

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 августа 2022 г. N 572

О ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

(в ред. постановлений Совмина от 10.05.2023 N 301,
от 28.06.2023 N 421, от 17.10.2023 N 686, от 20.12.2023 N 920,
от 08.07.2024 N 486, от 23.08.2024 N 619, от 16.09.2024 N 679,
от 05.12.2024 N 911, от 01.08.2025 N 420)

На основании части пятой пункта 7 и части третьей пункта 12 статьи 15, пункта 9 статьи 28, абзаца пятого статьи 48, части первой пункта 4 статьи 57, пунктов 1 и 12 статьи 72, пункта 5 статьи 73, пунктов 1 и 10 статьи 74, пунктов 1 и 7 статьи 75, пункта 6 статьи 76, пункта 7 статьи 78, пункта 8 статьи 80, абзаца шестого статьи 100, пункта 9 статьи 172, пункта 9 статьи 190, части второй пункта 3 статьи 191 и пункта 9 статьи 206 Кодекса Республики Беларусь об образовании, пункта 2 статьи 33 Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. N 175-З "О государственной службе" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (прилагается);

Положение о базовой организации учреждения образования (прилагается);

Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование (прилагается);

Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего (прилагается);

Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих (прилагается).

УТВЕРЖДЕНО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПОТРЕБНОСТЕЙ В МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ, РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗА НА ИХ ПОДГОТОВКУ И
УСТАНОВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО,
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО И
(ИЛИ) МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок:

прогнозирования государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, облисполкомами, Минским горисполкомом и другими организациями (далее, если не указано иное, - государственные органы, организации) дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих <*> (далее, если не указано иное, - дополнительная потребность) для формирования заказа на их подготовку (далее, если не указано иное, - заказ);

установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования (их филиалах, представительствах, иных обособленных подразделениях) (далее - учреждения образования), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

<*> Под служащими понимаются работники, уровень профессиональной подготовки которых не требует среднего специального или высшего образования.

2. Основными задачами прогнозирования дополнительных потребностей для формирования заказа являются:

определение дополнительной потребности;

оптимизация подготовки молодых специалистов, рабочих, служащих путем установления учреждениям образования контрольных цифр приема на

основании заказа с учетом возможностей учреждений образования и демографической ситуации;

эффективное использование молодых специалистов, рабочих, служащих.

3. В заказе определяется прогнозируемое государственными органами, организациями количество выпускников с профессионально-техническим, средним специальным, высшим образованием по специальностям, квалификациям для заинтересованных в подготовке кадров государственных органов, организаций в учреждениях образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов на основании заявленной государственными органами, организациями дополнительной потребности.

Дополнительная потребность определяется как потребность в выпускниках с общим и специальным высшим, средним специальным, профессионально-техническим образованием в год их выпуска для пополнения кадрового состава государственных органов, организаций, необходимого для развития производства, реализации инновационных проектов, включая создание новых высокотехнологичных производств, обеспечения деятельности государственных органов, возмещения выбытия кадров.

Дополнительная потребность в молодых специалистах с углубленным высшим образованием определяется как потребность в выпускниках с углубленным высшим образованием в год их выпуска для пополнения кадрового состава государственных органов, организаций в сфере науки, инновационной и образовательной деятельности.

4. Прогнозирование дополнительной потребности для формирования заказа осуществляется государственными органами, организациями с учетом среднегодовых показателей изменения количественного и качественного состава работников государственных органов, организаций, прогнозов и бизнес-планов развития организаций, прогнозов потребностей отрасли, соответствующей административно-территориальной единицы, программ развития отраслей и административно-территориальных единиц и соответствующих программ кадрового обеспечения с использованием отраслевых и региональных методик определения потребности в кадрах.

5. Заказ формируется по специальностям, квалификациям, включенным в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации".

Государственные органы, организации при необходимости вносят в Министерство образования предложения о включении в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации" новых и (или) аннулировании невостребованных специальностей, квалификаций.

6. Прогнозирование дополнительных потребностей и формирование заказа осуществляются в автоматизированной информационной системе "Подготовка прогнозных показателей приема и формирование органами государственного управления заказа на подготовку квалифицированных кадров" (далее - автоматизированная система). Информационное наполнение и порядок функционирования автоматизированной системы (далее - порядок) определяются Министерством образования.

7. Государственные органы за один год до начала очередного пятилетнего периода, определяемого в соответствии с порядком, обеспечивают прогнозирование в подчиненных организациях дополнительной потребности в отношении:

специалистов с общим и специальным высшим образованием, рабочих и специалистов со средним специальным образованием - на десятилетний период;

рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием, специалистов с углубленным высшим образованием - на пятилетний период.

8. Государственные органы привлекают к прогнозированию дополнительных потребностей организации с долей собственности государства в их уставных фондах, а также организации частной формы собственности с их согласия.

9. В целях формирования заказа подчиненные (входящие в состав, систему) государственному органу организации до 1 января последнего года текущего пятилетнего периода, определяемого в соответствии с порядком, представляют в этот государственный орган сведения о дополнительной потребности в молодых специалистах с общим высшим, специальным высшим, средним специальным образованием, рабочих со средним специальным, профессионально-техническим образованием, служащих (далее, если не указано иное, - сведения) по форме согласно приложению 1.

Сведения о дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием по форме согласно приложению 2 государственные органы, организации представляют до 1 января последнего года текущего пятилетнего периода, определяемого в соответствии с порядком, в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры.

Организации с долей собственности государства в их уставных фондах, акции (доли в уставных фондах) которых не переданы в управление республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, а также организации частной формы собственности представляют сведения в облисполкомы,

Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы, в срок, установленный в части первой настоящего пункта, а в отношении дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием - в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры.

10. Сведения, формируемые в автоматизированной системе, при необходимости актуализируются государственными органами с учетом перспектив развития отраслей экономики и используются при разработке программ кадрового обеспечения.

11. Государственные органы на основе сведений с использованием автоматизированной системы формируют заказ на подготовку:

молодых специалистов с общим и специальным высшим образованием, рабочих и специалистов со средним специальным образованием - на десятилетний период по форме согласно приложению 3;

рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием - на пятилетний период по форме согласно приложению 3;

молодых специалистов с углубленным высшим образованием - на пятилетний период по форме согласно приложению 4.

Сформированный заказ государственные органы до 15 февраля последнего года текущего пятилетнего периода представляют в Министерство образования, за исключением случая, предусмотренного в части третьей настоящего пункта. Министерство образования информирует государственные органы о поступившем заказе по их письменным запросам.

Министерство обороны, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Министерство внутренних дел, Комитет государственной безопасности, Государственный пограничный комитет, Государственный таможенный комитет, Следственный комитет, Государственный комитет судебных экспертиз, Комитет государственного контроля формируют заказ в установленном ими порядке по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, таможенных органов, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля.

12. Министерство образования на основе сформированного государственными органами заказа с учетом потребности экономики в кадрах на пятилетний период по профессионально-квалификационным группам по согласованию с Министерством труда и социальной защиты, Министерством экономики ежегодно формирует прогнозные показатели приема (структуру

приема) на пятилетний период по профилям образования (далее - структура приема).

13. Министерством труда и социальной защиты ежегодно до 1 ноября осуществляется формирование потребности экономики в кадрах на пятилетний период по профессионально-квалификационным группам.

14. Государственные органы, организации, заинтересованные в подготовке кадров, заключают с учреждениями образования договоры о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров <*> при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее - договор о взаимодействии) по примерной форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящее Положение, или направляют в учреждения образования заявки на подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее - заявки на подготовку) по форме согласно приложению 2 к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

Заключение договоров о взаимодействии, согласование заявок на подготовку учреждениями образования допускаются, если количество лиц (по годам), заявляемое для подготовки в учреждении образования, указанное в приложении к договору о взаимодействии, в заявке на подготовку, соответствует данным, размещенным в автоматизированной системе.

Организации - заказчики кадров создают условия для прохождения производственного обучения, практики, проведения практических занятий с обучающимися и в иных образовательных отношениях.

<*> Организациями - заказчиками кадров являются государственный орган, организация, заявившие о своей потребности в кадрах путем заключения договора о взаимодействии либо путем направления заявки на подготовку.

15. Организации, подчиненные (входящие в состав, систему) государственному органу, ежегодно при необходимости уточняют сведения и до 1 октября представляют их по форме согласно приложению 1 в государственный орган, а в отношении сведений о дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием представляют их по форме согласно приложению 2 в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры.

Государственные органы, являющиеся организациями - заказчиками кадров, ежегодно при необходимости уточняют сведения в срок, установленный в части первой настоящего пункта.

Организации с долей собственности государства в их уставных фондах, акции (доли в уставных фондах) которых не переданы в управление республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, а также организации частной формы собственности представляют сведения, указанные в части первой настоящего пункта, в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы, в отношении дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием - в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры, в срок, установленный в части первой настоящего пункта.

Организации - заказчики кадров одновременно с уточнением дополнительной потребности в случае изменения потребности в подготовке кадров совместно с учреждениями образования вносят изменения в заключенные договоры о взаимодействии или направленные заявки на подготовку.

Контроль за соответствием данных автоматизированной системы сведениям, указанным в договорах о взаимодействии и заявках на подготовку, осуществляется соответствующими государственными органами, облисполкомами, Минским горисполкомом.

16. Государственные органы на основе уточненных сведений при необходимости корректируют заказ по формам согласно приложениям 3 и 4 и ежегодно до 1 ноября вносят его в Министерство образования.

17. Учреждения образования на основании заключенных договоров о взаимодействии или направленных заявок на подготовку с учетом средних показателей отчисления обучающихся за период обучения и доли выпускников, получающих право на самостоятельное трудоустройство, призываемых на срочную военную службу, поступающих на военную службу по контракту, на службу в органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, получающих углубленное высшее образование, продолжающих обучение на более высоком уровне образования (не более 25 процентов от планируемого приема), в общем количестве выпускников ежегодно подготавливают проекты контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, общего и специального высшего образования (далее - проекты) по формам согласно приложениям 5 и 6 и до 1 января представляют эти проекты учредителям учреждений образования или уполномоченным ими органам (далее, если не указано иное, - учредители).

Формирование проектов в срок, установленный в части первой настоящего пункта, осуществляется учреждениями образования по специальностям,

квалификациям и формам получения образования, подготовка по которым определена уставом учреждения образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Контроль за формированием проектов осуществляется учредителями.

18. Учредители по согласованию с Министерством образования ежегодно до 1 марта устанавливают учреждениям образования контрольные цифры приема для получения профессионально-технического, среднего специального, общего и специального высшего образования по формам согласно приложениям 7 и 8 на основании представленных ими проектов, сведений о заключенных договорах о взаимодействии или направленных заявках на подготовку, указанных в проектах, а также с учетом структуры приема и уточненных сведений по таким контрольным цифрам приема, за исключением случаев, предусмотренных в частях шестой, восьмой, абзацах втором и третьем части десятой настоящего пункта.

Учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальностям направления образования "Здравоохранение", ежегодно до 1 марта устанавливают подчиненным учреждениям образования контрольные цифры приема по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством образования на основании представленных ими проектов, а также с учетом структуры приема и уточненных сведений по таким контрольным цифрам приема.

