

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»

СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЕВФРОСИНИИ
ПОЛОЦКОЙ» И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ СТУДЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛОЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ЕВФРОСИНИИ ПОЛОЦКОЙ»

на 2025-2028 годы

Подписано 13.10.2025 г.

Зарегистрировано в
Новополоцком городском исполнительном комитете

2873 от 24.11.2025

г. Новополоцк 2025

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение между учреждением образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» и первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – университетское Соглашение) разработано в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», иными законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025-2027 годы, Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2025-2028 гг., Соглашения между главным управлением по образованию Витебского областного исполнительного комитета и Витебской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2025-2028 гг. (далее – областное Соглашение).

1. Сторонами университетского Соглашения являются учреждение образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – университет) в лице ректора Романовского Юрия Яцентовича, и обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего высшего образования (I ступени), специального высшего образования и углубленного высшего образования, аспиранты, слушатели подготовительного отделения дневной формы обучения (далее – обучающиеся), от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» Белорусского профессионального союза работников образования и науки в лице председателя профсоюзного комитета Ковалья Валерия Александровича (далее – профком студентов) и называемые в дальнейшем Стороны.

2. Университетское Соглашение является локальным правовым актом и заключено с целью обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов обучающихся.

3. Университет признает профком студентов полномочным представителем обучающихся в коллективных переговорах по вопросам, затрагивающим их интересы.

4. Стороны признают, что настоящее университетское Соглашение на весь период его действия имеет правовую обязательную силу для всех членов первичной профсоюзной организации обучающихся университета.

Ректор университета

Ю. Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

В. А. Коваль

5. Изменения и дополнения в университетское Соглашение вносятся только по взаимному согласию Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. Университетское Соглашение заключается на основании действующего законодательства сроком на 3 календарных года и устанавливает взаимные обязательства Сторон по регулированию учебных отношений, защите социально-экономических прав и интересов обучающихся, охраны труда и здоровья обучающихся.

7. Университетское Соглашение вступает в силу со дня его подписания профкомом и университетом.

Переговоры по подписанию нового университетского Соглашения проводятся в установленные сторонами сроки, но не могут превышать одного месяца.

При заключении и исполнении университетского Соглашения Стороны обязуются руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправием сторон;
- соблюдением норм законодательства;
- полномочностью и добровольностью принятия обязательств;
- учетом реальных возможностей выполнения принятых реальных обязательств;

обязательностью выполнения договорённости и ответственностью за принятые обязательства;

- отказом от односторонних действий, нарушающих договорённости;
- взаимным информированием Сторон переговоров об изменении ситуации.

8. Стороны обязуются принимать необходимые меры по разрешению конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных споров создается согласительная комиссия по три человека от каждой из сторон.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11. Университет обязуется:

11.1. планировать объём учебной нагрузки для обучающихся в учебном году в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами высшего образования, учебными планами, иными нормативными правовыми актами;

11.2. обеспечить безопасные условия эксплуатации учебного оборудования, соблюдение правил хранения опасных реактивов в подразделениях университета, соблюдение правил допуска обучающихся к опасным реактивам в подразделениях университета с целью предотвращения травматизма;

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

В.А. Юмаль

11.3. обеспечить санитарно-гигиеническое состояние (освещение, температура и т. д.) по действующим нормативам в учебных корпусах, аудиториях;

11.4. в случае обоснованных замечаний обучающихся к организации учебного процесса и качеству преподавания, принимать меры по их исправлению в установленном порядке;

11.5. привлекать обучающихся в период занятий к работам, не связанным с учебно-воспитательным процессом, по согласованию с профкомом;

11.6. осуществлять отчисление обучающихся, членов профсоюза студентов, по инициативе университета с предварительного согласия профкома в соответствии с действующим законодательством;

11.7. согласовывать с профкомом проекты локальных правовых актов, в том числе приказов и распоряжений, по основным вопросам учебно-воспитательного процесса, здоровья, быта и свободного времени обучающихся;

11.8. обеспечивать профком необходимой информацией о пропусках занятий обучающимися и их успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия;

11.9. своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем;

11.10. выполнять требования образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению обучающихся учебной литературой;

11.11. вводить представителей профкома в состав ректората, совета университета и советов факультетов, приемной комиссии, комиссии по распределению молодых специалистов, комиссии по жилищным вопросам обучающихся, комиссии по распределению средств стипендиального фонда, комиссии по назначению государственных пособий, комиссию по оздоровлению и другим комиссиям, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся.

12. Профком студентов обязуется:

12.1. проводить в соответствии со своими полномочиями организационную и разьяснительную работу по обеспечению непрерывности выполнения учебного плана и минимизации пропусков занятий обучающимися;

12.2. оказывать помощь в ознакомлении обучающихся с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, приказами ректора, регламентирующими учебную дисциплину, и контролировать их исполнение;

12.3. принимать участие в разработке локальных правовых актов университета, касающихся вопросов учебного процесса, внутриуниверситетской жизни, учебной дисциплины, охраны труда, здоровья и т.д.;

12.4. осуществлять общественный контроль за выполнением локальных правовых актов, касающихся вопросов учебного процесса, быта, досуга, здоровья обучающихся;

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

12.5. изучать и вносить предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других вопросов обучающихся, университета и вышестоящим профсоюзным органам;

12.6. участвовать в работе руководящих органов университета и факультетов, для чего делегировать своих представителей в составы совета университета и советов факультетов, комиссий, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся. Представители профкома студентов пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся;

12.7. осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приёма и другие формы;

12.8. проводить юридическое консультирование обучающихся по всем вопросам учебно-воспитательных отношений силами специалистов профкома и других профсоюзных органов.

ГЛАВА 3. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

13. Обучающиеся университета обязуются соблюдать учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего распорядка в общежитиях университета.

14. При нанесении материального ущерба университету возмещение производится за счет стороны, виновной в его причинении.

