проведение дней здоровья с выездом за город;

34.3. вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов;

34.4. приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в университете;

34.5. устанавливать шефскую помощь над ветеранами отрасли и Профсоюза, оказывать им социальную поддержку;

34.6. обеспечить полную гласность при распределении путевок. Путевки на лечение выделять в первую очередь часто и длительно болеющим работникам, хронически больным и состоящим на диспансерном учете при наличии соответствующих документов;

34.7. осуществлять мероприятия по организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе, санаторно-курортному лечению работников;

34.8. поощрять за активную работу лучших работников, избранных общественными инспекторами по охране труда по итогам года (месяца, квартала) в размере 2 базовых величин.



35. Стороны пришли к соглашению:

35.1. включать председателя Профкома, его заместителей в состав ректората, Совета университета, заседаний, совещаний по вопросам, касающимся социально-экономических прав работников;

35.2. включать представителей Профкома в составы создаваемых в университете комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников;

35.3. осуществлять учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и распределение жилых помещений совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с законодательством.

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту работы ведут работники, назначенные Нанимателем, по согласованию с Профкомом. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения коллектива работников;

35.4. предоставлять первоочередное право на заселение в общежития университета работникам университета, которые имеют особые заслуги перед университетом:

работникам, которые имеют учёную степень или звание - доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент;

работникам, выполняющим значимые работы для университета на основании ходатайств руководителей структурных подразделений;

35.5. оказывать действенную помощь в работе Советов ветеранов Великой Отечественной войны и педагогического труда;

35.6. Наниматель обязан освободить работников от работы (по их заявлению) для прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения в соответствии со статьёй 103¹ Трудового кодекса, локальными правовыми актами университета.

РАЗДЕЛ 7 ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ЕГО АКТИВА

36. Наниматель обязуется:

36.1. предоставлять Профкому информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профкома по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников;

36.2. рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профкома в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в структурных подразделениях университета, по итогам проверок, проведенных Профкомом. Принимать при необходимости соответствующие меры.



Ю.М. Романовский



Председатель ППО

Н.В. Харлашова

37. Профком обязуется:

37.1. проводить обучение профсоюзного актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора;

37.2. поощрять из профсоюзного бюджета на основании ходатайств профгруппиров (установленного Профкомом образца) наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов отраслевого профсоюза на основании Стандарта профсоюзного бюджета, действующего с 01.01.2021;

37.3. оказывать материальную помощь членам отраслевого профсоюза из профсоюзного бюджета на основании заявления установленного Профкомом образца с ходатайством профгруппиров, на основании Стандарта профсоюзного бюджета, действующего с 01.01.2021.

38. Стороны пришли к соглашению:

38.1. использовать информационные ресурсы университета для информирования о деятельности Сторон по выполнению Договора, содействовать созданию в университете условий для обеспечения гласности в деятельности Профкома;

38.2. Наниматель обязуется предоставлять Профкому для осуществления его уставной деятельности информацию по фонду оплаты труда работников, кадровому составу, для проведения мониторинга по применению контрактной формы найма и другой необходимой информации, затрагивающие вопросы трудовых, и связанных с ними отношений;

38.3. предоставлять возможность лицам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда;

38.4. учитывать при поощрении профсоюзных активистов ведомственными наградами Министерства образования Республики Беларусь и территориальных органов управления по образованию наличие Почетной грамоты Областного комитета Витебской областной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки и Почетной грамоты Центрального комитета отраслевого профсоюза;

38.5. обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников – членов Профсоюза – в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм», Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки в размерах, установленных его руководящими органами отраслевого профсоюза, одновременно с выплатой заработной платы, на счет ППО;

38.6. расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения



Наниматель

Ю.М. Романовский



Председатель ППО

Н.В. Харлашова

деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4 ст. 42 Трудового кодекса:

с работниками, избранными в состав Профкома университета и не освобожденными от основной работы – с письменного согласия Профкома университета, с председателем Профкома университета – только с согласия руководящего органа вышестоящей организации Профсоюза;

с работниками, представителями Профсоюза, участвующими в работе комиссий по трудовым спорам, членами Профсоюза, уполномоченными вести переговоры по коллективным договорам, а также общественными инспекторами по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде – с согласия руководящего органа организации Профсоюза соответствующего уровня;

с работниками, избранными в районные, городские, областные, Республиканский комитеты Профсоюза и не освобожденными от работы – с письменного согласия руководящего органа организации Профсоюза, членом которого они избраны.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1, 4, 5, 6, абзацам второму, пятому, девятому пункта 7, пункта 8-11 ст. 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 ст. 42 Трудового кодекса, с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома;

38.7. привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 38.6. настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия руководящего органа организации Профсоюза соответствующего уровня;

38.8. не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав руководящих органов организации Профсоюза соответствующего уровня работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

Наниматель

Ю.Я. Романовский

Председатель ЦПО

Е.В. Харлашова

г. Навапольск

Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производить в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом;

38.9. освобожденные (штатные) профсоюзные работники Профкома являются равноправными членами коллектива работников университета и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними.

РАЗДЕЛ 8 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

39. Каждая из сторон, подписавших Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

40. Наниматель обязуется:

40.1. рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательства по настоящему Договору, препятствующих выполнению профсоюзными работниками и активистами уставных функций;

40.2. в процессе осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений анализировать ход выполнения Договора.

41. Стороны пришли к соглашению:

41.1. стороны обязуются в двухнедельный срок рассматривать представления об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать по ним мотивированные ответы в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора, либо уклоняющимся от участия в переговорах;

41.2. ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств;

41.3. в течение срока действия Договора Профком обязуется содействовать эффективной работе университета и воздерживается от забастовок и других коллективных акций;

41.4. проводить разъяснительную работу о перспективах развития образования, экономических, правовых проблемах и путях их решения, основных направлениях кадровой политики с целью предупреждения

Наниматель

Ю.Я. Романовский

Председатель ЦПО

Е.В. Харлашова

г. Навапольск

социальной напряженности, укрепления дисциплины и порядка в коллективах работников.

Приложение 1
к Коллективному договору
Полоцкого государственного
университета имени
Евфросинии Полоцкой
на 2025-2028 гг.

Состав комиссии уполномоченных представителей
со стороны Нанимателя по ведению коллективных переговоров

1. Ректор;
2. Проректор;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник отдела кадровой и правовой работы;
5. Начальник планово-экономического отдела;
6. Юрисконсульт.



Наниматель

Ю.Я. Романовский



Председатель ППО

Н.В. Харлашова



Наниматель

Ю.Я. Романовский



Председатель ППО

Н.В. Харлашова

Приложение 2
к Коллективному договору
Полоцкого государственного
университета имени
Евфросинии Полоцкой
на 2025-2028 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях
осуществления стимулирующих
выплат работникам учреждения
образования «Полоцкий
государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, действующими условиями оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета, и пользующихся государственными дотациями, постановлениями Совета Министров и Министерства труда Республики Беларусь, регламентирующими вопросы материального стимулирования труда работников бюджетной сферы, рекомендациями Министерства образования Республики Беларусь и Республиканского комитета профсоюза работников образования и науки по материальному стимулированию труда работников государственных высших учебных заведений. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников университета в эффективности и качестве труда.