Контрольные цифры приема для получения углубленного высшего образования за счет средств республиканского бюджета ежегодно формируются учреждениями образования, реализующими образовательную программу магистратуры:

на основании заключенных договоров о взаимодействии или направленных заявок на подготовку;

с учетом средних показателей отчисления студентов за период обучения и доли выпускников, получающих право на самостоятельное трудоустройство, призываемых на срочную военную службу, поступающих на военную службу по контракту, продолжающих обучение на более высоком уровне образования (не более 20 процентов от планируемого приема), в общем количестве выпускников;

с учетом необходимости подготовки специалистов для приоритетных научных направлений (до 50 процентов от планируемого приема).

Контрольные цифры приема, указанные в части третьей настоящего пункта, устанавливаются учредителями учреждений образования, реализующими образовательную программу магистратуры, в соответствии с Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования,

утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. N 574.

Учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, по согласованию с Министерством образования в сроки, устанавливаемые Министерством образования, могут устанавливать уточненные контрольные цифры приема на отдельные специальности в пределах установленных ими контрольных цифр приема при наличии дополнительной потребности в получении среднего специального образования лицами с особенностями психофизического развития, детьми-инвалидами, инвалидами I, II или III группы и при условии, что количество поданных заявлений на отдельные специальности меньше определяемого контрольными цифрами приема количества мест.

Учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по согласованию с Министерством образования до 15 августа могут устанавливать уточненные контрольные цифры приема на отдельные специальности в дневной форме получения образования в пределах установленных ими контрольных цифр приема при наличии одновременно следующих условий:

если количество поданных заявлений на отдельные специальности меньше определяемой законодательством минимальной численности обучающихся в учебной группе;

при поступлении информации о возникновении уточненной дополнительной потребности организаций - заказчиков кадров либо дополнительной потребности в получении профессионально-технического образования лицами с особенностями психофизического развития, детьми-инвалидами, инвалидами I, II или III группы.

Уточненная дополнительная потребность определяется на основании сведений, полученных от организаций - заказчиков кадров, об изменившейся дополнительной потребности либо обращений в приемную комиссию лиц с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I, II или III группы, желающих поступать в учреждения образования для получения профессионально-технического образования.

На наиболее востребованные экономикой специальности, перечень которых устанавливается Министерством образования по согласованию с Министерством экономики и Министерством труда и социальной защиты (далее - наиболее востребованные экономикой специальности), учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по согласованию с Министерством образования до 22 августа могут устанавливать уточненные (увеличенные) контрольные цифры приема на

наиболее востребованные экономикой специальности в дневной форме получения образования в случае поступления информации о возникновении уточненной (увеличенной) дополнительной потребности, определяемой на основании сведений, полученных от организаций - заказчиков кадров.

Согласование учредителями с Министерством образования контрольных цифр приема в учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования, при их уточнении или увеличении осуществляется по форме согласно приложению 9.

Министерство обороны, Государственный пограничный комитет по согласованию с Министерством образования:

ежегодно до 1 апреля устанавливают для подчиненных учреждений высшего образования, военных факультетов, военных институтов без прав юридического лица, создаваемых в учреждениях высшего образования, контрольные цифры приема для получения высшего образования за счет средств республиканского бюджета при подготовке кадров по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций. При этом сведения о количестве мест, предоставляемых для получения высшего образования, размещаются соответствующими учреждениями высшего образования не позднее 1 апреля в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет;

до 1 июня уточняют при необходимости указанные в абзаце втором настоящей части контрольные цифры приема в пределах или менее установленных ими данных контрольных цифр приема на основании результатов проведения профессионального отбора граждан, изъявивших желание поступать в учреждения высшего образования, подчиненные Министерству обороны, Государственному пограничному комитету, на военные факультеты, военные институты без прав юридического лица в учреждениях высшего образования.

Согласование Министерством обороны, Государственным пограничным комитетом с Министерством образования контрольных цифр приема для получения высшего образования за счет средств республиканского бюджета при подготовке кадров по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций при их уточнении осуществляется по форме согласно приложению 7.

Из документа: Положение о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования

заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 N 572 (ред. от 01.08.2025) "О вопросах реализации образовательных программ" (вместе с "Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования", "Положением о сетевой форме взаимодействия при реализации образовательных программ", "Положением о порядке создания и функционирования центра компетенций", "Положением о порядке открытия подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, профессиям рабочих, должностям служащих", "Положением о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов", "Положением о базовой организации учреждения образования", "Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование", "Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего", "Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих", "Положением о порядке проведения конкурсов профессионального мастерства, подготовки и направления лиц для участия в международных конкурсах профессионального мастерства", "Положением о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность")

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421,
от 01.08.2025 N 420)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок:

взаимодействия учреждения высшего образования, учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального, профессионально-технического образования (далее - учреждение образования), и базовой организации при подготовке специалистов с высшим и (или) средним специальным образованием, рабочих со средним специальным, профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием (далее - специалисты, рабочие, служащие);

заключения договора о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее - договор о взаимодействии) по примерной форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

2. Базовой организацией соответствующего учреждения образования признается организация, заключившая договор о взаимодействии.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3. Основными направлениями взаимодействия базовой организации и учреждения образования являются:

подготовка квалифицированных специалистов, рабочих, служащих с учетом потребностей базовой организации;

развитие материально-технической и социально-культурной базы учреждения образования;

совершенствование образовательного процесса и повышение качества

подготовки специалистов, рабочих, служащих с учетом требований инновационного развития экономики;

обеспечение высокого уровня проведения практики, лабораторных, практических занятий студентов, учащихся, курсантов, слушателей, производственного обучения учащихся, курсантов (далее, если не указано иное, - обучающиеся);

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников базовой организации в учреждении образования;

стажировка педагогических работников учреждения образования в базовой организации.

4. Учреждение образования:

обеспечивает подготовку специалистов, рабочих, служащих необходимой квалификации в количестве, определяемом в договоре о взаимодействии, и направление их на работу в базовую организацию;

осуществляет в первоочередном порядке профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников базовой организации по ее заявке в порядке и на условиях, установленных законодательством;

включает в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий, квалификационных комиссий представителей базовой организации;

обеспечивает участие базовой организации в совершенствовании учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам учреждения высшего образования, учебным предметам учреждения образования;

приглашает работников базовой организации для участия в работе органов самоуправления учреждения образования, комиссий по распределению выпускников учреждения образования;

направляет педагогических работников на стажировку в базовую организацию по согласованию с ней;

организует совместно с базовой организацией образовательные (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, турниры), профориентационные, культурные, спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Базовая организация:

имеет преимущественное право на удовлетворение своих потребностей в

специалистах, рабочих, служащих из числа выпускников соответствующего учреждения образования в соответствии с законодательством об образовании;

вносит предложения о номенклатуре специальностей, квалификаций (профессий рабочих, должностей служащих), по которым осуществляется подготовка в учреждении образования, а также об объемах подготовки специалистов, рабочих, служащих в учреждении образования;

участвует в разработке планов развития учреждения образования;

вносит предложения об обновлении содержания учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам, предметам, модулям, практике;

предоставляет учреждению образования помещения, спортивные сооружения для проведения мероприятий в порядке, установленном законодательством;

оказывает по своему решению материальную помощь обучающимся, достигшим высоких результатов в обучении;

обеспечивает на основании отдельно заключаемых договоров о взаимодействии проведение практики, лабораторных, практических занятий, производственного обучения обучающихся по возможности в одних и тех же структурных подразделениях базовой организации на весь период проведения в целях адаптации и закрепления обучающихся в базовой организации после окончания учреждения образования;

обеспечивает условия для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, апробации и внедрения результатов научной деятельности студентов (курсантов);

принимает участие в формировании тематики курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций, заданий на квалификационный, выпускной квалификационный экзамен обучающихся;

способствует созданию ученических мест (ученических участков, цехов) в структурных подразделениях базовой организации, оснащенных современной техникой, использующих прогрессивные технологии, с высоким уровнем организации труда;

назначает работников базовой организации, имеющих высокую квалификацию, руководителями производственного обучения, практики обучающихся;

создает и поддерживает безопасные условия труда обучающихся при прохождении практики, лабораторных, практических занятий, производственного обучения;

направляет своих представителей в состав государственных экзаменационных

комиссий, государственных квалификационных комиссий учреждения образования для участия в итоговой аттестации обучающихся, в состав квалификационных комиссий - для участия в промежуточной аттестации обучающихся по окончании этапа производственного обучения, практики для получения обучающимися разряда по профессии рабочего;

оказывает информационную поддержку учреждению образования по вопросам развития базовой организации, внедрения современных технологий, обеспечения техникой и оборудованием;

осуществляет совместно с учреждением образования профориентационную работу среди молодежи и выпускников учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования;

по соглашению с учреждением образования оказывает в порядке, установленном законодательством, помощь учреждению образования в целях развития его материально-технической базы;

оказывает содействие в обеспечении выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программами практики, учебными программами по практикам, производственному обучению в структурных подразделениях учреждения образования, путем предоставления необходимых материалов, инструментов, приспособлений и оснастки, техники, технической документации, а также помощь в проведении конкурсов профессионального мастерства.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

6. Договор о взаимодействии заключается между учреждением образования и организацией - заказчиком кадров, в качестве которой могут выступать государственный орган, организации государственной и частной форм собственности.

Договор о взаимодействии заключается:

между учреждением образования и организацией государственной формы собственности - по согласованию с государственными органами, организациями, в подчинении которых они находятся;

между учреждением образования и организацией частной формы собственности - по согласованию с их учредителями (уполномоченным ими органом или лицом).

Согласование договора о взаимодействии не требуется в случае, если организациями - заказчиками кадров являются государственные органы (организации), подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь,

Национальная академия наук Беларуси, республиканские органы государственного управления, иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, облисполкомы, Минский горисполком.

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421, от 01.08.2025 N 420)

Договор о взаимодействии, как правило, заключается учреждением образования с градо- и валообразующими организациями, имеющими высокий уровень технического и технологического оснащения, а также организациями, являющимися исполнителями и участниками государственных, региональных и отраслевых программ, на срок не менее пяти лет с представлением базовой организацией сведений о дополнительной потребности в молодых специалистах, рабочих, служащих.

Учреждение образования вправе заключать договоры о взаимодействии с несколькими организациями.

7. Договор о взаимодействии должен содержать существенные условия, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

8. Изменения в договор о взаимодействии оформляются дополнительными соглашениями, которые подлежат согласованию в случаях и порядке, установленных в части второй пункта 6 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения об уточнении количества лиц, заявляемых для подготовки специалистов, рабочих, служащих в учреждении образования по специальностям, квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих), заключаются, как правило, ежегодно с уточнением дополнительной потребности в молодых специалистах, рабочих, служащих.

9. Договор о взаимодействии, изменения в него вступают в силу со дня получения последнего согласования государственного органа, организации и (или) учредителя (уполномоченного им органа либо лица) и действуют в течение срока, определяемого сторонами.

10. Договор о взаимодействии оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон, а его копии направляются в государственные органы, организации и (или) учредителям, которые согласовали договор о взаимодействии.

11. Основанием для досрочного расторжения договора о взаимодействии является неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторонами.

12. Сторона, инициирующая расторжение договора о взаимодействии, обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее чем за три месяца до окончания срока действия договора о взаимодействии с указанием причин.

13. Договор о взаимодействии считается расторгнутым по соглашению сторон, если ни одна из них в течение месяца со дня получения уведомления письменно не выразит своего несогласия. О расторжении договора о взаимодействии стороны уведомляют государственные органы, организации и (или) их учредителей (уполномоченный ими орган либо лицо).