15. Университет обязуется:

15.1. обеспечить широкую гласность и наглядность поощрений за хорошую учебу и дисциплинарных воздействий на нарушителей учебной дисциплины, общественного и внутреннего распорядка;

15.2. обеспечить беременным во 2-й половине срока беременности и обучающимся, на иждивении которых находятся дети в возрасте до 3-х лет, свободное посещение лекций и предоставление (по возможности) перерывов в практических занятиях, ограничить их допуск на занятиях к опасным реактивам и другим источникам повышенной опасности;

15.3. предоставлять возможность обучаться по индивидуальному плану обучающимся, которые имеют высокие показатели в спорте, учебной, научной и творческой деятельности, с целью создания условий для подготовки к соревнованиям, олимпиадам и другим состязаниям;

15.4. освобождать от занятий обучающихся в случае выделения им путевок на санаторно-курортное лечение в соответствии с рекомендациями соответствующих лечебно-профилактических заведений в санатории, которые находятся за пределами г. Новополоцка и Полоцка, на время прохождения курса санаторно-курортного лечения, по представлению комиссии по

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель профкома студентов

В.А. Коваль

оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся. В этом случае издавать соответствующий приказ (распоряжение) об индивидуальном изменении графика учебного процесса;

15.5. обеспечить безопасные условия организации учебного процесса обучающихся;

15.6. освобождать обучающихся от занятий на необходимое количество дней на основании личного письменного заявления, поданного накануне на имя декана факультета, в связи с личными обстоятельствами (вступление в брак самого обучающегося, родных братьев и сестер; смерть члена семьи или близкого родственника; иные уважительные причины (болезнь членов семьи и др.)) при предоставлении соответствующих документов, либо на усмотрение декана по согласованию с председателем профбюро факультета;

15.7. принимать меры по обеспечению деятельности пунктов общественного питания в корпусах университета.

16. Стороны пришли к соглашению:

16.1. организовывать работу по выполнению требований образовательных стандартов, нормативных требований по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступу к информационным ресурсам;

16.2. создавать условия для успешного овладения обучающимися университета теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности;

16.3. способствовать формированию у обучающихся нравственных и этических норм поведения, чувства патриотизма, гражданственности и любви к родине;

16.4. добиваться полного возмещения материального ущерба, причиненного обучающимися имуществу университета, в соответствии с действующим законодательством;

16.5. в свободное от учебы время организовывать обучающихся на участие в работах по благоустройству территорий, закрепленных за университетом, в корпусах и в общежитиях университета; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ;

16.6. осуществлять мониторинг продолжительности студенческих каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных соответствующими положениями;

16.7. формировать положительный имидж университета среди потенциальных абитуриентов и добиваться повышения качества подготовки конкурентоспособных специалистов;

16.8. обеспечивать широкую гласность и наглядность морального и материального поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в жизни университета; применения мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, внутреннего распорядка и общественного порядка.

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель профкома студентов

В.А. Коваль

ГЛАВА 4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

17. Университет обязуется:

17.1. своевременно (до 25-го числа каждого месяца) выплачивать обучающимся за счет средств республиканского бюджета стипендию и все пособия в установленном размере. Если день выплаты приходится на выходной или праздничный день, выплату производить в предшествующий рабочий день;

17.2. оказывать материальную помощь обучающимся в случае тяжелого материального положения, а также при несчастных случаях, выплачивать надбавки к стипендии за успехи в учебной, научной и общественной работе (5,9 % от суммы стипендиального фонда ежемесячно) по согласованию с профкомом студентов согласно Положению о порядке формирования и использования средств на выплату надбавок за успехи в учебной, общественной и научной деятельности и на оказание материальной помощи студентам, аспирантам дневной формы получения образования учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», обучающимся за счет средств республиканского бюджета (Приложение 1);

17.3. оказывать материальную помощь и осуществлять дополнительные выплаты стимулирующего характера (за счет превышения доходов над расходами), обеспечивать выплаты из средств Фонда социальной защиты населения по согласованию с профкомом студентов;

17.4. при наличии финансовых возможностей компенсировать расходы по проезду, проживанию и питанию обучающимся, участвующим в образовательных и иных мероприятиях, проходящих за пределами университета в случае, если данные обучающиеся направляются для участия в данных мероприятиях в соответствии с приказом ректора;

17.5. рассматривать вопросы о предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения и перевода студентов с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета с учетом мнения профкома студентов в соответствии с действующим законодательством;

17.6. обеспечивать возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом для проживания в общежитии иногородних обучающихся, получающих образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, в соответствии нормами постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011 № 1451 «О возмещении расходов по найму жилого помещения (его части) иногородним обучающимся»;

17.7. производить назначение социальных стипендий в соответствии с порядком, определенным Положением об условиях и порядке назначения социальных стипендий в учреждении образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (Приложение 4);

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель профкома студентов

В.А. Коваль

18. Профком студентов обязуется:

18.1. вести постоянный учет обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из молодых, неполных, многодетных и малообеспеченных семей и содействовать оказанию им необходимой материальной помощи;

18.2. оказывать разовую материальную помощь обучающимся в случае смерти близких родственников за счет средств профсоюза, а также при рождении детей и иных обстоятельствах, затрудняющих материальное положение обучающихся, согласно Положению о фонде помощи первичной профсоюзной организации студентов Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой (Приложение 2);

18.3. ходатайствовать перед вышестоящим органом профсоюза (обкомом, центральным комитетом) работников образования и науки об установлении за счет средств профбюджета поощрительных выплат обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации;

18.4. приобретать новогодние подарки для детей членов профсоюза из числа обучающихся, получающих общее высшее образование, высшее образование I ступени, специальное высшее образование и углубленное высшее образование, аспирантов, слушателей подготовительного отделения дневной формы получения образования.

ГЛАВА 5. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

19. Университет обязуется:

19.1. проводить заселение обучающихся в общежития университета с участием профкома студентов на основании заявлений;

19.2. предоставлять льготы при заселении в общежития лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам, и другим категориям обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

19.3. проводить выселение обучающихся из студенческих общежитий и невыезд на следующий год по согласованию с профкомом студентов;

19.4. взимать плату за проживание в студенческом общежитии только в размере, установленном законодательством и ведомственными указаниями, предоставлять льготы по оплате общежития лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам в соответствии с действующим законодательством;

19.5. обеспечить ремонт жилых комнат в общежитиях при чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление и т. д.), произошедших не по вине обучающихся. Необходимость ремонта и его объем устанавливается комиссией, создаваемой приказом ректора, с участием представителей студенческого совета общежития;

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель профкома студентов

В.А. Коваль

19.6. учитывать мнение профкома студентов о необходимых объемах ремонта помещений, используемых для питания, проживания, обучения и отдыха обучающихся;

20. Профком студентов обязуется:

20.1. вести мониторинг учета обучающихся, которые нуждаются в предоставлении общежития в соответствии с законодательством Республики Беларусь и согласно Положению об общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (Приложение 3);

20.2. осуществлять контроль над соблюдением законности при заселении в общежития и выселении обучающихся из общежитий университета;

20.3. проводить мониторинги санитарного состояния студенческих общежитий, столовых и буфетов;

20.4. оказывать помощь студенческим советам общежитий в их работе по улучшению жилищно-бытовых условий обучающихся;

20.5. оказывать финансовую помощь студенческим советам общежитий для проведения культурно-досуговых мероприятий внутри общежитий;

20.6. ходатайствовать перед администрацией университета о необходимости обновления материального оснащения общежитий в случае выявленных неисправностей в ходе плановых проверок и обращении обучающихся;

20.7. содействовать работе пунктов общественного питания университета.