2. Порядок осуществления стимулирующих выплат по настоящему Положению распространяется на всех штатных работников учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – университет), в том числе принятых на условиях совместительства, содержащихся за счет средств республиканского бюджета и за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности.

3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяется настоящим Положением, утверждается ректором.



Начальник

Ю.А. Романовский



Председатель ЦПО

Н.В. Харлашова

4. Работникам, содержащимся за счет средств одного источника (республиканского бюджета, внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности) выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет превышения доходов над расходами, других видов внебюджетной деятельности в связи с их участием во внебюджетной деятельности университета.

5. Надбавки и премии учитываются при исчислении работникам средней заработной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Настоящее Положение регулирует выплаты:

6.1. премий, установленных Указом Президента Республики Беларусь «Об оплате труда работников бюджетных организаций» от 18.01.2019 №27, постановлением Совета Министров Республики Беларусь «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» от 19.07.2013 №641, Указом Президента Республики Беларусь «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» от 28.12.2017 №467;

6.2. установленные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования», Указом Президента Республики Беларусь «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» от 28.12.2017 №467:

надбавки за специфику работы в сфере образования;

надбавки молодым специалистам;

надбавки за высокие достижения в труде;

надбавки за работу в отрасли;

надбавки за характер труда;

профессиональная;

за кураторство учебной группой (учебными группами);

за научно-педагогическую деятельность;

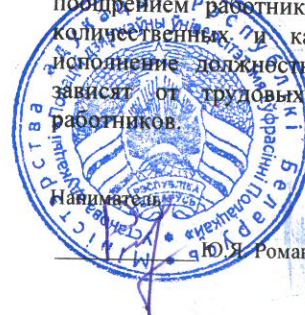
надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях;

за особенности профессиональной деятельности.

7. Все виды надбавок и премий выплачиваются при наличии средств.

ГЛАВА 2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

8. Премирование работников университета является материальным поощрением работников и осуществляется за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, качественное исполнение должностных обязанностей и рабочих инструкций, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.



Начальник

Ю.А. Романовский



Председатель ЦПО

Н.В. Харлашова

9. На выплату премий направляются средства, предусмотренные в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников, средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении бюджетной организации, а также неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, за исключением работников бюджетных научных организаций.

Премирование работников бюджетных научных организаций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда и средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности.

Премия за качественное и добросовестное исполнение должностных (рабочих обязанностей) выплачивается ежемесячно:

- работникам университета, принятым за счет бюджетных и внебюджетных средств от реализации образовательной программы высшего образования, в размере 1 %;

- работникам, принятым за счет внебюджетных средств от приносящих доходы деятельности (за исключением реализации образовательной программы высшего образования и работников бюджетных научных организаций), в размере 20 %.

10. Конкретные размеры дополнительного премирования работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

11. Премирование осуществляется ежемесячно по итогам работы за месяц, квартал, календарный год, учебный год.

Премия, установленная в процентах от оклада, базовых ставок на период более одного месяца выплачивается за фактически отработанное время.

В случае разового премирования, установленного в фиксированных суммах, базовых величинах, базовых ставках, за конкретные достижения размер премии не зависит от отработанного времени.

12. В соответствии с законодательством премия, установленная в процентах от оклада, базовых ставок на период месяц и более не начисляется на периоды:

- временной нетрудоспособности;
- социальных и трудовых отпусков;
- повышения квалификации, переподготовки;
- и иных случаях, установленных законодательством.

13. Премирование работников структурных подразделений осуществляется на основании представления руководителя структурного подразделения по согласованию с проректором, который курирует данное структурное подразделение, и представителем профсоюзного комитета.



Представления о премировании рассматривается ежемесячно, как правило, до 25 числа текущего месяца комиссией о премировании работников университета, созданной приказом ректора.

14. На основании решения комиссии о премировании работников университета по согласованию с профсоюзным комитетом издается приказ о премировании.

15. Выплата премий осуществляется на основании приказа ректора.

16. За нарушение работником производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета в качестве меры дисциплинарного взыскания может применяться лишение полностью или частично премии на срок до 12 месяцев.

17. Премирование ректора осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ОСНОВАНИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

18. Премирование работников университета из средств, указанных в п. 9, может осуществляться за следующие достигнутые показатели в работе:

18.1. подготовка срочной, оперативной информации в вышестоящие органы;

18.2. достижение высоких показателей в работе структурного подразделения, внедрение прогрессивных форм организации работы;

18.3. проведение международных мероприятий на базе университета;

18.4. руководство образовательной программой, реализуемой совместно с зарубежными учреждениями образования;

18.5. организацию летних школ;

18.6. разработку учебно-методического обеспечения на английском языке;

18.7. участие в разработке образовательных стандартов;

18.8. подготовку и успешное прохождение государственной аккредитации;

18.9. внедрение в учебный процесс новых активных форм, методов и средств обучения, использование передовых технологий в учебном процессе;

18.10. высокие творческие достижения в учебно-методической работе (работа по научно-методическому обеспечению учебного процесса, разработка учебных и методических пособий);

18.11. организацию и проведение научных конференций;

18.12. выполнение досрочно, с должным качеством заданий и поручений.



18.13.работу по профессиональной ориентации молодежи и привлечению её на обучение в университет;

18.14.организацию заключения договоров о взаимодействии с организациями-заказчиками кадров;

18.15.создание и функционирование филиалов кафедр по месту нахождения организаций промышленности, других отраслей экономики и социальной сферы;

18.16. эффективную работу по содействию трудоустройству выпускников университета;

18.17.открытие подготовки по новым специальностям высшего образования;

18.18.высокое качество, эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков предоставления регулярной и разовой информации;

18.19.организацию и обучение педагогических и иных работников по освоению инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, на обучающих курсах и курсах повышения квалификации ИПК;

18.20.внедрение информационных технологий в деятельность университета;

18.21.значительные результаты в международной деятельности университета и качественное выполнение обязательств по реализации программ сотрудничества в рамках международных договоров и проектов;

18.22.участие в выполнении и научное сопровождение государственных программ научных исследований;

18.23.участие в выполнении мероприятий государственной (отраслевой) программы инновационного развития, реализация инновационных проектов;

18.24.увеличение объемов выполняемых научно-исследовательских работ, финансируемых за счет внебюджетных средств;

18.25.обеспечение выполнения доведенных университету Министерством образования Республики Беларусь и иными государственными органами показателей деятельности (экспорт образовательных услуг, экспорт наукоемкой и высокотехнологичной продукции (товаров и услуг), позиция университета в мировых рейтингах, внебюджетный доход, освоения бюджетных средств, задание по энергосбережению, задание по сдаче лома цветных металлов и т.п.);