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ
НА РАБОТУ, ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МЕСТА РАБОТЫ ВЫПУСКНИКАМ, ПОЛУЧИВШИМ
НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ, ВЫСШЕЕ, СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421,
от 23.08.2024 N 619, от 16.09.2024 N 679, от 05.12.2024 N 911,
от 01.08.2025 N 420)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок:

распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников государственных учреждений образования, государственных организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования (далее, если не указано иное, - учреждения образования);

предоставления места работы гражданам Республики Беларусь, получившим в дневной форме получения образования научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в иностранных организациях;

трудоустройства выпускников учреждений образования в соответствии с выданным свидетельством о направлении на работу по форме согласно приложению 1 (далее - свидетельство о направлении на работу).

2. Распределение, перераспределение, направление на работу, перенаправление на работу выпускников осуществляются учреждением образования, кроме случаев, определенных в части второй настоящего пункта.

Государственный орган, в подчинении которого находится учреждение образования, принимает решения о распределении, перераспределении, направлении на работу выпускников в случаях:

необходимости централизованного регулирования кадрового обеспечения подчиненных организаций;

неоднократного (более трех раз в течение двух календарных лет подряд) выявления в установленном порядке нарушений законодательства при

осуществлении распределения, направления на работу выпускников подчиненными учреждениями образования.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на распределение, перераспределение выпускников в случаях, предусмотренных в части второй пункта 2 статьи 72, пункте 4 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4. В учреждении образования создаются:

комиссия, которая осуществляет распределение, перераспределение, направление на работу, перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), получивших высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, а также предоставляет места работы гражданам Республики Беларусь, получившим в дневной форме получения образования высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в иностранных организациях (далее - комиссия по распределению);

комиссия, которая осуществляет направление на работу, перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, получивших научно-ориентированное образование, а также предоставляет места работы гражданам Республики Беларусь, получившим в дневной форме получения образования научно-ориентированное образование в иностранных организациях (далее - комиссия по направлению на работу).

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Руководителем учреждения образования или государственного органа, в подчинении которого находится учреждение образования, в случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, ежегодно утверждается:

состав комиссии по распределению - до 1 февраля;

состав комиссии по направлению на работу - за три месяца до окончания учреждения образования.

В учреждениях образования, в которых количество выпускников превышает 500 человек, допускается создание нескольких комиссий по распределению.

В число членов комиссии по направлению на работу входят руководитель учреждения образования и проректор по научной работе.

В состав комиссии по распределению, комиссии по направлению на работу государственным органом, в подчинении которого находится учреждение образования, в случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, включаются представители этого государственного органа и учреждения образования. Председатель комиссии по распределению назначается из числа представителей соответствующего государственного органа.

Комиссия по распределению, комиссия по направлению на работу начинают работу со дня утверждения состава и сохраняют свои полномочия до утверждения нового состава.

Порядок работы комиссии по распределению, комиссии по направлению на работу, количество заседаний, очередность распределения выпускников определяются учреждением образования или государственным органом, в подчинении которого находится учреждение образования, в случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, а также направленным на работу, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу.

Выпускникам, которым место работы предоставлено путем перераспределения, а также путем перенаправления на работу, свидетельство о направлении на работу выдается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении нового места работы.

6. При предоставлении выпускнику, молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) права на самостоятельное трудоустройство в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 77 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ему выдается справка о самостоятельном трудоустройстве по форме согласно приложению 2 в течение одного месяца после окончания выпускником учреждения образования при представлении им документа, удостоверяющего личность, или в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении выпускнику, молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) права на самостоятельное трудоустройство при перераспределении или перенаправлении на работу, а также в случаях, предусмотренных в подпунктах 1.5 - 1.8 пункта 1 статьи 77 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Свидетельство о направлении на работу и справка о самостоятельном трудоустройстве являются бланками документов с определенной степенью защиты.

8. Выдача дубликатов свидетельства о направлении на работу и справки о самостоятельном трудоустройстве, а также свидетельства о направлении на работу и справки о самостоятельном трудоустройстве в связи с изменением половой принадлежности осуществляется в порядке, предусмотренном в подпунктах 6.1.2, 6.1.3, 6.2.2, 6.2.3 пункта 6 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200.

9. Контроль за распределением, перераспределением, направлением на работу, перенаправлением на работу выпускников и их трудоустройством осуществляется учреждениями образования и государственными органами.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ, ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, МОЛОДЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)

10. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению, как правило, за два месяца до окончания учреждения образования.

При осуществлении распределения в работе комиссий по распределению могут принимать участие представители организаций - заказчиков кадров, государственных органов, в подчинении которых находятся учреждения образования или организации - заказчики кадров, местных исполнительных и распорядительных органов.

11. Руководители учреждений образования ежегодно до 1 апреля информируют заинтересованные государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления или иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, о планируемом распределении выпускников, включенных в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, в целях получения от указанных органов и организаций письменных запросов о распределении к ним на работу этих выпускников.
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

12. Руководители учреждений образования:

за два месяца до начала распределения составляют списки выпускников, подлежащих распределению в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе из числа получающих среднее специальное, общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, кроме лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования и работающих по получаемой специальности, проходящих военную службу по контракту, являющихся сотрудниками органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее, если не указано иное, - военизированные организации), Службы безопасности Президента Республики Беларусь, органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорскими работниками, а также обучавшихся на условиях целевой подготовки;
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

за месяц до начала распределения организуют работу по ознакомлению выпускников:

с нормами настоящего Положения;

с порядком работы комиссии по распределению;

с планами распределения (направления на работу) выпускников по форме согласно приложению 3, составленными на основании представленных в учреждение образования организациями - заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее - заявки на подготовку), заключенных с организациями - заказчиками кадров договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее - договоры о взаимодействии), письменных запросов иных организаций, которые не являются организациями - заказчиками кадров для данного учреждения образования (далее - иные организации), о распределении к ним выпускников.

Установление категории выпускников из числа получающих среднее специальное, общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, производится путем сравнения периода их обучения по полученной специальности за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования, измеряемого в оконченных семестрах, со сроком обучения в дневной форме получения образования, установленным в образовательном стандарте этой специальности на момент окончания обучения.

13. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью.

Соответствие предоставляемого места работы полученной выпускником специальности и присвоенной квалификации и (или) степени комиссия по распределению оценивает на основе содержания квалификационной характеристики (должностной инструкции) соответствующей должности служащего, профессионального стандарта, а также содержания образовательного стандарта и учебно-программной документации по соответствующей специальности (профилизации специалиста с высшим образованием).

(часть вторая п. 13 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Выпускники не распределяются на дистанционную работу и (или) на работу с неполным рабочим временем, за исключением случаев, когда наниматель обязан устанавливать неполное рабочее время в соответствии с законодательными актами.

(часть третья п. 13 введена постановлением Совмина от 05.12.2024 N 911)

При распределении в первую очередь удовлетворяются потребности в

специалистах с высшим образованием, специалистах и рабочих со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием из числа выпускников соответствующего учреждения образования (далее - дополнительные потребности) организаций - заказчиков кадров в соответствии с представленными в учреждение образования заявками на подготовку и заключенными с организациями - заказчиками кадров договорами о взаимодействии.

Базовая организация имеет преимущественное право на удовлетворение своей дополнительной потребности. При наличии нескольких базовых организаций удовлетворение их дополнительных потребностей осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты заключения соответствующих договоров о взаимодействии. При наличии нескольких организаций - заказчиков кадров из числа подавших в учреждение образования заявки на подготовку удовлетворение их дополнительных потребностей осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты подачи заявок на подготовку.

После удовлетворения дополнительных потребностей организаций - заказчиков кадров осуществляется распределение выпускников в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью в иные организации на основании их письменных запросов о распределении выпускников с указанием сведений, предусмотренных в планах распределения выпускников согласно приложению 3, а также сведений об условиях работы (полное (неполное) рабочее время, основное место работы (по совместительству), по месту нахождения нанимателя (дистанционная работа).

(в ред. постановлений Совмина от 05.12.2024 N 911, от 01.08.2025 N 420)

Письменные запросы организаций - заказчиков кадров и иных организаций о распределении к ним конкретных выпускников в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью удовлетворяются в случаях, если:

эти выпускники включены в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

запросы поступили от организаций - заказчиков кадров, в которых эти выпускники проходили производственную и (или) преддипломную практику;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

запросы поступили от иных организаций, в которых эти выпускники проходили производственную и (или) преддипломную практику, при удовлетворении потребностей организаций - заказчиков кадров;

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

отсутствуют места работы согласно представленным в учреждение образования организациями - заказчиками кадров заявкам на подготовку, заключенным с

организациями - заказчиками кадров договорам о взаимодействии, письменным запросам иных организаций.

Выпускники, получившие среднее специальное образование, могут направляться на работу в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения.

14. Организации - заказчики кадров за два месяца до начала распределения направляют в учреждение образования письменные подтверждения о возможности трудоустройства заявленных выпускников с указанием сведений, предусмотренных в планах распределения выпускников согласно приложению 3, а также сведений об условиях работы (полное (неполное) рабочее время, основное место работы (по совместительству), по месту нахождения нанимателя (дистанционная работа).
(в ред. постановлений Совмина от 05.12.2024 N 911, от 01.08.2025 N 420)

Организации - заказчики кадров, которые не имеют возможности трудоустроить по распределению заявленных ранее выпускников, направляют в учреждение образования за два месяца до начала распределения письменный отказ в приеме на работу выпускников с указанием причин отказа.

Студенты, получающие общее или специальное высшее образование в учебных годах, предшествующих выпускному учебному году, могут быть прикреплены к конкретной базовой организации в целях дальнейшего распределения в эту организацию. В договоре о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов указываются права и обязанности учреждения образования и базовой организации, связанные с прикреплением студентов к базовой организации.

(часть третья п. 14 введена постановлением Совмина от 05.12.2024 N 911)

15. Комиссия по распределению принимает решение о распределении выпускника с учетом:

имеющихся мест работы в соответствии с договорами о взаимодействии, заявками на подготовку, письменными запросами иных организаций о распределении выпускников;

активной гражданской и патриотической позиции;

результатов успеваемости;

места прохождения производственной и преддипломной практики;

участия в научно-исследовательской, общественной работе, социально значимых мероприятиях;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

состояния здоровья, семейного положения выпускника и места жительства

(места пребывания) его семьи;

рекомендации учреждения образования о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу;

личных пожеланий выпускника.

Решение о распределении выпускника в организацию, не являющуюся организацией - заказчиком кадров, по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), супруга (супруг) которого (которой) работает и постоянно проживает в Республике Беларусь, принимается после получения от организации - заказчика кадров письменного согласия на распределение выпускника в иную организацию. Согласование с организацией - заказчиком кадров осуществляется учреждением образования.

(часть вторая п. 15 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

Место работы выпускнику от имени комиссии по распределению предлагает ее председатель.

Первоочередным правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники:

включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

прошедшие срочную военную службу, службу в резерве, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, достигшие высоких результатов в учебе, высоких показателей в общественной работе, а также лица из числа указанных выпускников, осваивающие содержание образовательной программы высшего образования и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких результатов в учебе считается наличие за период обучения не менее 50 процентов отметок 8 (восемь) баллов и выше, остальных отметок - не ниже 6 (шести) баллов.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких показателей в общественной работе признается их участие:

в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений;

в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального

мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, художественном и техническом творчестве;

в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций;

в работе в составе студенческого отряда;

в волонтерском движении.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких показателей в научно-исследовательской деятельности признается:

участие в конкурсах научных (творческих) работ или конкурсах технического творчества, олимпиадах по специальности, научно-практических мероприятиях (семинарах, конференциях);

авторство (соавторство) экспонатов научно-технических, творческих выставок и (или) наличие материалов, опубликованных в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

наличие иных достижений в научно-исследовательской деятельности.