ГЛАВА 6.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

21. Университет обязуется:

21.1. способствовать организации досуга обучающихся в выходные и праздничные дни в учебных корпусах университета и общежитиях;

21.2. по мере возможности приобретать спортивный и культмассовый инвентарь, а также техническое оборудование для организации досуга обучающихся;

21.3. предоставлять обучающимся в безвозмездное пользование помещения и оборудование для занятий коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам;

21.4. обеспечивать обучающихся транспортом для доставки на культурно-массовые, спортивные мероприятия по ходатайству профкома при наличии финансовых средств на транспортные расходы.



Ректор университета

Ю.Я. Романовский



Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

21.5. выделять необходимое количество пригласительных билетов на университетские платные культурно-массовые мероприятия обучающимся, которые находятся на государственном обеспечении;

21.6. своевременно проводить все виды инструктажа для обучающихся (вводный, текущий и внеплановый) по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

21.7. планировать и осуществлять мероприятия по защите и эвакуации обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций.

22. Профком студентов обязуется:

22.1. обеспечивать нуждающихся в оздоровлении обучающихся путевками в санатории и профилактории через комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся университета;

22.2. выделять средства на развитие культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

22.3. участвовать в организации культурно-массовых мероприятий для обучающихся;

22.4. по возможности приобретать и распространять льготные и бесплатные абонементы в театры, кинотеатры и бассейны;

22.5. осуществлять регулярный общественный контроль за работой столовых, буфетов на территории университета.

23. Стороны пришли к соглашению:

23.1. проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма, осуществлять мероприятия по подготовке, организации и контролю за работой студенческих отрядов;

23.2. Заслушивать информацию об охране труда и технике безопасности в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д. на совместных заседаниях университета и профкома студентов;

23.3. принимать участие в расследовании несчастных случаев среди обучающихся, выявлении причин, приведших к травмам.

ГЛАВА 7.

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА СТУДЕНТОВ

24. Университет обязуется:

24.1. предоставить в пользование профкому помещения для работы, проведения собраний и конференций со всем оборудованием, обеспечить эти помещения отоплением и освещением, своевременно производить в этих помещениях уборку, обеспечить кабинет телефонной связью, необходимой оргтехникой и ее обслуживанием, другими материальными средствами, предоставлять помещения для проведения собраний, конференций, других видов профсоюзной работы в соответствии с Законом Республики Беларусь



Ректор университета

Ю.Я. Романовский



Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

«О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 16.05.2023 № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом»;

24.2. обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям обучающихся-членов отраслевого профсоюза в размере 2 % от стипендий на счет Профкома студентов;

24.3. освобождать от учёбы обучающихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятий в дни их проведения;

25. Профком обязуется проводить обучение студенческого актива, актива студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций по вопросам, отражающим интересы обучающихся.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. поддерживать и развивать работу профсоюзной организации студентов;

26.2. включить профком студентов в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся социально-экономических, учебных, научных и культурных интересов обучающихся, предоставлять профкому студентов полную информацию по любым вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

26.3. осуществлять на полиграфических мощностях редакционно-издательского отдела университета копирование бланковой продукции, нормативных документов, вспомогательной литературы и т. д. для обеспечения деятельности, достижения поставленных целей и организации мероприятий, предусмотренных настоящим университетским Соглашением.

ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

27. Стороны обязуются ознакомить обучающихся и работников университета с содержанием настоящего университетского Соглашения.

28. Изменения и дополнения в настоящее университетское Соглашение вносятся в случаях изменения действующего законодательства, при иных заслуживающих внимания обстоятельствах, по взаимному согласию Сторон и в соответствии с действующим законодательством.

29. Каждая из Сторон несет ответственность за реализацию университетского Соглашения в пределах своих полномочий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

30. При выполнении условий университетского Соглашения стороны договорились:

30.1. создать совместную комиссию для осуществления контроля за ходом выполнения университетского Соглашения;

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

30.2. информировать обучающихся обо всех принимаемых решениях в части, их касающейся;

30.3. рассматривать выполнение университетского Соглашения на совместных заседаниях Сторон после завершения каждого семестра;

30.4. информировать в средствах массовой информации, а также на своих сайтах, интернет-страницах о промежуточных и итоговых результатах выполнения университетского Соглашения.

По поручению сторон подписали:

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

« ____ » _____ 2025 № ____
г. Новополоцк

о порядке формирования и использования средств на выплату надбавок за успехи в учебной, общественной и научной деятельности и на оказание материальной помощи студентам, аспирантам дневной формы получения образования учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», обучающимся за счет средств республиканского бюджета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся»; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся»; Положением о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.07.2022 № 175.

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на студентов, осваивающих содержание одного из видов образовательных программ высшего образования (I ступень (бакалавриат), II ступень (магистратура), непрерывная образовательная программа высшего образования), аспирантов дневной формы получения образования, обучающихся за счет средств республиканского бюджета (далее – обучающиеся).

3. Фонд средств на выплату надбавок к стипендии за успехи в учебной, общественной и научной деятельности и оказание материальной помощи обучающимся формируется в размере 5,9% бюджетных средств, выделяемых в университете на стипендиальное обеспечение.

4. Размер средств на выплату надбавок и оказание материальной помощи рассчитывается бухгалтерией университета – для студентов, планово-экономическим отделом университета – для аспирантов, и в срок до 5 числа

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

Евфросиний Полоцкий
В.А. Коваль

каждого месяца доводится до сведения деканов факультетов, профкома студентов, заведующего аспирантурой.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТУ НАДБАВОК К СТИПЕНДИЯМ И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5. Средства в размере 5,9% бюджетных средств, выделяемых в университете на стипендиальное обеспечение, направляются на:

выплату надбавок к стипендиям за успехи в учебной, общественной и научной деятельности – в размере 5,0 %;

оказание материальной помощи обучающимся – в размере 0,9 %.

6. Средства для выплаты надбавок студентам к стипендиям распределяются в следующем порядке:

2,0 % от начисленного фонда средств на выплату надбавок к стипендии распределяется пропорционально между факультетами университета в соответствии с размером стипендиального фонда соответствующего факультета и направляется в распоряжение комиссии по распределению средств на выплату надбавок к стипендии и материальной помощи студентам факультета (далее – Комиссия факультета);

3,0% от начисленного фонда средств на выплату надбавок к стипендии направляется в распоряжение комиссии по распределению средств на выплату надбавок к стипендии и материальной помощи студентам Полоцкого государственного университета имени Евфросинии Полоцкой (далее – Комиссия университета).