18.26.эффективное решение задач идеологического и воспитательного характера, высокие профессиональные и творческие достижения в идеологической и воспитательной работе;

18.27.создание надлежащих социально-бытовых условий и обеспечение безопасной среды обучения и проживания обучающихся;

Начинатель,  Ю.А. Романовский

Председатель ППО  Н.В. Харлашова

18.28.достижение показателей в культурно-воспитательной и спортивно-массовой работе;

18.29.организацию досуга, оздоровление работников и обучающихся, создание условий для развития физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы;

18.30.организацию и/или активное участие в конкурсах, фестивалях слетах, выставках, спортивно-массовых и других мероприятий;

18.31.участие в работе приёмной комиссии, организационной комиссии по подготовке и проведению централизованного тестирования, централизованного экзамена;

18.32.исполнение функций организаторов, ответственного организатора централизованного тестирования, репетиционного тестирования, централизованного экзамена, репетиционного централизованного экзамена;

18.33.содействие в обеспечении платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности;

18.34.содействие развитию материально-технической базы университета и обеспечение сохранности материальных ценностей;

18.35.достижение педагогическими работниками показателей, установленных Положением о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр;

18.36.достижение работниками из числа заведующих кафедрами, деканов факультетов, директора ИПК показателей, установленных Положением о порядке поощрения руководителей структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс;

18.37.качественное и эффективное выполнение работ по текущему ремонту и содержанию объектов и территории университета в надлежащем состоянии;

18.38.проведение внеплановых работ, потребовавших высокого профессионального мастерства и особых усилий;

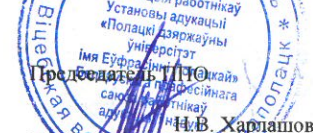
18.39.выполнение срочных ремонтных работ и работ в аварийных ситуациях;

18.40.своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетности.

19.Работникам университета могут выплачиваться следующие виды премий за счет превышения доходов над расходами:

19.1.за присуждение ученой степени кандидата наук (на основании положительного решения Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь (далее - ВАК)) и аспиранту/соискателю одновременно в 8-м кратном размере базовой ставки.

Начинатель,  Ю.А. Романовский

Председатель ППО  Н.В. Харлашова

научному руководителю аспиранта/соискателя ежемесячно в течение 12 месяцев с месяца следующего за месяцем принятия ВАК положительного решения о присуждении ученой степени кандидата наук аспиранту/соискателю в размере 2-х кратного размера базовой ставки.

19.2. за присуждение ученой степени доктора наук (на основании положительного решения ВАК):

докторанту/соискателю одновременно в 12-и кратном размере базовой ставки;

научному консультанту докторанта ежемесячно в течение 12 месяцев с месяца следующего за месяцем принятия ВАК положительного решения о присуждении ученой степени доктора наук в размере 2-х кратного размера базовой ставки;

19.3. за факт защиты кандидатской/докторской диссертации в Совете по защите диссертаций до окончания сроков обучения в аспирантуре/докторантуре:

аспиранту/докторанту/соискателю одновременно в размере 4-х кратного размера базовой ставки;

научному руководителю аспиранта/соискателя, научному консультанту докторанта одновременно в размере 4-х кратного размера базовой ставки;

19.4. за факт защиты кандидатской диссертации в Совете по защите диссертаций в течение двух лет после завершения обучения в аспирантуре:

аспиранту/соискателю выплачивается одновременно в размере 2-х кратного размера базовой ставки;

научному руководителю аспиранта/соискателя одновременно в размере 2-х кратного размера базовой ставки.

19.5. за факт опубликования статей, проиндексированных в Scopus, Web of Science Core Collection с учетом показателей цитируемости изданий:

№	Автор	Scopus (данные сайта https://www.scimagojr.com/)	Web of Science Core Collection (данные с сайта https://mjl.clarivate.com/)	Размер в базовых ставках
19.5.1	автору публикации; коллективу авторов, разделенного между участниками коллектива авторов, являющихся работниками университета	квартиль Q1	индикатор цитирования журнала (JCI) 1,0 и выше	6

Начальник

Ю.Я. Романовский



Пресс-секретарь

Н.В. Харлашова

19.5.2	автору публикации; коллективу авторов, разделенного между участниками коллектива авторов, являющихся работниками университета	квартиль Q2	индикатор цитирования журнала (JCI) от 0,99 до 0,50	4
19.5.3	автору публикации; коллективу авторов, разделенного между участниками коллектива авторов, являющихся работниками университета	квартиль Q3, квартиль Q4; издания, не имеющие значения квартиля	индикатор цитирования журнала (JCI) от 0,49 и ниже; издания, не имеющие значений индикатора	2

Размер премии при условии одновременной индексации публикации в двух наукометрических базах определяется по наивысшему показателю цитирования.

19.6. за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 и далее кратно 5) при наличии стажа работы в университете более 15 лет – до 10 базовых величин;

19.7. за участие в конкурсе «Преподаватель года» в размере до 5 базовых величин;

19.8. за победу в номинации(-ях) конкурса(-ов), проводимого(-ых) в рамках празднования Дня университета в размере 10 базовых величин;

19.9. за занесение на Доску Почета в размере 3 базовых величин;

19.10. в связи с награждением:

грамотой университета – 1 базовая величина,

почетной грамотой университета – 2 базовых величины,

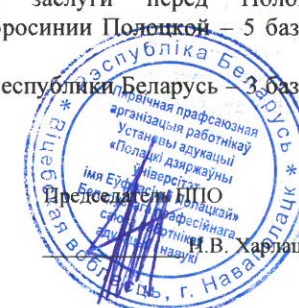
нагрудным знаком университета – 3 базовых величины,

нагрудным почетным знаком за заслуги перед Полоцким государственным университетом имени Евфросинии Полоцкой – 5 базовых величин.

Грамотой Министерства образования Республики Беларусь – 3 базовых величины.

Начальник

Ю.Я. Романовский



Пресс-секретарь

Н.В. Харлашова

Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – 5 базовых величин;
нагрудным знаком Министерства образования «Отличник образования» – 7 базовых величин.

19.11. всем работникам университета по основному месту работы может выплачиваться премия:

ко Дню университета;
к 1 сентября – Дню знаний;
к Новому году;
ко Дню защитника Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь – мужчинам;

к Международному женскому дню – женщинам;
к иным государственным праздникам, праздничным дням, памятным и юбилейным датам по согласованию с Профкомом.

Плановый размер премирования, определяется сметой университета, который может быть скорректирован исходя из фактически сложившегося финансового результата.

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА

20. Работникам университета устанавливаются следующие виды надбавок:

за специфику работы в сфере образования;
молодым специалистам;
за высокие достижения в труде;
за работу в отрасли;
за характер труда;
профессиональная;
за кураторство учебной группой (учебными группами);
за научно-педагогическую деятельность;
за особенности профессиональной деятельности.