Выпускники, категории и условия предоставления места работы в отношении которых определены в пункте 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, представляют в комиссию по распределению следующие документы:

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий или о приобретении статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

оригинал и копия удостоверения инвалида - для выпускников - инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, усыновителя (удочерителя) либо супруга (супругу) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья - для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с

указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для беременных женщин;
(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для выпускников, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о распределении;
(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) - для выпускников, которые имеют супруга (супругу), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь (далее, если не указано иное, - воинские формирования) (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников военизированных организаций, таможенных органов, прокурорских работников;
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

оригинал и копия свидетельства о заключении брака - для супругов, которые направляются на работу по распределению одновременно;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего), занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) супруга (супруги) - для выпускников, желающих получить распределение по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;
(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. N 239-З "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан".

16. Комиссия по распределению принимает решение о распределении открытым голосованием большинством голосов присутствующих на ее заседании

членов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии по распределению.

Решение о распределении принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание комиссии по распределению, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

Секретарь комиссии по распределению ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения (направления на работу) выпускников по форме согласно приложению 4.

17. В случае, если выпускникам, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с особенностями психофизического развития, место работы не может быть предоставлено в ходе распределения, место работы для них определяется путем трудоустройства в счет брони.

При наличии в учреждениях образования выпускников, указанных в части первой настоящего пункта, которым требуется содействие в трудоустройстве через установление брони нанимателям, комиссией по распределению за четыре месяца до окончания обучения выпускников направляются сведения о таких выпускниках в местные исполнительные и распорядительные органы с указанием следующих данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

категория выпускника;

получаемое образование (профессионально-техническое, среднее специальное, высшее);

получаемая специальность, присваиваемая квалификация и (или) степень;

сроки завершения освоения содержания образовательной программы;

место жительства (место пребывания).

абзац исключен. - Постановление Совмина от 16.09.2024 N 679.

Сведения, указанные в части второй настоящего пункта, направляются в местные исполнительные и распорядительные органы:

по месту закрепления жилых помещений, либо по месту включения в списки учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, - в отношении выпускников, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по месту жительства (месту пребывания) - в отношении выпускников, относящихся к категории лиц с особенностями психофизического развития.

Учреждение образования после получения копии решения местных исполнительных и распорядительных органов об установлении брони делает соответствующие отметки в материалах по распределению выпускников.

Выпускнику, которому место работы определяется путем трудоустройства в счет брони, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу, в котором указывается наниматель в соответствии с решением местного исполнительного и распорядительного органа об установлении брони.

18. Перераспределение выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется:

в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью в случаях и на условиях, установленных в статье 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в связи с поступлением на службу в органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям с согласия нанимателя, к которому выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) направлен на работу (службу) по распределению, и вышестоящего по отношению к нанимателю государственного органа (организации) (при наличии).

Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) обращается в учреждение образования, направившее его на работу. При обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также:

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, который прибыл к месту работы согласно выданному учреждением образования свидетельству о направлении на работу;

абзац исключен с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420;

письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на

работу - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), с их согласия в порядке перевода письменно приглашенных на работу к другому нанимателю в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью (пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

письмо Министерства внутренних дел (его департамента) или территориального органа внутренних дел о согласии на заключение контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, а также письмо нанимателя, к которому выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) направлен на работу по распределению, о согласии с перераспределением в связи с поступлением на службу в органы внутренних дел - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), поступающих на службу в органы внутренних дел. При этом в таком письме должна содержаться информация о том, что решение нанимателя согласовано с вышестоящим по отношению к нанимателю государственным органом (организацией);

письмо Министерства по чрезвычайным ситуациям или территориального органа по чрезвычайным ситуациям, а также письмо нанимателя, к которому выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) направлен на работу по распределению, о согласии с перераспределением в связи с поступлением на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), поступающих на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям. При этом в таком письме должна содержаться информация о том, что решение нанимателя согласовано с вышестоящим по отношению к нанимателю государственным органом (организацией);

выписка (копия) из трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы, службы - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), с которыми трудовой договор расторгнут в связи:

с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, прекращением (приостановлением) в соответствии с законодательными актами деятельности нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, физического лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев прекращения (приостановления) деятельности в связи с их призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункты 1 и 2 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (контракта) (статьи 40 и 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с несоответствием их занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению этой работы (пункт 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании (пункт 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, по причине восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу (пункты 2 и 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);

со спортивной дисквалификацией за допинг в спорте (часть вторая статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с отказом в соответствии с законодательными актами в предоставлении допуска к государственным секретам работнику, которому для исполнения своих трудовых обязанностей необходим такой допуск, либо прекращением в соответствии с законодательными актами допуска к государственным секретам такого работника, когда такое прекращение допуска является препятствием для продолжения им работы по занимаемой должности служащего (профессии рабочего) (пункт 8 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь);

копия справки об обучении - для выпускников, принятых (зачисленных) для получения образования более высокого уровня или одного из видов высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования в год получения образования предыдущего уровня или одного из видов высшего образования, которые не отработали срок обязательной работы по распределению после получения соответствующего образования, в случае досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) с учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, или перевода с дневной формы получения образования на иную форму получения образования;

оригинал и копия военного билета, письменный отказ в приеме на работу - для выпускников при невозможности предоставления им места работы в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью по окончании военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы у нанимателя, к которому выпускник был направлен на работу до призыва на военную службу, поступления на военную службу по контракту, направления на альтернативную службу, в случае:

желания выпускника, с которого в соответствии с частью первой пункта 4 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании средства, затраченные государством на его подготовку, не взыскиваются, работать по распределению;

увольнения выпускника с военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы, если срок военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы составил менее установленного срока обязательной работы или срока, установленного актами законодательства для прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей категории граждан;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

выписка из решения о спортивной дисквалификации за допинг в спорте, выданная учреждением "Национальное антидопинговое агентство", - для выпускников, дисквалифицированных за допинг в спорте;

оригиналы и копии документа об обучении, договора об обучении - для лиц, направленных для получения образования в иностранную организацию, в случае досрочного прекращения образовательных отношений;

оригиналы и копии документа об образовании, договора об обучении - для лиц, направленных и получивших научно-ориентированное, высшее образование в иностранной организации в случае неотработки срока обязательной работы, установленного данным договором;

выписка из решения Квалификационной комиссии по вопросам адвокатской деятельности в Республике Беларусь, создаваемой при Министерстве юстиции, о несоответствии претендента долищензионным требованиям;

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий или о приобретении статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

оригинал и копия удостоверения инвалида - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) - инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, усыновителя (удочерителя) либо супруга (супругу) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для беременных женщин; (в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о перераспределении; (в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют супруга (супругу), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников военизированных организаций, таможенных органов, прокурорских работников;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) и занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) супруга (супруги) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), желающих получить перераспределение по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан".

Перераспределение осуществляется комиссией по распределению, которая рассматривает представленные выпускником, молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) документы, оценивает наличие оснований и выполнение

условий перераспределения, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании и настоящим Положением.

Комиссия по распределению принимает решение о перераспределении в порядке, установленном в частях второй - шестой пункта 13, частях первой - третьей пункта 15 и пункте 16 настоящего Положения. Решение о перераспределении выпускников, молодых специалистов, получивших высшее или среднее специальное образование по направлениям образования "Здравоохранение", "Сельское хозяйство", "Ветеринария", "Рыбное хозяйство", по группе специальностей "Физическая культура и спорт", а также выпускников, молодых специалистов, которым место работы предоставлено путем распределения, перераспределения в сельские населенные пункты, согласовывается учреждением образования в соответствии с пунктом 5 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании. (часть четвертая п. 18 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

В случае невозможности предоставления комиссией по распределению при перераспределении места работы в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) при наличии установленных в статье 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на его подготовку, вправе обратиться в учреждение образования за получением справки о самостоятельном трудоустройстве.

19. Выпускники обращаются в учреждение образования, направившее их на работу, за перераспределением в случаях, указанных:

в подпунктах 2.2 и 2.4 пункта 2 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об увольнении;

в подпунктах 3.1 и 3.4.2 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного отказа в приеме на работу;

в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об отчислении;

в подпункте 3.5 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения дисквалификации за допинг в спорте;

в подпункте 3.6 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение 15 рабочих дней с даты досрочного прекращения образовательных отношений с иностранной организацией;

в подпункте 3.7 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об

образовании, - в течение 15 рабочих дней с даты получения научно-ориентированного, высшего образования в иностранной организации;

в подпункте 3.8 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Квалификационной комиссией по вопросам адвокатской деятельности в Республике Беларусь, создаваемой при Министерстве юстиции, о несоответствии претендента долицензионным требованиям.

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

Копии документов, указанные в части восьмой пункта 15, части второй пункта 18 настоящего Положения, заверяются в учреждении образования, направившем выпускника на работу, руководителем или уполномоченным им лицом, либо в государственном органе (организации), выдавшем копию документа.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ, ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, МОЛОДЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)

20. Направление на работу в соответствии с заключенными договорами выпускников, получивших в дневной форме получения образования высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется комиссией по распределению, как правило, за два месяца до окончания учреждения образования.

Выпускники направляются на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения.

(часть вторая п. 20 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

Выпускники, получившие высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, не направляются на дистанционную работу и (или) на работу с неполным рабочим временем, за исключением случаев, когда наниматель обязан устанавливать неполное рабочее время в соответствии с законодательными актами.

(часть третья п. 20 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

21. Направление на работу в соответствии с заключенными договорами выпускников, получивших в дневной форме получения образования научно-ориентированное образование за счет средств республиканского бюджета, на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется комиссией по направлению на работу, как

правило, за два месяца до окончания учреждения образования.

В работе комиссии по направлению на работу могут принимать участие представители организаций - заказчиков кадров, государственных органов, в подчинении которых находятся учреждения образования или организации - заказчики кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

Место работы выпускника, обучавшегося в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, отличное от предусмотренного в этом договоре, определяется учреждением образования или государственным органом, в подчинении которого находится учреждение образования, в случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, если выпускник на момент направления на работу относится к одной из категорий, указанных в пункте 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в порядке, установленном в пункте 15 настоящего Положения, при представлении документов, указанных в части восьмой пункта 15 настоящего Положения.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

22. Перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется:

в случаях и на условиях, установленных в статье 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в случае расторжения договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием по инициативе организации - заказчика кадров во время обязательной работы по направлению в связи с возникновением определенных законодательством препятствий для приема на военную службу (службу).

