ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде помощи

первичной профсоюзной организации студентов

УО «ПГУ»

Глава 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств фонда помощи первичной профсоюзной организации студентов УО «Полоцкий государственный университет» (далее – ППО студентов).
	2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППО студентов, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.6. п. 4 настоящего Положения.
	3. Распорядителем средств форма помощи является профсоюзный комитет.
	4. Средства фонда помощи используются на:
	5. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной форме) в связи с:

- чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – до 50 рублей;

- длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги – до 50 рублей;

- тяжелым материальным положением (недостаток средств на содержание семьи, увечье, смерть близкого родственника) – до 50 рублей;

- вступлением в брак впервые – 50 рублей;

- рождением детей – 50 рублей;

- выходом на пенсию – до 50 рублей;

- возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки – до 50 рублей.

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношения близкого родства, относятся родители (усыновители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры;

* 1. Оказание единовременной материальной помощи:

- близким родственникам связи со смертью члена профсоюза – до 100 рублей;

- отдельным категориям членов профсоюза – до 50 рублей.

* 1. Оказание материальной помощи на удешевление стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря) – до 50 рублей.
	2. Оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты.
	3. Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2005г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».
	4. Иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

* 1. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.
	2. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет главных бухгалтер профкома студентов.
	3. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «целевое финансирование»

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.

* 1. Средства фонда помощи используются на цели указанные в п.4. настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документов (его копий), подтверждающего наступления соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.
	2. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета в размерах, предусмотренных в п.4 настоящего Положения.
	3. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

- в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о рождении, о смене фамилии и т.п.);

- в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

- в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

- в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

- в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

- на удешевление стоимости путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и/ или отрывной талон к путевке;

- в связи с оплатой стоимости медицинских услуг – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

- по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных профсоюзным комитетом.

* 1. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более 1 путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.
	2. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.
	3. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППО студентов.