7. Средства на оказание материальной помощи направляются в распоряжение Комиссии – для распределения средств между студентами; комиссии по установлению надбавок и оказанию материальной помощи аспирантам (далее – Комиссия (для аспирантов)) – для распределения средств между аспирантами.

ГЛАВА 3 ОСНОВАНИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Надбавка к стипендии устанавливается за успехи в учебной, общественной и научной деятельности.

9. Успехами в учебной деятельности является: для студентов, получающих общее высшее образование, специальное высшее образование, высшее образование I ступени – наличие по итогам

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

Евфросиний Полоцкий
В.А. Коваль

предшествующего учебного семестра среднего балла успеваемости не ниже 9,0;

для получающих углубленное высшее образование – наличие по итогам предшествующего учебного семестра среднего балла успеваемости не ниже 9,0;

для аспирантов – своевременное и точное выполнение индивидуального плана работы.

10. Успехами в общественной деятельности является:

участие в работе органов студенческого самоуправления, молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда, выполнение функций старосты учебной группы;

участие в спортивных соревнованиях, выставках, в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, занятие художественным и техническим творчеством;

участие в волонтерском, стройотрядовском движении и общественно-полезном труде.

Надбавка за успехи в общественной деятельности устанавливается при наличии по итогам предшествующего учебного семестра среднего балла успеваемости не ниже 5,0.

11. Успехами в научной деятельности является:

получение дипломов лауреата, дипломанта I, II, III категорий за участие в Республиканском конкурсе студенческих научных работ по естественным, гуманитарным и техническим наукам;

выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и дипломных проектов (работ), содержащих элементы научных исследований;

представление самостоятельно проведенных научных исследований;

участие в работе студенческих научно-исследовательских объединений, наличие научных публикаций.

Надбавка за успехи в научной деятельности устанавливается при наличии по итогам предшествующего семестра среднего балла успеваемости не ниже 7,0.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ

12. Надбавка к стипендии студентам устанавливается приказом проректора по идеологической и воспитательной работе университета на основании:

совместного представления декана, председателя профкома и секретаря ячейки БРСМ факультета с приложением протокола заседания Комиссии факультета;

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

Евдокимов В.А. Коваль

совместного представления председателя профкома студентов и секретаря ПО ОО «БРСМ» университета с приложением протокола заседания Комиссии университета;

Оригиналы представлений и протоколы заседания Комиссий факультетов, Комиссии университета хранятся в деканатах и отделе по идеологической и воспитательной работе соответственно.

13. Надбавка к стипендии аспирантам устанавливается приказом проректора по научной работе на основании представления заведующего аспирантурой с приложением протокола заседания Комиссии (для аспирантов).

14. Состав Комиссии факультета формируется из представителей деканата, студенческого совета факультета, профбюро и ячейки БРСМ факультета в количестве не менее 5 человек.

Персональный состав Комиссии факультета утверждается распоряжением декана факультета.

15. Состав Комиссии университета формируется из представителей студенческого совета университета, профкома студентов, комитета ПО ОО «БРСМ», отдела по идеологической и воспитательной работе.

Персональный состав Комиссии университета утверждается приказом ректора.

16. Состав Комиссии (для аспирантов) формируется из работников аспирантуры, иных работников университета.

Персональный состав Комиссии (для аспирантов) утверждается приказом ректора.

17. Заседания Комиссии факультетов, Комиссии университета и Комиссии (для аспирантов) проводится один раз в месяц не позднее, чем за две недели до даты выплаты стипендий.

18. Решение Комиссии факультета оформляется протоколом заседания комиссии с подписями всех её членов, который является неотъемлемой частью представления декана факультета об установлении надбавок, содержащего список студентов, которым устанавливается надбавка, с указанием оснований её установления.

19. Решение Комиссии университета оформляется протоколом заседания комиссии с подписями всех её членов, который является неотъемлемой частью представления председателя профкома студентов и секретаря ПО ОО «БРСМ» об установлении надбавок, содержащего список студентов, которым устанавливается надбавка, с указанием оснований её установления.

20. Решение Комиссии (для аспирантов) оформляется протоколом заседания комиссии с подписями всех её членов, который является неотъемлемой частью представления заведующего аспирантурой.

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

Евдокимов В.А. Коваль

21. На основании решения Комиссии факультета, Комиссии университета, Комиссии (для аспирантов) специалист деканата факультета, председатель профкома студентов, специалист по работе с аспирантами соответственно готовят проект приказа об установлении надбавок к стипендии в срок не позднее 15-го числа каждого месяца.

22. Надбавка к стипендии устанавливается на месяц.

23. Выплата надбавки к стипендии осуществляется одновременно с выплатой стипендии в установленные сроки.

ГЛАВА 5 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

24. Средства, выделяемые на оказание материальной помощи, могут расходоваться по следующим основаниям:

№ п/п	Основание	Размер	Периодичность назначения	Документы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не менее социальной стипендии ежегодно	1 раз в полугодие	Единый билет и/или приказ о принятии на государственное обеспечение в университете (копия)
2.	Инвалиды и лица, пострадавшие от катастрофы на ЧАЭС	До 3 базовых величин	1 раз в полугодие	Удостоверение инвалида/пострадавшего от катастрофы на ЧАЭС (копия)
3.	Дети из многодетных семей	До 3 базовых величин	1 раз в полугодие	Справка о составе семьи (оригинал) и/или удостоверение многодетной семьи (копия)
4.	Члены семьи, где оба супруга являются обучающимися	До 3 базовых величин	1 раз в полугодие	Справка о составе семьи (оригинал); свидетельство о браке (копия)

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель профкома студентов

В.А. Коваль

	воспитывающие ребенка (детей)			свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия); справка о том, что лицо является обучающимся (для членов семьи, обучающихся в другом учреждении образования) (оригинал)
5.	Регистрация брака	До 3 базовых величин	По факту обращения	Свидетельство о браке (копия)
6.	Рождение ребенка	До 5 базовых величин	По факту обращения	Свидетельство о рождении ребенка (копия)
7.	Обучающиеся, не состоящие в браке и воспитывающие ребенка (детей)	До 3 базовых величин	1 раз в полугодие	Справка органов ЗАГС, свидетельство о рождении ребенка (копия)
8.	Необходимость лечения и/или приобретения лекарственных средств в связи с болезнью/травмой	До 3 базовых величин	По факту обращения, но не более 1 раза в полугодие	Медицинская справка/эпикриз и (или) документы, подтверждающие приобретение лекарственных средств
9.	Смерть членов семьи (родители, брат, сестра, муж, жена, дети)	До 5 базовых величин	По факту обращения	Свидетельство о смерти; документы (копия), подтверждающие родство (копия)
10.	Иные обстоятельства семейно-бытового и личного характера (тяжелое материальное положение, член малообеспеченной семьи, прохождение оздоровления и др.)	До 3 базовых величин	1 раз в полугодие	Справка о составе семьи и доходах членов семьи; документ, подтверждающий прохождение оздоровления (копия); др.