(часть первая п. 22 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Для рассмотрения вопроса о перенаправлении на работу выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) обращается в учреждение образования, направившее его на работу. При обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также представляются следующие документы, подтверждающие право на перенаправление:

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, который прибыл к месту работы согласно выданному учреждением образования свидетельству о направлении на работу, кроме направленных на работу согласно договору о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего

(служащего) с профессионально-техническим образованием (далее, если не указано иное, - договор о целевой подготовке);

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу, выписка (копия) из трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы (службы) - для выпускников, с которыми трудовой договор расторгнут в связи с призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункт 1 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь), но не направленных на такую службу, в случае отказа нанимателей, к которым указанные лица были направлены на работу, в приеме на работу; (в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), кроме направленных на работу согласно договору о целевой подготовке, с их согласия в порядке перевода письменно приглашенных на работу к другому нанимателю в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью (пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

выписка (копия) из трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы, службы - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), с которыми трудовой договор расторгнут в связи:

с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, прекращением (приостановлением) в соответствии с законодательными актами деятельности нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, физического лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев прекращения (приостановления) деятельности в связи с их призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункты 1 и 2 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (контракта) (статья 40 или 41 Трудового кодекса Республики Беларусь); (в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

с несоответствием их занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению этой работы (пункт 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если

законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании (пункт 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, по причине восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу (пункты 2 и 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);

со спортивной дисквалификацией за допинг в спорте (часть вторая статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с отказом в соответствии с законодательными актами в предоставлении допуска к государственным секретам работнику, которому для исполнения своих трудовых обязанностей необходим такой допуск, либо прекращением в соответствии с законодательными актами допуска к государственным секретам такого работника, когда такое прекращение допуска является препятствием для продолжения им работы по занимаемой должности служащего (профессии рабочего) (пункт 8 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь);

выписка (копия) из трудовой книжки - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), получивших научно-ориентированное, высшее или среднее специальное образование за счет средств физических лиц или собственных средств, с которыми трудовой договор расторгнут, и при желании выпускника работать по направлению на работу;

оригинал и копия военного билета, письменный отказ в приеме на работу - для выпускников при невозможности предоставления им места работы в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью по окончании военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы у нанимателя, к которому выпускник был направлен на работу до призыва на военную службу, поступления на военную службу по контракту, направления на альтернативную службу, в случае:

желания выпускника, с которого в соответствии с частью первой пункта 4 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании средства, затраченные государством на его подготовку, не взыскиваются, работать по направлению на работу;

увольнения выпускника с военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы, если срок военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы составил менее установленного срока обязательной работы или срока, установленного актами законодательства для прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей

категории граждан;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

увольнения выпускника, получившего образование на условиях целевой подготовки, с военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы, который прослужил (прошел альтернативную службу) менее срока обязательной работы, установленного при направлении на работу;

выписка из решения о спортивной дисквалификации за допинг в спорте, выданная учреждением "Национальное антидопинговое агентство", - для выпускников, дисквалифицированных за допинг в спорте;

оригиналы и копии документа об обучении, договора об обучении - для лиц, направленных для получения образования в иностранную организацию, в случае досрочного прекращения образовательных отношений;

выписка из решения Квалификационной комиссии по вопросам адвокатской деятельности в Республике Беларусь, создаваемой при Министерстве юстиции, о несоответствии претендента долицензионным требованиям;
(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

дополнительное соглашение о расторжении договора о целевой подготовке в случае обоснованного отказа в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, прибывшему на работу по направлению;
(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

дополнительное соглашение о расторжении договора о целевой подготовке по инициативе организации - заказчика кадров во время обязательной работы по направлению в связи с возникновением определенных законодательством препятствий для приема на военную службу (службу);
(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий или о приобретении статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

оригинал и копия удостоверения инвалида - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) - инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, усыновителя (удочерителя) либо супруга (супругу) инвалида I

или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для беременных женщин; (в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о перенаправлении на работу; (в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют супруга (супругу), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников военизированных организаций, таможенных органов, прокурорских работников;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего), занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) супруга (супруги) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), желающих получить перенаправление на работу по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан".

Перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых

рабочих (служащих), направленных на работу согласно договору о целевой подготовке, осуществляется при условии заключения нового договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) в соответствии с Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих (служащих), утвержденным постановлением, утвердившим настоящее Положение.

Перенаправление на работу осуществляется комиссией по распределению или комиссией по направлению на работу, которая рассматривает представленные выпускником, молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) документы, оценивает наличие оснований и выполнение условий перенаправления на работу, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании и настоящим Положением. Комиссия по распределению или комиссия по направлению на работу принимает решение о перенаправлении на работу в порядке, установленном соответственно в пунктах 20 и 21 настоящего Положения. Решение о перенаправлении молодых специалистов, выпускников, получивших высшее образование по направлениям образования "Здравоохранение", "Сельское хозяйство", "Ветеринария", "Рыбное хозяйство", по группе специальностей "Физическая культура и спорт", а также выпускников, молодых специалистов, которым место работы предоставлено путем направления, перенаправления в сельские населенные пункты, согласовывается учреждением образования в соответствии с пунктом 3 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании. (часть четвертая п. 22 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

В случае невозможности предоставления при перенаправлении на работу комиссией по распределению, комиссией по направлению на работу места работы в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) при наличии определенных в статье 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на его подготовку, вправе обратиться в учреждение образования за получением справки о самостоятельном трудоустройстве.

Выпускники обращаются в учреждение образования, направившее их на работу, за перенаправлением в случаях, указанных:

в подпунктах 1.1.2 и 1.1.5 пункта 1 статьи 76, пункте 6 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об увольнении;
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

в подпункте 1.2.1, абзаце третьем подпункта 1.2.2, подпункте 1.2.3, абзаце третьем подпункта 1.3.2 и подпункте 1.3.3 пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного отказа в приеме на работу;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

в подпунктах 1.2.5 и 1.3.5 пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о дисквалификации за допинг в спорте;

в подпункте 1.2.4 пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение 15 рабочих дней с даты досрочного прекращения образовательных отношений с иностранной организацией;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

в подпункте 1.3.6 пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании и абзаце третьем части первой пункта 22 настоящего Положения, - в течение пяти рабочих дней с даты расторжения договора о целевой подготовке.

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

23. Копии документов, указанные в части второй пункта 22 настоящего Положения, заверяются в учреждении образования, направившем выпускника на работу, руководителем или уполномоченным им лицом либо в государственном органе (организации), выдавшем копию документа.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА РАБОТЫ ГРАЖДАНам РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПОЛУЧИВШИМ В ДНЕВНОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ, ВЫСШЕЕ, СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

24. Гражданам Республики Беларусь, получившим в дневной форме получения образования научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в иностранных организациях (далее - граждане), по их желанию может быть предоставлено место работы.

Место работы предоставляется государственными органами, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы научно-ориентированного, высшего, среднего специального или профессионально-технического образования по специальностям соответствующих направлений образования (далее - государственные органы), или уполномоченными этими государственными органами учреждениями образования (далее - уполномоченное учреждение образования).

Информация о государственных органах и уполномоченных учреждениях образования размещается на официальном сайте Министерства образования.

25. Для рассмотрения вопроса о предоставлении места работы граждан в течение одного года после получения научно-ориентированного, высшего, среднего

специального или профессионально-технического образования в иностранных организациях обращается в государственный орган или в уполномоченное учреждение образования.

При обращении гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также представляются следующие документы:

заявление на имя руководителя государственного органа или уполномоченного учреждения образования о желании получить место работы;

оригинал документа об образовании с указанием изученных учебных дисциплин и их объема, полученных по ним отметок (баллов), выданного в иностранном государстве;

оригинал свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь.

К документам, выданным на иностранном языке, при наличии их легализации или проставления апостиля прилагается удостоверенный нотариально перевод на один из государственных языков Республики Беларусь.

Комиссия по распределению или комиссия по направлению на работу рассматривает представленные гражданином документы и определяет место работы гражданина исходя из имеющихся дополнительных потребностей организаций - заказчиков кадров, иных организаций. Комиссией по распределению или комиссией по направлению на работу могут быть рассмотрены предложения гражданина о трудоустройстве в заинтересованную организацию при наличии письменного ходатайства этой организации о направлении на работу гражданина в качестве молодого специалиста, рабочего (служащего).

Комиссия по распределению или комиссия по направлению на работу принимает решение о предоставлении гражданину места работы в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления на имя руководителя государственного органа или уполномоченного учреждения образования о желании получить место работы. При необходимости направления запросов в организации - заказчики кадров, иные организации, местные исполнительные и распорядительные органы о трудоустройстве гражданина срок принятия решения может быть продлен до трех месяцев.

Гражданину, которому предоставлено место работы, выдается свидетельство о направлении на работу в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении места работы.

При невозможности предоставления места работы комиссией по

распределению, комиссией по направлению на работу граждан обращается в органы по труду, занятости и социальной защите по месту жительства (месту пребывания).

ГЛАВА 5

ГАРАНТИИ И ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

26. По завершении обучения в учреждении образования выпускникам, получившим свидетельство о направлении на работу, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьей 48 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

27. Денежная помощь выплачивается:

молодым специалистам, получившим научно-ориентированное, высшее или среднее специальное образование, молодым рабочим, получившим среднее специальное образование, - в размере месячной стипендии, назначенной им в последнем перед выпуском семестре (полугодии);
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое образование, - в размере тарифной ставки (тарифного оклада), оклада.

Выплата денежной помощи осуществляется нанимателем в месячный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с выпускником в полном размере независимо от количества использованных им дней отдыха за счет средств нанимателя.

Выпускникам, направленным для работы в качестве педагогических работников, учреждением образования выплачивается денежная помощь за 45 календарных дней за счет средств республиканского или местных бюджетов из расчета месячной стипендии, назначенной им в последнем перед выпуском семестре (полугодии), не позднее выдачи свидетельства о направлении на работу.

В случае, если выпускники не получали стипендии в последнем перед выпуском семестре (полугодии), им выплачивается соответствующая денежная помощь из расчета социальной стипендии, установленной на дату выпуска.

Справка о размере стипендии выдается учреждением образования при выдаче документа об образовании.

28. Облисполкомы, Минский горисполком, республиканские органы государственного управления, иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, наниматели принимают меры по созданию условий для закрепления на рабочих местах молодых специалистов, молодых рабочих (служащих).

Молодым специалистам, молодым рабочим (служащим) областные, Минский городской Совет депутатов, наниматели в соответствии с законодательством могут устанавливать денежную помощь, выделять средства в целях компенсации затрат на наем жилых помещений.

29. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, прибывает к месту работы не позднее срока, указанного в данном свидетельстве, и отработывает указанный в нем срок обязательной работы.

Наниматель принимает на работу прибывшего выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий), и в месячный срок со дня заключения трудового договора направляет в учреждение образования, выдавшее выпускнику направление на работу, подтверждение прибытия к свидетельству о направлении на работу заказной корреспонденцией с обратным уведомлением, а также обеспечивает условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

Воинские части (органы пограничной службы) в случае принятия граждан из числа выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) на военную службу по контракту в течение 15 календарных дней письменно уведомляют об этом учреждение образования и нанимателя с указанием даты (ожидаемой даты) заключения контракта о прохождении военной службы и срока службы в соответствии с контрактом. Для принятия на военную службу по контракту граждане из числа выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) предъявляют в воинские части (органы пограничной службы), свидетельство о направлении на работу (его копию, заверенную нанимателем) или справку о самостоятельном трудоустройстве (ее копию, заверенную нанимателем).

При невозможности принятия на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью прибывшего по направлению выпускника, а также обеспечения условий, указанных в свидетельстве о направлении на работу, наниматель в течение трех рабочих дней со дня прибытия выпускника к месту работы выдает ему под роспись письменный отказ в приеме на работу с указанием причин.

В случае приема на работу выпускника, который имеет право на самостоятельное трудоустройство, в течение двух лет после получения им высшего или среднего специального образования и одного года после получения профессионально-технического образования наниматель в месячный срок со дня заключения трудового договора направляет в учреждение образования, выдавшее выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве, подтверждение прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве.

30. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу и до

указанного в нем срока прибытия в организацию призванный или добровольно поступивший на военную службу по контракту, письменно уведомляет об этом учреждение образования и нанимателя.

Воинские части (органы пограничной службы), выпускники, получившие свидетельство о направлении на работу, на протяжении установленного срока обязательной работы в течение 15 рабочих дней со дня расторжения (истечения срока действия) контракта о прохождении военной службы с гражданином из числа выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), добровольно поступивших на военную службу по контракту, письменно уведомляют об этом учреждение образования.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Выпускник, которому место работы предоставлено путем распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направленный на работу, перенаправленный на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, призванный на военную службу, направленный на альтернативную службу, за два месяца до окончания срока службы письменно уведомляет нанимателя о прибытии или неприбытии для трудоустройства по окончании срока службы.

Выпускник, которому место работы предоставлено путем распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направленный на работу, перенаправленный на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, по окончании военной службы по призыву (прохождению альтернативной службы), если выпускник не прибывает для трудоустройства, а также по окончании военной службы по контракту обращается в учреждение образования, направившее его на работу:

за получением справки о самостоятельном трудоустройстве, если он прослужил по призыву, по контракту, прошел альтернативную службу не менее установленного срока обязательной работы и срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей категории граждан, и не истекли два года после получения высшего, научно-ориентированного или среднего специального образования и один год после получения профессионально-технического образования;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

за перераспределением (перенаправлением на работу):

если он прослужил (прошел альтернативную службу) менее установленного срока обязательной работы или срока, установленного законодательством для

прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей категории граждан;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

если он прослужил (прошел альтернативную службу) не менее установленного срока обязательной работы и срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей категории граждан, и желает работать по распределению (направлению на работу).

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Выпускник, направленный на работу, перенаправленный на работу в соответствии с договором о целевой подготовке, по окончании военной службы по призыву, военной службы по контракту, прохождения альтернативной службы обращается в учреждение образования, направившее его на работу:

за получением справки о самостоятельном трудоустройстве, если он прослужил по призыву, по контракту, прошел альтернативную службу не менее срока обязательной работы, установленного при направлении на работу выпускников, получивших соответствующее образование;

за перенаправлением на работу:

если он прослужил (прошел альтернативную службу) менее срока обязательной работы, установленного при направлении на работу выпускников, получивших соответствующее образование, при невозможности трудоустройства в соответствии с договором о целевой подготовке;

если он прослужил (прошел альтернативную службу) не менее срока обязательной работы, установленного при направлении на работу выпускников, получивших соответствующее образование, и желает работать по направлению на работу при невозможности трудоустройства в соответствии с договором о целевой подготовке.

31. Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, без уважительной причины не прибыл к месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу, наниматель обязан в течение 15 рабочих дней после окончания этого срока уведомить учреждение образования о неприбытии выпускника.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, не может прибыть к месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу,

по уважительной причине, он до наступления данного срока письменно уведомляет об этом нанимателя и учреждение образования с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы.
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, принят (зачислен) в учреждение образования для получения образования более высокого уровня или для получения высшего образования другого вида в дневной форме получения образования, он до наступления срока прибытия, указанного в свидетельстве о направлении на работу, письменно уведомляет об этом нанимателя и учреждение образования с приложением копии подтверждающего прием (зачисление) документа.
(часть третья п. 31 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

32. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, прибывший к месту работы в срок, указанный в данном свидетельстве, и получивший отказ нанимателя в приеме на работу в соответствии со свидетельством о направлении на работу, обращается в учреждение образования за перераспределением, перенаправлением на работу.

33. Исключен.
(п. 33 исключен с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420)

34. Увольнение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) или перевод их на работу, которая не связана с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, до окончания указанного в свидетельстве о направлении на работу срока обязательной работы не допускается, за исключением случаев:

перехода на выборную должность служащего (пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

принятия решения учреждением образования о перераспределении, перенаправлении на работу молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) либо о выдаче ему справки о самостоятельном трудоустройстве;

зачисления в учреждение образования для получения образования более высокого уровня или для получения высшего образования другого вида в дневной форме получения образования;

нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (контракта), поступления на военную службу по контракту (статья 40 или 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

увольнения по основаниям, предусмотренным в пунктах 1 - 3, 5, 6, абзацах первом - пятом и седьмом - девятом пункта 7 статьи 42, пунктах 1 - 3, 5 - 8 статьи 44 и пунктах 2 - 7 и 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь;

перевода молодого рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на работу по другой квалификации, профессии рабочего (должности служащего) у того же нанимателя по профессии рабочего (должности служащего), полученной им при освоении содержания образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) по месту работы и в период срока обязательной работы. Перевод осуществляется нанимателем и допускается только с письменного согласия молодого рабочего (служащего).

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

Увольнение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), получивших высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, до окончания установленного договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) срока работы допускается:

в случае расторжения договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) по основаниям, указанным в пунктах 5 и 6 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании, поступления на военную службу по контракту (статья 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

по основаниям, предусмотренным в пункте 6, абзацах первом - пятом и седьмом - девятом пункта 7 статьи 42, пунктах 1, 5 - 8 статьи 44 и пунктах 1 - 7 и 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) до окончания срока обязательной работы по основаниям, которые не указаны в частях первой и второй настоящего пункта, наниматель несет обязанность по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, подготовка которых осуществлялась за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в порядке, установленном Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденным постановлением, утвердившим настоящее Положение.

(часть третья п. 34 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

35. В период обязательной работы наниматели письменно сообщают в учреждения образования об увольнении выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) в течение 15 рабочих дней со дня увольнения.

ГЛАВА 6

ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА ВЫПУСКНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ СВИДЕТЕЛЬСТВО О НАПРАВЛЕНИИ НА РАБОТУ

36. Основными документами учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в учреждении образования являются:

протоколы заседаний комиссии по распределению, комиссии по направлению на работу;

ведомость распределения (направления на работу) выпускников;

свидетельство о направлении на работу;

справка о самостоятельном трудоустройстве;

книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу;

книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу.

Формы и порядок ведения книг учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу, справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу устанавливаются учреждениями образования.

37. Учреждения образования представляют отчет о распределении, направлении на работу и трудоустройстве выпускников в государственные органы, в подчинении которых они находятся, и Министерство образования.

38. Учреждения образования ведут ведомость персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в электронном виде по форме согласно приложению 5 (с периодичностью обновления информации не реже двух раз в год) в течение установленных сроков работы по распределению, перераспределению, направлению на работу, перенаправлению на работу.

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

Наниматели ежегодно до 30 октября и до 1 марта письменно информируют учреждение образования, выдавшее молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) свидетельство о направлении на работу, об отработке им установленного срока обязательной работы, а также об окончании отработки этого срока, продолжении трудовых отношений с выпускником или его увольнении.

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ В РЕСПУБЛИКАНСКИЙ И (ИЛИ) МЕСТНЫЕ
БЮДЖЕТЫ СРЕДСТВ, ЗАТРАЧЕННЫХ ГОСУДАРСТВОМ НА
ПОДГОТОВКУ НАУЧНОГО РАБОТНИКА ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ,
СПЕЦИАЛИСТА, РАБОЧЕГО, СЛУЖАЩЕГО**

(в ред. постановлений Совмина от 05.12.2024 N 911,
от 01.08.2025 N 420)

1. Настоящим Положением определяется порядок расчета и возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего (далее, если не указано иное, - затраченные средства):

выпускниками, которым место работы предоставлено путем распределения, перераспределения, трудоустройства в счет брони, направленными на работу, перенаправленными на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета (далее, если не указано иное, - договор), договором о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием (далее, далее если не указано иное, - договор о целевой подготовке) и не отработавшими установленный срок обязательной работы (часть первая пункта 1 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании), кроме лиц, указанных в пунктах 2 - 6 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

выпускниками, не заключившими договор об отработке обязательного срока работы по распределению в соответствии с частями второй и третьей пункта 14 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании и не отработавшими установленный срок обязательной работы по распределению после получения высшего образования в учреждениях высшего образования в сфере культуры Российской Федерации (досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) с учреждением высшего образования в сфере культуры Российской Федерации) (часть вторая пункта 1 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании);

организациями - заказчиками кадров в случае необоснованного отказа в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, прибывшему на работу по распределению, перераспределению, трудоустройству в счет брони, направленному, перенаправленному на работу, а также в случае необоснованного расторжения или

невыполнения условий договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием (абзац второй части третьей пункта 1 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании); (в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

нанимателями в случае прекращения трудового договора с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) до истечения срока обязательной работы по основаниям, которые не указаны в частях первой и второй пункта 34 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением, утвердившим настоящее Положение (абзац третий части третьей пункта 1 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании); (в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

обучающимися, с которыми договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием расторгнут в период получения образования по инициативе организации - заказчика кадров в связи с ликвидацией организации - заказчика кадров или наличием препятствий для приема на работу (военную службу (службу) в организацию в случае отказа обучающегося от заключения договора о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (часть четвертая пункта 1 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании); (абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

лицами, осваивавшими содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки и прекратившими образовательные отношения по собственному желанию (подпункт 4.2 пункта 4 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании), инициативе учреждения образования (пункт 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании) (далее, если не указано иное, - лица, осваивавшие содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки), кроме относящихся к категории лиц, указанных в абзацах втором - седьмом части пятой пункта 1 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании (часть пятая пункта 1 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании). (в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

2. Выпускник вправе отказаться от работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (перенаправлению на работу) в

соответствии с договором, договором о целевой подготовке и добровольно возместить затраченные средства.

Для возмещения затраченных средств выпускник обращается в государственное учреждение образования, государственную организацию, реализующие образовательные программы научно-ориентированного образования, выдавшие ему свидетельство о направлении на работу (далее, если не указано иное, - учреждения образования), за расчетом суммы затраченных средств.

Расчет суммы затраченных средств производится в соответствии с порядком расчета средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего (далее, если не указано иное, - порядок расчета), согласно приложению 1, составляется по форме согласно приложению 2 и в течение 15 рабочих дней со дня обращения направляется выпускнику заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись. Срок возмещения средств составляет один месяц со дня получения выпускником расчета суммы затраченных средств.

3. Наниматель сообщает в учреждение образования:

о неприбытии выпускника к месту работы - в течение 15 рабочих дней после окончания срока прибытия, указанного в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, а в случае получения нанимателем от выпускника письменного уведомления о неприбытии по уважительной причине - в течение 15 рабочих дней после окончания срока прибытия к месту работы, указанного в письменном уведомлении о неприбытии по уважительной причине;
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

об увольнении выпускника до истечения срока обязательной работы - в течение 15 рабочих дней после даты принятия решения об увольнении.
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

В случае невозможности прибытия к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, по уважительной причине выпускник до наступления данного срока письменно уведомляет об этом нанимателя и учреждение образования с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы либо с приложением документов, подтверждающих право выпускника на освобождение от возмещения затраченных средств.

В случае неприбытия к месту работы выпускника, которому свидетельство о направлении на работу выдано Министерством культуры, его перевода или увольнения до истечения срока обязательной работы наниматель и выпускник в месячный срок сообщают об этом в учреждение образования, в котором выпускник до получения образования в учреждении высшего образования в сфере культуры Российской Федерации получил среднее специальное образование, и в

Министерство культуры с указанием причин и приложением подтверждающих документов, в том числе подтверждающих право выпускника на освобождение от возмещения затраченных средств.