21. Надбавки руководителям, специалистам, служащим, рабочим устанавливаются приказом ректора на основании представления проректоров, руководителей структурных подразделений.

22. Надбавки могут устанавливаться на месяц, квартал, календарный год, учебный год, срок выполнения работ. Надбавка может быть установлена в процентах от оклада и/или в фиксированных суммах и выплачивается за



Ю.Я. Романовский



Председатель ППО

Н.В. Харлашова

фактически отработанное время (объем выполняемой работы). Работникам могут устанавливаться разовые надбавки за выполнение отдельных работ.

ГЛАВА 5

НАДБАВКА ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

23. Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается:

23.1. преподавателям (за исключением относящихся к профессорско-преподавательскому составу), педагогам дополнительного образования в следующих размерах от оклада:

не имеющим квалификационной категории – 30 процентов;
имеющим вторую квалификационную категорию – 40 процентов;
имеющим первую квалификационную категорию – 50 процентов;
имеющим высшую квалификационную категорию – 65 процентов;

23.2. педагогическим работникам из числа специалистов (за исключением профессорско-преподавательского состава и категории преподавателей, указанной в п. 23.1) в следующих размерах от оклада:

не имеющим квалификационной категории, включая педагогических работников, занимающих должности служащих, квалификационными характеристиками которых не предусмотрено внутри должностное квалификационное категорирование, – 5 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию – 10 процентов;
имеющим первую квалификационную категорию – 15 процентов;
имеющим высшую квалификационную категорию – 20 процентов;

23.3. педагогическим работникам и служащим, реализующим образовательные программы высшего образования, занятым в образовании, структурных подразделений, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, в следующих размерах от оклада:

руководителям из числа профессорско-преподавательского состава, проректору – 50 процентов;

руководителям из числа педагогических работников и их заместителям, за исключением профессорско-преподавательского состава, специалистам из числа профессорско-преподавательского состава – 30 процентов;

заведующему общежитием, начальнику спортивного клуба учреждения высшего образования и их заместителям – 10 процентов.

ГЛАВА 6

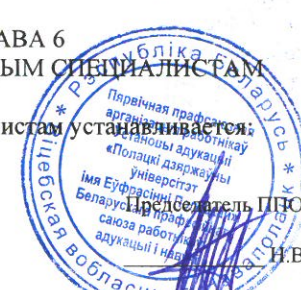
НАДБАВКА МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

24. Надбавка молодым специалистам устанавливается:



Наиматель

Ю.Я. Романовский



Председатель ППО

Н.В. Харлашова

24.1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перераспределения на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срока обязательной работы в размере 45 процентов от оклада;

24.2. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование (за исключением указанных в п. 24.1), которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перераспределения на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срока обязательной работы в размере 30 процентов от оклада;

24.3. специалистам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), трудоустройства в счет брони, направления на работу (перераспределения на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение срока обязательной работы в размере 20 процентов от оклада;

25. В случае приема на работу выпускников в бюджетные организации сферы образования до даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении на работу)) надбавка, указанная в настоящем пункте, выплачивается в течение срока обязательной работы с даты выдачи свидетельства о направлении на работу (при распределении (направлении на работу)).

26. Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим срок обязательной работы и продолжающим работать на должностях педагогических работников, надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года в размере 30 процентов от оклада.

ГЛАВА 7

НАДБАВКА ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

27. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается штатным работникам университета, за исключением работников бюджетных научных организаций, направляя на эти цели средства в размере 15 процентов от суммы окладов работников бюджетной организации сферы образования.

Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается работникам бюджетных научных организаций в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда и средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности.

Начальник

Ю.Я. Романовский

Председатель ПТО

Н.В. Харлашова

28. Размер надбавки определяется в проценте от суммы окладов работников, предусмотренных в штатном расписании, и подлежит пересмотру в соответствии с действующим законодательством.

29. Надбавка за высокие достижения в труде руководителям, специалистам, служащим, рабочим устанавливается за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, в том числе за:

29.1. разработку и внедрение прогрессивных образовательных технологий;

29.2. разработку образовательных стандартов;

29.3. разработку учебников;

29.4. получение высоких оценок по результатам конкурсов, смотров;

29.5. активное участие в воспитательной работе студентов;

29.6. создание творческих клубов и объединений;

29.7. достижения, которые потребовали решений принципиально новых задач, применение новаторских подходов, форм и методов работы;

29.8. достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие университета, его структурных подразделений;

29.9. укрепление материально-технической базы университета;

29.10. высокую квалификацию;

29.11. сложность решаемых задач;

29.12. воспитание спортсменов высокого класса (КМС, МС, МСМК) из числа студентов, не имевших ранее спортивного разряда;

29.13. выполнение поручений вышестоящего органа управления;

29.14. выполнение заданий соответствующих государственных программ;

29.15. выполнение отдельных проектов, выполняемых по направлениям деятельности;

29.16. своевременное освоение средств, выделенных на развитие материально-технической базы университета;

29.17. досрочное завершение ремонтных работ;

29.18. рациональное использование, экономии материальных, денежных и энергетических ресурсов;

29.19. обеспечение качественной и своевременной подготовки к новому учебному году;

29.20. обеспечение качественной и своевременной подготовки к осенне-зимнему периоду;

29.21. подготовку и участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня;

29.22. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;

Начальник

Ю.Я. Романовский

Председатель ПТО

Н.В. Харлашова

- 29.23. поддержание надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений;
- 29.24. обеспечение работы приемных комиссий;
- 29.25. обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ;
- 29.26. выполнение работником сложной и ответственной работы;
- 29.27. объем и интенсивность выполняемой работы;
- 29.28. качество выполняемых работ, творческий и креативный подход при выполнении новых и сложных работ;
- 29.29. стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы университета;
- 29.30. достижение индикаторов деятельности университета, определенных Программой развития университета, Стратегией развития университета на 2020-2030 годы;
- 29.31. иные достижения, направленные на устойчивое функционирование университета.

30. Размер надбавки за высокие достижения в труде каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

31. Надбавка за высокие достижения в труде может быть снижена или отменяется полностью при ухудшении качества работы работника, при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка. Снижение (отмена) надбавки осуществляется приказом ректора по представлению проректора и(или) руководителя структурного подразделения.

32. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается ректору в порядке и сроки, определенные Министерством образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

НАДБАВКИ ЗА РАБОТУ В ОТРАСЛИ И ХАРАКТЕР ТРУДА

33. Надбавка за работу в отрасли устанавливается руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава в размере 15 процентов от оклада.

34. Надбавка за характер труда устанавливается работникам университета, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности, дежурному по общежитию, дежурному по режиму, секретарю учебной части, рабочим, направляя на эти цели средства в размере от 50 до 110 процентов (включительно) сумм окладов этих



работников, по представлению руководителя структурного подразделения и зависит от интенсивности и сложности труда.