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель профкома студентов

В.А. Коваль

25. Конкретный размер материальной помощи определяется персонально в каждом конкретном случае.

26. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления студента, аспиранта и прилагаемых документов, подтверждающих наличие основания для получения материальной помощи, указанные в п. 24 настоящего Положения.

27. Заявление с приложением документов, подтверждающих наличие основания для получения материальной помощи, подается:

студентами, получающими общее высшее образование, специальное высшее образование, высшее образование I ступени и углубленное высшее образование – в социально-педагогическую и психологическую службу (педагогу социальному) университета;

аспирантами – в аспирантуру.

28. Решение об оказании материальной помощи студенту, аспиранту принимается Комиссией университета, Комиссией (для аспирантов) соответственно и оформляется протоколом в соответствии с правилами, установленными п.п. 19 – 20 настоящего Положения.

29. Документы, подтверждающие наличие основания для оказания материальной помощи, хранятся в бухгалтерии.

30. На основании решения Комиссии университета, Комиссии (для аспирантов) председатель профкома студентов, специалист по работе с аспирантами соответственно готовят проект приказа об установлении надбавок к стипендии в срок не позднее 15-го числа каждого месяца.

31. Выплата материальной помощи осуществляется одновременно с выплатой стипендии в установленные сроки.

32. Для целей настоящего Положения к обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, относятся обучающиеся, у которых среднедушевой доход семьи не превышает 200 % величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, за последний квартал.



Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
конференции ППО
студентов УО «ПГУ»
№01/05 от 15.04.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ о фонде помощи первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств фонда помощи первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – ППО студентов).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППО студентов, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.6. п. 4 настоящего Положения.

3. Распорядителем средств форма помощи является профсоюзный комитет.

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной форме) в связи с:

- чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – до 50 рублей;
- длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги – до 50 рублей;
- тяжелым материальным положением (недостаток средств на содержание семьи, увечье, смерть близкого родственника) – до 50 рублей;
- вступлением в брак впервые – 50 рублей;
- рождением детей – 50 рублей;
- выходом на пенсию – до 50 рублей;
- возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки – до 50 рублей.



Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношении близкого родства, относятся родители (усыновители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры;

4.2. Оказание единовременной материальной помощи:

- близким родственникам связи со смертью члена профсоюза – до 100 рублей;

- отдельным категориям членов профсоюза – до 50 рублей.

4.3. Оказание материальной помощи на удешевление стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря) – до 50 рублей.

4.4. Оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты.

4.5. Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2005г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

4.6. Иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет главный бухгалтер профкома студентов.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «целевое финансирование»

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.

8. Средства фонда помощи используются на цели указанные в п.4. настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документов (его копий), подтверждающего наступления соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета в размерах, предусмотренных в п.4 настоящего Положения.



10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

- в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

- в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о рождении, о смене фамилии и т.п.);

- в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

- в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

- в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

- в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

- на удешевление стоимости путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и/или отрывной талон к путевке;

- в связи с оплатой стоимости медицинских услуг – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

- по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных профсоюзным комитетом.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более 1 путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

12. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППО студентов.



Приложение 3
к Соглашению

ПОЛОЖЕНИЕ
«___» _____ 2025 № ____
г. Новополоцк

Об общежитиях учреждения образования
«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь от 28.08.2012 № 428-З, Указом Президента Республики Беларусь от 07.04.2020 № 121 «О жилищных отношениях», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об общежитиях и типовом договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2. Настоящее Положение определяет порядок учета иногородних обучающихся очной (дневной) формы получения образования, обучающихся из числа иностранных граждан очной (дневной) и заочной форм получения образования (далее – обучающиеся), а также работников учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – университет), желающих получить жилое помещение (его часть) (далее – жилое помещение) в общежитиях университета, а также предоставления жилых помещений в общежитиях университета, их использования, эксплуатации, содержания, ремонта.

3. Общежития университета предназначены для проживания граждан на период их обучения или работы в университете либо на иной период, определяемый руководством университета и согласованный с первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – профсоюзный комитет студентов университета).

Места для проживания в общежитиях могут предоставляться работникам университета, которые являются нуждающимися в улучшении жилищных условий, в соответствии с нормами законодательства, после согласования с председателем первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – профсоюзный комитет работников университета).

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

работников университета).

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в университете лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

4. Внутренний распорядок в общежитиях университета устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», утвержденными ректором университета по согласованию с профсоюзными комитетами студентов и работников университета.

5. Ректор университета несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

6. Организация и координация воспитательной работы в общежитиях университета и ответственность за состояние дисциплины, порядка и эффективность проводимой работы среди проживающих возлагаются на проректора по идеологической и воспитательной работе, деканов факультетов, заведующих общежитиями.

7. Организация и координация хозяйственной деятельности в общежитиях университета, ответственность за развитие и поддержание их материальной базы, бытовое обслуживание проживающих возлагаются на проректора, заведующих общежитиями.

ГЛАВА 2
УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ
В ОБЩЕЖИТИИ

8. Для осуществления учета обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии университета, предоставления жилого помещения в общежитии и решения спорных вопросов создается Комиссия по жилищным вопросам обучающихся учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – Комиссия по жилищным вопросам обучающихся).

Состав Комиссии по жилищным вопросам обучающихся формируется из представителей ректората и профсоюзного комитета студентов университета. Персональный состав Комиссии по жилищным вопросам обучающихся утверждается приказом ректора университета.

9. Для осуществления учета работников университета, желающих получить жилое помещение в общежитии университета, предоставления жилого помещения в общежитии и решения спорных вопросов создается

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

Комиссия по жилищным вопросам работников учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – Комиссия по жилищным вопросам работников).

Состав Комиссии по жилищным вопросам работников формируется из представителей ректората и профсоюзного комитета работников университета. Персональный состав Комиссии по жилищным вопросам обучающихся утверждается приказом ректора университета.

10. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и при наличии оснований, установленных законодательством и Коллективным договором университета, с приложением документов, перечень которых установлен нормами законодательства.

11. В случае, если гражданин имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии в соответствии с перечнем категорий, установленных согласно приложению 1 к настоящему Положению, к заявлению им прилагаются документы, подтверждающие такое право.

12. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется секретарем соответствующей Комиссии в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.

13. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению соответствующей Комиссии.

14. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в течение одного месяца со дня его подачи. В решении о принятии на учет указывается дата принятия на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа. О принятом решении гражданин уведомляется в письменной форме в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

15. Отказ в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном нормами законодательства.

16. Граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии.

17. Граждане, имеющие право на получение жилых помещений в общежитии во внеочередном или первоочередном порядке, включаются в отдельные списки. О включении в эти списки указывается в решении о принятии гражданина на учет.

Если у граждан исчезли основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по решению комиссии,

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель

профкома студентов

В.А. Коваль

но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

18. Жилое помещение в общежитии предоставляется в порядке общей очереди обучающимся, состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, имеющим более высокий средний балл успеваемости по результатам двух предшествующих семестров (для студентов первого курса – одного семестра) и не имеющим неснятых (непогашенных) дисциплинарных взысканий, в соответствии с квотой выделяемых мест для специальности. Квоты по специальностям определяются по решению Комиссии.

19. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

19.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

19.2. прекращения образовательных либо трудовых отношений с университетом;

19.3. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

19.4. предоставления жилого помещения в общежитии;

19.5. отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

20. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению соответствующей Комиссии, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок со дня принятия решения с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

ГЛАВА 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

21. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности в соответствии с нормами законодательства и локальными правовыми актами университета решением Комиссии по жилищным вопросам обучающихся (работников).

22. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель

профкома студентов

В.А. Коваль

23. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

23.1. одиноким гражданам — часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

23.2. семьям — изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

В исключительных случаях по решению соответствующей Комиссии допускается предоставление одиноким гражданам в обособленное владение и пользование изолированных жилых помещений в общежитии.

24. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

25. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии с гражданином заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

26. Оформление документов для предоставления жилого помещения в общежитии осуществляется обучающимися университета в порядке, определенном приложением 3 к настоящему Положению.

ГЛАВА 4 ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

27. Заселение обучающегося (работника) в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежитием (иным уполномоченным должностным лицом) на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

28. Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, выдается необходимый инвентарь, постельные принадлежности в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Республики Беларусь.

29. Наниматель должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой», правами и обязанностями проживающих в общежитии, правилами и нормами пожарной безопасности и правилами техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и неукоснительно исполнять их.

30. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель

профкома студентов

В.А. Коваль

общежитии осуществляется нанимателем с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

31. Переселение из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании решения соответствующей Комиссии, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

ГЛАВА 5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

32. Эксплуатация общежития осуществляется с соблюдением всех требований технических нормативных правовых актов.

33. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих в соответствии с действующими нормами, проводит работу по эстетическому оформлению холлов, коридоров, комнат отдыха и других помещений общего пользования.

34. Капитальный ремонт общежитий производится за счет средств университета.

Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), ремонт мест общего пользования производится за счет средств университета, иных источников, не запрещенных законодательством.

Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан, не связанный с перепланировкой и переоборудованием, может производиться за счет и силами проживающих по согласованию с администрацией общежития.

35. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет в соответствии с нормами законодательства.

36. Уборка в общежитиях жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании гражданами, производится самими проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и вспомогательных помещений — штатным персоналом общежитий.

37. Администрация общежития вправе привлекать проживающих в общежитии к работе по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству, благоустройству и озеленению прилегающих к общежитию территорий в соответствии с нормами законодательства.

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель

профкома студентов

В.А. Коваль

ГЛАВА 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

38. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитиях, включая создание психологического комфорта, поддержание порядка, организацию содержательного досуга, утверждение здорового образа жизни, формирование нравственных ценностей у проживающих осуществляется воспитателями, педагогами-организаторами при взаимодействии с отделом по идеологической и воспитательной работе, заведующими общежитиями, деканатами факультетов, спортивным клубом, профсоюзным комитетом студентов, ПО ОО «БРСМ» во внеучебное время.

39. Для оказания содействия администрации общежития в осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития.

40. Студенческий совет общежития является органом самоуправления. Состав совета избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием. Порядок формирования, компетенция и организация деятельности совета определяются положением о студенческом совете общежития.

ГЛАВА 7 ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

41. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию.

42. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель

профкома студентов
В.А. Коваль

43. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии в соответствии с нормами законодательства (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг на основании отдельно заключаемых с проживающими договоров гражданско-правового характера.

44. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, проживающие в общежитии университета, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии университета в следующих размерах:

- в общежитии первой категории – 1,2 базовой величины;
- в общежитии второй категории – 0,8 базовой величины;
- в общежитии третьей категории – 0,4 базовой величины.

45. Плата за пользование жилым помещением в общежитии университета не взимается с обучающихся, которые относятся к категориям, указанным в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

46. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в университете, проживающие в общежитии университета, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии университета, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) в порядке, определенном пунктом 43 настоящего Положения.

47. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, обучающиеся за счет грантов на обучение в университете, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, иностранцы граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, поступающие в университет на условиях, установленных абзацем вторым части первой пункта 3 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Республики Беларусь в университет, для получения общего высшего и специального высшего образования, научно-ориентированного образования и проживающие в общежитиях

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель

профкома студентов
В.А. Коваль

университета, вносят плату за пользование жилым помещением в размерах, определенных в 44 настоящего Положения.

48. Иные лица, проживающие в общежитии университета, вносят плату за пользование жилым помещением в размере, указанном в пункте 44 настоящего Положения, а также плату за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги в порядке, определенном пунктами 42-43 настоящего Положения.

49. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до дня прекращения, расторжения такого договора. Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию.

50. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа бухгалтерией университета.

51. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии университета, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

52. Контроль за своевременным внесением платы за пользование жилым помещением в общежитии университета, за жилищно-коммунальные услуги осуществляет заведующий общежитием.

53. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии университета, выезжающие на учебную и производственную практику, а также каникулы, обязаны освободить от личных вещей и сдать комнаты, в которых они проживают, администрации общежития. Оплата за время отсутствия в данном случае не взимается согласно спискам, представленным заведующими общежитиями в бухгалтерию университета.

ГЛАВА 8

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

54. Выселение из общежития производится в соответствии с нормами законодательства.

55. Подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения:



Ю. Я. Романовский



В. А. Коваль

граждане, обучавшиеся в университете и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, жилое помещение которым было предоставлено на период учебы;

работники, прекратившие трудовые отношения с университетом, жилое помещение в общежитии которым было предоставлено на период работы;

наниматели, имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением;

наниматели в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения;

иные категории граждан в соответствии с нормами законодательства.

В указанных случаях наниматель подлежит выселению вместе с проживающими совместно с ним членами его семьи.