4. Учреждение образования в месячный срок со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, либо в случае неполучения от нанимателя или от Министерства культуры (если свидетельство о направлении на работу выдано Министерством культуры) подтверждения прибытия к свидетельству о направлении на работу в течение месяца со дня предполагаемого прибытия выпускника организует работу по сбору информации, необходимой для принятия решения о возмещении выпускником затраченных средств или об освобождении его от такого возмещения с предоставлением права на самостоятельное трудоустройство, и принимает решение о возмещении выпускником затраченных средств или его освобождении от такого возмещения с предоставлением права на самостоятельное трудоустройство.

Принятое решение оформляется приказом руководителя учреждения образования.

5. Учреждение образования организует работу по сбору информации, необходимой для принятия решения о возмещении организацией - заказчиком кадров, нанимателем затраченных средств, и принимает решение о возмещении организацией - заказчиком кадров, нанимателем затраченных средств или об освобождении от такого возмещения в случаях:

необоснованного отказа организацией - заказчиком кадров в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, прибывшему на работу по распределению, перераспределению, трудоустройству в счет брони, направленному, перенаправленному на работу в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения информации об отказе выпускнику в приеме на работу;

необоснованного расторжения или невыполнения организацией - заказчиком кадров условий договора о целевой подготовке в течение месяца со дня получения информации о необоснованном расторжении или невыполнении организацией - заказчиком кадров условий такого договора;

прекращения нанимателем трудового договора с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) до истечения срока обязательной работы по основаниям, по которым увольнение в соответствии с пунктом 34 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением, утвердившим настоящее Положение, не допускается, в течение месяца со дня

получения информации о прекращении нанимателем трудового договора с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим).

Принятые решения оформляются приказом руководителя учреждения образования.

(п. 5 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

6. В случае принятия решения о возмещении выпускником, организацией - заказчиком кадров, нанимателем или лицом, осваивавшим содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки, затраченных средств расчет их суммы производится в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа руководителя учреждения образования (организации) о возмещении затраченных средств в соответствии с порядком расчета согласно приложению 1 с учетом отработанного выпускником срока обязательной работы, а также периода обучения лица, осваивавшего содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки, и составляется по форме согласно приложению 2.

7. Выпускнику, организации - заказчику кадров, нанимателю или лицу, осваивавшему содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки, в течение пяти рабочих дней после произведения расчета затраченных средств направляется по месту жительства (месту нахождения) письменное извещение с предложением в шестимесячный срок со дня издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Положения, добровольно возместить затраченные средства с приложением расчета суммы средств, подлежащих возмещению в бюджет, и копии приказа.

Данное извещение подписывается руководителем учреждения образования (организации) или его заместителем и направляется получателю заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

Получатель указанного извещения в течение 15 календарных дней со дня его получения письменно уведомляет учреждение образования о результатах рассмотрения извещения.

8. В случаях неполучения ответа на извещение, указанное в части первой пункта 7 настоящего Положения, в установленный срок, возврата извещения в связи с его неполучением и (или) несогласия выпускника, организации - заказчика кадров, нанимателя, лица, осваивавшего содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки, на добровольное возмещение затраченных средств, а также после истечения шестимесячного срока с даты издания приказа о возмещении затраченных средств при отсутствии их добровольного возмещения учреждение образования (организация) осуществляет взыскание затраченных средств в судебном порядке.

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

9. Затраченные средства возмещаются в доход бюджета, из которого

осуществлялось финансирование подготовки научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, лица, осваивавшего содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки.

10. При принятии решения об освобождении от возмещения затраченных средств учреждение образования (организация) извещает об этом выпускника и выдает ему справку о самостоятельном трудоустройстве.

11. Для рассмотрения вопроса о получении справки о самостоятельном трудоустройстве выпускники, молодые специалисты, молодые рабочие (служащие), которым место работы предоставлено путем распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направленные на работу, перенаправленные на работу в соответствии с договором, договором о целевой подготовке, обращаются в учреждение образования, направившее их на работу, либо в учреждение образования, в котором выпускник до получения образования в учреждении высшего образования в сфере культуры Российской Федерации получил среднее специальное образование.

При обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также представляются следующие документы, подтверждающие право на получение справки о самостоятельном трудоустройстве:

абзац исключен с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420;

оригинал и копия удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для лиц, имеющих право на льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. N 9-З "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий";

оригинал и копия военного билета - для лиц, которым место работы было предоставлено путем распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направленных на работу, перенаправленных на работу в соответствии с договором, призванных на военную службу по призыву, направленных на альтернативную службу или добровольно поступивших на военную службу по контракту и уволенных с нее, в случаях, когда затраченные средства не взыскиваются;

документ, подтверждающий возмещение затраченных средств, - в случае добровольного возмещения затраченных средств;

абзацы шестой - седьмой исключены с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420;

решение суда - в случае вступления в законную силу решения суда о взыскании в республиканский и (или) местные бюджеты затраченных средств.

Рассмотрение вопроса о получении справки о самостоятельном трудоустройстве выпускниками, указанными в части первой настоящего пункта, которые освобождаются от возмещения затраченных средств в соответствии со статьей 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании при невозможности предоставления нового места работы путем перераспределения (перенаправления на работу), осуществляется на основании документов, представленных такими выпускниками для рассмотрения вопроса о перераспределении (перенаправлении на работу).

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

Копии документов, указанных в части второй настоящего пункта, удостоверяются в учреждении образования, направившем выпускника на работу, либо в учреждении образования, в котором выпускник до получения образования в учреждении высшего образования в сфере культуры Российской Федерации получил среднее специальное образование, руководителем или уполномоченным им лицом либо в государственном органе (организации), выдавшем копию документа.

12. Контроль за своевременным и полным возмещением затраченных средств осуществляется учреждениями образования.

Приложение 1
к Положению о порядке возмещения
в республиканский и (или) местные
бюджеты средств, затраченных
государством на подготовку научного
работника высшей квалификации,

специалиста, рабочего, служащего

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА СРЕДСТВ,
ЗАТРАЧЕННЫХ ГОСУДАРСТВОМ НА ПОДГОТОВКУ НАУЧНОГО
РАБОТНИКА ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ, СПЕЦИАЛИСТА, РАБОЧЕГО,
СЛУЖАЩЕГО**

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

1. Сумма затраченных средств рассчитывается исходя из среднемесячной стоимости подготовки одного обучавшегося в последнем календарном году подготовки за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, умноженной на количество полных месяцев подготовки. К полученному произведению добавляются расходы, связанные с организацией обучения за рубежом, если таковые имели место в период подготовки выпускника.

Полученная сумма делится на количество месяцев в зависимости от установленного срока обязательной работы и умножается на количество неотработанных полных месяцев. Месяцы, в которых число неотработанных календарных дней составляет 15 и более, включаются в неотработанный период как полные, менее 15 календарных дней, - в неотработанный период не включаются.

В период подготовки входят неполные календарные годы обучения (год поступления и год окончания), полные календарные годы обучения и каникулы в соответствии с учебным планом, по которому осуществлялась подготовка. Период подготовки определяется в полных месяцах подготовки. Месяцы, в которых число календарных дней обучения составляет 15 и более, включаются в период подготовки как полные, менее 15 календарных дней, - в период подготовки не включаются.

Время нахождения обучавшегося в отпусках, предоставляемых в соответствии с законодательством об образовании, не включается в период подготовки.

2. Сумма затраченных средств на подготовку специалиста с общим и углубленным высшим образованием в случае неотработки им установленного срока обязательной работы после получения углубленного высшего образования определяется за весь период получения высшего образования.

В случае получения специалистом, рабочим, служащим соответствующего образования в разных учреждениях образования при расчете суммы затраченных средств, подлежащих возмещению в бюджет, учреждение образования, которое осуществляет расчет, запрашивает в учреждении образования, в котором подготовка осуществлялась ранее за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов, расчет суммы средств, подлежащих возмещению в бюджет за период подготовки в

этом учреждении, по форме согласно приложению 2.

Сумма затраченных средств, подлежащая возмещению в бюджет, определяется путем суммирования сумм затраченных средств, рассчитанных за периоды подготовки в каждом учреждении образования.

Расчет суммы средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, в случае неотработки им установленного срока обязательной работы производится за период подготовки по образовательной программе научно-ориентированного образования.

Расчет суммы затраченных средств в случае неотработки установленного срока обязательной работы после получения профессионально-технического, среднего специального образования на основе общего базового образования с получением общего среднего образования производится пропорционально объему учебных часов профессионального компонента, включая учебные часы консультаций, экзаменов, факультативных занятий, практик (далее - профессиональный компонент), в общем объеме учебных часов, отведенных на реализацию соответствующей образовательной программы.

Объем учебных часов профессионального компонента определяется учреждением образования на основании учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям), разработанного на основе примерного учебного плана по специальности (примерных учебных планов по специальностям) и утвержденного в установленном порядке.

Исходя из объема учебных часов профессионального компонента и общего объема учебных часов, отведенных на реализацию соответствующей образовательной программы, определяется соотношение объема учебных часов профессионального компонента к общему объему учебных часов на реализацию соответствующей образовательной программы в процентах.

3. В состав средств, затраченных государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего, включаются фактические расходы учреждений образования, отражаемые по функциональной классификации расходов бюджета по видам и функциональной классификации расходов бюджета по параграфам, устанавливаемым Министерством финансов, за исключением текущих фактических расходов, отражаемых по устанавливаемым Министерством финансов элементам расходов экономической классификации расходов бюджета: 1 30 03 04 Прочие трансферты населению и 1 10 03 04 Продукты питания, осуществляемых в соответствии с законодательством за счет средств бюджета.
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

В учреждениях образования, организациях в состав средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, включаются фактические расходы, отражаемые по параграфу 054 функциональной

классификации расходов бюджета по параграфам в соответствии с механизмом и формами предоставления средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную и научно-техническую деятельность, утверждаемых Министерством финансов, Национальной академией наук Беларуси и Государственным комитетом по науке и технологиям.

4. В состав фактических расходов на подготовку специалиста, рабочего, служащего включаются расходы по следующим подстатьям и элементам расходов экономической классификации расходов бюджета, устанавливаемых Министерством финансов:

- 1 10 01 00 Заработная плата рабочих и служащих;
- 1 10 02 00 Взносы (отчисления) на социальное страхование;
- 1 10 03 03 Мягкий инвентарь и обмундирование;
- 1 10 03 05 Прочие расходные материалы и предметы снабжения;
- 1 10 04 00 Командировки и служебные разъезды;
- 1 10 05 00 Оплата транспортных услуг;
- 1 10 06 00 Оплата услуг связи;
- 1 10 07 00 Оплата коммунальных услуг;
- 1 10 10 02 Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- 1 10 10 03 Оплата текущего ремонта зданий и помещений;
- 1 10 10 08 Прочие текущие расходы;
- 1 30 03 02 Стипендии;
- 2 40 01 00 Приобретение оборудования и других основных средств;
- 2 40 03 00 Капитальный ремонт.

5. Для расчета затраченных средств на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего используются данные:

5.1. годовой, квартальной бухгалтерской отчетности по средствам бюджета, в том числе отчета об исполнении бюджетной сметы, составленного по форме 2, предусмотренного в порядке составления и представления бухгалтерской отчетности по средствам бюджетов и средствам от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций, утверждаемого Министерством финансов;

5.2. о приведенной средней численности обучавшихся;

5.3. платежных ведомостей, содержащих сведения о фактических выплатах обучавшимся.