ГЛАВА 9

НАДБАВКИ ЗА КУРАТОРСТВО УЧЕБНОЙ ГРУППЫ (ГРУПП) И НАДБАВКА ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

35. Надбавка за кураторство учебной группой (групп) устанавливается педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющим функции куратора учебной группы (учебных групп), при реализации содержания образовательных программ высшего образования в дневной форме получения образования всех курсов, за исключением выпускного курса, в размере 100 процентов базовой ставки, выпускного курса – в размере 50 процентов базовой ставки.

36. Надбавка за кураторство учебной группой (групп), устанавливается на учебный год приказом руководителя учреждения образования.

37. Надбавка профессиональная устанавливается:

руководителям и их заместителям из числа педагогических работников бюджетных организаций в размере 15 процентов от оклада.

руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия на иностранном языке, в размере 5 процентов от базовой ставки за каждый час учебных занятий. Виды учебных занятий определяются приказом руководителя учреждения образования в соответствии с учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы.

ГЛАВА 10

НАДБАВКА ЗА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЗА ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38. Надбавка за научно-педагогическую деятельность устанавливается ежегодно с учетом вклада в развитие и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности руководителям и специалистам из числа профессорско-преподавательского состава:

39. имеющим ученую степень кандидата наук, по день достижения ими пенсионного возраста включительно в размере 35 процентов от оклада;

40. имеющим ученую степень доктора наук, по день достижения ими пенсионного возраста включительно в размере 55 процентов от оклада.



41. Работнику надбавка за научно-педагогическую деятельность устанавливается по одному основанию.

42. Оценка вклада в развитие и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности определяется в порядке, установленном руководителями бюджетных организаций.

43. Надбавка за научно-педагогическую деятельность ректору устанавливается в сроки и порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь;

44. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается заведующему библиотекой, заведующему отделом библиотеки, библиографам, библиотекарям в размере 20 процентов от оклада.



Приложение 3
к Коллективному договору
Полоцкого государственного
университета имени
Евфросинии Полоцкой
на 2025-2028 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях
осуществления выплаты материальной помощи
работникам учреждения образования
«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указом Президента Республики Беларусь 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций».

2. Порядок осуществления выплат материальной помощи по настоящему Положению распространяется на всех штатных работников учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», содержащихся за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности.

3. На выплату материальной помощи работникам университета, за исключением работников бюджетных научных организаций, направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, предусмотренные за счет республиканского бюджета и внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности, а также за счет средств превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности.

На выплату материальной помощи работникам бюджетных научных организаций направляются средства в размере 0,4 годовой суммы окладов работников бюджетных научных организаций, предусмотренные за счет республиканского бюджета и внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности.

4. Материальная помощь выплачивается, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и является средством



социальной защиты работников университета и выдается в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5. Материальная помощь оказывается по личному заявлению работника на имя ректора с ходатайством руководителя структурного подразделения и профгруппорга.

6. Заявления на оказание материальной помощи рассматриваются специальной комиссией либо непосредственно ректором по согласованию с Профкомом. Заявления для рассмотрения на комиссии подаются работниками университета в Профком.

Члены комиссии назначаются приказом ректора. В состав комиссии включается председатель Профкома или делегированный член Профкома. Заседание комиссии проводится один раз в месяц.

7. Материальную помощь оказывается по заявлению работника в следующих случаях и размерах:

№	Перечень оснований	Размер в базовых величинах/МЗП*
7.1	Рождение ребёнка	10 б.в.
7.2	В связи с бракосочетанием	5 б.в.
7.3	Смерть одного из родителей (отец, мать) или членов семьи (муж, жена, дети) работника университета	10 б.в.
7.4	Смерть работника университета – материальная помощь выдаётся одному из близких родственников по заявлению с приложением необходимых копий документов – за счет средств превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности (из внебюджетных средств)	10 б.в.
7.5	Многодетным семьям (имеющим 3-х и более детей до 18 лет) - материальная помощь выдаётся один раз в календарный год на основании копий документов (каждому родителю работнику университета)	7 б.в.
7.6	Многодетным семьям (имеющим 3-х и более детей), неполным семьям, семьям, воспитывающих ребёнка-инвалида - материальная помощь выдаётся ко Дню знаний на основании поданных заявлений	до 2 б.в. на одного ребёнка

Начальник

Ю.Г. Романовский

Председатель ПК

В.В. Харлашова

7.7	Семьям, воспитывающим ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет - материальная помощь оказывается один раз в календарный год с приложением необходимых копий документов	7 б.в.
7.8	В случае тяжёлого материального положения при непредвиденных или чрезвычайных обстоятельствах (пожаре, наводнении, хищении, краже личного имущества, аварии и т.п.)	до 10 б.в.
7.9	В связи с тяжелым материальным положением (с предоставлением подтверждающих документов: справка о составе семьи, о заработной плате и др.) один раз в календарный год.	до 7 б.в.
7.10	В связи с приобретением дорогостоящих лекарственных средств, получением медицинских услуг (кроме стоматологических, косметологических) на общую сумму больше 10 базовых величин (с предоставлением подтверждающих финансовых и др. документов).	до 7 б.в.
7.11	Работникам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий, - материальная помощь выдаётся один раз в календарный год на основании копий документов	5 б.в.
7.12	Ветеранам войн, жителям блокадного Ленинграда, узникам концентрационных лагерей, ветеранам войн на территории других государств (за счет превышения доходов над расходами)	до 10 б.в.
7.13	На оздоровление в санаториях Республики Беларусь – материальная помощь выдаётся по факту санаторно-курортного лечения от 10 суток 1 раз в год с приложением необходимых копий документов	5 б.в.
7.14	На летнее оздоровление несовершеннолетних детей работников в детских оздоровительных лагерях системы образования и спортивных оздоровительных лагерях с приложением необходимых копий документов	до 3 б.в. на одного ребёнка
7.15	Предоставление уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы единовременной материальной помощи	1 МЗП

* размер базовой величины/МЗП определяется на момент подачи заявления

Начальник

Ю.Г. Романовский

Председатель ПК

В.В. Харлашова

8. По приказу ректора, при согласовании с Профкомом, поощрять в виде материальной помощи в размере одной базовой величины каждую женщину, находящуюся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет, работников университета по основному месту работы: к Международному женскому дню; к Новому году.

9. Выплата материальной помощи производится в пределах средств, выделенных по смете, по мере поступления заявлений.

Неизрасходованные средства материальной помощи распределяются между работниками в конце года равными долями пропорционально доле занятости.



Ю.Я. Ромашовский



Председатель ППО

Н.В. Харлашова

Приложение 4
к Коллективному договору
Полоцкого государственного
университета имени
Евфросинии Полоцкой
на 2025-2028 гг.