56. При расторжении или прекращении договора найма, признании его недействительным, выселении в судебном порядке наниматель обязан произвести расчет и освободить жилое помещение в общежитии в течение 3 (трех) дней; наниматели из числа иностранных граждан – в течении 14 (четырнадцати) дней со дня издания приказа (вступления в силу судебного решения).

57. Наниматели, выбывающие из общежития, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также всё числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии.

В случае уничтожения либо порчи имущества лицо, выбывающее из общежития, обязано возместить стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения, в добровольном либо принудительном порядке в соответствии с нормами законодательства.



Ю. Я. Романовский



В. А. Коваль

Приложение 1
к Положению об общежитиях
учреждения образования «Полоцкий
государственный университет имени
Евфросинии Полоцкой»

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, имеющие право на внеочередное, первоочередное предоставление жилого помещения в общежитиях учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

1. Жилые помещения в общежитии предоставляются **ВНЕ ОЧЕРЕДИ** состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии гражданам:

1.1. имеющим право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования:

граждане, жилые помещения которых (в том числе принадлежащие им на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма стали непригодными для проживания;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых принято решение об эмансипации или которые вступили в брак, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, инвалиды, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведшего к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями;

инвалиды I и II группы, за исключением инвалидов, указанных абзаце 4 настоящего подпункта;

члены семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

иные категории граждан в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.2. из числа высококвалифицированных специалистов, работавших за границей по контракту;

1.3. включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

1.4. выбывшим из жилого помещения в общежитии в связи с прохождением военной службы по призыву и направлением на

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель

профкома студентов

В.А. Коваль

альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы трудоустроившимся снова в университет;

с направлением университетом для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего или научно-ориентированного образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования, находящиеся в другом населенном пункте, и после отчисления из этих учреждения образования, организации трудоустроившимся снова в университет.

2. **ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРАВО** на получение жилого помещения в общежитии имеют:

2.1. молодые семьи;

2.2. бывшие воспитанники детских интернатных учреждений, а также совершеннолетние дети граждан, проживающих в жилых помещениях в домах сопровождаемого проживания;

2.3. инвалиды с детства;

2.4. граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу (службу) из другого населенного пункта;

2.5. учащиеся и студенты, осваивающие содержание образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях высшего образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас).

2.6. обучающиеся, относящиеся к категории:

инвалидов III группы, не страдающих заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

имеющих некоторые заболевания – решение по лицам, относящимся к данной категории граждан, принимается жилищно-бытовой комиссией в индивидуальном порядке;

лиц из многодетных семей;

один или оба родителя которых являются инвалидом(-ами) I, II группы;

лиц из числа малообеспеченных семей, доход которых не превышает бюджет прожиточного минимума на 1 человека в месяц, – решение по лицам, относящимся к данной категории граждан, принимается жилищно-бытовой комиссией в индивидуальном порядке;

студенческого актива, профсоюзного актива, актива комитета ПО ОО «БРСМ», координационного совета студенческого центра университета,

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель

профкома студентов

В.А. Коваль

участников творческих коллективов, имеющих награды на конкурсах, активно занятых в университетских мероприятиях, – по представлению соответствующих органов студенческого самоуправления, согласованному с начальником отдела по идеологической и воспитательной работе;

членов национальных сборных команд, мастеров и кандидатов в мастера спорта; членов сборных университета, успешно выступающих на республиканских и международных соревнованиях, – по представлению начальника спортивного клуба;

зачисленных в университет на первый курс;

2.7. обучающиеся, зачисленные в университет на условиях целевой подготовки специалистов;

2.8. иностранные граждане, обучающиеся в университете на условиях контракта (договора);

2.9. работники, имеющие учёную степень и (или) звание;

2.10. работники, выполняющие значимые работы для университета, – по ходатайству руководителя структурного подразделения;

2.11. иные категории граждан в соответствии с законодательством, Коллективным договором университета.

Приложение 2
к Положению об общежитиях
учреждения образования «Полоцкий
государственный университет имени
Евфросинии Полоцкой»

Форма

Проректору по идеологической и
воспитательной работе А.И. Корсак
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

(№ моб. тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

Обучаюсь _____
(факультет, группа, ПО, магистратура, аспирантура)

В настоящее время проживаю _____
(по адресу, в общежитии № __, на квартире)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Проректору по идеологической
воспитательной работе А.И. Корсак
студента группы _____

_____ факультета

Ф.И.О.(полностью) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии № _____

_____ (дата)

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль



Приложение 3
к Положению об общежитиях
учреждения образования «Полоцкий
государственный университет имени
Евфросинии Полоцкой»

ПОРЯДОК

оформления документов обучающимися
для предоставления жилого помещения
в общежитии учреждения образования
«Полоцкий государственный университет
имени Евфросинии Полоцкой»

1. Для принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии иногородним обучающимся, в том числе лицам из числа иностранных граждан, необходимо:

1.1. Зарегистрироваться в деканате своего факультета в установленный срок для предоставления места в общежитии *

1.2. явиться в Комиссию по жилищным вопросам обучающихся университета (каб.239н) и иметь при себе следующие документы:

паспорт;

справка о составе семьи с места жительства;

справка из Новополоцкого бюро Полоцкого филиала Витебского агентства по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (БТИ г. Новополоцка, ул. Я. Коласа, д. 6) об отсутствии в собственности гражданина жилых помещений в г. Новополоцке и г. Полоцке либо справка из БТИ по месту жительства об отсутствии в собственности гражданина жилых помещений в Республике Беларусь;

документы (копии), подтверждающие наличие права на внеочередное и (или) первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии (при наличии);

1.3. написать заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

1.4. на основании принятого Комиссией по жилищным вопросам обучающихся решения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения в общежитии (уведомление придет на электронную почту обучающегося*) заключить договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

1.5. получить на руки направления на заселение в общежитие;

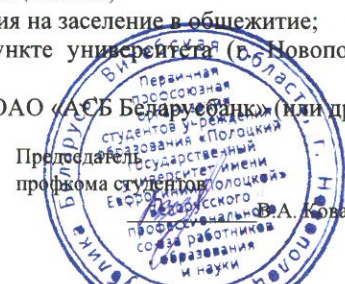
1.5. получить справку в здравпункте университета (г. Новополоцк, ул. Юбилейная, 11);

1.6. оплатить в любом отделении ОАО «АСБ Беларусбанк» (или другом



Ректор университета

Ю.Я. Романовский



Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

банке) госпошлину за регистрацию (для совершеннолетних и первокурсников, которым 18 лет исполняется в сентябре текущего года) или через ЕРИП/МВД /Гражданство и миграция/ Для граждан Беларуси/ Витебская область/ г. Новополоцк/ Регистрация жительства и пребывания/ Идентификационный номер (анг.яз);

1.6. явиться в общежитие с полным пакетом документов:
направление Комиссии по жилищным вопросам обучающихся университета;

справка из здравпункта университета;

квитанция об оплате госпошлины за регистрацию;

4 фотографии размера 3х4;

1.7. Заселиться в случае предоставления места в общежитии согласно графику *

1.8. принять предоставленное жилое помещение и инвентарь по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения в общежитии.