6. Сумма затраченных средств на подготовку одного обучавшегося за полный календарный год подготовки рассчитывается путем деления фактических расходов на основании годовой бухгалтерской отчетности, определенных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего приложения, на приведенную среднюю численность обучавшихся.

Приведенная средняя численность обучавшегося рассчитывается путем суммирования средней численности обучавшихся по формам получения образования с учетом следующих коэффициентов:

дневная форма - 1,0;

заочная форма - 0,1;

вечерняя форма - 0,25.

Приведенная средняя численность обучавшихся включает обучавшихся, зачисленных в учреждение образования для получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в соответствии с контрольными цифрами приема.

(часть третья п. 6 введена постановлением Совмина от 05.12.2024 N 911)

Средняя численность обучавшихся исчисляется ежеквартально путем суммирования численности на 1-е число каждого месяца (начиная с 1 февраля) и деления полученной суммы на количество месяцев: за I квартал - на 3, за первое полугодие - на 6, за 9 месяцев - на 9, за год - на 12.

Сумма затраченных средств на подготовку одного обучавшегося за неполный календарный год подготовки рассчитывается путем деления фактических расходов на основании квартальной отчетности в зависимости от даты отчисления обучавшегося из учреждения образования, определенных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего приложения, на приведенную среднюю численность обучавшихся за соответствующий период.

При отчислении обучавшегося из учреждения образования в январе - марте текущего года и необходимости произвести в данный период расчет затраченных средств используются данные годовой бухгалтерской отчетности и приведенная средняя численность обучавшихся за предыдущий календарный год.

7. На основании данных о затраченных средствах в соответствии с пунктами 3 - 6 настоящего приложения оформляется расчет по форме согласно приложению 2 (графы 1 - 7).

Среднемесячная стоимость подготовки одного обучавшегося в последнем

календарном году подготовки (графа 3) рассчитывается путем деления данных графы 1 на данные графы 2. Фактические расходы за весь период подготовки определяются путем умножения данных графы 3 на данные графы 4 и отражаются в графе 5. Расходы за период подготовки (графа 7) определяются путем суммирования данных граф 5 и 6.

Данные в графах 1, 3, 5 - 7 указываются с учетом округления до двух знаков после запятой:

если первая из отбрасываемых цифр (третья цифра после запятой) больше или равна 5, то последняя из сохраняемых цифр (вторая цифра после запятой) увеличивается на единицу;

если первая из отбрасываемых цифр (третья цифра после запятой) меньше 5, то увеличение на единицу не производится (отбрасываются цифры после запятой, начиная с третьей).

Расходы на подготовку специалиста, рабочего, служащего, за исключением расходов на получение общего среднего образования при получении профессионально-технического, среднего специального образования на основе общего базового образования с получением общего среднего образования, исчисляются исходя из соотношения объема учебных часов профессионального компонента к общему объему учебных часов на реализацию соответствующей образовательной программы (в процентах) и данных о расходах за период подготовки графы 7.

Сумма средств, подлежащая возмещению в бюджет с учетом отработанного срока обязательной работы, округляется до рублей:

если цифры после запятой превышают 50 копеек, то увеличение целого числа производится на 1;

если цифры после запятой не превышают 50 копеек, то увеличение целого числа не производится (цифры после запятой отбрасываются).

8. В соответствии с настоящим приложением, а также по форме согласно приложению 2 осуществляется расчет затраченных средств учреждениями образования для лиц, обучавшихся или получивших образование по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций по соответствующим запросам этих воинских формирований и военизированных организаций.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 572

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421,
от 05.12.2024 N 911, от 01.08.2025 N 420)

1. Настоящим Положением:

определяется порядок организации целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы бакалавриата, магистратуры и непрерывную образовательную программу высшего образования (далее, если не указано иное, - высшее образование), среднего специального и профессионально-технического образования (далее, если не указано иное, - учреждения образования), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

регулируются отношения между организациями Республики Беларусь, заявившими о своей потребности в кадрах путем подачи заявок на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее, если не указано иное, - заказчики), местными исполнительными и распорядительными органами, государственными органами и организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, и гражданами при осуществлении целевой подготовки.

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421, от 01.08.2025 N 420)

Заказчиками, заинтересованными в целевой подготовке специалистов с углубленным высшим образованием, являются организации, указанные в абзаце третьем части первой настоящего пункта, которые осуществляют научную, инновационную или образовательную деятельность.

Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, служащих, а также особенности организации целевой подготовки специалистов с высшим образованием в учреждениях высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов по специальностям направления образования "Здравоохранение" устанавливаются Министерством здравоохранения.

2. Организации Республики Беларусь, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, осуществляют профориентационную работу и отбор граждан для получения профессионально-технического, среднего специального образования, общего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки из числа граждан Республики Беларусь, проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, являющихся выпускниками

учреждений образования Республики Беларусь.

Местные исполнительные и распорядительные органы оказывают содействие заказчикам в проведении в учреждениях общего среднего и среднего специального образования профориентационной работы и отборе граждан для получения профессионально-технического, среднего специального образования, общего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки.
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

Профориентационная работа и отбор граждан для получения углубленного высшего образования осуществляются в порядке, установленном Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. N 574.
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с общим и специальным высшим, средним специальным образованием, рабочих со средним специальным образованием, рабочих, служащих с профессионально-техническим образованием, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 1.

Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с углубленным высшим образованием, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 2.

Заявки на целевую подготовку рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием, за исключением педагогических специальностей, представляются заказчиками в республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, до 1 мая.
(часть шестая п. 2 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием представляются заказчиками в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении (в составе, системе) которых они находятся, до 20 марта, а по педагогическим специальностям, в том числе заявки на целевую подготовку специалистов со средним специальным образованием, - до 25 апреля.
(часть седьмая п. 2 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Организации с долей собственности государства в их уставных фондах, акции (доли в уставных фондах) которых не переданы в управление республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных

Правительству Республики Беларусь, а также организации частной формы собственности (далее - заказчики частной формы собственности) представляют заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы, в срок, установленный в части седьмой настоящего пункта.

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421, от 01.08.2025 N 420)

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении (в составе, системе) которых находятся заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием, до 15 апреля, а по педагогическим специальностям, в том числе специалистов со средним специальным образованием, - до 25 мая представляют обобщенные заявки в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, или иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, в подчинении которых находятся учреждения образования, осуществляющие подготовку соответствующих специалистов.

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421, от 01.08.2025 N 420)

Заявки на целевую подготовку специалистов с углубленным высшим образованием представляются в республиканские органы государственного управления, организации, подчиненные Президенту Республики Беларусь, или иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры, до 1 марта.

(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

3. Республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования, профессионально-технического образования, с учетом планируемого приема утверждают количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до Министерства образования, учреждений образования и заказчиков до 1 июня.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Часть вторая п. 3 исключена с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420.

Республиканские органы государственного управления, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы бакалавриата, непрерывную образовательную программу высшего образования, с учетом планируемого приема утверждают по согласованию с Министерством

образования количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до учреждений образования и заказчиков до 1 мая, а по педагогическим специальностям - до 1 июня.

Республиканские органы государственного управления, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры, с учетом планируемого приема утверждают количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до Министерства образования, учреждений образования и заказчиков до 1 апреля.

4. Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, общего или специального высшего образования, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь, Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования и Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь.

Порядок и сроки представления документов для участия абитуриентов в конкурсе для получения общего и специального высшего образования на условиях целевой подготовки, проведения вступительного испытания и зачисления для получения высшего образования на условиях целевой подготовки определяются Министерством образования.

Основанием для участия в конкурсе на место для получения образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием (далее, если не указано иное, - договор), составленный по форме согласно приложению 3 в трех экземплярах и подписанный гражданином и заказчиком.

Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется по отдельному конкурсу, организуемому среди абитуриентов, представивших подписанный гражданином и заказчиком договор.

5. Зачисление граждан, успешно прошедших конкурс на место для получения образования на условиях целевой подготовки, оформляется приказом по учреждению образования на основании решения приемной комиссии. Одновременно руководителем учреждения образования подписывается договор, представленный гражданином в приемную комиссию учреждения образования.

При равном количестве набранных на вступительных испытаниях баллов может учитываться мнение заказчика (для абитуриентов, поступающих для получения профессионально-технического, среднего специального образования, общего или специального высшего образования).

В случае появления вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки по согласованному решению приемной комиссии учреждения образования и заказчика договоры могут заключаться с гражданами, успешно сдавшими вступительные испытания по таким же предметам в данном или другом учреждении образования, прошедшими по конкурсу среднего балла документа (документов) об образовании на получение профессионально-технического, среднего специального образования, общего или специального высшего в данном или другом учреждении образования, либо эти места передаются на общий конкурс.

6. Договор считается заключенным с даты его подписания всеми сторонами и действует до окончания срока обязательной работы молодого специалиста, молодого рабочего (служащего).

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

7. Договор может быть изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон.

Сторона, инициирующая изменение или расторжение договора, письменно уведомляет об этом другие стороны заказной корреспонденцией с обратным уведомлением с указанием причин и представлением подтверждающих документов. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон, если стороны в месячный срок со дня получения уведомления письменно выразят свое согласие на его расторжение. Договор считается расторгнутым по требованию одной из сторон в месячный срок со дня получения уведомления другими сторонами. Изменение договора по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением к нему. При необходимости изменения места учебы и (или) обязательной работы заключается новый договор. Для лиц, поступивших на военную службу по контракту, заказчиком оформляется дополнительное соглашение к договору, предусматривающее доработку установленного срока обязательной работы по окончании службы в случае, если срок службы по контракту составит менее установленного срока обязательной работы.

Изменение или расторжение договора по соглашению сторон осуществляется по согласованию с республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, или иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в подчинении которых находятся заказчики, в определяемом этими органами (организациями) порядке.

(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

Изменение или расторжение договора, заключенного с учреждениями образования, подчиненными Министерству сельского хозяйства и продовольствия, осуществляется по согласованию с соответствующими комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкомов - в отношении студентов и молодых

специалистов с высшим образованием и с соответствующими управлениями сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов - в отношении учащихся, молодых специалистов со средним специальным образованием, а также молодых рабочих (служащих).

Часть исключена. - Постановление Совмина от 05.12.2024 N 911.

Вопросы расторжения и изменения условий договора, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются гражданским законодательством.

8. В период получения образования договор может быть расторгнут при наличии следующих оснований:

установление гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, инвалидности;

установление гражданину инвалидности I или II группы;

установление одному из родителей, усыновителей (удочерителей) или супругу (супруге) гражданина инвалидности I или II группы или инвалидности ребенку гражданина;

возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации;

ликвидация заказчика;

досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, учреждения образования.

В период получения образования договор может быть расторгнут по инициативе организации - заказчика кадров в связи с наличием препятствий для приема на работу (военную службу (службу)).

(часть вторая п. 8 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

9. Гражданин, с которым договор расторгнут в период получения образования по основаниям, указанным в части первой пункта 8 настоящего Положения, вправе продолжить обучение в учреждении образования на основании договоров о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета или на платной основе.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

10. При наличии в учреждении образования вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки на эти места могут быть переведены лица, обучающиеся по той же или родственной специальности, в том числе на платной основе, в данном или другом учреждении образования, по их заявлениям с обязательным заключением договора.

11. Граждане, получившие образование на основании договора, направляются на работу и должны отработать указанный в договоре срок обязательной работы.

12. В случае расторжения трудового договора (контракта) с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) заказчик уведомляет об этом учреждение образования в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора (контракта).