Перечень
профессий и должностей работников, которым в дни работы во вредных условиях труда
выдается молоко или равноценные пищевые продукты в профилактических целях

№ п/п	Код и наименование профессии, должности (вида работ) согласно ОКПД	Подразделения	Виды вредных веществ в соответствии с Перечнем (Приложение к Постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12)	Примечание (порядок выдачи талонов на молоко)
1	2	3	4	5
1.	Лаборант	Кафедра технологии и оборудования переработки нефти и газа	п.1.2.23 - Углеводороды нефти, серная кислота и др.	По табелю, за время фактического проведения лабораторных работ не менее половины продолжительности рабочего дня с вредными веществами, указанными в графе 4 данной таблицы



Найматэль

Ю.Я. Романовский



Председатель ППО

Н.В. Харлашова

Приложение 5
к Коллективному договору
Полоцкого государственного
университета
имени
Евфросинии Полоцкой
на 2025-2028гг.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам учреждения образования
«Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

№ п/п	Наименование профессии, должности	Ссылка на пункты Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Период использования в месяцах
1	Архивариус	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»	халат хлопчатобумажный перчатки трикотажные	3Ми Ми	12 До износа
2	Библиотекарь	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.04.2017 № 17 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам полиграфического производства»	При работе в хранилищах архива: халат хлопчатобумажный перчатки хлопчатобумажные.	3Ми Ми	12 До износа

Начальник
Ю. Я. Романовский

Председатель ППО
Н. В. Харлашова

	норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам государственных организаций				
3	Брошюровщик	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 08.12.2005 № 167 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам полиграфического производства»	халат хлопчатобумажный. При комплектовании, накладке и сьеме тетрадей и листов на машинах, подборке картона и цветной бумаги вручную дополнительно: фартук хлопчатобумажный с нагрудником, перчатки резиновые (напальчники резиновые) или перчатки трикотажные.	3Ми Вн Ми 3Ми	12 До износа До износа 24
4	Водитель автомобиля	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8.12.2005 № 166 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог»	костюм хлопчатобумажный или полукombineзон хлопчатобумажный ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве перчатки трикотажные При участии в междугороднем и международном дорожном движении дополнительно: жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала На наружных работах зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке При работе под автомобилем транспортным средством (далее - автомобиль), установленным на смотровой канаве и (или) вывешенным	МиНсНм Ми Со Тн	24 До износа До износа 36



Начальник
Ю. Я. Романовский

Председатель ППО
Н. В. Харлашова

		на подъемном механизме, дополнительно:		
		каска защитная		дежурная
		При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия, дополнительно:		
		очки защитные или щиток защитный лицевой	Зп КБТ	До износа
5	Гардеробщик	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»	Ми	12
6	Главный энергетик	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»	3Ми 3Ми	До износа До износа
7	Грузчик	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»	Тн	До износа
		костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный.	3Ми	12
		головной убор из х/б ткани	3Ми	12
		фартук прорезиненный,	Ми	Дежурный
		рукавицы комбинированные	Ми	До износа
		перчатки резиновые,	МиМп	До износа
		ботинки кожаные с защитным носком	Мп	12
		ботинки кожаные	Мп	12
		перчатки резиновые	Мп	12

Наименование
Ю.А. Романовский

И.В. Харишова

		очки защитные	Мун50	До износа
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно:		
		каска защитная.		До износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
		плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
		брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные	Тн	24
8	Дежурный по общежитию	халат хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная)	3Ми	До износа
		ботинки кожаные	Ми	24
9	Заведующий лабораторией (при проведении лабораторных и исследовательских работ)	При проведении лабораторных, исследовательских работ: халат хлопчатобумажный.	3Ми	12
10	Заведующий общежитием	халат хлопчатобумажный	3Ми	12
		ботинки кожаные	Ми	12

Наименование
Ю.А. Романовский

И.В. Харишова

		сети, телефонной линии связи и обслуживанию учрежденческой автоматизированной телефонной станции.		
		костюм (полукомбинезон)	3Ми	До износа
		хлопчатобумажный	Ми	До износа
		перчатки трикотажные	3Н(Г)	До износа
		очки защитные		До износа
		респиратор		
		При работе по строительству и ремонту:		
		костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)		До износа
		каска защитная		До износа
		При диагностике и ремонте средств вычислительной техники:		
		костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)		До износа
		фартук прорезиненный с нагрудником	3Ми	До износа
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		очки защитные	3Н(Г)	До износа
		При занятости на наружных работах во время атмосферных осадков дополнительно:		
		плащ непромокаемый с капюшоном.	Вн	36
		В холодный период года при работе в неотапливаемом помещении:		
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36



		костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
		сапоги утепленные	Тн20	До износа
13	Ведущий инженер по охране труда	костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	3Ми	18
		ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке.	Тн	36
14	Инженер по охране окружающей среды (эколог)	костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	3Ми	18
		ботинки кожаные	Ми	24
		Зимой на наружных работах дополнительно:		
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
15	Кастелянша	халат хлопчатобумажный	3Ми	12
		головной убор из х/б ткани		12
		фартук х/б с нагрудником	3Ми	До износа
		полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми	24
		перчатки трикотажные.	3	12
		перчатки резиновые	Ми	До износа
		При сортировке, метке и слаче в беструку бывших в употреблении белья, спецодежды и санитарной одежды и спецодежды	Вн	До износа
		документов дополнительно:		
		респиратор		До износа



16	Командант (учебно-лабораторного корпуса, общежития, учебно-научной базы)	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»	При работе, связанной с загрязнениями: халат хлопчатобумажный перчатки трикотажные На наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	3Ми Ми Тн	До износа
17	Лаборант, профессорско-преподавательский состав в химических лабораториях при проведении учебных занятий.	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»	халат хлопчатобумажный или халат х/б с кислотозащитной пропиткой, фартук прорезиненный кислотостойкий с нагрудником, перчатки резиновые, на рукавники прорезиненные кислотостойкие, очки защитные, противогаз (респиратор). костюм х/б или комбинезон (полукOMBинезон) хлопчатобумажный	3Ми K20Щ20 K20Щ20 K50Щ20 K20Щ20 3НГ	12 12 До износа До износа До износа До износа
18	Малар	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общехозяйственных и должностей всех отраслей экономики»	головной убор из х/б ткани (берет, шлем и т.п.) ботинки кожаные рукавицы комбинированные перчатки резиновые очки защитные. При работе с пульверизатором дополнительно: респиратор	Ми Ми Вн 3н	12 До износа До износа До износа

Наименование

Ю.А. Романовский

Харлашова

		При выполнении работ с вредно действующими красками дополнительно: противогаз фильтрующий При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: каска защитная. При выполнении работ на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный На наружных работах зимой дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани рукавицы утепленные (перчатки утепленные) сапоги кирзовые утепленные. Зимой при работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: подшлемник зимний Костюм (полукOMBинезон) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий головной убор для защиты от общих производственных загрязнений обувь кожаная с защитным носком	До износа До износа дежурная До износа 36 До износа 24 До износа		
19	Монтажник санитарно-технических систем, занятый в строительстве	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.04.2010 № 54 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым на оперативно-монтажных и строительных работах».	Костюм (полукOMBинезон) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий головной убор для защиты от общих производственных загрязнений обувь кожаная с защитным носком	3Ми МиМпМун200 ВМун200	12 До износа 12