2. Обучающиеся из числа иностранных граждан предварительно должны явиться в каб. 363 для оформления регистрации и получения направления на заселение в общежитие.

*только для студентов второго-выпускного курса



Ректор университета

Ю.Я. Романовский



Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

Приложение 4
к Соглашению

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Новополоцк

Об условиях и порядке назначения социальных стипендий в учреждении образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся».

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на студентов, осваивающих содержание одного из видов образовательных программ высшего образования (I ступень (бакалавриат), II ступень (магистратура), непрерывная образовательная программа высшего образования) дневной формы получения образования, обучающихся за счет средств республиканского бюджета (далее – обучающиеся).

3. Настоящее Положение регулирует порядок назначения социальных стипендий обучающимся учреждения образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой» (далее – университет), в том числе:

определяет категории обучающихся, которым назначаются социальные стипендии;

конкретизирует порядок назначения социальных стипендий в зависимости от отнесения обучающихся к одной из категорий, указанных в п. 4 настоящего Положения;

определяет порядок делопроизводства по назначению обучающимся социальных стипендий и взаимодействия структурных подразделений университета по организации работы, связанной с назначением социальных стипендий.

4. Социальная стипендия назначается успевающим обучающимся, не получающим учебную стипендию, если они относятся к категории:

4.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц,

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

потерявших последнего из родителей в период получения высшего образования;

4.2. лиц, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

4.3. детей лиц, указанных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

4.4. инвалидов;

4.5. лиц, имеющих льготы в соответствии со статьями 18 – 23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

4.6. беременных женщин;

4.7. лиц, имеющих детей в возрасте до восемнадцати лет;

4.8. лиц, больных туберкулезом;

4.9. лиц, находящихся в тяжелом материальном положении.

ГЛАВА 2
УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТНОСЯЩИМСЯ К КАТЕГОРИЯМ, УКАЗАННЫМ В ПОДПУНКТАХ 4.1. – 4.8. ПУНКТА 4 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5. Успевающим обучающимся, относящимся к категориям лиц, указанным в подпунктах 4.1. – 4.8. пункта 4 настоящего Положения, утратившим право на получение учебной стипендии, назначается социальная стипендия.

6. Основанием для назначения социальной стипендии является личное заявление обучающегося. Указанное заявление обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета в течение 4 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии (ликвидации академической задолженности). Деканат готовит список обучающихся, претендующих на назначение социальной стипендии, и предоставляет его в социально-педагогическую и психологическую службу университета (далее – СППС) для организации работы по сбору необходимых документов в целях подтверждения отнесения обучающихся к соответствующей категории лиц.

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель
профкома студентов

В.А. Коваль

ГЛАВА 3

УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТНОСЯЩИМСЯ К КАТЕГОРИИ, УКАЗАННОЙ В ПОДПУНКТЕ 4.9. ПУНКТА 4 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8. Успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии и утратившим право на получение учебной стипендии по результатам промежуточной (итоговой) аттестации за семестр, по решению ректора университета или иного уполномоченного должностного лица с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и первичной организаций ОО «БРСМ» может быть назначена социальная стипендия с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания сессии, но не более двух раз за весь период их обучения в университете.

9. Для целей настоящего Положения к обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, относятся обучающиеся, у которых среднедушевой доход семьи не превышает 200 % величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, за последний квартал.

10. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении социальной стипендии является личное заявление обучающегося. Указанное заявление обучающийся предоставляет в деканат соответствующего факультета в течение 4 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии (ликвидации академической задолженности). Деканат готовит список обучающихся, претендующих на назначение социальной стипендии, и предоставляет его в социально-педагогическую и психологическую службу университета (далее – СППС) для организации работы по сбору необходимых документов в целях подтверждения отнесения обучающихся к указанной категории лиц.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

12. Учет обучающихся, относящихся к категориям лиц, указанным в подпунктах 4.1. – 4.9. пункта 4 настоящего Положения, ведется социально-педагогической и психологической службой университета (далее – СППС) с участием профкома студентов.

Обязанность своевременного предоставления в СППС университета списка обучающихся, претендующих на назначение социальной стипендии, возлагается на декана соответствующего факультета.

13. СППС университета организует работу по сбору документов, подтверждающих наличие основания для назначения социальной стипендии.

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель

профкома студентов

14. СППС университета на основании имеющихся в университете и представленных обучающимися дополнительно документов выносит заключение по каждому обучающемуся о наличии оснований для назначения социальной стипендии. Заключение оформляется СППС в виде сводного списка обучающихся, который возвращается в деканат для подготовки проекта приказа.

Ответственность за своевременность подготовки проектов приказов о назначении социальных стипендий возлагается на деканов факультетов.

15. Решение о назначении социальных стипендий принимается проректором по воспитательной работе на основании представленных документов.

16. Социальные стипендии назначаются со второго семестра первого года обучения.

17. Социальная стипендия на следующий семестр назначается в течение 7 рабочих дней со дня окончания экзаменационной сессии (ликвидации академической задолженности) с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии (ликвидации академической задолженности) приказом проректора по воспитательной работе университета.

18. Вопросы назначения социальных стипендий, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Ректор университета

Ю.Я. Романовский

Председатель

профкома студентов

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	3
ГЛАВА 3. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА.....	5
ГЛАВА 4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ.....	7
ГЛАВА 5. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ.....	8
ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮ- ЩИХСЯ.....	9
ГЛАВА 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА СТУДЕНТОВ.....	10
ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ. ОТВЕТ- СТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	11
Приложение 1. Положение о порядке формирования и использования средств на выплату надбавок за успехи в учебной, общественной и научной деятель- ности и на оказание материальной помощи студентам, аспирантам дневной формы получения образования учреждения образования «Полоцкий государ- ственный университет имени Евфросинии Полоцкой», обучающимся за счет средств республиканского бюджета.....	13
Приложение 2. Положение о фонде помощи первичной профсоюзной органи- зации студентов учреждения образования «Полоцкий государственный уни- верситет имени Евфросинии Полоцкой».....	20
Приложение 3. Положение об общежитиях учреждения образования «Полоц- кий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой».....	23
Приложение 4. Положение об условиях и порядке назначения социальных сти- пендий в учреждении образования «Полоцкий государственный университет имени Евфросинии Полоцкой»	39