Наименование

Ю.А. Романовский

Харлашова

		перчатки х/б с латексным покрытием		До износа
		очки защитные	ЗП	До износа
		каска защитная		24
		противогаз шланговый		Дежурный
		перчатки резиновые		До износа
		При выполнении работ на высоте		
		дополнительно:		
		пояс предохранительный		Дежурный
		(страховочная привязь)		
		В холодный период года		
		дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур и ветра		36
		сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тнв	24
		подшлемник зимний.	Тн30Мун2	24
20	Начальник административно-хозяйственного отдела	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»	3Ми	До износа
		куртка хлопчатобумажная или куртка хлопчатобумажная	3Ми	До износа
		На наружных работах зимой		
		дополнительно:		
		куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке.	Тн	До износа
21	Ведущий инженер ОРСВТ и РЭУ	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»	3Ми	18
		фартук прорезиненный с нагрудником	3Ми	До износа
		перчатки трикотажные	Ми	До износа
		очки защитные	ЗН(Г)	До износа
22	Подсобный рабочий	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»	3Ми	12

Наименование

Ю.Я. Романовский

Н.В. Карлашова

		головной убор из ж/б ткани	Ми	12
		ботинки кожаные с защитным носком	МиМлМун50	12
		сапоги резиновые.	В	24
		перчатки х/б		До износа
		перчатки резиновые	Вн	До износа
		фартук прорезиненные с нагрудником	Вн	дежурный
		очки защитные	ЗП	До износа
		При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно:		
		каска защитная		дежурная
		На наружных работах зимой		
		дополнительно:		
		костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
		сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве.	СлТн30	До износа
		Зимой при работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно:		
		подшлемник зимний		До износа
		В остальное время года		
		дополнительно:		
		плащ непромокаемый.	Вн	24
23	Присланный инженер	При проведении лабораторных, исследовательских работ.		
		халат (костюм) хлопчатобумажный.	3Ми	12
		При обследовании железобетонных, металлических и каменных конструкций:		

Наименование

Ю.Я. Романовский

Н.В. Карлашова

		костюм (халат) хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные, очки защитные, каска защитная.	ЗМи Ми ЗН(Г) До износа До износа До износа	12
		При работе с электроинструментом и электромашинами 1-го класса, электроустановками напряжением до 1кВ, со строительными механизмами с электроприводом, на стендах: галоши диэлектрические, перчатки диэлектрические. При работе со строительными, сыпучими и пылящими материалами (песок, цемент, известь и др.): халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный из пыленепроницаемой ткани, головной убор из хлопчатобумажной ткани или головной убор из пыленепроницаемой ткани, рукавицы комбинированные, перчатки резиновые. В холодный период годы при преподавании на занятиях физкультуры: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Эн Эн ЗМи ЗМиПн ЗМи ЗМиПн ЗМи Вн Тн	До износа До износа 12 До износа До износа До износа 36



Н.А. Романовский

Н.В. Харлашова

	28.07.2009 №93 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования»	халат хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная) На наружных работах зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке. костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный головной убор ботинки кожаные перчатки х/б с латексным покрытием сапоги резиновые При выполнении малярных работ дополнительно: перчатки резиновые перчатки хлопчатобумажные очки защитные респиратор При работе на высоте дополнительно: каска защитная пояс предохранительный На наружных работах зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке. брюки хлопчатобумажные сапоги кирзовые, утепленные шпатель, лопата, совочная подлошье рукавицы утепленные	ЗМи Тн ЗМи Ми Ми Вн Ми Г Вн Ми Г Тн Тн СлТн30 Тн	До износа До износа 12 12 12 До износа До износа До износа До износа До износа 24 Дежурный 36 36 24 До износа
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства"		



Н.А. Романовский

Н.В. Харлашова

26	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.07.2009 № 94 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятых в научно-исследовательских организациях"	подшлемник зимний	Тн	До износа
			костюм (полукOMBинезон) хлопчатобумажный	3Ми	12
			головной убор		До износа
			ботинки кожаные	Ми	12
			перчатки х/б с латексным покрытием		До износа
			очки защитные	ЗП	До износа
			каска защитная		24
			В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
			подшлемник зимний		24
			сапоги кирзовые, утепленные на резиновой подошве	СлТнЗ0	До износа
			При занятости на наружных работах во время атмосферных осадков дополнительно:		
			плащ непромокаемый с капшоном	Вн	До износа
			сапоги резиновые	В	До износа
27	Слесарь по ремонту автомобилей	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31.12.2005 № 166 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автомобильных транспортных средств"	Костюм хлопкополиэфирный с водоотталкивающей пропиткой или вискозно-лавсановый с масловодоотталкивающей отделкой	3МиВу	6
			головной убор из х/б ткани	3МиВуНм	
			ботинки кожаные	МиНм	6

28	Слесарь-сантехник	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства"	на маслбензостойкой подошве или ботинки кожаные с защитным носом на маслбензостойкой подошве	МиМпНсН мМун50	12
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			перчатки трикотажные с полимерным покрытием.	Ми	До износа
			При работе под автомобилем, установленным на смотровой канаве и (или) вывешенным на подъемном механизме, дополнительно:		
			каска защитная		дежурная
			При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия, дополнительно:		
			очки защитные или щиток защитный лицевой	Зп	До износа
			Зимой при работе в неотапливаемом помещении, дополнительно:	КБТ	
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			костюм (полукомбинезон) из хлопчатобумажной ткани с водоотталкивающей пропиткой головной убор	Ву	12
29	Слесарь-сантехник	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства"	ботинки кожаные	Ми	12
			сапоги резиновые	В	12
			перчатки х/б с латексным покрытием		До износа
			перчатки резиновые		До износа
30	Слесарь-сантехник	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства"	каска защитная	Вн	24

		При работе в колодах и других подземных сооружениях дополнительно: костюм прорезиненный пояс предохранительный лямочный. противогаз плановый На наружных работах зимой дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке сапоги кирзовые, утепленные на резиновой подошве. В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный берет (кепи) ботинки кожаные рукавицы комбинированные очки защитные При склеивании смолами дополнительно: перчатки резиновые перчатки хлопчатобумажные При работе вахтером: Халат хлопчатобумажный При работе сторожем (УНБ): Костюм хлопчатобумажный	Вн Тн Тн СлТн30 Вн 3Ми Ми Ми Вн Ми 3Ми 3Ми	24 Дежурный До износа 36 36 До износа 12 12 До износа 12
29	Столяр	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.11.2002 №140 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций, деревообрабатывающих производств"	Вн	12
30	Сторож	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций, деревообрабатывающих производств"	3Ми	12

Начальник

Ю.Я. Романовский

Н.В. Харлашова

	индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»	ботинки кожаные В холодное время года на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани сапоги кирзовые утепленные. Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капшоном. сапоги резиновые Костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный. головной убор из хлопчатобумажной ткани ботинки кожаные или сапоги кирзовые рукавицы комбинированные перчатки х/б. Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани сапоги кирзовые утепленные. Халат хлопчатобумажный перчатки трикотажные. При влажной уборке помещений дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Ми Тн Тн20 Вн В 3Ми Ми Ми Ми Тн Тн20 3Ми Ми	12 36 До износа Дежурный 24 12 12 12 До износа До износа 36 24 12 До износа
31	Тракторист	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»	3Ми	12
32	Уборщик помещений	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»	3Ми	12

Начальник

Ю.Я. Романовский

Н.В. Харлашова

	индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»		полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
			перчатки резиновые	Вн	До износа
			При уборке душевых и туалетов дополнительно:		
			фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			При уборке производственных помещений дополнительно:		
			полуботинки кожаные	Ми	12
			Зимой при уборке не отапливаемых помещений дополнительно (уборка балконов общежития № 7, вынос мусора):		
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
33	Уборщик территорий	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»	костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) головной убор из хлопчатобумажной ткани	ЗМи	12
			ботинки кожаные	Ми	12
			рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные	Ми	До износа
			При работе в местах движения транспортных средств дополнительно: жилет сигнальный с элементами из светоотражающего материала	Со	До износа



			При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:		
			фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			очки защитные	ЗНГ	До износа
			респиратор		До износа
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
			плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
			сапоги резиновые.	В	24
			В холодное время года на наружных работах дополнительно:		
			костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Зимой дополнительно:		
			валяная обувь	Тн20	48
			галоши на валяную обувь		24
			рукавицы утепленные	Тн	До износа
34	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 №110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей всех отраслей экономики»	Костюм (полукомбинезон) хлопчатобумажный головной убор из хлопчатобумажной ткани	ЗМи	12
			полуботинки кожаные	Ми	12
			галоши диэлектрические.	Эн	Дежурные
			перчатки диэлектрические.	Эн	Дежурные
			перчатки х/б с латексным покрытием	Ми	До износа
			каска защитная		24



		очки защитные	Зп	До износа
		Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном (костом влагозащитный) сапоги резиновые. На наружных работах зимой дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани подшлемник зимний сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве перчатки зимние двупалые При выполнении работ на высоте дополнительно: пояс предохранительный костюм для сварщика летний белье нательное (2 комплекта) ботинки для сварщика рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами) перчатки диэлектрические галоши диэлектрические шпикот электросварщика с креплением на каске защитной каска защитная При выполнении работ на высоте дополнительно:	Вн В Тн Тн20 Тн Тр Тр Тп 400Тр Эн Эн КФ	Дежурный 12 12 До износа До износа До износа 24
35	Электросварщик ручной сварки	Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.04.2010 № 54 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах»		



Начальник
Ю.Я. Романовский

Н.В. Харлашова

		пояс предохранительный (страховочная привязь)		дежурный
		На холодный период года дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур и ветра подшлемник зимний сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском перчатки зимние двупалые.	ТрТн ТрТн30Му н200 Тн	36 24 24 До износа



Начальник
Ю.Я. Романовский

Н.В. Харлашова

Приложение 6
к Коллективному договору
Полоцкого государственного
университета имени
Евфросинии Полоцкой
на 2025-2028 гг.

Перечень подразделений учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», имеющих право на получение аптек первой помощи

№ п/п	Наименование подразделений
1	Административно-хозяйственный отдел
2	Отдел главного энергетика
3	Автотранспорт (легковые автомобили, трактор, автобус, микроавтобусы, грузовые автомобили, грузо-пассажирские автомобили, автовышка и др.)
4	Учебно-научная база
5	Отдел безопасности (посты)
6	Общежития (посты)
7	Центр информационных технологий
8	Редакционно-издательский отдел
9	Механико-технологический факультет
10	Инженерно-строительный факультет
11	Факультет компьютерных наук и электроники
12	Факультет информационных технологий
13	Гуманитарный факультет
14	Финансово-экономический факультет
15	Юридический факультет
16	Военная кафедра
17	Спортивные залы

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. № 80 «Об установлении перечней аптек первой помощи, аптек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»:

перечень вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную, согласно приложению 2;

перечень вложений, входящих в аптечку первой помощи для оснащения транспортных средств (автомобильную), согласно приложению 3.

Начальник
Ю.А. Романовский

Председатель ППО
И.В. Харлашова

Приложение 7
к Коллективному договору
Полоцкого государственного
университета имени
Евфросинии Полоцкой
на 2025-2028 гг.

Перечень
профессий и должностей работников Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением кожных покровов, которые бесплатно обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами по нормам действующего законодательства

№ п/п	Наименование профессии, должности (вида работ)	Мыло на 1 человека или аналогичные по действию смывающие средства	Дерматологические средства (защитные пасты, мази, кремы)
1	2	3	4
	Водитель автомобиля; гардеробщик; заведующий складом; кастелянша; кладовщик; маляр; монтажник санитарно-технических систем и оборудования; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; слесарь -сантехник; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики; слесарь по ремонту автомобилей; столяр; тракторист; уборщик помещений; уборщик территорий; электросварщик ручной сварки; электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования;	не менее 400 гр. в месяц	не менее 5 гр. для нанесения на кожные покровы (при необходимости)

Начальник
Ю.А. Романовский

Председатель ППО
И.В. Харлашова

брошюровщик; заведующий лабораторией; лаборант.		
---	--	--

Примечание: при наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится (п. 1.6. постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами»).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА	5
РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	8
РАЗДЕЛ 4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ	12
РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА	15
РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ	17
РАЗДЕЛ 7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ЕГО АКТИВА	19
РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	22
Приложение 1. Состав комиссии уполномоченных представителей со стороны Нанимателя по введению коллективных переговоров	24
Приложение 2. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»	25
Приложение 3. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления выплаты материальной помощи работникам учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» ...	40
Приложение 4. Перечень профессий и должностей работников, которым в дни работы во вредных условиях труда выдаётся молоко или равноценные пищевые продукты в профилактических целях	44
Приложение 5. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»	45
Приложение 6. Перечень подразделений учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», имеющих право на получение аптечек первой помощи	67



Наниматель

Ю. Я. Романовский



Председатель ППО

И. В. Харлашова



Наниматель

Ю. Я. Романовский



Председатель ППО

И. В. Харлашова

Приложение 7. Перечень профессий и должностей работников Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением кожных покровов, которые бесплатно обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами по нормам действующего законодательства 68



Назначен

Ю.Я. Романовский



Прэзідэнт ППО

Н.В. Харлашова